



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Σεπτεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4908

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης για το δεύτερο εξάμηνο του 2022.
- 2 Έγκριση εκπόνησης προσωρινής τροποποίησης προγράμματος σηματοδότησης του ισόπεδου κόμβου της Εθνικής οδού Ρόδου - Λίνδου Κ7 - Διασταύρωση Τσαϊρί - Αεροδρόμιο στον Δήμο Ρόδου.
- 3 Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας, για το προσωπικό του Τμήματος Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού και Τουρισμού του Δήμου Τρίπολης που θα απασχολείται στο Σπήλαιο Κάψια για το έτος 2022 και εφεξής.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 42692οίκ.

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης για το δεύτερο εξάμηνο του 2022.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), β) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), γ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο

του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 και δ) του π.δ. 6/2021 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 7).

2. Την υπ' αρ. 15171/13-03-2020 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΥΟΔΔ 188).

3. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων, για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Λειτουργίας και Επιθεώρησης Δικαστηρίων, για τους εξής επιτακτικούς λόγους: α) τον σημαντικό αριθμό εκκρεμών και εν εξελίξει υποθέσεων που αφορούν στην άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου των Δικαστικών Λειτουργών, β) την εκκρεμότητα θέσεως στους οικείους φακέλους των πράξεων αρχειοθέτησης για υποθέσεις πειθαρχικού ελέγχου Δικαστικών Λειτουργών, οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί, γ) την αντίστοιχη ανάγκη θέσεως των εκθέσεων επιθεώρησης τόσο των Δικαστικών Λειτουργών όσο και της λειτουργίας των Δικαστηρίων και Εισαγγελιών στους οικείους φακέλους, δ) τη συγκρότηση και παρακολούθηση της λειτουργίας του συνόλου των νομοπαρασκευαστικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας νομοπαρασκευαστικού χαρακτήρα του Υπουργείου, αρμοδιότητα που συνεπάγεται τη συνεχή μέριμνα για τις συχνές τροποποιήσεις της σύνθεσής τους και ε) σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου, εκ των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αποτελεί η τήρηση αρχείου και βιβλίου αρίθμησης των νόμων του κράτους. Εξαιτίας της συγκεκριμένης αρμοδιότητας, συχνά υφίσταται η ανάγκη προσέλευσης υπαλλήλου του Τμήματος σε ώρες εκτός ωραρίου ή ακόμα και σε μη εργάσιμες ημέρες για να δώσει αρίθμηση σε ψηφισθέντες νόμους και να τους καταχωρήσει στο οικείο βιβλίο, προκειμένου να αποσταλούν άμεσα στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση και 2) για το Τμήμα Δικαστικών Λειτουργών, λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων του, σε συνδυασμό με τον περιορισμένο, σε σχέση με τον όγκο των αντικειμένων, αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων,

ιδίως υπό τις συνθήκες της πανδημίας και τις δυσκολίες της επιβαλλόμενης τηλεργασίας, τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο πρόκειται να διεκπεραιώσει τα κάτωθι: α) επιλογές Ανωτάτων Δικαστικών Λειτουργιών (σύνταξη εισηγήσεων Υπουργού προς το Υπουργικό Συμβούλιο, προετοιμασία Πράξεων του υπουργικού Συμβουλίου κ.λπ.) για τον Άρειο Πάγο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Ελεγκτικό Συνέδριο, β) διατύπωση της γνώμης της Υπηρεσίας επί σειράς αγωγών δικαστικών λειτουργών κατά του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και απάντηση σε αντίστοιχα πολυάριθμα αιτήματα χορήγησης πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών που υποβάλλονται προ της κατάθεσης των αγωγών, προκειμένου αυτές να συνταχθούν, γ) αποστολή ερωτημάτων στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης και στο Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο Διοικητικής Δικαιοσύνης για θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης δικαστικών λειτουργών της πολιτικής, ποινικής και διοικητικής δικαιοσύνης αντίστοιχα, ερωτήματα για διορισμούς, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, προαγωγές, αναδιορισμούς κ.λπ. των αναφερομένων δικαστικών λειτουργών, δ) σύνταξη των προεδρικών διαταγμάτων με τα οποία υλοποιούνται οι προαναφερθείσες μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης των δικαστικών λειτουργών και σύνταξη προεδρικών διαταγμάτων ορισμού ανακριτών και δικαστών ανηλίκων και παρακολούθηση της σχετικής στελέχωσης των δικαστηρίων της χώρας, ε) προετοιμασία των φακέλων των προς αποχώρηση λόγω ορίου ηλικίας δικαστικών λειτουργών, ήτοι η σύνταξη πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών, φωτοαντίγραφα από το φάκελό τους, αλληλογραφία με τις υπηρεσίες στις οποίες ο εκάστοτε λειτουργός έχει υπηρετήσει για την συγκέντρωση των αναγκαίων εγγράφων. Επισημαίνεται η έλλειψη ηλεκτρονικού αρχείου, που καθιστά την όποια διαδικασία δυσχερέστερη, η ανάγκη ενημέρωσης του μητρώου, καθώς και των ατομικών φακέλων των δικαστικών λειτουργών.

Β) Της Διεύθυνσης Δικαστικών Υπαλλήλων και ειδικότερα για 1) το Α' Τμήμα Προσωπικού λόγω του υφιστάμενου μεγάλου όγκου εργασίας σε όλους τους υπαλλήλους και σε όλα τα πεδία απασχόλησης τους και ειδικότερα στην διεκπεραίωση των συντάξεων (ΔΑΥΚ, λύση υπαλληλικής σχέσης), στους διορισμούς (έλεγχος δικαιολογητικών, αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων), στα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών, στην έγκριση και χορήγηση αδειών, στο πρόγραμμα της κινητικότητας και στις μονιμοποιήσεις δοκίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων και 2) για το Β' Τμήμα Προσωπικού, λόγω της σωρευμένης εκκρεμότητας στα αιτήματα αναγνώρισης προϋπηρεσίας, τις προαγωγές των δικαστικών υπαλλήλων, τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη των υπαλλήλων, την αναγνώριση της συνάφειας των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, τα αιτήματα μεταθέσεων, αποσπάσεων και μετατάξεων των υπαλλήλων και την ενημέρωση του συστήματος και των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων.

Γ) Της Διεύθυνσης Νομικών Επαγγελματιών, για τους κάτωθι λόγους ανά τμήμα: 1) για το Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος και Δικαστικών Επιμελητών, για τη συνέχιση της αρξαμένης διαδικασίας αυτοδίκαιης αποβολής

της ιδιότητας του δικαστικού επιμελητή (διαπιστωτικές ορίων ηλικίας), για τις υπηρεσιακές μεταβολές των δικαστικών επιμελητών (διορισμοί διαγωνισμού έτους 2022, μεταθέσεις, επαναδιορισμοί, παραιτήσεις, παραμονές), για τις υπηρεσιακές μεταβολές δικηγόρων (διορισμοί Β' εξαμήνου, μεταθέσεις, αυτοδίκαιες αποβολές, επαναδιορισμοί, παραιτήσεις) και για την έκδοση κοινής υπουργικής απόφασης για την άσκηση υποψηφίων δικηγόρων σε φορείς του Δημοσίου. 2) για το Τμήμα Συμβολαιογράφων και Υποθηκοφυλακείων, για τις διαδικασίες ολοκλήρωσης του πανελλήνιου διαγωνισμού συμβολαιογράφων έτους 2022 (επιμέλεια της ομαλής ροής της διαδικασίας, βαθμολόγησης των γραπτών δοκιμών των υποψηφίων, σύνταξη και αποστολή επιστολών προς τους επιτυχόντες κατά σειρά επιτυχίας για την επιλογή αρχείων συμβολαιογράφων, αποζημίωση του συνόλου των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό), για τον διορισμό των επιτυχόντων στο διαγωνισμό συμβολαιογράφων και για τη διεκπεραίωση εκκρεμών υποθέσεων, ιδίως για τη μετάβαση των Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών Γραφείων της χώρας στο φορέα Ελληνικό Κτηματολόγιο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (μεταφορά φακέλων, διευθέτηση ζητημάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού).

Δ) Της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης, και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, α) για υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του νόμου περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης (ν. 4270/2014) αναφορικά με τη σύνταξη και αποστολή χρηματοοικονομικών αναφορών και μηνιαίων στοιχείων στο Υπουργείο Οικονομικών κ.λπ., β) την παροχή μηνιαίων στοιχείων στο πλαίσιο του Μηχανισμού Στήριξης της Ευρωζώνης και του Διεθνούς Νομισματικού Ταμείου, γ) την υποχρέωση παροχής τριμηνιαίων στοιχείων στο πλαίσιο του μνημονίου συνεργασίας με την Ελληνική Στατιστική Αρχή, δ) την πλήρη και στενή εποπτεία των φορέων γενικής κυβέρνησης του Υπουργείου μας ως προς την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού τους, ε) την κατάρτιση του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού προγραμμάτων, στ) τον εκτενέστερο έλεγχο των αιτημάτων εγκρίσεως πιστώσεων (μέσω του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) από τις υπηρεσίες αρμοδιότητας του Υπουργείου με στόχο τον εξορθολογισμό και τον περιορισμό των δαπανών, ζ) την έγκριση της επιχορήγησης των δικαστικών αρχών και των νομικών προσώπων που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η) των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ανάληψη αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών, από την Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου μας, καθώς και θ) τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κατάργηση των κατά τόπους Δημοσιονομικών Υπηρεσιών Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) του Υπουργείου Οικονομικών και τη μεταφορά των εργασιών ελέγχου, εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης των δαπανών που εξοφλούνταν με τη διαδικασία των Επιτροπικών Ενταλμάτων, στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, 2) για

το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Εκκαθάρισης Δαπανών, α) για υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του νόμου περί Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Ευθύνης, β) την παροχή έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης (τμήμα εκτέλεσης προϋπολογισμού και εκκαθάρισης δαπανών) και γ) την αντιμετώπιση εκκρεμοτήτων λόγω έλλειψης προσωπικού, 3) για το Α' Τμήμα Μισθοδοσίας, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος (π.χ. έκδοση ΔΑΥΚ, αναδρομικά Δικαστικών Λειτουργιών, χρονοεπιδόματα, μισθολογικές προαγωγές, αρχεία για το ΦΜΥ στο taxisnet, απόψεις επί αγωγών που έχουν ασκήσει Δικαστικοί Λειτουργοί κ.λπ.) και 4) για το Β' Τμήμα Μισθοδοσίας προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος (πχ έκδοση ΔΑΥΚ, υπερωρίες, οδοιπορικά, αρχεία για το ΦΜΥ στο taxisnet κ.λπ.).

Ε) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, προκειμένου η εν λόγω Διεύθυνση να ανταποκριθεί στις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις χρήσης τεσσάρων πληροφοριακών συστημάτων, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η εφαρμογή για την Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών, δεδομένης της σοβαρής υποστελέχωσης της εν λόγω οργανικής μονάδας.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, για την υποβολή ερωτημάτων στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης και εκτέλεσης αποφάσεων, την ενημέρωση και επεξεργασία των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων των υπηρεσιών που εποπτεύει και την ύπαρξη σωρευμένης εκκρεμότητας, 2) για το Τμήμα Γραμματείας για την εκκρεμότητα που έχει δημιουργηθεί λόγω της νέας εφαρμογής «ΠΑΠΥΡΟΣ - Διαχείριση Εγγράφων» και 3) για το Τμήμα Υποστηρικτικών Λειτουργιών της Δικαιοσύνης προκειμένου για την επιμέλεια, οργάνωση της λειτουργίας και εποπτεία των Υπηρεσιών, την ύπαρξη σωρευμένης εκκρεμότητας, και την υποβολή ερωτημάτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, καθώς και για την εκτέλεση αποφάσεων.

Ζ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α., καθώς το Τμήμα χειρίζεται θέματα εμπιστευτικά- απόρρητα, τα οποία χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, αλλά και λόγω της σοβαρής υποστελέχωσης του Τμήματος, ενόψει και των ετήσιων στρατιωτικών ασκήσεων.

Η) Της Διεύθυνσης Ειδικών Νομικών Ζητημάτων, και ειδικότερα: 1) για το Τμήμα Ιδιωτικού Διεθνούς Δικαίου προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν α) στην εκπλήρωση διοικητικών ενεργειών και υποχρεώσεων, που απορρέουν από την κείμενη εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, μεταξύ άλλων αναφορικά με την επίδοση και κοινοποίηση δικαστικών και εξώδικων πράξεων στο εξωτερικό, τη διεξαγωγή αποδείξεων, τις υποχρεώσεις διατροφής, τη διεθνή απαγωγή ανηλίκων και τα ζητήματα γονικής μέριμνας και γαμικών διαφορών και την παροχή νομικής βοήθειας, β) στη μέριμνα για την έκ-

δοση των διοικητικών πράξεων, που αφορούν στη σύναψη διμερών συμβάσεων με τρίτες χώρες για την παροχή δικαστικής συνδρομής ή τεχνικής βοήθειας επί αστικών και εμπορικών υποθέσεων και την κατάρτιση πρωτοκόλλων διοικητικής συνεργασίας με αλλοδαπά Υπουργεία, γ) στη μέριμνα για την έκδοση των διοικητικών πράξεων περί χορήγησης ή μη άδειας του Υπουργού Δικαιοσύνης για την αναγκαστική εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων κατά αλλοδαπού Δημοσίου ή για την κατάθεση αιτήσεως λήψης ασφαλιστικών μέτρων κατά αλλοδαπού Δημοσίου (άρθρα 923 και 689 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας), δ) στις υποχρεώσεις που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος ως Κεντρικής Αρχής για την εφαρμογή νέων νομοθετικών εργαλείων είτε εθνικών είτε της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Διεθνών Οργανισμών, όπως η Ευρωπαϊκή Εντολή Έρευνας (ν. 4489/2017), ο ν. 4478/2017, στο σκέλος που αφορά στην τοποθέτηση ανηλίκων σε ίδρυμα, δομή παιδικής προστασίας ή ανάδοχη οικογένεια από και προς κράτη-μέλη της Ε.Ε., η Σύμβαση της Χάγης του 2007 «για την ανάκτηση διατροφής παιδιών και άλλων μορφών οικογενειακής διατροφής σε αλλοδαπό κράτος» και το Πρωτόκολλο της Χάγης του 2007 «για το εφαρμοστέο στις υποχρεώσεις διατροφής δίκαιο» κ.α., δεδομένου ότι το Τμήμα μόλις πρόσφατα ορίστηκε ως Κεντρική Αρχή και για την εφαρμογή της σύμβασης της Χάγης της 13ης Ιανουαρίου 2000 για την διεθνή προστασία ανηλίκων, η οποία κυρώθηκε με τον ν. 4898/2022, ε) στην προετοιμασία και αποστολή απαντήσεων σε πλήθος ερωτηματολογίων και ερωτημάτων (queries) σχετικά με συναφή στις αρμοδιότητες του Τμήματος αντικείμενα και στ) στην ταξινόμηση, ενημέρωση και εν γένει διαχείριση του φυσικού αρχείου που τηρείται στο Τμήμα και αφορά στο σύνολο των υποθέσεων που χειρίζονται οι υπάλληλοι, 2) για το Τμήμα Ποινικού Δικαίου, προκειμένου οι υπάλληλοι να ανταποκριθούν στις τρέχουσες ανάγκες για διεκπεραίωση των υποθέσεων που διαχειρίζονται (διαβίβαση δικογραφιών στη βουλή, αιτήματα δικαστικής συνδρομής, επιδόσεις δικογράφων, αιτήματα έκδοσης κ.ά.), δεδομένης της υποστελέχωσης του Τμήματος, 3) για το Τμήμα Ποινικού Μητρώου, προκειμένου να ανταποκριθεί α) στην ενημέρωση του αρχείου του ποινικού μητρώου, υποχρέωση που άπτεται της ορθής αποτύπωσης της ποινικής κατάστασης των προσώπων, β) στην υποχρέωση προετοιμασίας εφαρμογής του κεντρικού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών μελών για τους υπηκόους τρίτων χωρών (ECRIS TCN) και γ) στις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού συστήματος ανταλλαγής πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των κρατών μελών (ECRIS) (ιδίως γνωστοποιήσεις καταδικαστικών αποφάσεων ελληνικών δικαστηρίων για πρόσωπα γεννημένα σε άλλο κράτος μέλος και καταχώρηση αλλοδαπών καταδικαστικών αποφάσεων για πρόσωπα γεννημένα στην Ελλάδα).

Θ) Της Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Απονομής Χάριτος και συγκεκριμένα: 1) για το Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, το οποίο καλείται εντός σύντομων προθεσμιών να παρέχει συνεισφορά για ζητήματα αρμοδιότητάς του στο πλαίσιο αξιολογήσεων,

εκθέσεων και ερωτηματολογίων της Ε.Ε., του Συμβουλίου της Ευρώπης, του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών και άλλων Οργανισμών και φορέων και το οποίο επίσης έχει επιφορτιστεί με πλήθος αρμοδιοτήτων με τις διατάξεις του ν. 4478/2017 που ενσωματώνει στην εσωτερική έννομη τάξη την οδηγία 2012/29/ΕΕ για τη θέσπιση ελάχιστων προτύπων σχετικά με τα δικαιώματα, την υποστήριξη και την προστασία των θυμάτων της εγκληματικότητας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2001/220/ΔΕΥ του Συμβουλίου. Επιπροσθέτως, με την υπ' αρ. 20894/30-05-2022 (Β' 2766) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δικαιοσύνης και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων μεταβιβάστηκε στην Διεύθυνση το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Επιμέρους Σημείου Αναφοράς του Υπουργείου Δικαιοσύνης για την παρακολούθηση εφαρμογής της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρίες, που κυρώθηκαν με το άρθρο πρώτο του ν. 4074/2012 (Α' 88) στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και στους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, την προώθηση στο Κεντρικό Σημείο Αναφοράς του άρθρου 70, προτάσεων και νομοθετικών ρυθμίσεων βέλτιστης εφαρμογής της Σύμβασης, την προώθηση στο Κεντρικό Σημείο Αναφοράς του άρθρου 70 του ν. 4488/2017 (Α' 137), προτάσεων και νομοθετικών ρυθμίσεων βέλτιστης εφαρμογής της Σύμβασης, τη σύνταξη ετήσιων εκθέσεων προόδου και την προώθηση δημόσιας διαβούλευσης για τα ως άνω θέματα. Περαιτέρω, το Τμήμα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων επικουρεί το έργο: α) του Εθνικού Μηχανισμού Εκπόνησης, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Σχεδίων Δράσης για τα Δικαιώματα του Παιδιού και β) του Εθνικού Συμβουλίου κατά του Ρατσισμού και της Μισαλλοδοξίας. Τέλος, οι υπηρετούντες υπάλληλοι του Τμήματος συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα - ομάδες εργασίας, μη αμειβόμενες και εκτός ωραρίου. 2) Για το Τμήμα Απονομής Χάριτος, προκειμένου να ανταποκριθεί στις εξής παρακάτω αρμοδιότητες: α) τη σύνταξη σχετικών υπομνηστικών επί των αιτημάτων που βρίσκονται σε εκκρεμότητα λόγω μη αποστολής απαιτούμενων εγγράφων (από αιτούντες, εισαγγελείς, δημόσιες υπηρεσίες), προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία απονομής χάριτος, β) τη σύνταξη των απαιτούμενων εγγράφων πρακτικών, γνωμοδοτήσεων και προτάσεων επί συνόλου εκατό (100) φακέλων (συνεδρίαση 8-6- 2022 Συμβουλίου Χαρίτων), προκειμένου αυτοί να προωθηθούν προς υπογραφή της σχετικής πρότασης από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, γ) τη διατύπωση υπηρεσιακής εισήγησης (έκθεσης), η οποία περιλαμβάνει πλήρη στοιχεία των επί κρίσεως φακέλων εις το Συμβούλιο (καταδίκες, ποινές, απότιση ποινών, λυσιτέλεια του αιτήματος, στοιχεία της προσωπικότητας του αιτούντος, στην οποία διατυπώνεται γνώμη περί της αποδοχής ή μη της υποβληθείσας αιτήσεως) επί συνόλου διακοσίων (200) και πλέον αιτήσεων για την εισαγωγή και συζήτησή τους στα επόμενα Συμβούλια Χαρίτων που, πρόκειται/αναμένεται να πραγματοποιηθούν κατά το τρέχον έτος, δ) τον επανέλεγχο και την επικαιροποίηση στοιχείων αιτήσεων απονομής χάριτος που εκκρεμούν προς υπογραφή σχετικής πρότασης στο γραφείο του

Υπουργού, προκειμένου να αποσταλούν, εν συνεχεία, στο γραφείο της Προέδρου της Δημοκρατίας, ε) την οργάνωση και αρχειοθέτηση του φυσικού αρχείου των αιτήσεων απονομής χάριτος.

Ι) Της Υπηρεσίας Συντονισμού, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία εργάζονται πέραν του ωραρίου εργασίας για α) την προετοιμασία απαντήσεων σε θέματα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου (Επίκαιρες Ερωτήσεις, Ερωτήσεις ΑΚΕ, Αναφορές, Επερωτήσεις) και τη διεκπεραίωση αυτών, β) τη σύνταξη έκθεσης δημόσιας διαβούλευσης επί νομοσχεδίων και την αποστολή της στη Γενική Γραμματεία Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων της Προεδρίας της Κυβέρνησης, γ) την προετοιμασία απαντήσεων σε παραβάσεις Ενωσιακού δικαίου, σε συνεργασία με την Ειδική Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου και την Ειδική Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, όπως είναι οι απαντήσεις σε Προειδοποιητικές Επιστολές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής επί θεμάτων Κοινοτικών Οδηγιών, δ) τη σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης αποτελεσμάτων εφαρμογής, σε συνεργασία με την Ειδική Νομική Υπηρεσία και τις αρμόδιες καθ' ύλην υπηρεσίες, ε) τη μέριμνα για την κύρωση διμερών συμφωνιών με τρίτες χώρες αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στ) την επικοινωνία με τη Βουλή, το Υπουργείο Εξωτερικών, τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού και τη Γενική Γραμματεία Νομικών και Κοινοβουλευτικών Θεμάτων της Προεδρίας της Κυβέρνησης για υπηρεσιακά θέματα και την διατήρηση σχέσεων καλής συνεργασίας, ζ) τις προτάσεις ορισμού υπηρεσιακών παραγόντων σε ομάδες εργασίας, νομο-παρασκευαστικές επιτροπές, υπηρεσιακά συμβούλια και επιτροπές αξιολόγησης, η) τη διαχείριση του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης, ως Υπηρεσία Διαχείρισης, θ) τον συντονισμό ενεργειών για την υλοποίηση έργων ευθύνης του Υπουργείου, χρηματοδοτούμενων μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης, ι) την κατάρτιση του ετήσιου σχεδίου δράσης του Υπουργείου και την παρακολούθηση τήρησης των οροσήμων, ια) την παρακολούθηση του προγράμματος ΜΑ.ΖΙ, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης, ιβ) την απάντηση του ερωτηματολογίου CEPEJ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την αποτελεσματικότητα της Δικαιοσύνης, ιγ) την κατάρτιση και παρακολούθηση των Προγραμμάτων Συμβάσεων του Υπουργείου, ιδ) την προετοιμασία της κατάρτισης του μεσοπρόθεσμου προγράμματος δημοσιονομικής στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.), ιε) την υποστήριξη της πολιτικής ηγεσίας και των Γενικών και Ειδικών Γραμματέων του Υπουργείου κατά τη συμμετοχή τους στα αρμόδια κυβερνητικά όργανα ή υπερεθνικούς και διεθνείς οργανισμούς σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου και ιστ) την παρακολούθηση της δραστηριότητας των εκπροσώπων του Υπουργείου σε υπερεθνικούς ή διεθνείς οργανισμούς, συλλογικά όργανα, συνέδρια, φόρουμ σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες.

ΙΑ) Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για τα Τμήματα Τεχνικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης, καθώς οι υπάλληλοι που υπηρετούν στη Διεύθυνση θα πρέπει να εργάζονται πέραν του ωραρίου εργασίας

ας για να διεκπεραιωθεί ο όγκος των υποθέσεων που αναλαμβάνει. Επιπλέον, η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας, έχει την αρμοδιότητα της τεχνικής υποστήριξης εν γένει του συνόλου των κτιριακών συγκροτημάτων του Υπουργείου ανά την επικράτεια που ανέρχονται σε 246. Στα κτιριακά συγκροτήματα αυτά περιλαμβάνονται μεγάλα κτιριακά συγκροτήματα ειδικών απαιτήσεων και πολλών τετραγωνικών καθώς και πολλά χαρακτηρισμένα διατηρητέα. Για το σύνολο των άνω των 900 υπηρεσιών που στεγάζονται στα 281 κτιριακά συγκροτήματα ανά την επικράτεια η Υπηρεσία καλείται σε καθημερινή βάση να επικοινωνεί εγγράφως ή τηλεφωνικά ώστε να παρέχει υποστήριξη συμβουλευτική, να δρομολογεί και να παρακολουθεί έργα και μελέτες, να ελέγχει τις προμήθειες τεχνικού αντικειμένου κ.λπ. (π.χ. κτιριακά έργα Υπουργείου Δικαιοσύνης, προμήθειες υλικών και σχετικών εργασιών, ετήσια ενημέρωση των τηρουμένων καταλόγων, επικαιροποίηση των προδιαγραφών, σύνταξη κτιριολογικών προγραμμάτων, παροχή τεχνικών οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες, σύνταξη εγκυκλίων κ.λπ.). Ο προϋπολογισμός των έργων της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας για το τρέχον έτος (2022) ανέρχεται στα 8.877.276,08 € και για την τριετία 21.149.39,73 € περίπου. Παράλληλα, οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας συμμετέχουν σε κάθε είδους επιτροπές με τεχνικό και μη αντικείμενο, π.χ. επιτροπές διαγωνισμών σε υπηρεσίες δικαστηρίων, κ.α. καθώς και σε συναντήσεις και συσκέψεις με Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων.

ΙΒ) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, λόγω της υποστελέχωσης της Διεύθυνσης, καθώς και α) για τη συμμετοχή των Προϊσταμένων και υπαλλήλων ως μέλη ή τεχνικοί υπεύθυνοι σε ομάδες εργασίας, επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών προμήθειας Πληροφοριακών Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και σε επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής αντίστοιχων έργων, β) τη σχεδίαση και ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων ΤΠΕ, καθώς και τη συστηματική προώθηση και διαχείριση έργων ΤΠΕ που εντάσσονται στο πλαίσιο των Εθνικών και Διεθνών Χρηματοδοτήσεων (όπως Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), Ταμείο Ανάκαμψης) για όλες τις φάσεις τους και γ) την υποστήριξη προγραμματισμένων ή έκτακτων εργασιών εγκατάστασης/ συντήρησης υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών, οι οποίες λαμβάνουν χώρα εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας ώστε να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου.

ΙΓ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων, λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας και του εύρους των αντικειμένων του ενοποιημένου πρώην τμήματος Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Οργανισμών, σε συνδυασμό με την ταυτόχρονη μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων, ύστερα από την άρση των μέτρων περιορισμού λόγω της πανδημίας, υπάρχει πλέον έντονη δραστηριότητα στις ποικίλες ομάδες εργασίας σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο, για τις οποίες η εκπροσώπηση και η παρακολούθηση των εργασιών πραγματοποιείται με μέριμνα του Τμήματος καθώς και του γεγονότος ότι το Τμήμα την συγκεκριμένη χρονική

περίοδο έχει ήδη σε εξέλιξη, αλλά και πρόκειται να προετοιμάσει και να οργανώσει τη διεξαγωγή επιτόπιων και μη αξιολογήσεων της χώρας σε διάφορες θεματικές (ενδεικτικά, COPEN, πρώην GENVAL, UNCAC, GRECO, ECRI, κράτος δικαίου και ΕΟΚΕ που ήδη βρίσκονται σε διάφορα στάδια), ενώ παράλληλα είναι επιφορτισμένη με την προετοιμασία συμμετοχής των Ελλήνων Υπουργών στα Συμβούλια Υπουργών της Ε.Ε., την υποστήριξη διακρατικών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου, την υπογραφή μνημονίων διοικητικής συνεργασίας κ.ά. Επισημαίνεται ακόμη η ανάγκη ενημέρωσης των ηλεκτρονικών και φυσικών φακέλων του Τμήματος με σωρεία εγγράφων που αφορούν τα ανωτέρω.

ΙΔ) Της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου και συγκεκριμένα στο Γραφείο Σχεδιασμού και Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων, λόγω έλλειψης προσωπικού.

ΙΕ) Του Γραφείου Συλλογής και Επεξεργασίας Δικαστικών Στοιχείων, λόγω του μεγάλου όγκου αρμοδιοτήτων, σε συνάρτηση με την υποστελέχωση του Γραφείου, διότι προς το παρόν υπηρετούν μόνο δύο μόνιμοι υπάλληλοι, από το σύνολο των δέκα υπαλλήλων που προβλέπει το π.δ. 47/2022 (Α' 114), εκ των οποίων η μία ασκεί παράλληλα και τα καθήκοντα Προϊσταμένης Τμήματος, καθώς και για το λόγο ότι το νεοσύστατο Γραφείο καλείται να συγκεντρώσει όλα τα στατιστικά στοιχεία που προβλέπονται στον Οργανισμό του Υπουργείου, σε συνεργασία με το σύνολο των δικαστηρίων της Χώρας από το έτος 2017 έως και 2022, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόλησή μας εκτός ωραρίου.

ΙΣΤ) Των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, λόγω του μεγάλου όγκου εργασίας και συντονισμού των Διευθύνσεων τους.

ΙΖ) Των Γραμματέων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων υπαλλήλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, λόγω του μεγάλου αριθμού των υποθέσεων που εισάγονται στα εν λόγω Συμβούλια και της αδυναμίας σύνταξης των πρακτικών εντός του υπηρεσιακού ωραρίου, λόγω του φόρτου εργασίας τους από τα κύρια καθήκοντά τους.

ΙΗ) Των γραμματέων των Νομοπαρασκευαστικών Επιτροπών, οι οποίες λειτουργούν πέραν του κανονικού χρόνου εργασίας.

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εκατόν δεκαεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (114.750€) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

5. Την υπ' αρ. 69064/22-12-2021 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΑΔΑ: 6ΚΡ8Ω-80Ι), περί δέσμευσης πίστωσης διακοσίων είκοσι εννιά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (229.500,00€), που θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017-501-0000000 για το οικονομικό έτος 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση εκατόν ογδόντα (180) υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευσή της παρούσας έως τις 31-12-2022.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εκατόν δεκατεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (114.750€) περίπου, η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1017.501.0000000.

Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεσθούν από τους υπαλλήλους. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης. Για την έκδοση της βεβαίωσης λαμβάνεται υπόψη η προσέλευση και αποχώρηση του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 2022

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΙΑΒΗ

Αριθμ. 44182/MOE

(2)

Έγκριση εκπόνησης προσωρινής τροποποίησης προγράμματος σηματορύθμισης του ισόπεδου κόμβου της Εθνικής οδού Ρόδου - Λίνδου Κ7 - Διασταύρωση Τσαϊρι - Αεροδρόμιο στον Δήμο Ρόδου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 52 και τα άρθρα 52Α και 109 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999 - Α' 57).

5. Την παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 (Α' 47).

6. Τις υπ' αρ. 49/2012, 1115/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Δ' Τμήματος του Συμβουλίου της Επικρατείας, αναφορικά με τη διαδικασία θέσπισης κυκλοφοριακών και άλλων συναφών ρυθμίσεων από τους ΟΤΑ για τις οδούς αρμοδιότητάς τους.

7. Το υπ' αρ. 15109/13.05.2013 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

8. Την υπό στοιχεία οικ. 53774/6893/01.10.2013 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, που αφορά την ανάθεση στη Διεύθυν-

ση Τεχνικού Έλεγχου, της άσκησης της αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων ΟΤΑ της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

9. Την υπ' αρ. 78161/31-12-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) (ΑΔΑ: 681Β465ΧΘ7-ΨΛΥ) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΑΔΑ).

10. Την υπ' αρ. 21200/12-05-2022 απόφαση του συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στον/ην Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/ις Προϊσταμένους/ες των οργανικών μονάδων αυτής» (ΑΔΑ: 6ΠΤΟΟΡ11-55Ψ) (Β' 2455 - Διόρθωση σφάλματος Β' 2729).

11. Την υπ' αρ. 47/2022 (ΑΔΑ: 6ΦΧΣ7ΛΞ-9ΟΜ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Νοτίου Αιγαίου και την εισήγηση και θεωρημένη και ελεγμένη μελέτη εκπόνησης προσωρινής τροποποίησης προγράμματος σηματορύθμισης από την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Δωδεκάνησου.

12. Το υπ' αρ. 41510/26.08.2022 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης Ν. Κυκλάδων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Νοτίου Αιγαίου της ΑΔΑ, σύμφωνα με το οποίο η υπ' αρ. 47/2022 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Νοτίου Αιγαίου είναι νομοτύπως ληφθείσα.

13. Το υπό στοιχεία 1016/49/23-α'/31.05.2022 έγγραφο-σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Τροχαίας Ρόδου για την προσωρινή τροποποίηση του προγράμματος σηματορύθμισης στον ισόπεδο κόμβο της Εθνικής οδού Ρόδου - Λίνδου Κ7 - Διασταύρωση Τσαϊρι - Αεροδρόμιο.

14. Το γεγονός ότι για την εφαρμογή της υπ' αρ. 47/2022 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Νοτίου Αιγαίου προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Νομού Δωδεκανήσου - Πίνακας 3 ΣΑΕΠ 567 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 071.9455 του οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 47/2022 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Νοτίου Αιγαίου που αφορά σε εκπόνηση προσωρινής τροποποίησης προγράμματος σηματορύθμισης του ισόπεδου κόμβου της Εθνικής οδού Ρόδου - Λίνδου Κ7 - Διασταύρωση Τσαϊρι - Αεροδρόμιο στο Δήμο Ρόδου, με τις εξής προϋποθέσεις:

Ι. Να λαμβάνεται μέριμνα, ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

Οποιαδήποτε μεταβολή υπηρεσιών των Μέσων Οδικής Μαζικής Μεταφοράς ήθελε προκύψει συνέπεια εφαρμογής της παρούσας θα υλοποιείται αυστηρά και μόνο κατόπιν έκδοσης εγκριτικής απόφασης του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου.

ΙΙ. Από την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν θα πρέπει να επηρεάζονται δυσμενώς τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ).

ΙΙΙ. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακί-

δων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά τον χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

IV. Την αυτοδίκαιη ανάκλησή της, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμόδιους φορείς καθώς και με την απόφαση αυτή.

V. Τη μη νομιμοποίηση τυχόν παράνομων ενεργειών.

VI. Την παρακολούθηση της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

VII. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στην εισήγηση και θεωρημένη και ελεγμένη μελέτη από την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Δωδεκάνησου, βάσει των οποίων ελήφθη η εν λόγω απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Νοτίου Αιγαίου.

Η ασφάλεια οδικής κυκλοφορίας έως υλοποίησης των εν λόγω ρυθμίσεων, οι απαραίτητες σημάνσεις, η ενημέρωση των πολιτών που άπτονται των παραπάνω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων καθώς και η υλοποίηση αυτών, αποτελούν μέριμνα και ευθύνη της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Η παρούσα δεν καλύπτει και δεν υποκαθιστά λοιπές απαιτούμενες κατά νόμο προβλεπόμενες στην περίπτωση γνωμοδοτήσεις (π.χ. Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής) και αδειοδοτήσεις.

Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να ασκηθεί προσφυγή από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον ενώπιον του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από τη λήψη της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 13 Σεπτεμβρίου 2022

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της
Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΟΥΦΕΞΗΣ-ΑΜΟΥΡΓΙΑΝΟΣ

Αριθμ. 144705

(3)

Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενήνθμερης εργασίας, για το προσωπικό του Τμήματος Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού και Τουρισμού του Δήμου Τρίπολης που θα απασχολείται στο Σπήλαιο Κάψια για το έτος 2022 και εφεξής.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων

για την Τοπικής Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

3. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 280.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

6. Την υπό στοιχεία 22494/εγκ.55/08-04-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων της ΠΝΠ «Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (Α' 75)» (ΑΔΑ: 6ΧΧΧ46ΜΤΛ6-ΦΞΤ).

7. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμησης Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

8. Την υπ' αρ. 34021/25-5-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Νικόλαου Παπαθεοδώρου του Αγγελάκη από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και ορισμού Ασκούντος Καθήκοντα Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

9. Την υπ' αρ. 178593/19.4.2022 απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού «Εγκριση αιτήματος του Δήμου Τρίπολης για την παραχώρηση της άδειας διαχείρισης, λειτουργίας και εκμετάλλευσης του Σπηλαίου Κάψια στην Π.Ε. Αρκαδίας, Περιφέρειας Πελοποννήσου».

10. Την υπ' αρ. 217/2022 (ΑΔΑ: 6Δ60ΩΗΡ-Α2Φ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης, που αφορά την έγκριση Κανονισμού Διαχείρισης και Λειτουργίας του Σπηλαίου Κάψια, από την οποία προκύπτει ότι το εν λόγω Σπήλαιο θα λειτουργεί για τους επισκέπτες καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας, πλην της ημέρας Τρίτης, οπότε θα παραμένει κλειστό.

11. Την υπ' αρ. 112279/14.7.2022 (ΑΔΑ: 6ΔΞΒΟΡ1Φ-3ΓΣ) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου - Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού Ν. Αρκαδίας, με την οποία κρίθηκε νόμιμη η ανωτέρω (υπ' αρ. 217/2022) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης.

12. Την υπ' αρ. 42218/5.9.2022 απόφαση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού/Εφορεία Παλαιοανθρωπολογίας Σπηλαιολογίας «Εγκριση Κανονισμού Διαχείρισης και Λειτουργίας του σπηλαίου Κάψια, Δ.Τρίπολης, Π.Ε. Αρκαδίας» (ΑΔΑ: ΨΡΞΑ4653Π4-NON).

13. Την υπ' αρ. 301/2022 (ΑΔΑ:ΨΠΞΩΗΡ-ΜΦΒ) (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης σχετικά με την ανάγκη καθιέρωσης, πενήνθμερης

εβδομαδιαίας εργασίας ειδικά για το προσωπικό του Τμήματος Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού και Τουρισμού του Δήμου Τρίπολης, που θα απασχολείται στο Σπήλαιο Κάψια, το οποίο λειτουργεί για τους επισκέπτες καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας, πλην της ημέρας Τρίτης, κατά την οποία σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του, παραμένει κλειστό.

14. Το γεγονός ότι συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις και επιβάλλεται τούτο από τη φύση λειτουργίας του Σπηλαιού Κάψια, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το έτος 2022 και εφεξής, πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία ειδικά για το προσωπικό του Τμήματος Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού και Τουρισμού του Δήμου Τρίπολης, που θα απασχολείται στο Σπήλαιο Κάψια, το οποίο λειτουργεί για τους επισκέπτες καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας πλην της ημέρας Τρίτης, κατά την οποία σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του, παραμένει κλειστό.

Β. Το προσωπικό που θα απασχολείται στο Σπήλαιο Κάψια, θα είναι τουλάχιστον τρεις (3) τακτικοί υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, που είναι τοποθετημένοι στο Τμήμα Απασχόλησης, Πολιτισμού και Τουρισμού

της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Πολιτισμού και Τουρισμού του Δήμου Τρίπολης.

Γ. α) Στο προσωπικό που θα απασχολείται κατά το Σάββατο, θα χορηγείται ως αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης η ημέρα Τρίτη της επόμενης εβδομάδας.

β) Στο προσωπικό που θα απασχολείται τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας, θα καταβάλλονται οι όποιες προσαυξήσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δ. Από την απόφαση αυτή προκαλείται:

- για το έτος 2022 δαπάνη ύψους χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €), η οποία και θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6012.0001, 15.6012.0001 και 15.6022 των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Τρίπολης.

- για τα επόμενα έτη ετήσια δαπάνη ύψους δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00 €), η οποία και θα βαρύνει τους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς των αντίστοιχων προϋπολογισμών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 13 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Ασκών καθήκοντα

Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ