



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Σεπτεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4950

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 55090 οικ. Φ.109.1

Τύπος, περιεχόμενο, διαδικασία και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά στα έγγραφα αξιολόγησης Πυρονόμων, Αρχιπυροσβεστών, Υπαρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων, Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης (Π.Π.Υ.) και Πυροσβεστών Δασικών Επιχειρήσεων (Π.Δ.Ε.).

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη

1.

α. Την παρ. 5 του άρθρου 120 του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κίνδυνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27).

β. Την παρ. 11 του άρθρου 15 του ν. 3938/2011 «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» (Α' 61).

γ. Την παρ. 6 του άρθρου 38 του ν. 4892/2022 «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 28).

δ. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

ε. Το π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 161).

2. Την υπό στοιχεία 10168/ΓΔΟΥ/ΔΠΔΑ/15-09-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Εξόδων του

Ειδικού Φορέα 1059.201.0000000 «Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας» τόσο για το τρέχον έτος όσο και για τα επόμενα έτη, καθόσον ρυθμίζονται θέματα που αφορούν τη διαδικασία και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια αναφορικά με την αξιολόγηση προσωπικού του Πυροσβεστικού Σώματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

1. Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται ο τύπος, το περιεχόμενο, η διαδικασία καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά στην αξιολόγηση Πυρονόμων, Αρχιπυροσβεστών, Υπαρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων, Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης (Π.Π.Υ.) και Πυροσβεστών Δασικών Επιχειρήσεων (Π.Δ.Ε.), εκτός των ευρισκομένων στην κατάσταση της Υπηρεσίας Γραφείου.

2. Για τους φοιτούντες στη Σχολή Αξιωματικών και στη Σχολή Πυροσβεστών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας δεν συντάσσονται εκθέσεις αξιολόγησης.

3. Για προσωπικό που κατά το χρόνο σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης φοιτά στη Σχολή Αρχιπυροσβεστών και στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και η εκπαίδευση του πραγματοποιείται αποκλειστικά με φυσική παρουσία, δεν συντάσσονται εκθέσεις αξιολόγησης.

4. Στην περίπτωση που η φοίτηση στις ανωτέρω Σχολές περιλαμβάνει και μεθόδους ασύγχρονης ή και σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συντάσσονται εκθέσεις αξιολόγησης από την οργανική μονάδα στην οποία ανήκει το προσωπικό.

Άρθρο 2

Έγγραφα Αξιολόγησης

1. Έγγραφα αξιολόγησης είναι οι Εκθέσεις Αξιολόγησης.

2. Στις εκθέσεις αξιολόγησης αποτυπώνεται και βαθμολογείται αναλυτικά η απόδοση των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων και στις οποίες προκύπτει ο γενικός χαρακτηρισμός της απόδοσης του προσωπικού. Οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται και υποβάλλονται υποχρεωτικά μέσω της Ειδικής Μηχανογραφημένης Εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί από τη Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

3. Οι εκθέσεις αξιολόγησης αποτελούν απόρρητα έγγραφα και δεν επιτρέπεται να λαμβάνουν γνώση τρίτα πρόσωπα, εκτός αν δικαστική αρχή ζητήσει αντίγραφα τους για διερεύνηση υπόθεσης που εκκρεμεί σε αυτήν.

4. Ο τύπος των εκθέσεων αξιολόγησης εμφανίζεται στο συνημμένα Παράρτημα της παρούσας.

Άρθρο 3

Ουσιαστικά προσόντα και κριτήρια αξιολόγησης

Τα ουσιαστικά προσόντα προσδιορίζουν την εν γένει ικανότητα του πυροσβεστικού προσωπικού για άσκηση των καθηκόντων του βαθμού του, συνάγονται δε από τις εκθέσεις αξιολόγησης και τα λοιπά έγγραφα στοιχεία των ατομικών φακέλων του.

Με το νέο σύστημα αξιολόγησης ως ουσιαστικά προσόντα του πυροσβεστικού προσωπικού αξιολογούνται τα κάτωθι:

1. Η επαγγελματική κατάσταση
2. Η διοικητική κατάσταση
3. Η συμπεριφορική κατάσταση
4. Η ψυχική κατάσταση
5. Η σωματική κατάσταση

Για καθένα από τα ανωτέρω ουσιαστικά προσόντα, καθιερώνονται και βαθμολογούνται τα παρακάτω κριτήρια αξιολόγησης (ή άλλως επιμέρους ουσιαστικά προσόντα) που αναφέρονται στην επαγγελματική, διοικητική, συμπεριφορική, ψυχική και σωματική απόδοση του υπαλλήλου.

α/α	Ουσιαστικά προς προαγωγή προσόντα		Κριτήρια Αξιολόγησης
1	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	1	Επαγγελματική επάρκεια, δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και της εμπειρίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων
		2	Επαγγελματική δραστηριότητα, ενεργητικότητα
		3	Ευελιξία προσαρμογής σε μεταβαλλόμενες συνθήκες
		4	Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα
		5	Ενδιαφέρον για την ανάπτυξη και αναβάθμιση επαγγελματικών δεξιοτήτων για την πληρέστερη άσκηση των καθηκόντων
		6	Αφοσίωση κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων
		7	Κανονική χρήση, συντήρηση και φύλαξη Μέσων Ατομικής Προστασίας, υλικού και μέσων της υπηρεσίας
		8	Εμφάνιση και παράσταση
2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	9	Ικανότητα καθοδήγησης και λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων
		10	Ικανότητα οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού και ελέγχου
3	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	11	Πειθαρχικότητα
		12	Ευσυνειδησία και ακεραιότητα χαρακτήρα
		13	Πνεύμα συνεργασίας, αίσθημα συναδελφικότητας και αλληλεγγύης
		14	Συμπεριφορά εντός και εκτός της υπηρεσίας
4	ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	15	Αποφασιστικότητα και αυτοπεποίθηση
		16	Θάρρος και ανάληψη ευθυνών
		17	Ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία
5	ΣΩΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	18	Γενική κατάσταση της υγείας
		19	Αντοχή κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και μη αποχή απ' αυτή για λόγους υγείας
		20	Ενδιαφέρον για τη διατήρηση καλής φυσικής κατάστασης

Άρθρο 4

Συντάκτες εκθέσεων αξιολόγησης

Αξιολογητές κατά τη διαδικασία σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης του πυροσβεστικού προσωπικού της παρούσας είναι δύο (2):

α) Ο Υποδιοικητής, ή Αναπληρωτής Διευθυντής ή Αναπληρωτής Προϊστάμενος ή ο αρχαιότερος Αξιωματικός της οργανικής μονάδας στην οποία υπηρετεί ο αξιολογούμενος (Α' Αξιολογητής), του οποίου η βαθμολογία απόδοσης προσμετράται στην τελική βαθμολογία σε ποσοστό 60% και

β) Ο Διοικητής ή Διευθυντής ή Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας στην οποία υπηρετεί ο αξιολογούμενος (Β' Αξιολογητής), ο οποίος είναι ανώτερος ή μεταξύ ομοιοβάθμων αρχαιότερος του Α' Αξιολογητή και του οποίου η βαθμολογία απόδοσης προσμετράται στην τελική βαθμολογία σε ποσοστό 40%. Ο Β' Αξιολογητής αξιολογεί λαμβάνοντας γνώση των βαθμολογιών του προηγούμενου αξιολογητή.

Επισημαίνεται ότι η αξιολόγηση του πυροσβεστικού προσωπικού είναι υποχρεωτική για τον Α' και Β' Αξιολογητή. Προς διευκόλυνση των οργάνων σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης, παρατίθεται αναλυτικός πίνακας που προσδιορίζει ανά οργανική μονάδα υπηρετούντων τον Α' και Β' Αξιολογητή.

Οργανική μονάδα που υπηρετεί ο αξιολογούμενος	Α' Αξιολογητής	Β' Αξιολογητής
Γραφείο Υπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας	Προϊστάμενος Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης	Επιτελάρχης
Γραφείο Υφυπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας	Προϊστάμενος Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης	Επιτελάρχης
Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας	Προϊστάμενος Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης	Επιτελάρχης
Υπηρετούντες με απόσπαση ή διάθεση σε θέσεις εκτός Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας και στο ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.	Επιτελάρχης	Υπαρχηγός
Γραφείο Αρχηγού	Διευθυντής Επιτελικού Γραφείου Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος	Αρχηγός
Γραφείο Υπαρχηγού	Αρχαιότερος Αξιωματικός Γραφείου Υπαρχηγού	Υπαρχηγός
Γραφεία Επιτελείου Α.Π.Σ. (Γραμματεία, Διαχείριση Υλικού, Προμηθειών και Δαπανών, Κίνησης)	Αρχαιότερος Αξιωματικός εκάστου Γραφείου	Επιτελάρχης
Γραφείο Προϊσταμένου Κλάδου Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων	Αρχαιότερος Αξιωματικός Γραφείου Προϊσταμένου Κλάδου Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων	Προϊστάμενος Κλάδου Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων
Γραφείο Προϊσταμένου Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης	Αρχαιότερος Αξιωματικός Γραφείου Προϊσταμένου Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης	Προϊστάμενος Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης
Τμήματα και Γραφεία των Διευθύνσεων του Επιτελείου Α.Π.Σ.	Τμηματάρχης ή Προϊστάμενος Γραφείου	Διευθυντής οικείας Διεύθυνσης
Γραφείο Συντονιστή Επιχειρήσεων	Αρχαιότερος Αξιωματικός Γραφείου Συντονιστή	Συντονιστής Επιχειρήσεων
Πυροσβεστική Ακαδημία (έδρα Αθήνα)	Κοσμήτορας Σχολής Αξιωματικών	Υποδιοικητής Πυροσβεστικής Ακαδημίας
Σχολή Πυροσβεστών Πτολεμαΐδας και Παράρτημα Τσοτυλίου	Υποδιοικητής Σχολής Πυροσβεστών	Διοικητής Σχολής Πυροσβεστών
Υγειονομική Υπηρεσία Πυροσβεστικού Σώματος (ΥΓ.Υ.Π.Σ.)	Υποδιοικητής	Διοικητής

Διεύθυνση Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού (Δ.Α.Ε.Ε.)	Αναπληρωτής Διευθυντής	Διευθυντής
Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.ΔΙ.Κ.)	Υποδιοικητής	Διοικητής
Υπηρεσία Εναερίων Μέσων Πυροσβεστικού Σώματος (Υ.Ε.Μ.Π.Σ.)	Υποδιοικητής	Διοικητής
Υπηρεσία Πλωτών Μέσων (Υ.ΠΛΩ.Μ.)	Υποδιοικητής	Διοικητής
Υπηρεσία Διαχείρισης Πυροσβεστικού Υλικού (Υ.ΔΙ.Π.ΥΛ.)	Υποδιοικητής	Διοικητής
Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης Καταστροφών (Ε.Μ.Α.Κ.)	Υποδιοικητής	Διοικητής
Ειδικές Μονάδες Δασικών Επιχειρήσεων (Ε.ΜΟ.Δ.Ε.)	Υποδιοικητής	Διοικητής
Πυροσβεστικά Συνεργεία	Αναπληρωτής Προϊστάμενος	Προϊστάμενος
Πυροσβεστικό Μουσείο	Προϊστάμενος Πυροσβεστικού Μουσείου	Επιτελάρχης
Μηχανοκίνητο Ειδικό Τμήμα Πυροσβεστικών Επιχειρήσεων (Μ.Ε.Τ.Π.Ε.)	Υποδιοικητής	Διοικητής
Περιφερειακές Πυροσβεστικές Διοικήσεις (ΠΕ.ΠΥ.Δ.)	Αρχαιότερος Αξιωματικός των υπηρετούντων	Διοικητής ΠΕ.ΠΥ.Δ.
Διοικήσεις Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Νομών (ΔΙ.Π.Υ.Ν. ή ΔΙ.Π.Υ.)	Αρχαιότερος Αξιωματικός των υπηρετούντων	Διοικητής ΔΙ.Π.Υ.Ν.
Οι Πυροσβεστικές Υπηρεσίες (Π.Υ.) και Πυροσβεστικοί Σταθμοί (Π.Σ.) πόλεων, αεροδρομίων, λιμένων και βιομηχανικών περιοχών	Υποδιοικητής	Διοικητής
Πυροσβεστικά Κλιμάκια	Υποδιοικητής Υπηρεσίας στην οποία ανήκει το Π.Κ.	Διοικητής Υπηρεσίας στην οποία ανήκει το Π.Κ.
Εθελοντικοί Πυροσβεστικοί Σταθμοί και Εθελοντικά Πυροσβεστικά Κλιμάκια	Υποδιοικητής Υπηρεσίας στην οποία ανήκει το Κλιμάκιο	Διοικητής Υπηρεσίας στην οποία ανήκει το Κλιμάκιο

Άρθρο 5

Χρόνος αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση του πυροσβεστικού προσωπικού της παρούσας απόφασης γίνεται τακτικά μία φορά το χρόνο την 1η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Το έτος αξιολόγησης αρχίζει την 1η Δεκεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Νοεμβρίου του επόμενου έτους.

2. Οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται την 1η Δεκεμβρίου εκάστου έτους και υποβάλλονται μέχρι 20 Δεκεμβρίου του αυτού έτους, απαραίτητο χρονικό διάστημα που κατανέμεται αναλογικά μεταξύ του Α' και Β' Αξιολογητή προκειμένου έκαστος εξ' αυτών να έχει στη διάθεσή του τον απαιτούμενο χρόνο για να προβεί στην αξιολόγηση. Για όλους τους μετέχοντες στη διαδικασία της αξιολόγησης (Α' και Β' Αξιολογητής) ως ημερομηνία σύνταξης της τακτικής έκθεσης αξιολόγησης θα αναγράφεται η 1η Δεκεμβρίου εκάστου έτους. Η υποβολή των τακτικών εκθέσεων αξιολόγησης πρέπει να έχει ολοκληρωθεί απαραιτήτως μέχρι 20 Δεκεμβρίου. Μετά την ημερομηνία αυτή οι εκθέσεις αξιολόγησης περιέρχονται στα αρμόδια Τμήμα της Διεύθυνσης Ανθρώπινων Πόρων για έλεγχο πληρότητας και στις περιπτώσεις διαπίστωσης σοβαρών ελλείψεων, παραλείψεων θα ασκείται πειθαρχικός έλεγχος κατά περίπτωση.

3. Σε ό,τι αφορά το χρονικό διάστημα που αφορά η αξιολόγηση, για την καθολική και ενιαία εφαρμογή από όλες τις Υπηρεσίες, παρέχεται η οδηγία ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου αξιολόγησης θα λαμβάνουν την ημερομηνία παρουσίασης του αξιολογούμενου στην Υπηρεσία και εγγραφής αυτού στη δύναμή της.

4. Έκθεση αξιολόγησης που συντάσσεται και υποβάλλεται δεν επιδέχεται διορθώσεις, μεταβολές, βελτιώσεις ή τροποποιήσεις για κανένα λόγο. Προς τούτο οι συντάκτες εκθέσεων αξιολόγησης, φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της σύνταξης και για το λόγο αυτό πρέπει να είναι προσεκτικοί κατά τη βαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης, την τεκμηρίωση αυτής και επιπλέον οφείλουν να ελέγχουν την πληρότητα των εκθέσεων αξιολόγησης.

5. Οι Β' Αξιολογητές δεν μπορούν να αξιολογήσουν πυροσβεστικό υπάλληλο για τον οποίο δεν έχει εκκινήσει διαδικασία σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης από τον Α' Αξιολογητή. Για το λόγο αυτό την αποκλειστική ευθύνη έναρξης της διαδικασίας αξιολόγησης, καθώς και για τον έλεγχο τήρησης των προϋποθέσεων σύνταξης έκθεσης, όπως επίσης και καταγραφής του ακριβούς χρονικού διαστήματος της αξιολόγησης φέρει αποκλειστικά ο Α' Αξιολογητής και μέσω αυτού το γραφείο που τον υποστηρίζει διοικητικά και γραμματειακά.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις Αξιολογητών

1. Το σύστημα αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων του πυροσβεστικού προσωπικού της παρούσας διέπεται από τις αρχές της αμεροληψίας και της αξιοκρατίας, με βάση την επαγγελματική ικανότητα του προσωπικού στελεχών και την αποδοτικότητά τους.

2. Η κρίση των αξιολογητών πρέπει να βασίζεται σε γεγονότα ή άλλα πραγματικά στοιχεία και όχι σε απόψεις, σχόλια ή πληροφορίες που διακρίνονται από έντονη υποκειμενική χροιά. Προς το σκοπό αυτό, οι αξιολογητές πρέπει να παρακολουθούν συνεχώς το έργο που επιτελούν οι υφιστάμενοί τους, να ελέγχουν καθημερινά την εν γένει απόδοσή τους, να λαμβάνουν υπόψη όλα τα στοιχεία που αφορούν τον αξιολογούμενο, ευμενή ή δυσμενή, να αποβάλλουν κάθε αίσθημα συμπάθειας ή αντιπάθειας και να βαθμολογούν ή να περιγράφουν με ακρίβεια, αξιοκρατικά και με απόλυτη αντικειμενικότητα τα πραγματικά ουσιαστικά προσόντα των αξιολογούμενων, τη φυσική, σωματική και διανοητική κατάστασή τους, τηρώντας έτσι απαρέγκλιτα τις σχετικές διατάξεις.

3. Ο Α' και Β' αξιολογητής έχουν την υποχρέωση να στοιχειοθετούν, να τεκμηριώνουν και να αιτιολογούν τη βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης που λαμβάνει βαθμό μικρότερο του τέσσερα (4), να επιβεβαιώνουν και να σημειώνουν με ακρίβεια το χρονικό διάστημα της αξιολόγησης του κρινόμενου, να ελέγχουν την τήρηση των προϋποθέσεων και των περιορισμών που τίθενται από τις διατάξεις της παρούσας. Τέλος, επιβάλλεται να επιδεικνύουν τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και να αφιερώνουν τον απαιτούμενο χρόνο για την αντικειμενική και αμερόληπτη αξιολόγηση των υφισταμένων τους.

Άρθρο 7

Προϋποθέσεις σύνταξης Εκθέσεων Αξιολόγησης

1. Έκθεση Αξιολόγησης συντάσσεται εφόσον ο κρινόμενος έχει υπηρετήσει για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών ως υφιστάμενος του Α' Αξιολογητή, στο οποίο δεν συνυπολογίζεται ο χρόνος της κανονικής, βραχείας, αιμοδοτικής άδειας ή της ειδικής άδειας εξετάσεων. Η ανωτέρω χρονική προϋπόθεση της διοικητικής εξάρτησης καταλαμβάνει και τους Α' αξιολογητές, οι οποίοι πρέπει να προΐστατο των κρινόμενων για τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες. Για τους Β' Αξιολογητές δεν απαιτείται να έχουν συμπληρώσει ορισμένο χρόνο ως Προϊστάμενοι των αξιολογούμενων.

2. Για την αξιολόγηση πρέπει να καλύπτονται σωρευτικά δύο προϋποθέσεις. Πρώτον, η ύπαρξη σχέσης άμεσης

ιεραρχικής εξάρτησης μεταξύ Α' Αξιολογητή και αξιολογούμενου και δεύτερον ο κρινόμενος να έχει υπηρετήσει επί τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες υπό τις διαταγές του Α' Αξιολογητή, χωρίς σε αυτόν να υπολογίζεται ο χρόνος της κανονικής, βραχείας, αιμοδοτικής άδειας ή της ειδικής άδειας εξετάσεων. Αντίθετα, για τον Β' Αξιολογητή δεν απαιτείται οι αξιολογούμενοι να έχουν συμπληρώσει ορισμένο χρόνο υπό τις διαταγές του. Το διάστημα των τριάντα (30) ημερών υπηρεσιακής εξάρτησης που απαιτούνται για τη σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης θεωρείται ότι συμπληρώνεται, μόλις παρέλθει η τριακοστή ημέρα.

3. Η υπηρεσιακή εξάρτηση αφορά τη σχέση του κρινόμενου με τον Α' Αξιολογητή. Για τον Β' Αξιολογητή δεν απαιτείται να συντρέχει αυτή η υπηρεσιακή σχέση.

4. Προϋπόθεση για την αξιολόγηση είναι οι Αξιολογητές να μην καταλαμβάνονται από τους περιορισμούς του άρθρου 8 της παρούσας.

Άρθρο 8

Περιορισμοί στη σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης

1. Δεν συντάσσουν εκθέσεις αξιολόγησης οι Αξιωματικοί που τελούν σε:

- Διαθεσιμότητα
- Μακρά αναρρωτική άδεια
- Αργία με απόλυση
- Αργία με πρόσκαιρη παύση
- Προσωρινή κράτηση
- Εκτίουν στερητική της ελευθερίας ποινή
- Έχουν παραπεμφθεί ενώπιον πειθαρχικού συμβουλίου
- Που αποστρατεύονται για οποιονδήποτε λόγο

2. Δεν συντάσσονται εκθέσεις αξιολόγησης για πυροσβεστικούς υπαλλήλους που:

- Είναι αποσπασμένοι στην αλλοδαπή
- Φοιτούν για εκπαίδευση σε σχολές εκτός Πυροσβεστικού Σώματος
- Βρίσκονται στην κατάσταση της μόνιμης διαθεσιμότητας (πολεμική διαθεσιμότητα)

- Κατά το χρόνο σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης φοιτούν στη Σχολή Αρχιπυροσβεστών και στη Σχολή Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και η εκπαίδευση τους πραγματοποιείται αποκλειστικά με φυσική παρουσία

- Εκκρεμεί διαγραφή τους από τις Τάξεις του Πυροσβεστικού Σώματος

3. Σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας, τις εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσει ο αρμόδιος Αξιωματικός Πυροσβεστικού Σώματος. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Α' Αξιολογητή, η αρμοδιότητα σύνταξης της έκθεσης αξιολόγησης περιέρχεται στον αμέσως επόμενο αρχαιότερο Αξιωματικό της οργανικής μονάδας

στην οποία ανήκει ο αξιολογούμενος. Στην περίπτωση που λόγω κωλύματος ή απουσίας του Α' Αξιολογητή δεν υφίσταται άλλος Αξιωματικός στην οργανική μονάδα, τότε η αρμοδιότητα σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης περιέρχεται στον Β' Αξιολογητή και η αρμοδιότητα του Β' Αξιολογητή στον άμεσα Προϊστάμενο αυτού. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Β' Αξιολογητή, η αρμοδιότητα σύνταξης της έκθεσης αξιολόγησης περιέρχεται στον άμεσα Προϊστάμενο αυτού.

4. Αναφορικά με τη δυνατότητα των μετεχόντων στη διαδικασία της αξιολόγησης (Α', Β' Αξιολογητής), γενικός κανόνας είναι οι Αξιολογητές να βρίσκονται κατά το χρόνο σύνταξης της έκθεσης αξιολόγησης στην κατάσταση «Ενέργεια». Στον πίνακα που ακολουθεί και ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκονται αξιολογητές και αξιολογούμενοι αποτυπώνεται η δυνατότητα σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης κατά περίπτωση.

A/A	Κατάσταση	Α' και Β' Αξιολογητής (δυνατότητα να αξιολογήσουν σε σχέση με την κατάσταση στην οποία βρίσκονται)	Αξιολογούμενος (δυνατότητα να αξιολογηθούν σε σχέση με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται)
1.	Ενέργεια	ΝΑΙ	ΝΑΙ
2.	Υπηρεσία Γραφείου	ΟΧΙ	ΝΑΙ
3α.	Μακρά Αναρρωτική άδεια	ΟΧΙ	ΝΑΙ
3β.	Αναρρωτική άδεια (κατά το χρόνο σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης)	ΟΧΙ	ΝΑΙ
4.	Διαθεσιμότητα	ΟΧΙ	ΝΑΙ
5.	Αργία με πρόσκαιρη παύση	ΟΧΙ	ΝΑΙ
6.	Αργία με απόλυση	ΟΧΙ	ΝΑΙ
7.	Μόνιμη διαθεσιμότητα	ΟΧΙ	ΟΧΙ
8.	Αποστρατεία	ΟΧΙ	ΟΧΙ

5. Οι γραμματείες και το προσωπικό των γραφείων διοικητικής υποστήριξης των Προϊστάμενων των οργανικών μονάδων του Πυροσβεστικού Σώματος (Συντονιστές Επιχειρήσεων, ΠΕ.ΠΥ.Δ., ΔΙ.Π.Υ.Ν., ΔΙ.Π.Υ., Π.Υ., Π.Σ. κ.λπ.) που υποβοηθούν τους αξιολογητές στην έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, πρέπει να είναι πολύ προσεκτικοί στον έλεγχο για την τήρηση των προϋποθέσεων και των περιορισμών για τη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης.

6. Στην περίπτωση που κατά το χρόνο σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης υπάρχει διακοπή της υπηρεσιακής εξάρτησης μεταξύ αξιολογούμενου και Α' Αξιολογητή πέραν των 30 ημερών για έναν από τους παρακάτω λόγους, δεν συντάσσεται έκθεση αξιολόγησης. Οι λόγοι μη σύνταξης έκθεσης αξιολόγησης, λόγω διακοπής της υπηρεσιακής εξάρτησης, αναφέρονται παρακάτω:

- Μακρά αναρρωτική του αξιολογούμενου
- Άδεια άνευ αποδοχών του αξιολογούμενου
- Άδεια κύησης-τοκετού της αξιολογούμενης
- Άδειας ανατροφής τέκνου του αξιολογούμενου
- Εκπαιδευτικής άδειας του αξιολογούμενου
- Διαθεσιμότητας του αξιολογούμενου
- Αργίας με απόλυσης του αξιολογούμενου
- Αργίας με πρόσκαιρη παύση του αξιολογούμενου

7. Στην περίπτωση που κατά το χρόνο σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης υπάλληλος βρίσκεται σε απόσπαση, η έκθεση αξιολόγησης συντάσσεται από την οργανική μονάδα (Υπηρεσία) στην οποία είναι αποσπασμένος και με την προϋπόθεση της διοικητικής εξάρτησης των 30 ημερών. Στην περίπτωση που δεν καλύπτεται η ανωτέρω προϋπόθεση δεν συντάσσεται έκθεσης αξιολόγησης.

8. Για το προσωπικό που από την παρούσα δεν προβλέπεται σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης, δημιουργείται υποχρεωτικά ηλεκτρονικό φύλλο αξιολόγησης και αναγράφεται ο λόγος μη αξιολόγησης του υπαλλήλου.

Άρθρο 9

Βαθμολογία κριτηρίων αξιολόγησης και γενικός χαρακτηρισμός αξιολόγησης απόδοσης

1. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης γίνεται με ακέραιους αριθμούς αριθμητικώς από το 5 μέχρι το 1 (5-1). Κάθε κριτήριο αξιολόγησης αξιολογείται επί της διαβαθμισμένης κλίμακας, κατατάσσοντας την απόδοση ως εξής:

- 5. Υψηλά αποτελεσματική
- 4. Αποτελεσματική
- 3. Αποδεκτή
- 2. Χρήζει βελτίωσης
- 1. Μη ικανοποιητική

2. Περαιτέρω, προκειμένου να ενισχυθεί η υπευθυνότητα των αξιολογητών στην αξιολογική κρίση, με γνώμονα πάντοτε την εξασφάλιση καλύτερης, αντικειμενικότερης και δικαιότερης αξιολόγησης, βαθμολογία μικρότερη του τέσσερα (4), σε οποιοδήποτε κριτήριο αξιολόγησης φέρει υποχρεωτικά ειδική, σαφή και εμπεριστατωμένη αιτιολόγηση, η οποία θα τεκμηριώνεται με συγκεκριμένα πραγματικά στοιχεία ή γεγονότα.

3. Η συνολική βαθμολογία απόδοσης εκάστου αξιολογητή προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας των κριτηρίων αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων. Η εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας απόδοσης του αξιολογούμενου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας του Α' και Β' Αξιολογητή, η οποία προκύπτει ως γινόμενο της βαθμολογίας κάθε συντάκτη επί του ποσοστού προσμέτρησης καθενός στην τελική βαθμολογία.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ)

Συντάκτες	Βαθμολογία	Ποσοστό προσμέτρησης στην τελική βαθμολογία	Εξαγωγή Βαθμολογίας
Α' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ	100	60%	60,00 (100 x 0,6)
Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ	93	40%	37,20 (93 x 0,4)
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ			97,20

4. Ο γενικός χαρακτηρισμός απόδοσης του αξιολογούμενου βαθμολογείται με αριθμούς από το 1 έως το 100 και προκύπτει με την ως άνω διαδικασία, αφαιρούμενων μορίων λόγω ανώτερων πειθαρχικών ποινών που επιβλήθηκαν εντός της τελευταίας δεκαετίας, από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΜΕΙΩΣΗΣ ΜΟΡΙΩΝ (ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΠΥΡΟΝΟΜΟΥ)

A/A	Είδος Ποινής	Διάρκεια Ποινής (σε μήνες)	Ημερομηνία Επιβολής ποινής	Μόρια που αφαιρούνται
1.	ΑΡΓΙΑ ΜΕ ΑΠΟΛΥΣΗ	4	15/4/2019	6
2.	ΑΡΓΙΑ ΜΕ ΠΡΟΣΚΑΙΡΗ ΠΑΥΣΗ	2	10/9/2019	2
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ				8

5. Το άθροισμα των βαθμών απόδοσης θα αποδίδεται με αριθμούς που θα περιέχουν μέχρι 2 δεκαδικά ψηφία. Σύμφωνα με το παραπάνω παράδειγμα ο γενικός χαρακτηρισμός απόδοσης του αξιολογούμενου και η βαθμολογία αυτού θα αποτυπώνονται με την παρακάτω μορφή:

ΓΕΝΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ

με βαθμό

ΟΓΔΟΝΤΑ ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΕΝΕΝΗΝΤΑ (89,90)

(Αριθμητικώς και ολογράφως)

6. Η αντιστοίχιση του γενικού χαρακτηρισμού απόδοσης με το άθροισμα των βαθμών απόδοσης και με τη βαθμολογία στα επιμέρους ουσιαστικά προσόντα αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (Κλίμακα βαθμολογίας)		
Επεξήγηση γενικού χαρακτηρισμού απόδοσης (κλίμακα βαθμολογίας) :	Άθροισμα βαθμών απόδοσης	Βαθμολογία στα επιμέρους ουσιαστικά προσόντα
Υψηλά αποτελεσματική	από 100 μέχρι και 91	5
Αποτελεσματική	από 90 μέχρι και 81	4
Αποδεκτή	από 80 μέχρι και 61	3
Χρήζει βελτίωσης	από 60 μέχρι και 41	2
Μη ικανοποιητική	από 40 μέχρι και 1	1

7. Η κλίμακα βαθμολογίας του γενικού χαρακτηρισμού του κρινόμενου των Εγκυκλίων 44, 45 και 46 Α.Π.Σ., πριν την κατάργησή τους με την παρούσα απόφαση, έχει την παρακάτω αντιστοιχία προς την ισχύουσα:

α/α	Παλιός Χαρακτηρισμός	Νέος Χαρακτηρισμός	Παλιές εκθέσεις Αξιολόγησης (Μ.Ο.)	Νέες Εκθέσεις (άθροισμα βαθμών απόδοσης)	Βαθμολογίες στα επιμέρους ουσιαστικά προσόντα
1	Εξαιρετος	Υψηλά Αποτελεσματική	Από 9,6 μέχρι και 10	Από 100 μέχρι και 91	5
2	Λίαν Καλός	Αποτελεσματική	Από 7,6 μέχρι και 9,5	Από 90 μέχρι και 81	4
3	Καλός	Αποδεκτή	Από 5 μέχρι και 7,5	Από 80 μέχρι και 61	3
4	Σχεδόν Καλός	Χρήζει Βελτίωσης	Από 3 μέχρι και 4,9	Από 60 μέχρι και 41	2
5	Απαράδεκτος	Μη Ικανοποιητική	Από 1 μέχρι και 2,9	Από 40 μέχρι και 1	1

Άρθρο 10

Αρνητική μοριοδότηση

1. Για τις ανώτερες πειθαρχικές ποινές που επιβλήθηκαν εντός της τελευταίας από τη δημοσίευση της παρούσας δεκαετίας, επιβάλλεται (άπαξ) απομείωση μορίων από το τελικό άθροισμα της γενικής βαθμολογίας απόδοσης, ανάλογα με τη βαρύτητα της ποινής, ως εξής:

Για τους μεν Πυρονόμους Αργία με απόλυση:

α) Έξι (6) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση τέσσερις (4) μήνες.

β) Εννέα (9) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση που υπερβαίνει τους τέσσερις

(4) μήνες και φθάνει έως έξι (6) μήνες.

γ) Δώδεκα (12) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση που υπερβαίνει τους έξι

(6) μήνες και φθάνει έως οκτώ (8) μήνες.

δ) Δεκαπέντε (15) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση που υπερβαίνει τους οκτώ (8) μήνες και φθάνει έως δέκα (10) μήνες.

ε) Δεκαοκτώ (18) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση που υπερβαίνει τους δέκα (10) μήνες και φθάνει έως δώδεκα (12) μήνες.

Επιβολή ποινής αργία με απόλυση	Απομείωση μορίων
4 μήνες	6
5 μήνες	9
6 μήνες	9
7 μήνες	12
8 μήνες	12
9 μήνες	15
10 μήνες	15
11 μήνες	18
12 μήνες	18

Αργία με πρόσκαιρη παύση:

α) Δύο (2) μόρια για κάθε ποινή αργίας με πρόσκαιρη παύση δύο (2) μήνες.

β) Πέντε (5) μόρια για κάθε ποινή αργίας με πρόσκαιρη παύση που υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες και φθάνει έως τέσσερις (4) μήνες.

γ) Οκτώ (8) μόρια για κάθε ποινή αργίας με πρόσκαιρη παύση που υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες και φθάνει έως έξι (6) μήνες.

Επιβολή ποινής αργία με απόλυση	Απομείωση μορίων
2 μήνες	2
3 μήνες	5
4 μήνες	5
5 μήνες	8
6 μήνες	8

Για τους μεν Αρχιπυροσβέστες, Υπαρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων, Πυροσβέστες Πενταετούς Υποχρέωσης (Π.Π.Υ.) και Πυροσβέστες Δασικών Επιχειρήσεων (Π.Δ.Ε.).

Αργία με απόλυση:

α) Έξι (6) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση δύο (2) μήνες.

β) Εννέα (9) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση που υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες και φθάνει έως τρεις (3) μήνες.

γ) Δώδεκα (12) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση που υπερβαίνει τους τρεις

(3) μήνες και φθάνει έως τέσσερις (4) μήνες.

δ) Δεκαπέντε (15) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση που υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες και φθάνει έως πέντε (5) μήνες.

ε) Δεκαοκτώ (18) μόρια για κάθε ποινή αργίας με απόλυση που υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες και φθάνει έως έξι μήνες (6) μήνες.

Επιβολή ποινής αργία με απόλυση	Απομείωση μορίων
2 μήνες	6
3 μήνες	9
4 μήνες	12
5 μήνες	15
6 μήνες	18

Αργία με πρόσκαιρη παύση:

α) Δύο (2) μόρια για κάθε ποινή αργίας με πρόσκαιρη παύση ένα μήνα (1) μήνα.

β) Πέντε (5) μόρια για κάθε ποινή αργίας με πρόσκαιρη παύση που υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα και φθάνει έως δύο (2) μήνες.

γ) Οκτώ (8) μόρια για κάθε ποινή αργίας με πρόσκαιρη παύση που υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες και φθάνει έως τρεις (3) μήνες.

Επιβολή ποινής αργία με απόλυση	Απομείωση μορίων
1 μήνες	2
2 μήνες	5
3 μήνες	8

2. Απομείωση μορίων γίνεται μία φορά (άπαξ) και επιβάλλεται στην πρώτη συνταχθείσα έκθεση αξιολόγησης αμέσως μετά την επιβολή της ποινής. Η ποινή προσμετράται στην απομείωση μετά την παρέλευση του χρόνου άσκησης προσφυγής του ενδιαφερόμενου και την τελεσίδικη απόφαση από τα αρμόδια, κατά περίπτωση, όργανα.

3. Για την ίδια επιβληθείσα ανώτερη πειθαρχική ποινή απαγορεύεται δεύτερη απομείωση μορίων σε επόμενη έκθεση αξιολόγησης.

Άρθρο 11

Ηλεκτρονική σύνταξη και υποβολή εκθέσεων

Τα μέχρι σήμερα ισχύοντα έντυπα των εκθέσεων ικανότητας του προσωπικού καταργούνται και οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται και υποβάλλονται υποχρεωτικά μέσω ειδικής ηλεκτρονικής μηχανογραφημένης εφαρμογής που έχει αναπτύξει η Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Άρθρο 12

Ενημέρωση αξιολογούμενου

Ο αξιολογούμενος μετά το πέρας της αξιολόγησης δύναται μέσω του συστήματος της προσωποποιημένης πληροφόρησης της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών να λαμβάνει γνώση του γενικού χαρακτηρισμού της βαθμολογίας απόδοσής του καθώς και όλων των επιμέρους στοιχείων της. Οι αξιολογούμενοι εκτός του γενικού χαρακτηρισμού της βαθμολογίας απόδοσής τους, δύναται να λαμβάνουν γνώση της βαθμολογίας όλων των επιμέρους κριτηρίων αξιολόγησης.

Άρθρο 13

Καταργούμενες Διατάξεις

Με τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης καταργούνται οι με αριθμό 44, 45 και 46 Εγκύκλιοι και οποιαδήποτε άλλη διαταγή ρυθμίζει διαφορετικά την αξιολόγηση Πυρονόμων, Αρχιπυροσβεστών, Υπαρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων, Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης (Π.Π.Υ.) και Πυροσβεστών Δασικών Επιχειρήσεων (Π.Δ.Ε.) του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Καθορισμός τύπου και περιεχόμενο έκθεσης αξιολόγησης Πυρονόμων, Αρχιπυροσβεστών, Υπαρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών Γενικών και Ειδικών Καθηκόντων, Πυροσβεστών Πενταετούς Υποχρέωσης (Π.Π.Υ.) και Πυροσβεστών Δασικών Επιχειρήσεων (Π.Δ.Ε.).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ

ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΤΟΥΣ :

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Από : Έως : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ :

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ : ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ :

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ :

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ :

Α' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ : ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Α' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ :

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Α' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ :

Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ : ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ :

ΥΠΗΡΕΣΙΑ Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ :

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ουσιαστικά Κριτήρια Αξιολόγησης	Συνολική Βαθμολογία Α' Αξιολογητή	Συνολική Βαθμολογία Β' Αξιολογητή
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		
ΣΩΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

	Βαθμολογία	Ποσοστό προσμέτρησης στη βαθμολογία	Υπολογισμός βαθμολογίας
Α' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ			
Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ			
ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΛΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ			

ΓΕΝΙΚΟΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

..... με Βαθμό (αριθμητικώς)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Α' ΚΑΙ Β' ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ	
	A	B
1. Επαγγελματική επάρκεια, δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και της εμπειρίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
2. Επαγγελματική δραστηριότητα, ενεργητικότητα		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
3. Ευελιξία προσαρμογής σε μεταβαλλόμενες συνθήκες		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
4. Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
5. Ενδιαφέρον για την ανάπτυξη και αναβάθμιση επαγγελματικών δεξιοτήτων για την πληρέστερη άσκηση των καθηκόντων		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
6. Αφοσίωση κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
7. Κανονική χρήση, συντήρηση και φύλαξη Μέσων Ατομικής Προστασίας, υλικού και μέσων της υπηρεσίας		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
8. Εμφάνιση και παράσταση		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ	
	A	B
1. Ικανότητα καθοδήγησης και λήψης αποτελεσματικών αποφάσεων		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
2. Ικανότητα οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού και ελέγχου		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ	
	A	B
1. Πειθαρχικότητα		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
2. Ευσυνειδησία και ακεραιότητα χαρακτήρα		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
3. Πνεύμα συνεργασίας, αίσθημα συναδελφικότητας και αλληλεγγύης		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		

4. Συμπεριφορά εντός και εκτός της υπηρεσίας		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		

ΨΥΧΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ	
	A	B
1. Αποφασιστικότητα και αυτοπεποίθηση		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
2. Θάρρος και ανάληψη ευθυνών		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
3. Ψυχραιμία και αυτοκυριαρχία		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		

ΣΩΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΕΣ	
	A	B
1. Γενική κατάσταση της υγείας		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
2. Αντοχή κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας και μη αποχή απ' αυτή για λόγους υγείας		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		
3. Ενδιαφέρον για τη διατήρηση καλής φυσικής κατάστασης		
Αιτιολόγηση Α' Αξιολογητή:		
Αιτιολόγηση Β' Αξιολογητή:		

- Η Σύνταξη και η υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης καθώς και η εξαγωγή της βαθμολογίας του αξιολογούμενου έγιναν μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής "Αξιολόγηση Υπαλλήλων" της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Επιτελείου Α.Π.Σ., όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.
- Η παρούσα έκθεση αξιολόγησης εκδόθηκε στις/...../..... από τη Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων του Επιτελείου Α.Π.Σ. για κάθε νόμιμη χρήση.

Ακριβές Αντίγραφο

Ο Δντης
Διεύθυνσης Ανθρωπίνων Πόρων

Άρθρο 14
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 15 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Αρχηγός
ΑΛΕΞΙΟΣ ΡΑΠΑΝΟΣ