



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Σεπτεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4953

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αποδοχή δωρεάς εκτιμώμενης αξίας δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €), του ΛΟΥΚΑΔΑΚΗ Μιχαήλ, προς την Ελληνική Αστυνομία.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/ Περιφερειακής Ενότητας Άρτας για το έτος 2022 (Δ' τρίμηνο: Οκτώβριος-Νοέμβριος- Δεκέμβριος).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή δωρεάς εκτιμώμενης αξίας δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €), του ΛΟΥΚΑΔΑΚΗ Μιχαήλ, προς την Ελληνική Αστυνομία.

Με την υπ' αρ. 9007/11/978-Β/15.09.2022 απόφαση του Προϊστάμενου Κλάδου Διαχειριστικής Τεχνικής Υποστήριξης και Πληροφορικής του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α' 185), κατ' εφαρμογή και των άρθρων 496, 498 και 499 Α.Κ., γίνεται αποδεκτή η δωρεά του Λουκαδάκη Μιχαήλ προς την Ελληνική Αστυνομία και συγκεκριμένα προς το Τμήμα Ασφαλείας Χαλκίδας της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ευβοίας, εκτιμώμενης αξίας δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €), που αφορά ένα αυτοκίνητο όχημα επιβατικό, μάρκας CHRYSLER, μοντέλο STRATUS, με αρχική άδεια κυκλοφορίας έτους 1999.

Ο Προϊστάμενος Κλάδου
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

Αριθμ. οικ. 3203

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/ Περιφερειακής Ενότητας Άρτας για το έτος 2022 (Δ' τρίμηνο: Οκτώβριος-Νοέμβριος- Δεκέμβριος).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233).
3. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007 - Α' 26) και το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α' 138), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./14757/25-7-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης "Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ."» (Β' 1659).
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.
5. Το άρθρο 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

6. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας κατά το Δ' τρίμηνο του έτους 2022 (Οκτώβριος-Νοέμβριος-Δεκέμβριος) με την πραγματοποίηση, πέραν του θεσμοθετημένου ωραρίου, απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης συνολικά δέκα οκτώ (18) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση.

7. Το γεγονός ότι για την απογευματινή υπερωριακή εργασία/απασχόληση κατά το Δ' τρίμηνο του έτους 2022 (Οκτώβριος-Νοέμβριος-Δεκέμβριος) συνολικά δέκα οκτώ (18) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, όπως προκύπτει και από την υπ' αρ. 2924/29-8-2022 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε κατά το Δ' τρίμηνο του έτους 2022 (Οκτώβριος-Νοέμβριος-Δεκέμβριος) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, για συνολικά δέκα οκτώ (18) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων, έκτακτων και επείγουσών αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης και ειδικότερα:

Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών

Σε Μηνιαία Βάση:

α) Επεξεργασία, έλεγχος και λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων, υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων της Π. Ε. Άρτας εντός απαρέγκλιτων προθεσμιών.

β) Συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών, έλεγχος και πληρωμή όλων των δαπανών της Π.Ε. Άρτας με την έκδοση και υπογραφή επιταγών και τη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών εντός των προθεσμιών του Νόμου, έλεγχος και απόδοση κρατήσεων κάθε μήνα.

γ) Αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική έκδοση έντυπης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας συναλλασσομένων.

δ) Έκδοση αναλήψεων δαπάνης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου και ανάρτησή τους στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. για την ορθή λειτουργία και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της Π.Ε. Άρτας.

Ετήσια:

α) Κατάρτιση του σχεδίου προϋπολογισμού της Π.Ε. Άρτας, μέσα σε αποκλειστικές προθεσμίες για την έγκρισή του από την εκτελεστική και οικονομική επιτροπή και με καταληκτική ημερομηνία ενημέρωσης της βάσης δεδομένων του ΥΠ. ΕΣ. (άρθρο 190 του ν. 4555/2018) για την παροχή γνώμης επί του σχεδίου προϋπολογισμού από το Παρατηρητήριο Οικον. Αυτοτέλειας των

ΟΤΑ. Η έγκαιρη παροχή της Γνώμης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την διασφάλιση εγκεκριμένου προϋπολογισμού με την έναρξη κάθε οικον. έτους για την ανεμπόδιστη και απρόσκοπτη λειτουργία του Φορέα.

β) εισηγήσεις για αναμορφώσεις - τροποποιήσεις προϋπολογισμού στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

Οι ανάγκες απασχόλησης για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αυξάνονται εποχικά τόσο κατά την περίοδο σύνταξης έως και την ψήφιση του προϋπολογισμού έτους, κατά την οποία απαιτείται η συλλογή στοιχείων και συνεχής επεξεργασία και διαμόρφωση του Π/Υ της Περιφερειακής Ενότητας, όσο και κατά την περίοδο κλεισίματος του τρέχοντος αλλά και έναρξης του επόμενου οικονομικού έτους, κατά την οποία απαιτείται η καταχώριση όλων των εκκρεμών παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος και η έγκαιρη εξόφληση όλων των χρηματικών Ενταλμάτων, η λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων και υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων, η έκδοση αποφάσεων ανατροπής όλων των αναλήψεων δαπάνης του έτους και η καταχώρισή τους στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ταυτόχρονα η προετοιμασία για την έναρξη του επόμενου οικονομικού έτους, κ.λπ.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης αλλά και ο επείγον χαρακτήρας τους, αφού αυτές πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών από τον νόμο προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων από τις σχετικές αποφάσεις κυρώσεων, καθιστά απαραίτητη την εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Π.Ε. Άρτας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Η έγκριση ωρών υπερωριακής εργασίας κρίνεται απαραίτητη καθώς το ελάχιστο προσωπικό που απασχολείται στο Τμήμα σε συνδυασμό με τον αυξημένο όγκο δαπανών δεν επαρκεί για την εκκαθάριση των δαπανών εντός του πρωινού ωραρίου εργασίας.

Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης ελέγχει και εκκαθαρίζει τις δαπάνες εντός των νομίμων προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων εκ των νόμων κυρώσεων αλλά και δημιουργίας ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων από τις καθυστερήσεις που προκύπτουν λόγω ελλειπών δικαιολογητικών εκκαθάρισης. Επίσης αναρτά τα ανωτέρω χρηματικά εντάλματα σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και βεβαιώνει τις αποφάσεις ανάληψης και ανάκλησης υποχρεώσεων.

Τμήμα Προμηθειών

Στο πλαίσιο του έργου της μεταφοράς μαθητών απαιτείται η εφαρμογή Δυναμικού Συστήματος Αγορών του άρθρου 33 του ν. 4412/2016, τετραετούς διάρκειας, για την ανάθεση υπηρεσιών μεταφοράς μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης χωρικής αρμοδιότητας Περιφέρειας Ηπείρου - Περιφερειακή Ενότητα Άρτας, για τα σχολικά έτη 2022 - 2023, 2023 - 2024, 2024 - 2025 και 2025 - 2026, συνολικού προϋπολογισμού 10.036.771,75 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης για τροποποίηση των υφιστάμενων δρομολογίων και της αναπροσαρμογής του

τιμήματος λόγω αλλαγής της τιμής καυσίμου των επιμέρους διαγωνισμών). Η εφαρμογή του Δυναμικού Συστήματος Αγορών (ΔΣΑ) θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

1. Συμπλήρωση - σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική εφαρμογή του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους των Δ.Α.Υ.Κ. υπαλλήλων που αποχωρούν από την Υπηρεσία για λόγους συνταξιοδότησης.

2. Υλοποίηση της μαθητείας/πρακτικής άσκησης σε Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας μαθητευομένων του ΕΠΑΛ Άρτας, του ΕΠΑΣ Άρτας, φοιτητών Α.Ε.Ι., σπουδαστών Τ.Ε.Ι./Ι.Ε.Κ. και ασκουμένων δικηγόρων καθώς και η προετοιμασία της μισθοδοσίας τους σε μηνιαία βάση.

3. Καθημερινός έλεγχος του πάσης φύσεως μη εμβολιασμένου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας ως προς τη διενέργεια ενός (1) υποχρεωτικού εβδομαδιαίου διαγνωστικού ελέγχου νόσησης από τον Κορωνοϊό COVID 19.

4. Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση, ως επιβλέπωντας φορέας, της υλοποίησης του προγράμματος απασχόλησης της Δ.Υ.Π.Α. (πρώην Ο.Α.Ε.Δ.) για 8.500 μακροχρόνια άνεργους ηλικίας 55-67 ετών, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, στο πλαίσιο του οποίου είχαν αρχικά προσληφθεί, σε εφαρμογή δημόσιας πρόσκλησης, στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας συνολικά έξι (6) ωφελούμενοι άνεργοι της Δ.Υ.Π.Α. ΚΠΑ2 Άρτας και ολοκλήρωση της διαδικασίας για την επέκταση για άλλους δώδεκα (12) επιπλέον μήνες της απασχόλησής τους (α' και β' αίτηση) καθώς και έναρξη της διαδικασίας για την υλοποίηση του ανωτέρω προγράμματος απασχόλησης της Δ.Υ.Π.Α., ήτοι πρόσληψη για δώδεκα (12) μήνες στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας επιπλέον δύο (2) ωφελούμενων ανέργων της Δ.Υ.Π.Α. ΚΠΑ2 Άρτας (γ' αίτηση).

5. Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση, ως επιβλέπωντας φορέας, της υλοποίησης της δράσης «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων κοινωφελούς χαρακτήρα για 25.000 άτομα σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/συναιφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων» στο πλαίσιο της οποίας έχουν προσληφθεί με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών, σε εφαρμογή της δημόσιας πρόσκλησης Νο 2/2022, στην Περιφερειακή Ενότητα Άρτας συνολικά σαράντα (40) ωφελούμενοι άνεργοι του Ο.Α.Ε.Δ.

6. Έναρξη, σε εφαρμογή της παρ. 5 του άρθρου 82 του ν. 3528/2007, της διαδικασίας για την βαθμολογική προαγωγή κατά ένα (1) έτος των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας λόγω αξιολόγησής τους με βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη του 90 για δύο (2) συνεχείς αξιολογικές περιόδους, ήτοι για τα έτη 2016, 2017, 2018, 2019 και 2020.

7. Υπολογισμός πρόσθετων αμοιβών και αμοιβών εκτός έδρας, έναρμόνιση των ασφαλιστικών κρατήσεων και τακτοποίηση αναδρομικών αμοιβών υπαλλήλων,

συλλογή, καταχώριση - παραμετροποίηση στοιχείων του συνόλου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

8. Έναρξη των διαδικασιών για την ηλεκτρονική τροποποίηση της Α.Π.Δ. της ασφάλισης δικηγόρου με έμμισθη εντολή καθώς και μηχανικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των ετών 2019-2020.

9. Επεξεργασία και ενοποίηση ολοκληρωμένων λειτουργικών συστημάτων διαχείρισης προσωπικού, ψηφιοποίηση ατομικών φακέλων υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας καθώς και καταχώριση στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα διαχείρισης προσωπικού του φυσικού (ατομικού) φακέλου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης κατά το Δ' τρίμηνο έτους 2022 αλλά και ο κατεπείγον χαρακτήρας τους, δεδομένου ότι πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών προθεσμιών από τον νόμο, καθιστά απαραίτητη την εργασία του υπηρετούντος προσωπικού του Τμήματος, ήτοι των συνολικά τριών (3) υπαλλήλων συμπεριλαμβανομένης και της προϊσταμένης του Τμήματος καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Γραμματείας

1. Οργάνωση και ταξινόμηση πρωτοκόλλου - τακτοποίηση εγγράφων - αρχειοθέτηση.

2. Εκκαθάριση και προετοιμασία προς μεταφορά του αρχείου παλαιότερων ετών των Τμημάτων Προσωπικού και Μισθοδοσίας και Εσόδων Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης.

Β. Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των δέκα οκτώ (18) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας κατά το Δ' τρίμηνο του έτους 2022 (Οκτώβριος-Νοέμβριος-Δεκέμβριος) είναι στο σύνολό τους χίλιες ογδόντα (1.080) ώρες και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εξήντα (60) το τρίμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και το αντικείμενο της απασχόλησης των Τμημάτων και θα τηρείται στη Διεύθυνση ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Δ. Η συνολική δαπάνη που προκαλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω κατά το Δ' τρίμηνο του έτους 2022 (Οκτώβριος-Νοέμβριος-Δεκέμβριος) ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων εξακοσίων είκοσι έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών (5.626,80 €) και θα βαρύνει τον Ε.Φ. 072 ΚΑΕ 511 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Άρτας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 19 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 9 5 3 2 1 0 9 2 2 0 0 0 4 *