



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Σεπτεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5081

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους του Δήμου Αθηναίων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου για το Δ' Τρίμηνο του 2022 (Οκτώβριος - Δεκέμβριος).
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Οκτώβριος - Δεκέμβριος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 257956

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές-αργίες και νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους του Δήμου Αθηναίων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου για το Δ' Τρίμηνο του 2022 (Οκτώβριος - Δεκέμβριος).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων της τελευταίας πενταετίας, της μη ανανέωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου, των αυτοδίκαιων απολύσεων, ενώ μετά και την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων, δραστηριοποιούμενες τόσο μέσω της καθημερινής λειτουργίας τους αλλά και μ' ένα πλήθος ετερόκλητων υλοποιούμενων έργων και προγραμμάτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου

προκειμένου για τη τήρηση των διατάξεων και την εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, κ.λπ. και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος. Επιπλέον στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των δομών του καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στη διαχείριση ζητημάτων, όπως είναι η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση, το προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα, των αναγκών που προκύπτουν λόγω της πανδημίας του νέου κορωνοϊού.

4. Την υπ' αρ. 649/13-12-2021 (ΑΔΑ: 60ΕΩΩ6Μ-ΑΗΛ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά έγκριση της εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας ή και της λειτουργίας τους σε 12ωρη ή 24ωρη βάση για τις υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων.

5. Την υπ' αρ. 167209/24-12-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 6304) για την Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

6. Το Φ.Ε.Κ. Β' 349/2022 για την διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αρ. 167209/24-12-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 6304/2021).

7. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 «Περί αναδιοργάνωσης της Δημοτικής Αστυνομίας» (Α' 263) και του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 (Α' 47) περί επανίδρυσης της Δημοτικής Αστυνομίας.

8. Την υπ' αρ. 252038/21-09-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών περί ύπαρξης πίστωσης στον προϋπολογισμό για το έτος 2022.

9. Το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

10. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

11. Την υπ' αρ. 224636/03-09-2019 απόφαση Δημάρχου, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 80168/10-04-2020 απόφαση Δημάρχου που αφορά εξουσιοδότηση υπογραφής από το Γενικό Γραμματέα των αποφάσεων καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις Κυριακές, αργίες, τις νυχτερινές ώρες κ.λπ., αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και εργαζόμενους με αποφάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, για τους μήνες Οκτώβριο έως και Δεκέμβριο έτους 2022, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	14	12	12	12	-	-
ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔ/ΡΧΩΝ - ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	15	14	14	14	-	-
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	10	10	10	10	-	-
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	3	3	3	3	-	-
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	5	5	5	5	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	2	2	-	2	-	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	11	5	7	10	-	-
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	3	3	3	3	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	15	8	10	13	5	-
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	5	6	3	3	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	12	9	10	12	6	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	36	13	20	35	ή5	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	13	3	2	13	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	25	-	-	20	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	17	5	6	17	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	247	23	12	120	10	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	70	7	41	68	8	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	90	-	32	35	6	-

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	21	1	12	21	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	34	28	27	31	ή 20	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	14	7	7	14	6	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ	29	21	24	29	10	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	9	9	9	9	ή 4	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6	5	6	6	6	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	14	8	9	14	8	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	14	10	10	12	8	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	9	7	9	9	ή 6	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝ/ΚΟΥ	37	37	37	37	33	33
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1045	964	964	964	964	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	83	35	35	80	10	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	1	-	1	-	-

Τα όρια των ωρών απασχόλησης για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή Εργασία απογευματινών ωρών ως 20 μηνιαίως.

Β. Εργασία νυχτερινή καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής ως 16 ώρες μηνιαίως για όλες τις Διευθύνσεις, εκτός των Διευθύνσεων Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού ως 30 ώρες μηνιαίως.

Γ. Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (αργίες) έως 16 ώρες μηνιαίως για όλες τις Διευθύνσεις, εκτός των Διευθύνσεων Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού ως 30 ώρες μηνιαίως.

Δ. Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, με ανώτατα όρια τα εξής:

1. Για τους νυχτερινούς φύλακες, το ειδικό προσωπικό ασφαλείας δημοτικών χώρων και τους ειδικούς συμβούλους μέχρι 140 ώρες μηνιαίως.

Για 4 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 3 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 2 υπαλλήλους μέχρι 100 ώρες μηνιαίως.

Για 15 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μηχανολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 13 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 9 υπαλλήλους μέχρι 90 ώρες μηνιαίως.

Για 350 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 322 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 292 υπαλλήλους μέχρι 90 ώρες μηνιαίως.

2 ΓΡΑΦΕΙΑ / ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	έως 120 ώρες	έως 100 ώρες	έως 70 ώρες	έως 50 ώρες
ΔΗΜΑΡΧΟΥ	3	1	8	
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ			14	
ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.	1		2	
ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	1	1	2	1
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ		3	3	
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			5	2

3. ΛΟΙΠΕΣ Δ/ΝΣΕΙΣ - ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		-	-	-
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤ. ΚΑΙΝΟΤ. ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ		4	4	2
ΝΟΜΙΚΗ				3
ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		3	4	3
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		4	4	12

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ		2		
ΚΕΠ		-	-	-
ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			3	3
ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ			8	4
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ		8	15	18
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ		5	7	20
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		3	5	4
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ		12	12	3
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ		4	2	1
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ		8	9	7
ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		2	3	4
ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		2	2	2
ΔΟΜΗΣΗΣ			2	7
ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ ΧΩΡΩΝ	1	4	4	1
ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	1	25	5	4

Τα ανωτέρω τιθέμενα όρια αφορούν τη μέγιστη δυνατή απασχόληση εντός της περιόδου και συναρτώνται με τον μηνιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών κάθε Διεύθυνσης/Γραφείου ή Αυτοτελούς Τμήματος.

Η εν λόγω απασχόληση, η οποία τεκμηριωμένα δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εντός του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας και τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, θα βεβαιώνεται αναλυτικά στα μηνιαία δελτία εργασίας και θα αποστέλλονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών, υπό των οικείων προϊσταμένων Διευθύνσεων του Δήμου Αθηναίων, η δε σχετική δαπάνη το ύψος της οποίας ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ποσό των δύο εκατομμυρίων εβδομήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (2.078.000,00 €) θα βαρύνει τις πιστώσεις προϋπολογισμού έτους 2022 ως εξής:

ΦΟΡΕΑΣ	ΚΩΔ.	ΠΟΣΟ
10	6022001	420.000,00 €
15	6022001	6.000,00 €
20	6022001	1.290.000,00 €
20	6042001	300.000,00 €
45	6022001	25.000,00 €
0	6031003	25.000,00 €
60	7341047	12.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 2022

Με Εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΣΙΑΤΣΙΑΜΗΣ



Αριθμ. 257963

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Οκτώβριος - Δεκέμβριος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων της τελευταίας πενταετίας, της έως τώρα συμμετοχής του Δήμου στο πρόγραμμα κινητικότητας μόνο ως φορέα προέλευσης, της μη ανανέωσης συμβάσεων μίσθωσης έργου, των αυτοδίκαιων απολύσεων και της θέσης σε διαθεσιμότητα κατ'εφαρμογή των ν. 4024/2011, ν. 4093/2012 και ν. 4172/2013, ενώ μετά και την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτισθεί με πλήθος πολυσύνθετων αρμοδιοτήτων, δραστηριοποιούμενες τόσο μέσω της καθημερινής λειτουργίας τους αλλά και μ'ένα πλήθος ετερόκλητων υλοποιούμενων έργων και προγραμμάτων.

3. Το γεγονός ότι υπάρχουν ανάγκες για την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα της πόλης, ο έλεγχος και η αστυνόμευση των κοινόχρηστων χώρων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η τήρηση των διατάξεων και η εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων, αποθηκών κ.λπ., και γενικά για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος. Επιπλέον, στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των δομών του καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στην διαχείριση ζητημάτων, όπως είναι η αντιμετώπιση της έκτακτης κρίσης που προκλήθηκε από την εμφάνιση της πρόσφατης πανδημίας, η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση και το ανεξέλεγκτο προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα.

4. Την υπ'αρ. 167209/24-12-2021 (Β' 6304) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Αθηναίων, όπως διαμορφώθηκε μετά τη διόρθωσή της, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 349/2022.

5. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 263).

6. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

7. Τις όμοιες του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

8. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς Φ.10/6012.001, Φ.10/6012.002, Φ.15/6012.001, Φ.15/6012.002, Φ.20/6012.001, Φ.20/6012.002, Φ.30/6012.001, Φ.30/6012.002, Φ.35/6012.001, Φ.35/6012.002, Φ.40/6012.001, Φ.40/6012.002, Φ.45/6012.001, Φ.45/6012.002, Φ.50/6012.001, Φ.50/6012.002, Φ.70/6012.001 και Φ.70/6012.002 στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (υπ'αρ. 247014/16-9-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

10. Την υπ'αρ. 87512/21-4-2020 (ΑΔΑ: ΩΒΑΨΩ6Μ-ΠΞΝ) απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, με την οποία εκχωρείται το δικαίωμα της υπογραφής των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων για το χρονικό διάστημα Οκτώβριος - Δεκέμβριος 2022, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (ΚΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ-ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ), ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	65	16 (για το Γραφείο Δημάρχου) 22 Γραφεία Αντ/χων κ.λπ.) 8 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 10 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 10 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας) 10 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	16 (για το Γραφείο Δημάρχου) 22 Γραφεία Αντ/χων κ.λπ.) 8 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 10 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 10 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας) 11 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	16 (για το Γραφείο Δημάρχου) 22 Γραφεία Αντ/χων κ.λπ.) 8 (για το Γραφείο Προέδρου Δημ. Συμβουλίου) 10 (για το γραφείο Γ. Γραμματέα) 6 (για Τμήμα Πολ. Προστασίας) 13 (για τμήμα Δημ. Σχέσεων)	6 για Τμήμα Πολ. Προστασίας	-

Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	12	6	5	11	-	-
Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓ. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤ. ΚΑΙΝ. ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	43	18	30	43	ή 17	-
ΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	6	5	5	5	-	-
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2	2	2	2	-	-
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	4	4	4	4	-	-
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	4	4	4	4	ή 4	-
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	55	31	33	43	ή 10	-
Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	112	49	57	112	ή 20	-
Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜ. ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ	30	11	11	24	3	-
Δ/ΝΣΗ Κ.Ε.Π.	90	-	-	78	-	-
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	77	19	27	70	-	-
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	34	14	16	34	ή 6	-
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	132	20	73	122	ή 10	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤ. ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	85	15	50	85	ή 10	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	451	451	451	451	ή 451	-
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	71	12	49	71	-	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	104	54	60	104	ή 25	-
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	37	27	28	37	ή 20	-
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ	90	48	53	93	ή 20	-
Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	96	51	54	92	ή 10	-
Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	33	30	32	33	ή 10	-
Δ/ΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ	59	26	34	58	ή 10	-
Δ/ΝΣΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤ. ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	145	103	104	145	ή 30	-
Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ	91	84	92	92	ή 55	-
Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ	90	86	87	87	ή 50	ή 30
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1.460	1.250	1.350	1.460	ή 880	-
Δ/ΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	283	110	110	260	ή 20	-

Για την κάλυψη της δαπάνης ύψους 5.780.500,00 € για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται ως εξής:

Φ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟ
10	6.012.001	310.000,00 €
10	6.012.002	570.000,00 €
15	6.012.001	95.000,00 €
15	6.012.002	210.000,00 €
20	6.012.001	940.000,00 €
20	6.012.002	2.000.000,00 €
30	6.012.001	130.000,00 €
30	6.012.002	239.500,00 €
35	6.012.001	95.000,00 €
35	6.012.002	175.000,00 €
40	6.012.001	53.000,00 €

40	6.012.002	100.000,00 €
45	6.012.001	36.000,00 €
45	6.012.002	72.000,00 €
50	6.012.001	220.000,00 €
50	6.012.002	470.000,00 €
70	6.012.001	35.000,00 €
70	6.012.002	30.000,00 €

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στον παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως

β. ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως και για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας-Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια ως εξής:

1) Για τους νυκτερινούς φύλακες και το ειδικό προσωπικό ασφαλείας δημοτικών χώρων και κτηρίων μέχρι 150 ώρες μηνιαίως.

Για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας μέχρι 120 ώρες μηνιαίως.

Για 45 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ηλεκτρολογικού μέχρι 150 ώρες μηνιαίως, για 31 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 20 υπαλλήλους μέχρι 100 ώρες μηνιαίως.

Για 35 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μηχανολογικού μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 35 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως, για 17 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

Για 530 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης μέχρι 140 ώρες μηνιαίως, για 520 υπαλλήλους μέχρι 120 ώρες μηνιαίως και για τους λοιπούς 300 υπαλλήλους μέχρι 70 ώρες μηνιαίως.

2) ΓΡΑΦΕΙΑ / ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	έως 120 ώρες	έως 100 ώρες	έως 70 ώρες	έως 50 ώρες
ΔΗΜΑΡΧΟΥ	1	3	12	
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ			22	
ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.	4	4		
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ	3	1	3	3
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛ. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ		7	3	
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ		2	3	6
3) Δ/ΝΣΕΙΣ - ΓΕΝ. Δ/ΝΣΕΙΣ				
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		4	1	
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΘΕΚΤ., ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ		12	18	
ΝΟΜΙΚΗ		1		4
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		2		
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		4		
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ		4		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		12	12	9
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		25	15	17
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΔΗΜΟΤ. ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΡΕΤΩΝ		7	4	
ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ		9	7	11
ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ		6	5	5
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ		20	18	35
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ	1	8	11	30
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ		17	17	15
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ	5	24	19	12

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ		19	7	2
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ		25	15	13
ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		12	18	24
ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΕΩΣ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		12	11	9
ΔΟΜΗΣΗΣ		5	13	16
ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΧΩΡΩΝ	6	53	31	14
ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	3	70	25	12

Τα ανωτέρω τιθέμενα όρια αφορούν τη μέγιστη δυνατή απασχόληση εντός της περιόδου, συναρτώνται με τον μηνιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών κάθε Διεύθυνσης/Γραφείου ή Αυτοτελούς Τμήματος και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν επιτακτικές ανάγκες της υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, το ισχύον ανά κατηγορία υπαλλήλων ωράριο εργασίας και από τις αντίστοιχες αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Αναφορικά με την εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης που αφορούν το Τμήμα Υποδοχής και Υποστήριξης Αστέγων υφίσταται αποκλειστική έγκριση συγκεκριμένου αριθμού υπαλλήλων (από τη συνολική της Διεύθυνσης) και συγκεκριμένα: για απογευματινή υπερωριακή εργασία για έως 26 υπαλλήλους, για νυκτερινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής για έως 1 υπάλληλο, για νυκτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής για έως 20 υπαλλήλους, για εργασία ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 23 υπαλλήλους και για εργασία νυκτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων για έως 3 υπαλλήλους.

Για τις Διευθύνσεις Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και Μηχανολογικού η εργασία κατά τις ώρες των Κυριακών και εξαιρέσιμων (ημερήσιες ή νυκτερινές) μπορούν να πραγματοποιούνται εναλλακτικά και ως προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών το αργότερο μέχρι την 5η του επόμενου μηνός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 2022

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΣΙΑΤΣΙΑΜΗΣ