



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Σεπτεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5102

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 24/2022

Εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καβάλας, που επήλθε με την υπ' αριθμ. 558/2020 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα στις 24 Φεβρουαρίου 2022, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα συνεδριάσεως της Ολομέλειας στον πρώτο όροφο, συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 23 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κ.ν. 1756/1988, όπως ισχύει), Ολομέλεια σε Συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Μαρία Γεωργίου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Κωστούλα Φλουρή-Χαλεβίδου, 3) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 4) Νικόλαος Πιπιλίκας, 5) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 6) Λουκάς Μόρφης, 7) Γεώργιος Χριστοδούλου, 8) Μαρία Βασδέκη, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Βασιλική Ηλιοπούλου, 10) Ελένη Φραγκάκη, 11) Ζαμπέτα Στράτα, 12) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 13) Μαρία Κουβίδου, 14) Πελαγία Ακάσογλου, 15) Βασίλειος Μαχαίρας, 16) Μαρία Μουλιανιτάκη, 17) Άννα Φωτοπούλου-Ιωάννου, 18) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, 19) Χρήστος Κατσιάνης, 20) Μαρία Ανδρικοπούλου, 21) Ευστάθιος Νίκας, 22) Σοφία Πολύζου-Θεοχαρίδη, 23) Μαρία Βάρκα, 24) Άννα Αγγελάτου-Βασιλείου - Εισηγήτρια, 25) Σοφία Οικονόμου, 26) Δημήτριος Τράγκας, 27) Τριανταφυλλιά Πάτρωνα, 28) Ελένη Μπερτσιά, 29) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 30) Αθανάσιος Θεοφάνης, 31) Αθανάσιος Τσουλάς, 32) Παρασκευή Τσούμαρη, 33) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 34) Γεώργιος Αυγέρης, 35) Ασπασία Μεσσηνιάτη-Γρυπάρη, 36) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 37) Μαρία Σιμιτσή-Βετούλα, 38) Βρυσηίς Θωμάτου, 39) Αριστείδης Βαγγελάτος, 40) Ελευθέριος Σισμανίδης, 41) Νικόλαος Πουλάκης, 42) Ελένη Χροναίου και 43) Σταυρούλα Κουσουλού, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Ιωάννης Προβατάρης, ως νόμιμος αναπληρωτής

του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Σουλτάνα Κουφιάδου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 74 Αρεοπαγίτες. Απουσίαζαν και δεν προσμετρήθηκαν στο συνολικό αριθμό των υπηρετούντων οι Αρεοπαγίτες: α) Ανθή Γκάμαρη, η οποία ορίστηκε, σύμφωνα με το 1852/30-08-2021 έγγραφο της Προέδρου του Αρείου Πάγου, ως τακτικό μέλος στην Επιτροπή Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (5376/03-08-2021 απόφαση του Προέδρου της Βουλής (Υ.Ο.Δ.Δ. 810), με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση, για δύο (2) έτη (άρθρο 41 του ν. 1756/1988, άρθρο 3Α του ν. 3213/2003), και β) Γεώργιος Κόκκορης, Δήμητρα Ζώη και Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, οι οποίοι τελούν σε πολυήμερη αναρρωτική άδεια.

Ακολούθως, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 81 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα τρεις (43), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988).

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 15 Φεβρουαρίου 2022 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α' ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αριθμ. 558/2020 απόφασης της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Καβάλας, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αριθμ. 135/26-2-2021 έγγραφο του Διευθύνοντος το Ειρηνοδικείο Καβάλας, Αναστάσιου Δοματζόγλου, Ειρηνοδίκη Α' τάξης, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε αντίγραφο της 558/2020 Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Καβάλας και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ακολουθώντας, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Άννα Αγγελάτου-Βασιλείου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Διευθύνοντος το Ειρηνοδικείο Καβάλας, και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 558/2020 απόφαση της Ολομέλειας του ως άνω Ειρηνοδικείου, εισηγήθηκε την εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω Ειρηνοδικείου, όπως ειδικότερα ορίζεται στο σκεπτικό και το διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

Σκέφθηκε σύμφωνα με τον νόμο

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκριση τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Ειρηνοδικείου Καβάλας, με την υπ' αρ. 558/2020 απόφαση της έκρινε: απαραίτητη την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, και ειδικότερα την τροποποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Ειρηνοδικείου Καβάλας, ως προς την μείωση του αριθμού μηνιαίας χρέωσης των δικαστών, την αλλαγή ωρών έναρξης συνεδριάσεων, την αλλαγή ωρών και ημέρας έναρξης συνεδριάσεων και την δημιουργία τμημάτων Γραμματείας.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την εν μέρει έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Καβάλας, και ειδικότερα:

Ι. την ακύρωση του υπό στοιχείο Α του διατακτικού της γενομένης με την υπ' αρ. 558/2020 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Καβάλας τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού κατά το μέρος με το οποίο αντικαθίσταται η τελευταία παράγραφος του κεφαλαίου «ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ» του ισχύοντος Κανονισμού, ως ακολούθως: «Ο αριθμός των υποθέσεων που χρεώνεται κάθε δικαστής ορίζεται σε 23 μηνιαίως, υπό τον όρο της ισοκατανομής των χρεώσεων μεταξύ των Ειρηνοδικών και δεν θα υπερβαίνει τον αριθμό τούτο σε καμία περίπτωση, χωρίς να υπολογίζονται οι υποθέσεις για έξοδα δικ. επιμελητών ΚΕΔΕ και προσημειώσεων» και

ΙΙ. την έγκριση των υπό στοιχείο Β και Γ του διατακτικού της γενομένης με την υπ' αρ. 558/2020 απόφαση

της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Καβάλας τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, με τα οποία αντικαθίστανται: α) η παρ. «4» του κεφαλαίου «ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ» και β) το κεφάλαιο «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ» του ισχύοντος Κανονισμού, όπως ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας απόφασης.

Για τους λόγους αυτούς

Εγκρίνει εν μέρει τη γενομένη με την υπ' αρ. 558/2020 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Καβάλας τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, και ειδικότερα:

Ι. Ακυρώνει τη γενομένη με την υπ' αρ. 558/2020 απόφαση της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Καβάλας τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού κατά το υπό στοιχείο Α της παραπάνω απόφασης μέρος, σύμφωνα με το οποίο αντικαθίσταται η τελευταία παράγραφος του κεφαλαίου «ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ» του ισχύοντος Κανονισμού, ως ακολούθως: «Ο αριθμός των υποθέσεων που χρεώνεται κάθε δικαστής ορίζεται σε 23 μηνιαίως, υπό τον όρο της ισοκατανομής των χρεώσεων μεταξύ των Ειρηνοδικών και εν θα υπερβαίνει τον αριθμό τούτο σε καμία περίπτωση, χωρίς να υπολογίζονται οι υποθέσεις για έξοδα δικ. επιμελητών ΚΕΔΕ και προσημειώσεων». Και

ΙΙ. Εγκρίνει: α. το υπό στοιχείο Β του διατακτικού της ως άνω απόφασης, με το οποίο αντικαθίσταται η παράγραφος «4» του κεφαλαίου «ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ» του ισχύοντος Κανονισμού, και β. το υπό στοιχείο Γ του διατακτικού της ως άνω απόφασης, με το οποίο αντικαθίσταται το κεφάλαιο «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ» του ισχύοντος Κανονισμού, ως ακολούθως:

α. «ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

«Παρ. 4. Υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων προσημειώσεων εκδικάζονται κάθε εργάσιμη Τρίτη και ώρα 10:00. Υποθέσεις αστικής αφερεγγυότητας (ν. 3869/2010, ν. 4605/2019 και ν. 4745/2020) εκδικάζονται κάθε εργάσιμη Τετάρτη στις 09:30. Οι υποθέσεις προσημειώσεων προσδιορίζονται χωρίς ποσοτικό περιορισμό, ενώ οι υποθέσεις αστικής αφερεγγυότητας (12) πρωτοεπίσκατες και πέντε (4) από αναβολή. Ανατίθεται στον Διευθύνοντα Ειρηνοδίκη να προσδιορίσει την ημέρα την ώρα και τον αριθμό των εκδικαζομένων πτωχευτικών υποθέσεων ν. 4738/2020 με πράξη του» και

β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

«Ο Διευθύνων Ειρηνοδίκης ασκεί την γενική διεύθυνση της Γραμματείας και του δικαστηρίου, ρυθμίζει και επιλύει οριστικώς κάθε ζήτημα, ακόμη και όσα προκαλούνται από, ή κατά, την εφαρμογή του παρόντος, δυνάμενος να ιδρύσει μερικότερα γραφεία εφόσον τούτο είναι εφικτό εξ απόψεως προσωπικού και απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Δικαστηρίου. Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου Καβάλας λειτουργεί σε δύο τμήματα που σε έκαστο προϊστάται ένας γραμματέας και υπόκεινται αμφότερα τα τμήματα στην διεύθυνση του δικαστηρίου, με διευθυντή δικαστικό υπάλληλο, που διαθέτει τα νόμιμα προσόντα και την ικανότητα διευθύνσεως του δικαστηρίου. Η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων στα επί μέρους τμήματα γίνεται με απόφαση του

Διευθύνοντας Ειρηνοδίκου, μετά από απλή γνώμη του Διευθυντή Γραμματέως.

Ο Διευθύνων Γραμματέας είναι υπεύθυνος, πέραν της διεκπεραίωσης των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - πρωτοκόλλου και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, διαδικασία εμφάνισης και αναχώρησης δικαστών και υπαλλήλων κ.λπ.) και την επικοινωνία με άλλα δικαστήρια και αρχές, για την επιθεώρηση των Ληξιάρχων, των Δικαστικών Επιμελητών, για τη δημοσίευση και εκτύπωση πολιτικών αποφάσεων, για την τήρηση των βιβλίων δημοσιεύσεως πολιτικών αποφάσεων, για την κατάθεση και απόδοση εγγυοδοσιών, σύνταξη πινάκων (διμηνίας, στατιστικών, δικαστικού έτους, ετήσιου, επιθεώρησης Ειρηνοδικών, επιθεώρησης Ειρηνοδικείου κ.λπ.), για την τήρηση των βιβλίων υπηρεσίας, κατάρτιση και αποστολή του ηλεκτρονικού πίνακα αλληλογραφίας στο υπουργείο Δικαιοσύνης και για την τήρηση διαδικασίας και φακέλου ορισμού των Ειρηνοδικών ως εκτελούντων χρέη εποπτικού συμβουλίου σε προσωρινό δικαστικό συμπαραστάτη. Παραλαβή γραμματίων εκκαθαριστών υπερχρεωμένων, επικοινωνία με άλλες υπηρεσίες και αρχές και την επιμέλεια ηλεκτρονικών διαδικασιών. Για την διεκπεραίωση των ως άνω αρμοδιοτήτων ο Διευθύνων Γραμματέας αναθέτει σε έναν γραμματέα αρμοδιότητες του, ώστε να τον επικουρεί στο έργο του και αμφότεροι συγκροτούν το γραφείο της διευθύνσης (πρώτο γραφείο).

Το πρώτο Τμήμα, είναι το Τμήμα Τακτικής και Ειδικής διαδικασίας, μικροδιαφορών, προμηθειών και αναρτήσεων, στο οποίο προϊστάται δικαστική γραμματέας που ορίζεται από τον Διευθύνοντα Ειρηνοδίκη. Στο τμήμα αυτό υπηρετούν 3 υπάλληλοι (με την σημερινή δυναμικότητα), πλέον της προϊσταμένης του τμήματος, δυναμικότητα που μπορεί να αυξομειώνονται αναλόγως της δυναμικότητας των δικαστικών γραμματέων και των αναγκών της υπηρεσίας, με πράξη του Διευθύνοντος Ειρηνοδίκου. Οι αρμοδιότητες του εν λόγω τμήματος είναι: Γραμματείς έδρας πολιτικών υποθέσεων της Δευτέρας και των ασφαλιστικών μέτρων. Η κατάθεση αγωγών και ανακοπών τακτικής διαδικασίας και ειδικών διαδικασιών, αλλά και των μικροδιαφορών και των ασφαλιστικών μέτρων και γενικώς αγωγών, ανακοπών και αιτήσεων πάσης φύσεως, εκτός των αιτήσεων της εκούσιας δικαιοδοσίας και της αστικής αφερεγγυότητας (πτωχεύσεων κ.λπ.). Η διεκπεραίωση δικογραφιών νέας τακτικής διαδικασίας (προδικασία-διαδικασία-απόγραφα-αρχείο) και όλων των διαδικασιών, εκτός των ως άνω εξαιρουμένων. Η τήρηση ατομικών φακέλων μισθοδοσίας, η προμήθεια επίπλων και υλικών γραφικής ύλης και καθαριότητας, η επισκευή και συντήρηση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των παρελκομένων τους, των φωτοτυπικών μηχανημάτων, η τεχνική και λειτουργική υποστήριξη των ηλεκτρονικών προγραμμάτων, οι ηλεκτρονικές αναρτήσεις (διαύγεια κ.λπ.) οι κινήσεις των νέων διαδικασιών, για την κατάθεση και δημοσίευση αποφάσεων ΚΕΔΕ (δικαστικών επιμελητών, συμβολαιογράφων), η τήρηση του βιβλίου εκθέσεων και πράξεων, η τήρηση του βιβλίου διατάξεων της νέας τακτικής διαδικασίας,

κατάθεση τριτανακοπών, η κατάθεση αιτήσεων ανακλήσεως ή μεταρρυθμίσεως ασφαλιστικών μέτρων, η διαχείριση των διαφόρων προμηθειών και γραφικής ύλης, η διεκπεραίωση αιτήσεων και διαδικασιών (κατάθεση, κλητεύσεις, αμοιβή των δικηγόρων κλπ) νομικής βοήθειας του ν. 3226/2004, οι ορκίσεις πραγματογνωμόνων και η σύνταξη εκθέσεων και πράξεων. Ο Διευθύνων Ειρηνοδίκης δύναται να μεταβάλλει τις αρμοδιότητες πρωταρχικώς αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας, αλλά και δευτερευόντως αναλόγως της δυναμικότητας και των δυνατοτήτων των υπηρετούντων υπαλλήλων. Το τμήμα δύναται να διαχωρίζεται σε γραφεία με απόφαση του Διευθύνοντος δικαστού.

Το δεύτερο Τμήμα, είναι το Τμήμα Εκούσιας δικαιοδοσίας, Αστικής αφερεγγυότητας, πιστοποιητικών και νομικών προσώπων στο οποίο προϊστάται δικαστική γραμματέας που ορίζεται από τον Διευθύνοντα Ειρηνοδίκη. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν 3 υπάλληλοι (με την σημερινή δυναμικότητα), πλέον της προϊσταμένης του τμήματος, δυναμικότητα που μπορεί να αυξομειώνονται αναλόγως της δυναμικότητας των δικαστικών γραμματέων και των αναγκών της υπηρεσίας, με πράξη του Διευθύνοντος Ειρηνοδίκου. Οι αρμοδιότητες του εν λόγω τμήματος είναι: Γραμματείς έδρας υποθέσεων εκούσιας δικαιοδοσίας και αστικής αφερεγγυότητας της Τετάρτης. Η κατάθεση αιτήσεων εκούσιας δικαιοδοσίας πάσης φύσεως ανακλήσεως και μεταρρυθμίσεως αυτών και αιτήσεων αστικής αφερεγγυότητας πάσης φύσεως όπως ν. 3869/2010, ν. 4605/2019, ν. 4745/2020, πτωχεύσεων και η διεκπεραίωση των δικογραφιών αυτών των υποθέσεων (προδικασία-διαδικασία-απόγραφα-αρχείο και στις πτωχεύσεις επιπλέον και τήρησης διαδικασίας από την κήρυξη έως το πέρας της πτωχεύσεως). Δαπάνες δικαστικών επιμελητών, κληρονομητήρια, υποθέσεις σφραγίσεων - αποσφραγίσεων, τήρηση και διεκπεραίωση των βιβλίων πρακτικών συμβιβασμού, αναβολών, αιτήσεων (πρωτόκολλο), πιστοποιητικών κάθε είδους, παραιτήσεων από τα ένδικα μέσα, εκθέσεων και πράξεων, τήρηση των διαδικαστικών πινάκων, την τήρηση των μητρώων αστικών συνεταιρισμών και αγροτικών συνεταιρισμών και των φακέλων τους, την δακτυλογράφηση οποιουδήποτε εγγράφου του δικαστηρίου και των πολιτικών αποφάσεων, την κατάθεση εφέσεων κατά αποφάσεων ξένων δικαστηρίων, την κατάθεση εφέσεων, την διαδικασία δηλώσεων τρίτων, δημοσίευση διαθηκών, δηλώσεις αποποιήσεως και αποδοχών κληρονομιάς, η έκδοση των εκθεμάτων, τα βιβλιάρια των δικαστικών επιμελητών, έκδοση διαταγών πληρωμής, σωματεία. Ο Διευθύνων Ειρηνοδίκης δύναται να μεταβάλλει τις αρμοδιότητες πρωταρχικώς αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας, αλλά και δευτερευόντως αναλόγως της δυναμικότητας και των δυνατοτήτων των υπηρετούντων υπαλλήλων. Το τμήμα δύναται να διαχωρίζεται σε γραφεία με απόφαση του Διευθύνοντος Δικαστού.

Τέλος οι δικαστικοί επιμελητές είναι υπεύθυνοι για την παραλαβή των προγραμμάτων πλειστηριασμών, εκθέσεων κατασχέσεως δικαστικών επιμελητών και την καταχώρηση αυτών στα ειδικά βιβλία, για την τακτοποίηση του αρχείου, για την τακτοποίηση των δικογραφιών και

την παράδοση των σχετικών στους διαδίκους ή στους πληρεξουσίους τους δικηγόρους, για την προετοιμασία του ακροατηρίου για τις συνεδριάσεις, την ευταξία του δικαστηρίου, παρίστανται κατά την εκδίκαση των υποθέσεων στο ακροατήριο προς διευκόλυνση του έργου των δικαστών (καλούν τους μάρτυρες, φροντίζουν για την τάξη και την ησυχία κατά την εκδίκαση των υποθέσεων με εντολή του προεδρεύοντος κ.λπ.), διενεργούν τις επιδόσεις, τις κοινοποιήσεις και τις εξωτερικές εργασίες που τους ανατίθενται καθώς και κάθε άλλη υπηρεσία ή τον Διευθύνοντα Γραμματέα. Οι δικαστικοί επιμελητές δύνανται αποτελούν ένα γραφείο.

Ο Διευθύνων Γραμματέας εφόσον το επιβάλλουν οι τρέχουσες ή λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, δύναται να ορίζει διαφορετικά το αντικείμενο της εργασίας κάθε υπαλλήλου του Ειρηνοδικείου και να αναθέτει σε

υπάλληλο την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου με βάση τον παρόντα κανονισμό. Σε περίπτωση αλλαγής αντικειμένου εργασίας, ο υπάλληλος υποχρεούται να ενημερώσει πλήρως τον αναλαμβάνοντα περί του αντικειμένου εργασίας, ώστε να μην πληγεί η εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

Οι υπάλληλοι της Γραμματείας θα συναλλάσσονται με το κοινό από, 08:00 έως τις 13:30 κάθε εργάσιμης ημέρας. Το ωράριο αυτό εφόσον το επιβάλλουν υπηρεσιακές ή λειτουργικές ανάγκες, με πράξη του Διευθύνοντος Ειρηνοδίκου, δύναται να μεταβάλλεται».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 24 Φεβρουαρίου 2022.

Η Πρόεδρος

ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ