



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Οκτωβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5155

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.5/3/οικ.15590

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

δ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

ε) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

στ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και

ζ) του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 19232/20.03.2020 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Γεωργίας Βαλατσού του Αθανασίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΥΟΔΔ 221).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μι-

σθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

4. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

5. Την υπ' αρ. 93653/20.12.2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Κατανομή πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 των ΕΦ. 1007-101, 1007-103, 1007-202, 1007-206, 1007-207, 107-501, 1007-503 και 1007-999 σε επιμέρους Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εξόδων του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης» (ΑΔΑ: 6ΗΙΖ46ΜΤΛ 6-ΟΓΟ).

6. Α. Την ανάγκη εκτέλεσης εργασιών επείγοντος χαρακτήρα και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για την ταχεία διεκπεραίωση πρωτοβουλιών και δράσεων που εμπίπτουν στον συγκεκριμένο τομέα της καθ' ύλην αρμοδιότητας και ευθύνης του Υπουργείου και ιδίως, των κατωτέρω:

- Την ανάγκη έγκαιρης υλοποίησης των πολιτικών του Υπουργείου,

- Την ανάγκη υλοποίησης της μεθόδου αξιολόγησης θέσεων εργασίας και προσωπικού.

- Την ανάγκη στελέχωσης των Γραφείων Βουλευτών και Κομμάτων της Βουλής των Ελλήνων και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

- Την ανάγκη υποστήριξης και ελέγχου του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του τ. ΥΠ.Δ.Α.

- Την ανάγκη διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού και διεκπεραίωσης διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας.

- Τη διαχείριση θεμάτων αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού για το έτος 2021.

- Τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν στις διαδικασίες προκήρυξης θέσεων ευθύνης.

- Την επεξεργασία των προτάσεων, αιτημάτων και στοιχείων των φορέων του δημόσιου τομέα που αφορούν διορισμούς, μετατάξεις, πλήρωση θέσεων, τις προσλήψεις ή συμβάσεις έργου καθώς και για την εισήγηση στην Επιτροπή και την κατάρτιση της τελικής απόφασης, αρμοδιότητας του τ.ΥΠ.Δ.Α., σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. 33/27-12-2006 (Α' 280) Π.Υ.Σ., καθώς και τη δημιουργία, παρακολούθηση και ενημέρωση βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των προσλήψεων του προσωπικού.

- Την ανάγκη έκδοσης των καταστάσεων της τακτικής μισθοδοσίας του προσωπικού και προώθησή τους προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος, καθώς και την εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστολή προς ενταλματοποίηση των λοιπών δαπανών της Υπηρεσίας.

- Την ανάγκη διεκπεραίωσης των απαιτούμενων διαδικασιών και ενεργειών για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή συγχρηματοδοτημένων έργων του ΠΔΕ.

- Την ανάγκη διαχείρισης ζητημάτων που άπτονται της ομαλής λειτουργίας του κτηρίου και της τήρησης των κανόνων ασφαλείας καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

- Την ανάγκη διαχείρισης των κρατικών οχημάτων.

- Την ανάγκη διαχείρισης θεμάτων - τακτικών και έκτακτων - προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών.

- Την ανάγκη επεξεργασίας των κανονιστικών πράξεων των οργανισμών/εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των φορέων μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησής τους.

- Την ανάγκη συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την τακτική και έκτακτη πληροφόρηση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για ζητήματα δημοσιονομικής φύσης, καθώς και την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων του Γ.Λ.Κ.

- Την ανάγκη διαχείρισης του τακτικού προϋπολογισμού, τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων, ανάληψης υποχρεώσεων δαπάνης, ελέγχου και πληρωμής δαπανών, εντός του εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών.

Β. Την ανάγκη εκτέλεσης εργασιών επείγοντος χαρακτήρα και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για την ταχεία διεκπεραίωση πρωτοβουλιών και δράσεων που εμπίπτουν στον συγκεκριμένο τομέα της καθ' ύλην αρμοδιότητας και ευθύνης του Υπουργείου και ιδίως, των κατωτέρω:

- Εργασιών επείγοντος χαρακτήρα των Ιδιαίτερων Γραφείων του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και του Γραφείου Τύπου.

- Επεξεργασίας των απαντήσεων των δήμων και σχετικής επικαιροποίησης της βάσης δεδομένων για την ευρωπαϊκή δικτύωση της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

- Έκδοσης της απολογιστικής έκθεσης των δράσεων του ΥΠΕΣ για το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Ευρώπη για τους Πολίτες, 2014-2020».

- Ψηφιοποίησης των αποφάσεων της Επιτροπής της παρ. 2β του άρθρου 4 του ν. 3345/2005 για τις διεθνείς συνεργασίες των ΟΤΑ για το χρονικό διάστημα από το 2005 έως σήμερα.

- Προπαρασκευαστικών ενεργειών για την υλοποίηση του ν. 4648/2019 σχετικά με τη διευκόλυνση άσκησης του εκλογικού δικαιώματος των εκλογέων που βρίσκονται εκτός της ελληνικής επικράτειας.

- Εκπόνησης σχεδίου νέου Οργανισμού του Υπουργείου Εσωτερικών, με πρόβλεψη ευρείας αναδιάρθρωσης των υπηρεσιών του (συγχώνευσης υφιστάμενων και σύστασης νέων οργανικών μονάδων στο σύνολο των τομέων του: Εσωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Μακεδονίας - Θράκης).

- Εκπόνησης αλφαριθμητικών καταστάσεων («επετηρίδων») των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών Διευθύνσεων Ιθαγένειας του Υπουργείου.

- Διεκπεραίωσης των επείγουσων ενεργειών που απαιτούνται στο πλαίσιο στις υλοποιήσεις των διαδικασιών του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, που αφορούν τόσο στις εισροές προσωπικού στο Υπουργείο όσο και στις εκροές από αυτό.

- Επεξεργασίας ισχυουσών διατάξεων για την εκλογή δημοτικών και περιφερειακών αρχών και ανάληψης νομοθετικής πρωτοβουλίας στις περιπτώσεις εκείνες που εντοπίζονται ερμηνευτικές δυσχέρειες εφαρμογής αυτών.

- Επεξεργασίας των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων (υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων κ.λπ.) ενόψει των αυτοδιοικητικών εκλογών του 2023.

- Επεξεργασίας και έκδοσης εξουσιοδοτικών διατάξεων του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169), καθώς και έκδοσης ερμηνευτικών εγκυκλίων & οδηγιών καθώς και προτάσεις βελτίωσης του νομοθετικού πλαισίου.

- Σχεδιασμού του προβλεπόμενου «Μητρώου Δεδομένων Τοπικής Αυτοδιοίκησης», το οποίο θα εφαρμοστεί κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 6 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53) και στο πλαίσιο του Ετησίου Σχεδίου Δράσης του Υπουργείου Εσωτερικών 2022.

- Επεξεργασίας διατάξεων επί της λειτουργίας της διοίκησης των νομικών προσώπων της αυτοδιοίκησης ενόψει των αυτοδιοικητικών εκλογών.

- Επείγουσων αναγκών συντονισμού πλήθους εμπλεκόμενων υπηρεσιών για την οριστικοποίηση των παρεμβάσεων που απαιτείται να γίνουν, εντός ασφυκτικών προθεσμιών, στις εγκαταστάσεις και υποδομές των χερσαίων συνοριακών σταθμών και χερσαίων σημείων συνοριακής διέλευσης για την εφαρμογή του Συστήματος Εισόδου - Εξόδου που προβλέπεται από τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και για την εφαρμογή των παρατηρήσεων κατά την περιοδική αξιολόγηση της χώρας για την εφαρμογή του κεκτημένου Σένγκεν, ιδίως μετά την έκδοση του ν. 4674/2020.

- Αντιμετώπισης των ιδιαίτερα αυξημένων αναγκών που προκύπτουν λόγω εξάπλωσης της πανδημίας, στο πλαίσιο προώθησης νομοθετικών ρυθμίσεων και έκδοσης εφαρμοστικών εγκύκλιων οδηγιών και διευκρινίσεων σχετικά με θέματα αδειών υπαλλήλων, λειτουργίας υπηρεσιακών μονάδων των ΟΤΑ, υπηρεσιακών μεταβολών κ.λπ.

- Υποστήριξης των διαδικασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγραμματισμού προσλήψεων τακτικού προσωπικού, την εφαρμογή του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων έκτακτου προσωπικού και συμβάσεων μίσθωσης έργου στους ΟΤΑ και τα ΝΠΙΔ αυτών.

- Διεκπεραίωσης σταδίων κατάρτισης και εφαρμογής του πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων για τα έτη 2023-2026.

- Υποστήριξης των διαδικασιών που απαιτούνται για τον καθορισμό των θέσεων που έχουν εγκριθεί για το έτος 2023.

- Υποστήριξης της υλοποίησης της προκήρυξης για την πλήρωση θέσεων τακτικού προσωπικού σε ΟΤΑ α' και β' Βαθμού (ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων 2022).

- Υποστήριξης υλοποίησης της προκήρυξης 13Κ/2021 για την πλήρωση των εγκεκριμένων θέσεων τακτικού προσωπικού διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, συμπεριλαμβανομένων μικρών, ορεινών και νησιωτικών δήμων (ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων 2020 και 2021).

- Υποστήριξης των διαδικασιών που απαιτούνται για τον διορισμό 2.909 επιτυχόντων της προκήρυξης 4Κ/2020, διαφόρων κλάδων/ειδικοτήτων και εκπαιδευτικών κατηγοριών σε δήμους της χώρας (Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι).

- Επανεξέτασης και προώθησης ρυθμίσεων περί προσλήψεων στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και υπηρεσιακών μεταβολών.

- Υποστήριξης υλοποίησης της προκήρυξης για τη διεξαγωγή γραπτού διαγωνισμού από το ΑΣΕΠ.

- Υποστήριξης των φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης για την εφαρμογή του νέου ΠΡΟΣΧΟΝΤΟΛΟΓΙΟΥ - ΚΛΑΔΟΛΟΓΙΟΥ (Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του δημοσίου).

- Επεξεργασίας του θεσμικού πλαισίου για τη Δημοτική Αστυνομία, στο πλαίσιο λειτουργίας της αρμόδιας Επιτροπής.

- Υποστήριξης των εργασιών της Επιτροπής, στο πλαίσιο κωδικοποίησης της νομοθεσίας για την υπηρεσιακή κατάσταση υπαλλήλων ΟΤΑ α' βαθμού.

- Διοικητικής υποστήριξης του Ειδικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αρμόδιου για την επιλογή Γενικών Διευθυντών στους ΟΤΑ α' βαθμού και την εξέταση θεμάτων υπηρεσιακής τους κατάστασης.

- Έκδοσης αποφάσεων μετατάξεων και αποσπάσεων προσωπικού στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ΝΠΙΔ αυτών για ιδιαίτερα αυξημένο αριθμό αιτήσεων λόγω εκκρεμοτήτων αποσπάσεων αιρετών, καθώς και λοιπών περιπτώσεων.

- Υποστήριξης της υλοποίησης του τρέχοντος κύκλου κινητικότητας και προετοιμασίας για τον επόμενο καθώς και παροχής οδηγιών και διευκρινίσεων προς φορείς και ενδιαφερόμενους υπαλλήλους.

- Συγκρότησης των Πειθαρχικών Συμβουλίων προσωπικού των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, με θητεία 2022-2023.

- Παρακολούθησης και επεξεργασίας των στοιχείων των ψηφιακών οργανογραμμάτων και των δεδομένων του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου για τη δημιουργία συγκεντρωτικών αναφορών και την επισήμανση στους φορείς Τ.Α. των προβληματικών εγγραφών που χρήζουν τροποποίησης.

- Ηλεκτρονικής καταχώρησης των αποφάσεων καθορισμού των διοικητικών ορίων των δήμων και των τέως κοινοτήτων της χώρας.

- Λειτουργίας μηχανισμού παρακολούθησης των οφελών προς τους ΟΤΑ και τα νομικά τους πρόσωπα.

- Λειτουργίας μηχανισμού παρακολούθησης των προγραμμάτων εκτελεστέων έργων των ΟΤΑ και των νομικών τους προσώπων.

- Συλλογής και επεξεργασίας των στοιχείων των Αναλυτικών Καταστάσεων Ληξιπρόθεσμων Υποχρεώσεων των ΟΤΑ (άρθρο 107 του ν. 4714/2020).

- Συλλογής και επεξεργασίας των στοιχείων δαπανών των ΟΤΑ για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας.

- Μελέτης και διερεύνησης μεθόδων κοστολόγησης πολιτικών και δραστηριοτήτων που αφορούν την ευσπραξιμότητα των εσόδων των ΟΤΑ.

- Μελέτης και διερεύνησης των δυνατοτήτων απλούστευσης και στη συνέχεια, των δυνατοτήτων-ευκαιριών ψηφιακού μετασχηματισμού διαδικασιών των ΟΤΑ.

- Αναμόρφωσης του θεσμικού πλαισίου χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων σε πληγέντες από φυσικές καταστροφές.

- Διαχείρισης και λειτουργίας του νέου ΕΠΑ 2021_2025 με την ένταξη των συνεχιζόμενων έργων του Εθνικού ΠΔΕ ΥΠΕΣ, την κατάρτιση νέων προσκλήσεων, αξιολόγηση προτάσεων και παρακολούθηση ενταγμένων έργων.

- Έγκαιρης υλοποίησης της πολιτικής ιθαγένειας του Υπουργείου με την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων και εγκυκλίων οδηγιών ενόψει των μεταρρυθμίσεων του νομικού πλαισίου κτήσης ιθαγενείας.

- Άμεσης ενσωμάτωσης των αλλαγών στην οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών και στο θεσμικό πλαίσιο κτήσης ιθαγενείας στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ιθαγενείας.

- Επεξεργασίας μεγάλου αριθμού φάκελων προς εισαγωγή στο Συμβούλιο Ιθαγένειας για παροχή γνωμοδότησης.

- Ταξινόμησης, αρχειοθέτησης και επεξεργασίας των φακέλων που περιήλθαν στην Κεντρική Διεύθυνση Ιθαγένειας ΥΠ.ΕΣ. στο πλαίσιο των πρόσφατων νομοθετικών αλλαγών περί των διαδικασιών κτήσης ιθαγένειας και της αναδιάρθρωσης του οικείου λειτουργικού σχήματος.

- Παρακολούθησης της πλατφόρμας συμμετοχής στις εξετάσεις για την κτήση Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και παροχής οδηγιών και διευκρινίσεων σχετικά με την διενέργεια αυτών.

- Επεξεργασίας του συνόλου των αιτήσεων πολιτογράφησης αλλογενών αλλοδαπών που έχουν αποκτήσει Πιστοποιητικό Επάρκειας Γνώσεων για την Πολιτογράφηση στις Εξετάσεις του Μαΐου 2021 ή ανήκουν στην κατηγορία των απαλλαγέντων λόγω φοίτησης και άμεσης προετοιμασίας των σχεδίων αποφάσεων για αποδοχή ή απόρριψη των αιτήσεων πολιτογράφησης μετά την εφαρμογή των οικονομικών και κοινωνικών τεκμηρίων.

- Παροχής οδηγίων σχετικά με την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας κατά λόγο αρμοδιότητας στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Ιθαγένειας, καθώς και στις Προξενικές Αρχές της Χώρας.

- Εισήγησης και επεξεργασίας μέτρων για την κατάρτιση και ενημέρωση των Μητρώων Αρρένων και των Δημοτολογίων, καθώς και των Προξενικών Μητρώων Βαπτίσεων και Γεννήσεων.

- Μέριμνας για την ορθή τήρηση των διαδικασιών ενημέρωσης και των κανόνων ασφάλειας των εγγραφών στοιχείων αστικής και δημοτικής κατάστασης των πολιτών, οι οποίες εισάγονται και τηρούνται στις κεντρικές βάσεις δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών.

- Νομοθετικής πρωτοβουλίας επί θεμάτων καθορισμού του τύπου, των προϋποθέσεων και των διαδικασιών έκδοσης ταυτοτήτων Ελλήνων πολιτών, κατάργησης Μητρώων Αρρένων.

- Παρακολούθησης, ενσωμάτωσης και εφαρμογής (κατάρτιση εγκυκλίων, Υ.Α., ενσωμάτωση ευρωπαϊκών οδηγιών και κανονισμών) του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που αναφέρεται σε θέματα Αστικής και Δημοτικής κατάστασης.

- Ενημέρωσης και αρχειοθέτησης εγγράφων, γνωμοδοτήσεων και φακέλων του Τμήματος.

- Μεταφοράς και δημιουργίας νέου αρχείου της Διεύθυνσης.

- Αποτύπωσης - μοντελοποίησης διαδικασιών της Διεύθυνσης σε συνεργασία με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

- Σύνταξης εκπαιδευτικού υλικού για τη διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων για τους υπαλλήλους των Δήμων, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας καθώς και των Προξενικών αρχών.

- Επικαιροποίησης ιστοσελίδας του Ειδικού Ληξιαρχείου Αθηνών και της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

- Εισαγωγής και ενσωμάτωσης στο Μητρώο Πολιτών στοιχείων κατόπιν ψηφιακής παροχής των διαδικασιών σε συνεργασία με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

- Συλλογής στοιχείων εποπτών από όλους τους Δήμους, Περιφέρειες και Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της χώρας, συστημικού ορισμού εποπτών, κατανομής Ψηφιακών Πιστοποιητικών στους φορείς, υποστήριξης φορέων σε προβλήματα και διαδικασίες του ΚΣΗΔΕ.

- Τεχνικής υποστήριξης στο ΜΗΠΟΛ (Μητρώο Πολιτών) με email και τηλεφωνικά των χρηστών σε όλα τα Προξενία, Ληξιαρχεία, Δημοτολόγια, Ειδικό Ληξιαρχείο και Μαιευτήρια, αποστολής στοιχείων ΜΗΠΟΛ σε άλλες υπηρεσίες, τεχνικής υποστήριξης των χρηστών της πλατφόρμας του ραντεβού, υποστήριξης χρηστών του Διαύ-

γεια, διαχείρισης λογαριασμών χρηστών ΟΠΣ Κόμβου Διαλειτουργικότητας και διαχείρισης πλατφόρμας EMRS.

- Δοκιμών ανάπτυξης νέων υπηρεσιών διαλειτουργικότητας σε ώρες που το ΠΣ «Μητρώο Πολιτών» δεν έχει φόρτο χρηστών Δημοτολογίων/Ληξιαρχείων, ταυτοποιήσεων με αρχεία φορέων (Στρατολογία, ΕΦΚΑ, ΑΑΔΕ, κ.α.) κατά τις ίδιες ώρες και άντλησης στατιστικών στοιχείων χρήσης/δεδομένων δημοτολογίων.

- Παροχής τεχνογνωσίας και λειτουργίας συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ΙΡΙΔΑ, διενέργειας τακτικών προληπτικών ελέγχων, υποστήριξης του Δικτύου Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας και διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας στο Υπουργείο και σε εποπτευόμενους φορείς.

- Διαχείρισης και επέκτασης λειτουργίας της πλατφόρμας Aftodioikisi.ypes.gr, διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος αποστολής sms και ανάπτυξης scripts αυτοματισμού για υπηρεσιακές ανάγκες.

- Σύνταξης εκπαιδευτικού υλικού για τη διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων για τους υπαλλήλους των Δήμων και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας.

- Επικαιροποίησης της ιστοσελίδας του Ειδικού Ληξιαρχείου Αθηνών και της Δ/σης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

- Ένταξης νέων Υπηρεσιών στο ηλεκτρονικό σύστημα ραντεβού του ΥΠΕΣ.

- Ανάπτυξης εφαρμογής για την δημιουργία του Μητρώου Φιλοζωικών Σωματίων και εφαρμογής για παροχή στους Δήμους στοιχείων από το Μητρώο Επικοινωνίας.

- Διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού και διεκπεραίωσης διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υποχρεώσεων ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και πληρωμής δαπανών οι οποίες προκύπτουν από τις οργανωτικές αλλαγές και δράσεις του τομέα της καθ' ύλην αρμοδιότητας και ευθύνης του Υπουργείου (Τομέας Εσωτερικών).

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υποχρεώσεων ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και πληρωμής δαπανών λόγω της υποστήριξης του έργου της Γραμματείας Ιθαγένειας στη διενέργεια των ετήσιων εξετάσεων για την απόκτηση του Πιστοποιητικού Επάρκειας Γνώσεων για Πολιτογράφηση.

- Αντιμετώπισης των αυξημένων υποχρεώσεων για την εκτέλεση εργασιών επείγοντος χαρακτήρα, που συνάπτονται κατά κύριο λόγο με την υποστήριξη των μετακινήσεων της Πολιτικής Ηγεσίας.

- Προπαρασκευαστικών ενεργειών για την αποτύπωση των διαδικασιών ελέγχου, εκκαθάρισης, ενταλματοποίησης και πληρωμής δαπανών για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης των κινδύνων, και την ασφαλή διεξαγωγή των συστημάτων εσωτερικού ελέγχου.

- Προπαρασκευαστικών ενεργειών για την ενσωμάτωση αλλαγών στην διαδικασία πληρωμής δημοσίων δαπανών.

- Καταγραφής, επεξεργασίας, αναλυτικής αποτύπωσης και καταχώρισης του συνόλου των ψηφιακών ή φυσικών διαδικασιών των οποίων το Υπουργείο έχει τη θεσμική αρμοδιότητα, στο Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών.

- Υποστήριξης λειτουργίας του ψηφιακού οργανογράμματος της Δημόσιας Διοίκησης.

- Ελέγχου, παρακολούθησης και συντονισμού των δράσεων διοικητικών μεταρρυθμίσεων.

- Παρακολούθησης, οργάνωσης και υποστήριξης των εργασιών των επικείμενων μετακομίσεων των οργανικών μονάδων της κεντρικής Υπηρεσίας.

- Προετοιμασίας των ανοικτών διαγωνισμών για τις ανάγκες κάλυψης λειτουργικών αναγκών του Υπουργείου.

Γ. Την ανάγκη εκτέλεσης εργασιών επείγοντος χαρακτήρα και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας-Θράκης), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για την ταχεία διεκπεραίωση πρωτοβουλιών και δράσεων που εμπίπτουν στον συγκεκριμένο τομέα της καθ' ύλην αρμοδιότητας και ευθύνης του Υπουργείου και ιδίως, των κατωτέρω:

- της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τη διεκπεραίωση i. εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) ή άλλων Υπουργείων, ii. υποθέσεων οικονομικής διαχείρισης, όπως χαρακτηριστικά αναφέρεται η ανάγκη έκδοσης των καταστάσεων της τακτικής μισθοδοσίας του προσωπικού και προώθησή τους προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος, η εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστολή προς ενταλματοποίηση των λοιπών δαπανών της Υπηρεσίας, η διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών και ενεργειών για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή συγχρηματοδοτημένων έργων του ΠΔΕ, η διαχείριση θεμάτων - τακτικών και έκτακτων - προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, η διαχείριση του τακτικού προϋπολογισμού, η τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων, η ανάληψη υποχρεώσεων δαπάνης, ελέγχου και πληρωμής δαπανών, εντός του εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών και iii. λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

- της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για τη διεκπεραίωση i. εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) ή άλλων Υπουργείων, ii. διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας, εργασιών γραμματειακής υποστήριξης, σύνταξης και υλοποίησης προγραμμάτων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και όποτε προκύπτει ανάγκη διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού, iii. άλλων εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν από τη λειτουργία και τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας-Θράκης) και iv. λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

- της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολιτισμού και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Αθλητισμού για τις έκτακτες

ανάγκες απασχόλησης που προκύπτουν κατά i. την εκπόνηση περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμμάτων και πολιτικών, ii. την υλοποίηση σχεδίων δράσης για το περιβάλλον, τον πολιτισμό, την παιδεία και τον αθλητισμό, iii. τις διαδικασίες εισηγήσεων και επιτόπιων ελέγχων για τον χαρακτηρισμό κτιρίων ως διατηρητέων ή οικισμών ως παραδοσιακών, iv. την συντέλεση επειγουσών εργασιών καθαριότητας και καλής λειτουργίας του κτιρίου του Διοικητηρίου, v. την κίνηση των οχημάτων του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) (οδηγοί), τόσο για την εξυπηρέτηση του φορέα, όσο και για τις μετακινήσεις κυβερνητικών κλιμακίων που επισκέπτονται τον χώρο ευθύνης του και vi. την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών τεχνικών εργασιών, συντήρησης και προστασίας του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) καθώς και λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

- της Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν i. κατά την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο επενδυτικών νόμων και ii. κατά τη διαδικασία παραλαβής αιτήσεων επενδυτικών σχεδίων, εξυπηρέτησης των επενδυτών και ελέγχου νομιμότητας και πληρότητας των επενδυτικών φακέλων καθώς και άλλων ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

- της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Περιφερειακής Πολιτικής, για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν κατά i. τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τη διεθνή συνεργασία δημοσίων και ιδιωτικών φορέων που δραστηριοποιούνται στο χώρο αρμοδιότητας του Υπουργείου, ii. την παρακολούθηση των δράσεων των ευρωπαϊκών οργάνων, διεθνών οργανισμών και μη κυβερνητικών οργανώσεων (ΜΚΟ) που εδρεύουν στη Μακεδονία και τη Θράκη, iii. την προώθηση της συνεργασίας με ξένες χώρες, iv. την κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, v. τον έλεγχο και την εποπτεία της αγοράς και vi. την υλοποίηση Ευρωπαϊκών, εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και άλλων αναπτυξιακών ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

- του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης και Υποστήριξης Σχεδίων Εκτάκτου Ανάγκης για την αντιμετώπιση θεμάτων ΠΣΕΑ και πολιτικής προστασίας, που προκύπτουν από απρόβλεπτα φυσικά φαινόμενα ή άλλα αίτια καθώς και από την απασχόληση που προκύπτει από την συμμετοχή υπαλλήλων σε πανελλήνιες στρατιωτικές ασκήσεις,

- του Γραφείου Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων Τομέα Μακεδονίας και Θράκης για την αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με το σύστημα εσωτερικού ελέγχου της κεντρικής υπηρεσίας του τομέα και των εποπτευόμενων φορέων, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, τη διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου δημόσιων υπόλογων και διαχειρίσεων καθώς και λοιπών έκτακτων ελεγκτι-

κών - συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

- του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για την αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με την απλούστευση διαδικασιών, τη συνεργασία και διαβούλευση με τους αρμόδιους φορείς της Κυβέρνησης, τη νομοπαρασκευαστική διαδικασία, τις απαντήσεις σε ερωτήματα που κατατίθενται στην Βουλή καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

- του Αυτοτελούς Τμήματος Περιφερειακού Τύπου και Εθιμοτυπίας για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων προβολής και δημοσίων σχέσεων του φορέα, την υποστήριξη των υπολοίπων υπηρεσιών για τη δραστηριότητά τους που αφορά πληροφόρηση για τον τομέα αρμοδιότητάς τους, την υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση δημοσιογράφων, τη φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση εκδηλώσεων, τη διοχέτευση υλικού στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στην ιστοσελίδα του φορέα καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και

- της Γενικής Διεύθυνσης για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τη διοικητική υποστήριξη του φορέα και των εποπτευόμενων φορέων, τη συνεργασία με την πολιτική ηγεσία ή άλλα Υπουργεία καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες, που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε εικοσιτετράωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, και το προσωπικό που προβλέπεται με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.5.1/28736/15.12.2006 (Β' 1890) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως αυτή ισχύει μετά την έκδοσή του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

8. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των αναγκών των περ. Α., Β. και Γ. της παρ. 6 του προοιμίου, προκαλείται δαπάνη η οποία συμπεριλαμβάνεται στις:

- υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/408/10590/30.06.2022 (ΑΔΑ: ΡΠΚΥ46ΜΤΛ6-1Τ5) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022, του Ειδικού Φορέα 1007.207.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου πλην εκπαιδευτικών (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους μόνιμους και ΙΔΑΧ διοικητικούς υπαλλήλους καθώς και τους οδηγούς αυτοκινήτων του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ), για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022 καθώς και για απλήρωτες

υποχρεώσεις προηγούμενων οικονομικών ετών, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας υπ' αρ. 56068,

- υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/409/10591/30-06-2022 (ΑΔΑ: 9Σ4846ΜΤΛ6-5Γ1) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022, του Ειδικού Φορέα 1007.207.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 2120202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρετικές ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση κατά τις εξαιρετικές ημέρες και νυκτερινές ώρες, για τους οδηγούς αυτοκινήτων του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠΔΑ), για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022 καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων οικονομικών ετών, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας υπ' αρ. 56076,

- υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/410/10592/30-06-2022 (ΑΔΑ: 92ΘΔ46ΜΤΛ6-ΨΑΞ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους δεκαέξι χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα πέντε ευρώ (16.565,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022, του Ειδικού Φορέα 1007.501.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και ΙΔΑΧ) που έχουν τοποθετηθεί στα Αυτοτελή Γραφεία (Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου) του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠ.Δ.Α.), για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις προηγούμενων οικονομικών ετών, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίστηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας υπ' αρ. 56078,

- υπό στοιχεία 63728/29.09.2022 (α/α 521) (ΑΔΑ: 9ΥΓΣ46ΜΤΛ6-20Ψ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (215.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022, του Ειδικού Φορέα 1007.206.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών - Τομέας Εσωτερικών, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022,

- υπό στοιχεία 63729/29.09.2022 (α/α 522) (ΑΔΑ: ΩΜΥΥ46ΜΤΛ6-ΡΤΖ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους διακοσίων έξι χιλιάδων οκτακοσίων πέντε ευρώ (206.805,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομι-

κού έτους 2022, του Ειδικού Φορέα 1007.202.0000000 του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, ΙΔΑΧ)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους του Υπουργείου Εσωτερικών - Τομέας Ιθαγένειας, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2022,

- υπ' αρ. 42/05.01.2022 (ΑΔΑ: Ψ6Ε446ΜΤΛ6-Ζ6Ρ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022, του Ειδικού φορέα 1007.999.0100000 του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης, στον ΑΛΕ 2120201001 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Εσωτερικών - Τομέας Μακεδονίας Θράκης,

- υπ' αρ. 41/05.01.2022 (ΑΔΑ: ΨΖΟ346ΜΤΛ6-817) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2022, του Ειδικού φορέα 1007.503.0000000 του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης, στον ΑΛΕ 2120201001 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών των υπαλλήλων των Αυτοτελών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών - Τομέας Μακεδονίας Θράκης.

9. Το υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/34/οικ.11854/19.07.2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Τομέα Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει».

10. Το υπό στοιχεία ΓΔΟΥΔΥ/72/30.09.2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Τομέα Εσωτερικών με θέμα «Εισήγηση της περ. ε παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει».

11. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ/2727/06.06.2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Τομέα Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Εισηγητική Έκθεση ΠΟΥ (ν. 4270/14, άρθ. 24, παρ. 5 εδ. ε)», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 31 Δεκεμβρίου 2022, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή του προσωπικού, που αναφέρεται στις περ. Α., Β., και Γ. της παρ. 6 του ανωτέρω σκεπτικού της παρούσας απόφασης.

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας και ο αριθμός του προσωπικού που θα εργάζεται υπερωριακά με αυτοπρόσωπη καθημερινή παρουσία, ορίζονται ως ακολούθως:

Α. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο, για τριακόσιους σαράντα (340) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Εσωτερικών) και για τριακόσιους τριάντα πέντε (335) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών.

Β. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως ογδόντα (80) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

Έως τριακόσιες δώδεκα (312) ώρες ανά υπάλληλο (120 απογευματινές, 96 νυχτερινές και 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες) για έως δεκαπέντε (15) οδηγούς αυτοκινήτων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών, της Διεύθυνσης Προμηθειών Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

Γ. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως είκοσι (20) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης).

Ο αριθμός των υπαλλήλων μπορεί να αυξάνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με ανάλογη μείωση των ωρών υπερωριακής εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Στην υπερωριακή εργασία, μπορούν να μετέχουν και αποσπασμένοι στο Υπουργείο υπάλληλοι.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης στην περίπτωση που περιλαμβάνονται στη μηνιαία συγκρότηση των συνεργείων και δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής εργασίας στην οποία θα αναφέρεται: ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, θα γίνεται με εισήγηση του Προϊσταμένου εκάστης Διεύθυνσης για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται και απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εσωτερικών.

Κάθε μήνα, με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η οποία θα αποδεικνύεται από τη χρονοσήμανση του δελτίου προσέλευσης-αποχώρησης του υπαλλήλου για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Εσωτερικών, τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης και τομέας Μακεδονίας και Θράκης), από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης παρουσιών για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης) ή με κάθε προσήκοντα τρόπο απόδειξης του χρόνου προσέλευσης - αποχώρησης του υπαλλήλου, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης που συμπληρώθηκαν ανά υπάλληλο, θα βεβαιώνεται εγγράφως από τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Προϊστάμενο των λοιπών μονάδων που υπηρετούν οι υπάλληλοι και στη

συνέχεια από τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Εσωτερικών), τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης) και τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας και Θράκης).

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 31 Δεκεμβρίου 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 2022

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας
ΓΕΩΡΓΙΑ ΒΑΛΑΤΣΟΥ