



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Οκτωβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5166

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Διατμηματικού ΠΜΣ με τίτλο «Διεπιστημονική Διαχείριση των Χρόνιων Νοσημάτων, της Αναπηρίας και της Γήρανσης» από τα Τμήματα Κοινωνικής Εργασίας και Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.
- 2 Ένταξη μελών Δ.Ε.Π. σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 3 του π.δ. 52/2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6265/Φ20

(1)

Έγκριση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Διατμηματικού ΠΜΣ με τίτλο «Διεπιστημονική Διαχείριση των Χρόνιων Νοσημάτων, της Αναπηρίας και της Γήρανσης» από τα Τμήματα Κοινωνικής Εργασίας και Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).
2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
3. Τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ)

2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τα άρθρα 80 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5. Την υπό στοιχεία 319/Φ20/16-05-2019 (ΑΔΑ: ΨΙΦ-846ΜΗ2Ι-Θ6Β) απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα: «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου», όπως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία 2153/Φ20/13-04-2022 (ΑΔΑ: 9Ω2546ΜΗ2Ι-Σ6Σ) 10η τροποποίηση και ισχύει.

6. Την υπό στοιχεία 2764/Φ20/10-5-2022 απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Διεπιστημονική Διαχείριση των Χρόνιων Νοσημάτων, της Αναπηρίας και της Γήρανσης» (Β' 2571).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας της Σχολής Επιστημών Υγείας στη συνεδρίαση υπ' αρ. 89/06-07-2022 με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΜΣ «ΔΠΜΣ Διεπιστημονική Διαχείριση των Χρόνιων Νοσημάτων, της Αναπηρίας και της Γήρανσης».

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας στη συνεδρίαση υπ' αρ. 95/11-07-2022 με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.)».

9. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας στη συνεδρίαση υπ' αρ. 77/05-07-2022 με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΜΣ «Διεπιστημονική Διαχείριση των Χρόνιων Νοσημάτων, της Αναπηρίας και της Γήρανσης».

10. Την υπό στοιχεία 206997/Ζ1/27-11-2017 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του ΤΕΙ Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 633).

11. Τις παρ. 6 α και β του άρθρου 18 του ν. 4559/2018 (Ζητήματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις»

(Α' 142), σύμφωνα με τον οποίο παρατείνεται η θητεία του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έως 31-08-2022.

12. Την παρ. 2 του άρθρου 66 (Ρυθμίσεις για τα όργανα διοίκησης των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων) του ν. 4917/2022 (Α' 67) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 66 του ν. 4950/2022, σύμφωνα με τις οποίες παρατείνεται η θητεία του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων και των υπηρετούντων Κοσμητόρων των Σχολών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάδειξης των νέων μονομελών οργάνων και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί την 28η.02.2023.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) «Διεπιστημονική Διαχείριση των Χρόνιων Νοσημάτων, της Αναπηρίας και της Γήρανσης», ως ακολούθως:

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τα Τμήματα Κοινωνικής Εργασίας (Συντονιστής - Επισπεύδον Τμήμα) και Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας, μαζί με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) οργανώνουν και λειτουργούν Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διεπιστημονική Διαχείριση των Χρόνιων Νοσημάτων, της Αναπηρίας και της Γήρανσης», από το Ακαδημαϊκό Έτος 2022-2023. Το Δ.Π.Μ.Σ. λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος, καθώς και από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού του Δ.Π.Μ.Σ. ο οποίος έχει καταρτιστεί με αποφάσεις των Συνελεύσεων των τριών συμμετεχόντων τμημάτων και την απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ (συνεδρίαση 88/28.07.2022).

Άρθρο 2 ΤΙΤΛΟΣ ΑΠΟΜΕΝΟΜΕΝΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ - ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Διεπιστημονική Διαχείριση των Χρόνιων Νοσημάτων, της Αναπηρίας και της Γήρανσης» (MSc in Interdisciplinary Management of Chronic Diseases, Disability and Ageing) με τις εξής ειδικεύσεις:

α. Ηγεσία σε Διεπιστημονικές Ομάδες Υγείας και Πρόνοιας (Leadership in Interdisciplinary Health & Social Care Teams).

β. Κοινωνική Εργασία στη Διαχείριση Χρόνιων Νοσημάτων και Αναπηρίας (Social Work in the Management of Chronic Diseases and Disability).

γ. Τεκμηριωμένη Διαιτητική Πρακτική στη Διαχείριση Χρόνιων Νοσημάτων και Αναπηρίας (Evidence-based Dietetics Practice in the Management of Chronic Diseases and Disability).

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που επιλέγουν την ειδίκευση «Κοινωνική Εργασία στη Διαχείριση Χρόνιων Νοσημάτων και Αναπηρίας» θα πρέπει να έχουν προπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Κοινωνική Εργασία.

3. Οι φοιτητές/τριες που επιλέγουν την κατεύθυνση «Τεκμηριωμένη Διαιτητική Πρακτική στη Διαχείριση Χρόνιων Νοσημάτων και Αναπηρίας» θα πρέπει να έχουν προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό υπόβαθρο στη διατροφή ή/και γενικότερα στην υγεία του ανθρώπου.

4. Οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να μην επιλέξουν ειδίκευση και να πάρουν Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στο οποίο αναγράφεται ο γενικός τίτλος του προγράμματος.

5. Με βάση την πράξη ίδρυσης, οι φοιτητές/τριες θα λάβουν πτυχίο σε μία μόνο ειδίκευση που θα δηλώσουν, ακόμη και εάν παρακολουθήσουν στο Β εξάμηνο σπουδών τα τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα δύο ειδικοτήσεων.

6. Το Δ.Π.Μ.Σ. θα προσφέρεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και εξετάσεων, και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας). Η κύρια γλώσσα διδασκαλίας (ελληνική ή αγγλική) θα αναφέρεται στην εκάστοτε προκήρυξη, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 6 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος.

Άρθρο 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την παροχή των πλέον σύγχρονων και εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου και την ανάπτυξη των απαραίτητων ικανοτήτων - δεξιοτήτων στο επιστημονικό πεδίο της πρόληψης και διαχείρισης των χρόνιων νοσημάτων, της διαιτητικής - διατροφικής πρακτικής, της διαχείρισης των προκλήσεων που σχετίζονται με την αναπηρία και της προώθησης της ενεργού και υγιούς γήρανσης μέσα από μια διεπιστημονική προσέγγιση και με βάση σύγχρονες αρχές ηγεσίας, διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, αλλά και διαχείρισης των αλλαγών σε επίπεδο οργανισμών.

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η δημιουργία άρτια εκπαιδευμένων επαγγελματιών που θα μπορούν να υλοποιήσουν διεπιστημονικές παρεμβάσεις για να ανταποκριθούν επαρκώς στις ολοένα αυξανόμενες ανάγκες και τα σύνθετα και πολυπαραγοντικά κλινικά, διατροφικά και ψυχοκοινωνικά προβλήματα των ατόμων και των οικογενειών τους μέσα από ένα κοινό πρίσμα και αποτελεσματική συνεργασία.

Κάθε ειδίκευση του μεταπτυχιακού έχει διαφορετικούς και ειδικότερους εκπαιδευτικούς στόχους οι οποίοι όμως μοιράζονται την κοινή αρχή της προσήλωσης στην επιστημονική αιχμή και τη διεπιστημονικότητα. Στους κοινούς επιστημονικούς στόχους του Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνεται η εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στο να:

α) Συνεργάζονται αποτελεσματικά και αρμονικά με άλλους επαγγελματίες του ίδιου ή άλλων γνωστικών αντικειμένων για την αξιολόγηση, το σχεδιασμό, και την παροχή φροντίδας που βελτιστοποιεί την υγεία και την ποιότητα ζωής των ατόμων, και των φροντιστών τους, σε

όλο το φάσμα της υγείας και της ασθένειας, σε διάφορες υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής φροντίδας, καθώς και κατά την κατ' οίκον φροντίδα.

β) Διεξάγουν επιστημονικά άρτιες παρεμβάσεις σε άτομα, οικογένειες, αλλά και την ευρύτερη κοινότητα, με σκοπό την πρόληψη και τη διαχείριση των χρόνιων νοσημάτων και της αναπηρίας, την προαγωγή της υγιούς και της ενεργής γήρανσης, αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής.

γ) Κατανοούν και σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και σύνθετες επαγγελματικές προσεγγίσεις για την ολοκληρωμένη και αποτελεσματική αντιμετώπιση σωματικών, ψυχολογικών, διατροφικών, και κοινωνικών προβλημάτων.

δ) Επιδεικνύουν ικανότητες διαπραγμάτευσης και διαχείρισης των συγκρούσεων για την επίλυση θεμάτων και ανησυχιών στο πλαίσιο της διεπαγγελματικής συνεργασίας.

ε) Ανταποκρίνονται αποτελεσματικά, κατανοώντας τις σύγχρονες αρχές της ηγεσίας, στη λειτουργία μιας διεπιστημονικής ομάδας επαγγελματιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας, είτε ως μέλη, είτε ως επικεφαλής της.

στ) Διεξάγουν άρτια σχεδιασμένη επιστημονική έρευνα σε επιμέρους τομείς του μεταπτυχιακού με στόχο την παραγωγή νέας γνώσης.

ζ) Είναι άριστα προετοιμασμένοι/ες για διδακτορικές σπουδές.

Η καινοτομία του Δ.Π.Μ.Σ. έγκειται στη διεπιστημονική προσέγγιση των πολλαπλών προκλήσεων που καλούνται να αντιμετωπίσουν οι επαγγελματίες κατά τη διαχείριση των χρόνιων νοσημάτων, της αναπηρίας και της γήρανσης, αλλά και στην ανάπτυξη νέων τομέων επαγγελματικής απασχόλησης των αποφοίτων.

Άρθρο 4 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Τις αρμοδιότητες των Συνελεύσεων των Τμημάτων ασκεί η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), η οποία συγκροτείται από επτά (7) μέλη Δ.Ε.Π. που ορίζονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος με διετή θητεία. Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας εκπροσωπείται στην Ε.Π.Σ. από τρία (3) τακτικά μέλη, το Τμήμα Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας από δύο (2) τακτικά μέλη και το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού από δύο (2) τακτικά μέλη. Τροποποίηση της Συγκρότησης της Ε.Π.Σ. μπορεί να γίνει με αποφάσεις των Συνελεύσεων των Τμημάτων. Η Ε.Π.Σ. ως έχουσα τις αρμοδιότητες των Συνελεύσεων των Τμημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.:

α) Ορίζει τον/την Διευθυντή/τρια και Αναπληρωτή Διευθυντή/τρια του Δ.Π.Μ.Σ.

β) Αποφασίζει την προκήρυξη για την εισαγωγή νέων φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα.

γ) Ορίζει τις προϋποθέσεις εισαγωγής και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για το πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης.

δ) Συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή/και εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.

ε) Επικυρώνει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων φοιτητών/τριών και ορίζει τις προθεσμίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων.

στ) Ορίζει Υπεύθυνους Μαθημάτων, κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων/διδασκουσών του Δ.Π.Μ.Σ., και αναθέτει υποστηρικτική διδασκαλία.

ζ) Ορίζει τους Σύμβουλους Καθηγητές/τριες για τους νέους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες. η) Ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα των διπλωματικών εργασιών και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την τελική αξιολόγηση της εργασίας.

θ) Ορίζει τις ημερομηνίες παρουσίασης των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (Μ.Δ.Ε.) σε τουλάχιστον δύο (2) περιόδους κατά τη διάρκεια του έτους.

ι) Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Π.Μ.Σ.

ια) Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, διαγραφής φοιτητών/τριών, πειθαρχικά παραπτώματα κ.ά.

ιβ) Αποφασίζει για προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το πρόγραμμα σπουδών, καθώς και ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

ιγ) Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειάς του.

ιδ) Εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

ιε) Εξετάζει τις αιτήσεις περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης με βάση κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης των υποψήφιων φοιτητών/τριών.

ιστ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό και από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να συγκροτηθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ. με διετή θητεία και αποτελείται από πέντε μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Τα πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. θα προέρχονται: δύο (2) μέλη από το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, δύο (2) μέλη από το Τμήμα Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας και ένα (1) μέλος από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού. Η συγκρότηση της Σ.Ε. μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Ε.Π.Σ. Η Σ.Ε. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

β) Καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Ε.Π.Σ.

γ) Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.

δ) Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη.

ε) Εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου.

στ) Εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.

ζ) Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Ε.Π.Σ.

η) Εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Αρμοδιότητες που δεν αναλαμβάνει η Σ.Ε. θα τις ασκεί η Ε.Π.Σ.

4. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Ε.Π.Σ. και ορίζεται μαζί με τον/την Αναπληρωτή/τρια του, με απόφαση της Ε.Π.Σ., για διετή θητεία. Ασκεί τα καθήκοντα που ορίζουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΛΜΕΠΑ, και του παρόντος Κανονισμού. Ο/Η Διευθυντής/τρια του προγράμματος προεδρεύει και εισηγείται στην Ε.Π.Σ. και στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και των Τμημάτων για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Είναι, επίσης, αρμόδιος/α για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και του απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην Ε.Π.Σ., καθώς και για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Προγράμματος προέρχεται από το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας. Με απόφαση της Ε.Π.Σ., Διευθυντής/τρια μπορεί να αναλάβει μέλος Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας ή από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού. Αναπληρωτής Διευθυντής/τρια μπορεί επίσης να οριστεί από οποιοδήποτε συνεργαζόμενο Τμήμα. Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Δε δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής/Διευθύντρια, μπορεί ωστόσο να ασκεί τα καθήκοντα του/της με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του/της υποχρεώσεις.

5. Η Ολομέλεια του Δ.Π.Μ.Σ.: Η Ολομέλεια αποτελείται από το σύνολο των διδασκόντων του Προγράμματος ανεξαρτήτως Τμήματος ή Πανεπιστημίου από το οποίο προέρχονται. Συνέρχεται μετά από πρόσκληση της Ε.Π.Σ. για την προώθηση της συνεργασίας και αλληλεπίδρασης των μελών του Προγράμματος. Εξετάζει, μελετά και παρακολουθεί την εύρυθμη και επιτυχή λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών. Δίνει τη δυνατότητα σε όλα τα μέλη του Δ.Π.Μ.Σ. να εκφράσουν τις απόψεις τους και να κάνουν συγκεκριμένες προτάσεις για τη βελτίωση του Προγράμματος. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται υπόψη κατά τις συνεδριάσεις της Σ.Ε. και της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 5

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Ο αριθμός εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται κατά το μέγιστο σε τριάντα πέντε (35) φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης και σε πέντε (5) φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ανά κύκλο σπουδών. Προκειμένου να είναι το

πρόγραμμα βιώσιμο και λειτουργικό ορίζεται ελάχιστος αριθμός τεσσάρων (4) ατόμων πλήρους φοίτησης για τη λειτουργία κάθε ειδικεύσης.

3. Οι προϋποθέσεις εισαγωγής στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης ορίζονται από την Ε.Π.Σ. και αναφέρονται στην προκήρυξη κάθε κύκλου του μεταπτυχιακού προγράμματος.

4. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι και πτυχιούχοι που είναι υπότροφοι του Ι.Κ.Υ., καθώς και ένας/μία (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους, εφόσον η υποτροφία τους είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 6

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

1. Για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιοποιεί προκήρυξη μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. που υπογράφεται από το/τη Διευθυντή/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ., και κοινοποιείται σε όλα τα συνεργαζόμενα Τμήματα για να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα τους. Η προκήρυξη είναι δυνατό να κοινοποιείται σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις, εντός και εκτός των ακαδημαϊκών ιδρυμάτων, στον τύπο, και να χρησιμοποιείται οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο για τη δημοσιότητα του προγράμματος, όπως τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

2. Στην προκήρυξη καθορίζονται:

- Η κύρια γλώσσα διδασκαλίας (ελληνική ή αγγλική) για τον συγκεκριμένο κύκλο σπουδών.
- Οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής.
- Ο κατ' ανώτατο όριο αριθμός εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ..
- Οι προθεσμίες και ο τρόπος υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.
- Η ημερομηνία των γραπτών ή/και προφορικών εξετάσεων (εάν προβλέπονται) ή/και της προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.
- Κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Ε.Π.Σ. κρίνει απαραίτητη, για να διευκολυνθεί η διαδικασία της αίτησης και επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών.

Άρθρο 7

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Η Πιστοποίηση γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο B2/C1/C2 (τουλάχιστον καλή γνώση) αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα. Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάχθηκαν στην αγγλική γλώσσα ή εάν η μητρική γλώσσα των υποψηφίων είναι η αγγλική.

3. Τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη κάθε έτους είναι τα ακόλουθα:

α) Αίτηση (ηλεκτρονικά ή/και σε έντυπη μορφή) στην οποία αναγράφονται τα ατομικά στοιχεία των υποψηφίων, η επιθυμητή ειδίκευση και η προκαταρκτική δήλωση μαθημάτων Β εξαμήνου, και η επιθυμητή συμμετοχή στο πρόγραμμα πλήρους ή μερικής φοίτησης.

β) Βιογραφικό σημείωμα με πρόσφατη φωτογραφία στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία και η επιστημονική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/ας, καθώς και όποια άλλη δραστηριότητα κοινωνικής φύσης εκτιμά ο/η ίδιος/α ότι είναι χρήσιμο να γνωρίζει η επιτροπή αξιολόγησης.

γ) Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.

δ) Αντίγραφο πτυχίου/ων με αναλυτική βαθμολογία. Οι υποψήφιοι/ες που δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους κατά την ημερομηνία υποβολής αίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίρεση της ολοκλήρωσης όλων των υποχρεώσεων πριν την έναρξη των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.

ε) Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Τίτλου (εάν υπάρχει).

στ) Δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες (εάν υπάρχουν).

ζ) Αποδεικτικά χρόνου προϋπηρεσίας και θέση εργασίας (εάν υπάρχουν).

η) Υπόμνημα Ενδιαφέροντος στο οποίο θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Δ.Π.Μ.Σ. στην Διεπιστημονική Διαχείριση των Χρόνιων Νοσημάτων, της Αναπηρίας και της Γήρανσης' καθώς και τα ερευνητικά του/της ενδιαφέροντα (έως 500 λέξεις).

θ) Μία (1) συστατική επιστολή, από καθηγητές ή εργοδότες.

4. Για τους υποψηφίους με πτυχίο από ιδρύματα της αλλοδαπής ισχύει η διαδικασία αντιστοιχίας και ισοτιμίας των τίτλων τους από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία και βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

5. Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής είναι η ακόλουθη:

α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, τα μέλη της οποίας ορίζονται από την Ε.Π.Σ., καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν το κριτήριο της γλωσσομάθειας ή τα ελάχιστα κριτήρια που τυχόν έχουν αποφασισθεί από την Ε.Π.Σ.

γ) Καλεί σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/ες που πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια. Στόχος της συνέντευξης είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ποίες υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ες να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Δ.Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον τους, αλλά και τη συνολικότερη επιστημονική επάρκειά τους σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού.

δ) Με βάση τη συνέντευξη και την αξιολόγηση φακέλου του υποψηφίου/υποψηφίας, ιεραρχεί τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

ε) Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία προς πλήρωση θέση, εισάγονται όλοι/όλες οι ισοβαθμήσαντες.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Ε.Π.Σ.

6. Σε κάθε υποψήφιο/α που γίνεται δεκτός/ή στο Δ.Π.Μ.Σ. θα στέλνεται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας επιστολή αποδοχής η οποία θα συνοδεύεται από την Πράξη Ίδρυσης και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και θα δίνεται συγκεκριμένο περιθώριο από την αποστολή της, προκειμένου οι υποψήφιοι/ες να καταθέσουν την προκαταβολή των διδάκτρων που απαιτείται για να κατοχυρώσουν τη θέση τους στο Δ.Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της προκαθορισμένης ημερομηνίας, η Ε.Π.Σ. μπορεί να προχωρήσει στην αποδοχή των επιλαχόντων κατά σειρά επιτυχίας.

7. Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών κάθε έτους και η δήλωση μαθημάτων γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. παρέχεται ως πλήρους και ως μερικής φοίτησης. Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει χρονική διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης η οποία προσauξάνεται κατά δύο (2) εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, και στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι εισακτέοι μερικής φοίτησης οφείλουν να εκπληρώσουν όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις σε αντιστοιχία με τους φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης και μπορούν να δηλώσουν κατά το μέγιστο 3 μαθήματα σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης που οδηγεί στην απονομή του Δ.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί τη διπλάσια από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια με αίτησή του/της η οποία εξετάζεται από την Ε.Π.Σ. μπορεί να ζητήσει προσωρινή αναστολή φοίτησης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα ή επαναπαρακολούθηση με την επόμενη σειρά. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές/φοιτήτριες, που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους και ως εκ τούτου αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματά τους.

3. Η αναστολή φοίτησης μπορεί να διακοπεί ύστερα από γραπτή αίτηση του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/φοιτήτριας προς την Ε.Π.Σ. και έχει ισχύ από την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

4. Σε κάθε περίπτωση επαναπαρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης, εκτός και εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αποφασίσει αιτιολογημένα διαφορετικά η Ε.Π.Σ., αλλά και δεν καταβάλλονται εκ νέου.

5. Η διαγραφή ενός/μίας μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/φοιτήτριας από το Δ.Π.Μ.Σ., όπως και κάθε άλλη μεταβολή που αφορά στην πορεία των σπουδών του/της, γίνεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 9 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., στο οποίο περιλαμβάνονται ιδίως οι τίτλοι των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις, και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, ορίζονται στο άρθρο 5 της Πράξης Ίδρυσης του Προγράμματος, όπως αυτή έχει δημοσιευθεί και ισχύει. Για την απονομή του Δ.Π.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση οκτώ (8) μαθημάτων και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) Π.Μ. ανά εξαμήνο σπουδών και συνολικά σε 60 Π.Μ. (ECTS). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

2. Κατά τη διάρκεια του Α εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν τα τέσσερα (4) κοινά υποχρεωτικά μαθήματα. Σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει η Ε.Π.Σ. και πριν την ολοκλήρωση του Α εξαμήνου, οι φοιτητές/τριες δηλώνουν οριστικά την ειδίκευση καθώς και τα τέσσερα (4) μαθήματα τα οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν στο Β εξάμηνο. Για κάθε μία από τις τρεις προσφερόμενες ειδικεύσεις, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται στην παρακολούθηση δύο (2) υποχρεωτικών και δύο (2) οποιονδήποτε άλλων μαθημάτων προσφέρονται. Εάν κάποιο από τα μαθήματα ή ειδίκευση που δηλωθούν δεν προσφερθεί, οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν άλλα μαθήματα ή ειδίκευση υποχρεωτικά πριν την έναρξη του Β εξαμήνου.

3. Οι φοιτητές/τριες, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν, επιπλέον των τεσσάρων (4) μαθημάτων, να παρακολουθήσουν οποιοδήποτε μάθημα προσφέρεται την συγκεκριμένη περίοδο χωρίς να καταβάλουν επιπλέον τέλη φοίτησης. Σε αυτήν την περίπτωση οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στο να συμμετέχουν πλήρως στην εκπαιδευτική διαδικασία και στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος/μαθημάτων. Τα επιπλέον μαθήματα θα αναγράφονται στην Αναλυτική Βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος.

4. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων κάθε εξαμήνου καθαρτίζεται και ανακοινώνεται πριν από την έναρξη του εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων ανακοινώνεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την έναρξή τους.

5. Οι διδάσκοντες/ουσες προτείνουν στους/στις φοιτητές/τριες, για κάθε μάθημα ή εισήγηση της αρμοδιότητάς τους, κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνσή τους. Επίσης, στην αρχή κάθε περιόδου παρέχουν στους/στις φοιτητές/τριες περιγραφή του περιεχομένου κάθε μαθήματος. Οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν να χρησιμοποιούν την ψηφιακή πλατφόρμα του Πανεπιστημίου στην οποία θα αναρτούν σημειώσεις, παρουσιάσεις, βοηθήματα κ.λπ.

6. Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που οι απουσίες σε ένα μάθημα ξεπερνούν το 25% των ωρών φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό και υποχρεούται στη δήλωση και παρακολούθησή του για μία ακόμη φορά, χωρίς να καταβάλει τέλη φοίτησης, την αμέσως επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Στο 25% συμπεριλαμβάνονται και οι δικαιολογημένες λόγω ασθένειας απουσίες (εκτός των περιπτώσεων νοσηλείας σε νοσοκομείο, για τις οποίες το 25% αυξάνεται σε 50%). Δεν επιτρέπεται καθυστερημένη είσοδος στο αμφιθέατρο/αίθουσα όταν το μάθημα έχει ήδη αρχίσει. Κάθε περίπτωση μη παρουσίας των φοιτητών/τριών κατά τον έλεγχο των παρόντων, συνεπάγεται απουσία για όλη την περίοδο του μαθήματος μέχρι το επόμενο διάλειμμα. Η Ε.Π.Σ. μπορεί να εξετάζει ξεχωριστά περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες.

7. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. μπορεί να γίνονται προσθήκες ή αφαιρέσεις μαθημάτων από το πρόγραμμα σπουδών, καθώς και ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

Άρθρο 10 ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

1. Ο τρόπος τελικής αξιολόγησης -γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, προφορικές παρουσιάσεις, εκπόνηση εργασιών, συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες, κ.λπ.- προσδιορίζεται με σαφήνεια στα περιγράμματα των μαθημάτων από κάθε υπεύθυνο καθηγητή/τρια. Για τη διαμόρφωση του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος μπορούν να συνυπολογίζονται οι ατομικές και ομαδικές εργασίες των φοιτητών/τριών και άλλοι τρόποι αξιολόγησης.

2. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις μέχρι ένα δεκαδικό ψηφίο. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του. Το ίδιο ισχύει και για τη βαθμολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

3. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική.

4. Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν προσέλθει στη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και μπορεί να εξετασθεί μόνο στην επόμενη περίοδο που εξετάζεται το μάθημα.

5. Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει σε κάποιο μάθημα τότε επαναλαμβάνει την παρακολούθησή του χωρίς την υποχρέωση να καταβάλει τέλη φοίτησης για μία φορά.

6. Στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα σε μία εξεταστική περίοδο διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Άρθρο 11 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

1. Οι φοιτητές/φοιτήτριες στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης έχουν δικαίωμα να υποβάλουν πρόταση για εκπόνηση Μ.Δ.Ε. μετά την 5η εβδομάδα του Β' εξαμήνου (Δ' εξαμήνου σπουδών ή μεγαλύτερο στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης), και ενώ συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις: να έχουν παρακολουθήσει το μάθημα «Βιοστατιστική - Ανάλυση δεδομένων», να έχουν εξετασθεί επιτυχώς στο μάθημα «Μεθοδολογία Ποσοτικής και Ποιοτικής Έρευνας» και σε δύο επιπλέον μαθήματα του Α εξαμήνου σπουδών. Η Ε.Π.Σ. δύναται να θέσει και επι-

πλέον προϋποθέσεις, όπως ενδεικτικά παρακολούθηση σεμιναρίων για τη χρήση της βιβλιοθήκης, συγγραφική επιστημονικών εργασιών κ.λπ.

2. Οι διδάσκοντες/ουσες κατά την έναρξη του Β εξαμήνου μπορούν να προτείνουν θέματα τα οποία θα επιλέξουν οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/φοιτήτριες. Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να έρθουν σε συνεννόηση με ένα/μία διδάσκοντα/ουσα του Δ.Π.Μ.Σ., προκειμένου να αναλάβει την καθοδήγηση και εποπτεία της Μ.Δ.Ε. τους ως επιβλέπων/ουσα. Το αρμόδιο όργανο του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αίτηση του/της υποψήφιου/ας, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος, ο/η επιβλέπων/ουσα και σύντομη περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, εγκρίνει την εκπόνηση και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα της Μ.Δ.Ε. Παράλληλα ορίζει δύο (2) επιπλέον μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα στην οποία ανήκει θεματικά η εργασία για να συσταθεί η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.), η οποία θα αξιολογήσει τη διπλωματική εργασία και την παρουσίασή της και θα πραγματοποιήσει την τελική εξέτασή της.

3. Για κάθε εργασία μπορεί επίσης να οριστεί ως Συνεπιβλέπων/ουσα μέλος Δ.Ε.Π. ή ερευνητές/τριες των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' εκτός των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ή υποψήφιος διδάκτορας σε ένα από τα τρία συμμετέχοντα τμήματα. Μπορούν επίσης να συμμετέχουν επαγγελματίες εκτός πανεπιστημίου κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα στην οποία ανήκει θεματικά η εργασία.

4. Τα μέλη της Τ.Ε.Ε. και οι Συνεπιβλέποντες/ουσες μπορούν να ανήκουν σε Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο ή εργασιακό φορέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και δεν είναι απαραίτητο να έχουν παρέχει διδακτικό έργο στο μεταπτυχιακό.

5. Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή του/της επιβλέποντα/ουσας προς το αρμόδιο όργανο του Δ.Π.Μ.Σ. και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης - συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της διπλωματικής εργασίας χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά την υποβολή σχετικής αίτησης του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/ουσα στην Γραμματεία του προγράμματος.

6. Ο τρόπος συγγραφής της Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι σύμφωνος με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στον «Κανονισμό Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας», ο οποίος εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ. και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του μεταπτυχιακού. Στον ίδιο κανονισμό ορίζονται ειδικότερα θέματα που αφορούν την εκπόνηση των Μ.Δ.Ε.

7. Η Μ.Δ.Ε. υποστηρίζεται έπειτα από αίτηση του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας με την υπογραφή του/της επιβλέποντος/ουσας ενώπιον της Τ.Ε.Ε. σε ειδική δημόσια και ανοικτή συνεδρίαση και σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Ε.Π.Σ. και δημοσιοποιούνται δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την υποστήριξη με

ευθύνη της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ.. Με την αίτηση κατατίθεται επίσης το κείμενο της μεταπτυχιακής εργασίας και τυχόν δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις που έχουν προκύψει από αυτήν, καθώς και αναφορά ελέγχου του ποσοστού κειμενικής ομοιότητας (similarity ή originality report). Ο έλεγχος θα πρέπει να διενεργείται από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια στο θεσμοθετημένο από το Πανεπιστήμιο λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής (ενδεικτικά, 'turnitin'). Όλα τα έγγραφα στέλνονται στα μέλη της Τ.Ε.Ε. με ευθύνη των φοιτητών/τριών.

8. Η αξιολόγηση της Μ.Δ.Ε. στηρίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια που αναφέρονται στον 'Κανονισμό Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας'. Μετά την παρουσίαση καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την Τ.Ε.Ε. Για την καταχώριση της βαθμολογίας της Μ.Δ.Ε., το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.

9. Η Μ.Δ.Ε., εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στην ιστοσελίδα του προγράμματος και κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία και τη Βιβλιοθήκη του ΕΛΜΕΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια.

10. Κάθε διδάσκοντας/διδάσκουσα μπορεί να αναλάβει ως Επιβλέπων/ουσα μέχρι πέντε (5) Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες ανά κύκλο σπουδών.

11. Στις περιπτώσεις όπου κάποια από τα μέλη της Τ.Ε.Ε. βρίσκονται εκτός του Πανεπιστημίου και υπάρχει δυσκολία να υπογραφούν τα έντυπα, τυχόν εκθέσεις και αιτήματα μπορούν να κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Άρθρο 12

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/φοιτήτρια θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές και του/της απονέμεται Δ.Μ.Σ., εφ' όσον:

α) περάτωσε επιτυχώς με προαγωγικό βαθμό τα προβλεπόμενα μαθήματα,

β) αξιολογήθηκε επιτυχώς κατά την δημόσια παρουσίαση της Μ.Δ.Ε.,

γ) εκπλήρωσε όλες τις οικονομικές και λοιπές υποχρεώσεις του/της.

Εάν οι εν λόγω προϋποθέσεις δεν επιτευχθούν μέσα στην μέγιστη προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Δ.Π.Μ.Σ. κατόπιν πράξης διαγραφής η οποία εκδίδεται μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ. και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Σε αυτήν την περίπτωση δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της Μ.Δ.Ε., σύμφωνα με απόφαση της Ε.Π.Σ. Ο Μέσος Όρος της τελικής βαθμολογίας διαμορφώνεται λαμβάνοντας υπόψη τις Π.Μ. του κάθε μαθήματος, και διαμορφώνεται με βάση τον αλγόριθμο: Μ.Ο. τελικής βαθμολογίας = Άθροισμα των γινομέ-

νων του βαθμού κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. επί τις αντίστοιχες Πιστωτικές μονάδες/Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων του Μαθήματος και της Μ.Δ.Ε.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- α) «Άριστα» από 8,51 έως 10,
- β) «Λίαν Καλώς» από 6,51 έως 8,50,
- γ) «Καλώς» από 5 έως 6,50.

4. Η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει και διαφορετική διαβάθμιση της βαθμολογίας που θα ανταποκρίνεται σε άλλα συστήματα βαθμολόγησης (ενδεικτικά: Α+, Α, Α-, Β+, Β, Β-, κ.λπ).

5. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και ο τύπος του καθορίζεται σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ. Συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, και Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, καθώς επίσης και από δυο ακριβή αντίγραφα του διπλώματος σε μορφή Α4. Στον τίτλο και σε όλα τα έγγραφα αναγράφονται υποχρεωτικά τα ονόματα και των τριών συμμετεχόντων Τμημάτων.

6. Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία προσκαλείται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι/όλες οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Π.Μ.Σ.

7. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 13

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Π.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου.

2. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 14

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Δ.Π.Μ.Σ. ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. Διδασκαλία στα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Φροντιστηριακές ασκήσεις και υποστηρικτική διδασκαλία, στο πλαίσιο μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ., μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε υποψηφίους διδάκτορες των Τμημάτων που διοργανώνουν το Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων, της υποστηρικτικής διδασκαλίας και των ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Ε.Π.Σ.

Άρθρο 15

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Κάθε διδακτική περίοδο πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, υπό την οργάνωση και εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΕΛΜΕΠΑ.

Άρθρο 16

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του ΕΛΜΕΠΑ, σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση μέσω του Πανεπιστημίου, κ.ά.

Άρθρο 17

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΘΕΜΑΤΑ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο εάν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων τόσο κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως ενδεικτικά η αντιγραφή και η λογοκλοπή, θεωρούνται σοβαρά ακαδημαϊκά παραπτώματα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, χωρίς σχετική αναφορά, ή η παρουσίαση εργασίας που έχει εκπονηθεί από τρίτο πρόσωπο και υποβάλλεται ως εκπονηθείσα από τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες χωρίς να προβλέπεται, μπορεί να στοιχειοθετήσει εισήγηση της Ε.Π.Σ. για διαγραφή του/της.

2. Κατά τις σπουδές στο Δ.Π.Μ.Σ. και στο ΕΛΜΕΠΑ, οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οφείλουν να εφαρμόζουν τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα κατά την επιστημονική έρευνα. Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στην τήρηση των κανόνων περί άρτιας παρουσίας των αποτελεσμάτων της έρευνας και αποτροπής, πέραν της αντιγραφής και της λογοκλοπής, της νοθείας, της χάλκευσης ή της κλοπής δεδομένων.

3. Η διάπραξη οποιουδήποτε παραπτώματος (misconduct) κατά την ερευνητική διαδικασία δύναται να επιφέρει κυρώσεις και συνέπειες σε όσους και όσες συμμετείχαν. Η αντιμετώπιση κάθε παραπτώματος κατά την ερευνητική διαδικασία θα γίνεται σύμφωνα με τις πάγιες ακαδημαϊκές πρακτικές και τις διαδικασίες που ακολουθούνται στο Πανεπιστήμιο. Κάθε παράπτωμα θα παραπέμπεται στην Ε.Π.Σ. για τις περαιτέρω ενέργειες, η οποία μπορεί, αφού προηγουμένως δώσει την δυνατότητα στους εμπλεκόμενους/ες να εκθέσουν, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις τους επί του θέματος, να εισηγηθεί στο αρμόδιο όργανο τη διαγραφή τους με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 18

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Μεταπτυχιακός τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί, εάν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νόμου και του παρόντος Κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του και, κατεξοχήν αλλά μη περιοριστικά, εάν αποδειχθεί ότι το σύνολο ή μέρος της Μεταπτυχιακής Εργασίας αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, νοθείας, χάλκευσης και κλοπής δεδομένων. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση της Ε.Π.Σ., η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 19

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Τα τέλη φοίτησης για το Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται σε δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700€) τόσο για το πρόγραμμα πλήρους, όσο και για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, και υπάρχει δυνατότητα τμηματικής καταβολής. Τα τέλη φοίτησης δεν περιλαμβάνουν τις δαπάνες για αγορές βιβλίων ή άλλου εκπαιδευτικού υλικού που απαιτείται για κάθε μάθημα.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, ή όπως οριστεί με απόφαση της Ε.Π.Σ., με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό.

3. Για την απαλλαγή φοιτητών από τα τέλη φοίτησης εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

4. Το Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Π.Σ. με βάση ακαδημαϊκά και αντικειμενικά κριτήρια. Μπορούν επίσης να αποδοθούν τιμητικοί έπαινοι στους φοιτητές/τριες πλήρους και μερικής φοίτησης για άριστη βαθμολογική επίδοση στα πλαίσια των σπουδών τους και για άριστη επίδοση στη διπλωματική εργασία.

5. Προβλέπεται ακόμη η δυνατότητα προσφοράς ανταποδοτικής εργασίας στους φοιτητές/φοιτήτριες πλήρους φοίτησης μέχρι του ποσού των 2.700€, ήτοι μείωση των τελών φοίτησης έως του ποσού των 2.700€.

Άρθρο 20

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η διοικητική - γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και διάφορες άλλες τεχνικές και λοιπές ανάγκες του προγράμματος θα καλύπτονται από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. θα διεξάγονται στο Κτήριο της Σχολής Επιστημών Υγείας ή/και της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στο Ηράκλειο Κρήτης. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. μπορεί να οριστεί και άλλος τόπος διδασκαλίας. Η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού για τη διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται με έξοδα που προβλέπονται από τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., και σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές και διαχειριστικές διατάξεις.

Άρθρο 22

ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Για κάθε νέο μεταπτυχιακό φοιτητή/φοιτήτρια του Δ.Π.Μ.Σ. Ορίζεται από την Ε.Π.Σ. Σύμβουλος Καθηγητής/τρια. Μετά την έγκριση της πρότασης εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. από την Ε.Π.Σ., το ρόλο του Συμβούλου Καθηγητή αναλαμβάνει ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια της Μ.Δ.Ε. Είναι επιθυμητό να πραγματοποιούνται συναντήσεις των φοιτητών/φοιτητριών με το/τη Σύμβουλό τους τουλάχιστον μία (1) φορά ανά εξάμηνο.

Άρθρο 23

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα ρυθμίζονται από την Ε.Π.Σ. και τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 22 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. 71784

(2)

Ένταξη μελών Δ.Ε.Π. σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 3 του π.δ. 52/2022.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το π.δ. 52/2022 «Ίδρυση, Κατάργηση, Συγχώνευση, Μετονομασία και Μεταβολή έδρας Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Α' 131).

3. Την παρ. 1 του άρθρου 15 και του άρθρου 21 του Μέρους Α του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

4. Τα άρθρα 2 και 3 του π.δ. 52/2022 «Ίδρυση, Κατάργηση, Συγχώνευση, Μετονομασία και Μεταβολή έδρας Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Α' 131).

5. Την υπό στοιχεία 5108176/Ζ1/21.08.2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας, σχετικά με τον διορισμό του Καθηγητή του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής Χρήστου Μπούρα του Ιωάννη στη θέση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών (Υ.Ο.Δ.Δ. 7677).

6. Τις υπ' αρ. 64458/02.09.2022 και 65258/06.09.2022 αιτήσεις μελών Δ.Ε.Π. περί ένταξής τους σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του π.δ. 52/2022.

7. Την απόφαση που λήφθηκε στην υπ' αρ. 208/22.09.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών περί αποδοχής ή μη των αιτήσεων μελών Δ.Ε.Π. για την ένταξή τους σε Τμήματα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του π.δ. 52/2022.

8. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των παρακάτω μελών Δ.Ε.Π., διαπιστώνουμε:

Α. Την αυτοδίκαιη ένταξη των παρακάτω μελών Δ.Ε.Π. σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με το άρθρο 2 και την παρ. 1 του άρθρου 3 του π.δ. 52/2022, από 01/09/2022, ημερομηνία έναρξης ισχύος του ως άνω π.δ., με μεταφορά της θέσης που κατείχαν και διατηρώντας την υπηρεσιακή τους κατάσταση, ως ακολούθως:

Α.1. Μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκαν στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων εντάσσονται στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (με έδρα το Αγρίνιο):

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΔΑ
1	ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ	ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
2	ΛΑΝΤΑΒΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
3	ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΗ	ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
4	ΜΠΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
5	ΠΑΤΑΚΑΣ	ΑΓΓΕΛΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
6	ΠΕΝΤΑΡΑΚΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	ΝΙΚΗΦΟΡΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
7	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
8	ΤΣΑΜΠΡΑ	ΜΑΡΙΑ	ΦΩΤΙΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
9	ΤΣΙΡΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
10	ΨΩΜΑΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΛΑΜΠΡΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Α.2. Μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκαν στο Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος της Πολυτεχνικής Σχολής εντάσσονται στο Τμήμα Αειφορικής Γεωργίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (με έδρα το Αγρίνιο):

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΔΑ
1	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΑΓΓΕΛΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
2	ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΡΙΑ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
3	ΚΑΡΑΜΑΝΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
4	ΚΟΥΤΕΛΙΕΡΗΣ	ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΣ	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
5	ΚΟΥΤΣΙΑΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
6	ΜΑΚΡΙΔΗΣ	ΣΟΦΟΚΛΗΣ	ΣΩΚΡΑΤΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
7	ΤΕΚΕΡΛΕΚΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΘΑΝΑΣΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
8	ΤΣΙΑΜΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
9	ΦΩΤΙΑΔΗ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Η ένταξη της ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ του ΑΓΓΕΛΟΥ ανατρέχει από την 23η.09.2022, ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων στο Πανεπιστήμιο Πατρών (Γ' 2309).

Α.3. Μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκαν στο Τμήμα Μουσειολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών εντάσσονται στο Τμήμα Ιστορίας - Αρχαιολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (με έδρα την Πάτρα):

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΔΑ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Α.4. Μέλη Δ.Ε.Π που ανήκαν στα Τμήματα α) Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών, β) Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών και γ) Γεωπονίας (Αμαλιάδα) της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών εντάσσονται στο ιδρυθέν Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (με έδρα το Μεσολόγγι):

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΔΑ
1	ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
2	ΖΕΡΒΟΥΔΑΚΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
3	ΚΑΛΟΡΙΖΟΥ	ΕΛΕΝΗ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
4	ΚΑΝΑΤΑΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
5	ΚΑΡΑΝΑΣΤΑΣΗ	ΕΙΡΗΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
6	ΚΑΥΤΑ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
7	ΜΑΛΑΜΟΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
8	ΜΠΑΡΟΥΧΑΣ	ΠΑΝΤΕΛΗΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
9	ΜΠΕΚΙΑΡΗ	ΒΛΑΣΟΥΛΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
10	ΠΑΠΑΔΑΚΗ	ΜΑΡΙΑ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
11	ΠΑΠΑΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΙΩΑΝΝΗΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
12	ΣΑΛΑΧΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Β. Την ένταξη του παρακάτω μέλους Δ.Ε.Π. σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 2 των άρθρων 2 και 3 του π.δ. 52/2022, από 01/09/2022, ημερομηνία έναρξης ισχύος του ως άνω π.δ., με μεταφορά της θέσης που κατείχε και διατηρώντας την υπηρεσιακή του κατάσταση, ως ακολούθως:

Β.1. Μέλος Δ.Ε.Π. που ανήκε στο Τμήμα Επιστήμης Βιοσυστημάτων και Γεωργικής Μηχανικής της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών εντάσσεται στο Τμήμα Αειφορικής Γεωργίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (με έδρα το Αγρίνιο):

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΔΑ
ΖΩΤΟΣ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 27 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

