



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Οκτωβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5184

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.
- 2 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής.
- 3 Μεταφορά αρμοδιοτήτων από τη Διεύθυνση Β' Παροχών στη Διεύθυνση Γ' Παροχών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 141339 ΕΞ 2022

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Τα άρθρα 270 έως 281 «Κεφάλαιο Ε': Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "Next Generation EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας "Recovery & Resilience Facility- Ταμείο Ανάκαμψης"» του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207).

4. Την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 35, τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 και την περ. ι της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

5. Την υπό στοιχεία 27871 ΕΞ 2020/06.03.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός της Πηνελόπης Παγώνη του Σωτηρίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 185).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής.

7. Την υπό στοιχεία 162781 ΕΞ 2021/20.12.2021 απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών «Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Υπουργείου Οικονομικών σε επιμέρους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς εξόδων» (ΑΔΑ:ΨΛΤΕΗ-ΟΚ2).

8. Το υπό στοιχεία 97488 ΕΞ 2022/08.07.2022 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης με το οποίο γνωστοποιείται ότι παρίσταται ανάγκη παροχής απογευματινής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο, για εξήντα (60) υπαλλήλους των Διευθύνσεων της Ειδικής Υπηρεσίας, προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες όπως, μεταξύ άλλων, η προετοιμασία των αιτημάτων πληρωμής προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (παρ. 2 του άρθρου 24 Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241), η προετοιμασία της ενδιάμεσης αναθεώρησης του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, η οποία θα συμπεριλάβει και το νέο πρόγραμμα της Ε.Ε. «REpower EU» (έργα ενεργειακής απεξάρτησης της Ε.Ε. από τα ορυκτά καύσιμα), ο σχεδιασμός λογισμικών εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιακών μονάδων της υπηρεσίας, η άμεση υλοποίηση εκστρατειών επικοινωνίας και δημοσιότητας, η υλοποίηση της δράσης δανειακής στήριξης μέσω πιστωτικών ιδρυμάτων, ύψους 12,1 δις κ.ά.

9. Το υπό στοιχεία 103437 ΕΞ 2022/19.07.2022 έγγραφο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

10. Την υπό στοιχεία 135514 ΕΞ 2022/21.09.2022 απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Οικονομικών που αφορά

υπερωριακή εργασία υπαλλήλων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΑΔΑ:Ψ9ΗΛΗ-ΙΒΖ).

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη σαράντα ενός χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ευρώ (41.760 €) η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις Ειδικού Φορέα 1023-402-000000 και λογαριασμού 2120201001 του Υπουργείου Οικονομικών, του οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας πενήντα οκτώ (58) υπαλλήλων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για κάθε υπάλληλο, για το Β' εξάμηνο του 2022 και για χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως τις 31-12-2022.

2. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο εφόσον δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι, καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω ορίου αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η κατανομή των ωρών και η συγκρότηση του συνεργείου, εντός κάθε Διεύθυνσης, θα γίνει με ευθύνη της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

3. Η σχετική απόφαση θα κοινοποιηθεί στο Γραφείο του Υπουργού Οικονομικών, στο Γραφείο του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, στο Γραφείο της Υπηρεσιακής Γραμματέως και στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιώνεται εγγράφως στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης με ευθύνη της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Σεπτεμβρίου 2022

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΠΑΓΩΝΗ

Αριθμ. οικ.293569/4308

(2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 113,159, 186, 242 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 5 και την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Τα άρθρα 9 και 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α'45).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 4 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

5. Το π.δ. 144 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αποφασίζουμε:

Α' Μεταβιβάζουμε στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης την άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

1. Την απόφαση καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών.

2. Την απόφαση έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών.

3. Την κατανομή θέσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών ΑΕΙ, ΤΕΙ στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, την υπογραφή των συμβάσεων πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΑΕΙ, ΤΕΙ και την τοποθέτηση των σπουδαστών σε υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

4. Την αναγνώριση προϋπηρεσίας των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων και την κατάταξή τους σε μισθολογικά κλιμάκια.

5. Τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων.

6. Την έκδοση των αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, εντός και εκτός Περιφέρειας στο εσωτερικό και εξωτερικό όλων των μετακινούμενων, με οποιαδήποτε ιδιότητα, με εντολή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

7. Την τοποθέτηση διορισθέντων, προσληφθέντων, αποσπασμένων, μετακινούμενων και μεταταγμένων υπαλλήλων σε υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

8. Τη μετακίνηση των υπαλλήλων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης από μία Γενική Διεύθυνση σε άλλη Γενική Διεύθυνση και την μετακίνηση υπαλλήλων υπηρετούντων σε αυτοτελή Διεύθυνση, αυτοτελές Τμήμα ή γραφείο, υπαγόμενα απευθείας στον Περιφερειάρχη, σε άλλες αντίστοιχες υπηρεσίες ή άλλες Γενικές Διευθύνσεις της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και αντιστρόφως.

9. Την έγκριση συμμετοχής των υπαλλήλων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια, διαλέξεις στο εξωτερικό.

10. Την εισήγηση στην αρμόδια Εκτελεστική Επιτροπή για την πρόσληψη προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ., Μερικής Απασχόλησης και Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, καθώς και τον ορισμό υπαλλήλων για την επιτροπή επιλογής του εν λόγω προσωπικού.

11. Τον συντονισμό διενέργειας εκλογών σε όλη την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

12. Τη συγκρότηση εκλογικών συνεργείων για την προετοιμασία και διενέργεια των εκλογών.

13. Τη διάθεση και κατανομή υπηρεσιακών αυτοκινήτων και οδηγών στις υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (προσωρινά ή μόνιμα).

14. Την σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Περιφερειακού Συμβουλίου έγκαιρη προετοιμασία των θεμάτων αυτού.

15. Τη συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων εργασίας και ομάδων διοίκησης έργου και τον ορισμό μελών αυτών από υπαλλήλους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, υπαλλήλους του δημοσίου τομέα ή ιδιώτες για την μελέτη και επεξεργασία θεμάτων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, καθορίζοντας τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας τους.

Β' Παρέχουμε στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης την εξουσιοδότηση να υπογράψει «Με εντολή Περιφερειάρχη» τις παρακάτω πράξεις αρμοδιότητάς μας.

1. Τον χαρακτηρισμό των εισερχομένων στο Γραφείο περιφερειάρχη εγγράφων, προκειμένου να διαβιβασθούν στις αρμόδιες κατά νόμο και τον Οργανισμό της Περιφέρειας ΑΜΘ υπηρεσίες.

2. Την παραλαβή και περαιτέρω διαχείριση δικογράφων και εξωδίκων δηλώσεων που απευθύνονται στην ΠΑΜΘ και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του, εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

3. Την παραπομπή στο αρχείο του Γραφείου Περιφερειάρχη υποθέσεων που έχουν περαιωθεί ή υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Την σύνταξη και υπογραφή απαντήσεων σε ερωτήσεις, επερωτήσεις και Α.Κ.Ε. της Βουλής με αποδέκτη την Περιφέρεια κατά την διενέργεια του κοινοβουλευτικού ελέγχου.

5. Την διαβίβαση των αναρμοδίως υποβληθέντων στο γραφείο Περιφερειάρχη εγγράφων, προς τις αρμόδιες κατά νόμο δικαστικές ή διοικητικές αρχές.

6. Την υπογραφή βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων.

Με την παρούσα καταργείται κάθε προγενέστερη απόφαση που αναφέρεται στις ανωτέρω αρμοδιότητες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 3 Οκτωβρίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ

Αριθμ. 450736

(3)

Μεταφορά αρμοδιοτήτων από τη Διεύθυνση Β' Παροχών στη Διεύθυνση Γ' Παροχών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Της παρ. 1 του άρθρου 51 και τα άρθρα 57 και 59 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού συνταξιοδοτικού συστήματος Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85),

1.2. το π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)» (Α' 8), και ιδίως του άρθρου 34Α αυτού,

1.3. τον ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).

2. Το άρθρο 24 του π.δ. 8/2019 (Α' 8) σχετικά με τις αρμοδιότητες της «Διεύθυνσης Β' Παροχών».

3. Το υπ' αρ. 427395/20.09.2022 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας.

4. Την υπ' αρ. 513/Συν.35η/29.09.2022 (ΑΔΑ: 9ΟΖ-Ξ46ΜΑΠΣ-ΖΘΔ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του e-ΕΦΚΑ.

5. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του Φορέα.

6. Το γεγονός, ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό του e-ΕΦΚΑ, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά της αρμοδιότητας χειρισμού υποθέσεων κατασκηνωτικού προγράμματος θερινής περιόδου 2022 του e-Ε.Φ.Κ.Α. από το Τμήμα Λοιπών Παροχών σε Χρήμα της Διεύθυνσης Β' Παροχών της Γενικής Διεύθυνσης Παροχών και Υγείας στο Τμήμα Λοιπών Παροχών σε Χρήμα της Διεύθυνσης Γ' Παροχών της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Διοικητής

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΟΥΦΕΞΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 1 8 4 0 6 1 0 2 2 0 0 4 *