



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Οκτωβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5227

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3923

Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Το άρθρο 1 του ν. 3255/2004 «Ίδρυση Τμημάτων ΑΕΙ - ΤΕΙ, εκπαιδευτικοί, πανελλήνιες εξετάσεις κ.λπ. εκπαιδευτικά θέματα» (Β' 138).

3. Το π.δ. 79/2013 «Ίδρυση Σχολών, κατάργηση Τμήματος, μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση ειδικοτήσεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο» (Α' 119).

4. Τον ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

5. Την υπό στοιχεία 159130/Ζ1/20.11.2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί μετονομασίας της Σχολής Ιστορίας και Μετάφρασης-Διερμηνείας του Ι.Π. (Β' 5312).

6. Την παρ. 2 του άρθρου 15 και την παρ. 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Το άρθρο 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

8. Τις περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

9. Την υπό στοιχεία 108151/Ζ1/21.8.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).

10. Την υπ' αρ. 3339/09.08.2022 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου, με την οποία γίνεται δεκτή η παραίτηση της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας Χριστίνας Μπάνου από τη θέση της Αντι-

πρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και ορίζεται στη θέση της η Καθηγήτρια Αικατερίνη Καμπάση (Υ.Ο.Δ.Δ. 746).

11. Τη σύμφωνη γνώμη της 5ης συν./30.09.2022 του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου περί νέου καθορισμού των τομέων ευθύνης και των αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους τέσσερεις Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου καθώς και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Ιονίου Πανεπιστημίου και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντα του, ως εξής:

Α. Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Ιονίου Πανεπιστημίου για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, ήτοι 31.8.2024, ως ακολούθως:

ι) Ο Ηλίας Γιαρένης του Αθανασίου, Καθηγητής του Τμήματος Ιστορίας, της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών, με ΑΔΤ: ΑΙ 523061, ορίζεται Αντιπρύτανης Διασφάλισης Ποιότητας, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Στην εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΜΟ.ΔΙ.Π.), την εισήγηση επί θεμάτων διασφάλισης ποιότητας στα αρμόδια όργανα και την προώθηση της αξιολόγησης ακαδημαϊκών μονάδων και δομών.

2. Σε θέματα φοιτητικής μέριμνας σχετικά κυρίως με σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, υποτροφίες, βραβεία, μεταφορά φοιτητών για εκπαιδευτικές επισκέψεις, μετά από σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

3. Στη λειτουργία των φοιτητικών εστιών του Ιονίου Πανεπιστημίου.

4. Στην εποπτεία των δομών υποστήριξης του Ιδρύματος και συγκεκριμένα, της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών, της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

και της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και στον συντονισμό των σχετικών δράσεων.

5. Στη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπαύονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

6. Στη λειτουργία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ιονίου Πανεπιστημίου, του οποίου ορίζεται ως Πρόεδρος, με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 116 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

7. Στην εισήγηση προς τη Σύγκλητο για τον ορισμό μελών του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από πρόταση της Κοσμητείας κάθε Σχολής, καθώς και για τον ορισμό του Διευθυντή Επιμόρφωσης.

ii) Η Αικατερίνη Καμπάση του Παναγιώτη, Καθηγήτρια του Τμήματος Περιβάλλοντος, της Σχολής Περιβάλλοντος, με ΑΔΤ: ΑΕ 307366, ορίζεται Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και της μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Σε θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των ακαδημαϊκών μονάδων, τα προγράμματα όλων των κύκλων σπουδών και τα προτεινόμενα πανεπιστημιακά συγγράμματα.

2. Στη λειτουργία της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, της οποίας ορίζεται ως Πρόεδρος.

3. Στη λειτουργία της Επιτροπής Δεοντολογίας, της οποίας ορίζεται ως Πρόεδρος.

4. Στην εποπτεία της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Ιδρύματος.

5. Στην εποπτεία του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.

6. Στην εποπτεία των Δημόσιων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

7. Στην υπογραφή αντιγράφων πτυχίων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, επιστολών, που προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό, καθώς και την υπογραφή παραρτήματος διπλώματος πτυχιούχων και διπλωματούχων.

8. Σε θέματα εγγραφών και κατατάξεων πτυχιούχων ή αλλοδαπών φοιτητών, μετεγγραφών φοιτητών, καθώς και ανταλλαγής φοιτητών και προσωπικού με Α.Ε.Ι. άλλων χωρών.

9. Στο Πρόγραμμα Erasmus+, του οποίου ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνη, καθώς και στην προώθηση θεμάτων σχετικών με άλλα ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά προγράμματα.

10. Στην υπογραφή βεβαιώσεων σχετικών με την κινητικότητα στο εξωτερικό Καθηγητών, Λεκτόρων και φοιτητών, στο πλαίσιο των συμφωνιών με Πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

11. Σε θέματα σχετικά με δομές και διαδικασίες για την υλοποίηση εκδοτικής δραστηριότητας του Ιδρύματος.

12. Σε θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές και αθλητικές δραστηριότητες όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

iii) Ο Ευστάθιος Μακρής του Γεωργίου, Αναπληρωτής

Καθηγητής του Τμήματος Μουσικών Σπουδών, της Σχολής Μουσικής και Οπτικοακουσικών Τεχνών, με ΑΔΤ: ΑΖ 755412, ορίζεται Αντιπρύτανης Οικονομικών, Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού, ο οποίος προΐσταται και του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Στην έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Πανεπιστημίου και στην υποβολή δήλωσης στοιχείων εκκαθαριστή για πληρωμές μέσω ΕΑΠ.

2. Στην έγκριση εκτέλεσης δαπανών και στη λήψη κάθε απόφασης που απαιτείται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), έως του ποσού που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

3. Στη συγκρότηση πάσης φύσεως επιτροπών, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, προσωρινής και οριστικής παραλαβής έργων και μελετών και στην έγκριση των πρακτικών τους για διαγωνιστικές διαδικασίες, για τις οποίες έχει αρμοδιότητα ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού, σύμφωνα με την παρ. 2.

4. Στην υπογραφή των πάσης φύσεως συμβάσεων με οικονομικό αντικείμενο, οι οποίες συνάπτονται με φυσικά ή νομικά πρόσωπα και δεσμεύουν το Α.Ε.Ι., καθώς και των διακηρύξεων, προκηρύξεων κάθε είδους διαγωνιστικής διαδικασίας με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων και μελετών.

5. Στην υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και ανατροπών ανάληψης υποχρεώσεων, ως διατάκτης των δαπανών του Α.Ε.Ι., μαζί με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

6. Στην οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιονίου Πανεπιστημίου.

7. Στην έκδοση πράξεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του Διοικητικού Προσωπικού, του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού και των ειδικών κατηγοριών Εκπαιδευτικού και Εργαστηριακού Προσωπικού του Ιδρύματος (Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και του διδακτικού προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

8. Στη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών και την έκδοση εντολών μετακίνησης εκτός έδρας για το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου, ειδικότερων περιπτώσεων, στις οποίες η σχετική αρμοδιότητα ανήκει σε άλλο όργανο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Εξαιρούνται, επίσης, οι εντολές μετακίνησης που εκδίδονται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων υλοποιούμενων από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

9. Στην υπογραφή συμβάσεων για την πρόσληψη διδακτικού προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

10. Στην εποπτεία των τεχνικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στο Ίδρυμα, της επάρκειας και καλής λειτουργίας των υποδομών, καθώς και των αναγκών σε συντηρήσεις και επισκευές,

όπως και στην εποπτεία για τον ποιοτικό έλεγχο των τεχνικών έργων και την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας.

11. Σε θέματα σχετικά με τον χωροταξικό και κτηριακό σχεδιασμό και προγραμματισμό του Πανεπιστημίου.

12. Στα θέματα ασφάλειας και προστασίας του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών του Α.Ε.Ι., καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος και στην εποπτεία της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας.

iv) Η Χριστίνα Μπενέκη του Κωνσταντίνου, Καθηγήτρια του Τμήματος Τουρισμού, της Σχολής Οικονομικών Επιστημών, με ΑΔΤ: ΑΝ 097476, ορίζεται Αντιπρύτανης Έρευνας και Ανάπτυξης και της μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

1. Στη λειτουργία της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), της οποίας ορίζεται ως Πρόεδρος, με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Στην υπογραφή των πράξεων πρόσληψης και των συμβάσεων του έκτακτου διδακτικού προσωπικού, τη μισθοδοσία του οποίου διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Σε θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και χρηματοδότηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών ερευνητικών προγραμμάτων.

4. Στην εποπτεία της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και στον συντονισμό των σχετικών δράσεων.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς και μόνο στην περίπτωση

προσωρινής απουσίας ή κωλύματος τους, για οποιονδήποτε λόγο, ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Β. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου:

Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά, από τους Αντιπρυτάνεις:

1) Ευστάθιο Μακρή του Γεωργίου, με ΑΔΤ: ΑΖ 755412, Αντιπρύτανη Οικονομικών, Διοικητικών Υποθέσεων και Προγραμματισμού.

2) Χριστίνα Μπενέκη, του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ: ΑΝ 097476, Αντιπρύτανη Έρευνας, και Ανάπτυξης.

3) Ηλία Γιαρένη του Αθανασίου, με ΑΔΤ: ΑΙ 523061, Αντιπρύτανη Διασφάλισης Ποιότητας, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης.

4) Αικατερίνη Καμπάση του Παναγιώτη, με ΑΔΤ: ΑΕ 307366, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

Με τη δημοσίευση της παρούσας, παύει να ισχύει η υπ' αρ. 4386/07.09.2020 απόφαση του Πρύτανη (Β' 4079).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 30 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΦΛΩΡΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 2 2 7 1 0 1 0 2 2 0 0 4 *