



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Οκτωβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5239

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Υπέρβαση του ανώτατου αριθμού επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας έτους 2022 υπαλλήλων της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου/Π.Ε. Λέσβου.
- 2 Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Χίου Νομού Χίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 64812

(1)

Υπέρβαση του ανώτατου αριθμού επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας έτους 2022 υπαλλήλων της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου/Π.Ε. Λέσβου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 2 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94),

β) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

γ) του άρθρου 12 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

δ) του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155),

ε) του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

στ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

ζ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 133).

3. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

4. Την υπ' αρ. 4035/31.01.2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, για το έτος 2022» (Β' 529).

5. Το υπ' αρ. 47450/13.07.2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Λέσβου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με το οποίο ζητείται η έγκριση υπέρβασης του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας κατά τριάντα (30) ημέρες για πέντε (5) υπαλλήλους και κατά είκοσι (20) ημέρες για δύο (2) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Λέσβου.

6. Το υπό στοιχεία 56348/Σ.4057/28.06.2022 (ορθή επανάληψη 03.08.2022 ως προς την ειδικότητα ΤΕ Μηχανικών) έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Λέσβου με το οποίο βεβαιώνεται ότι, οι ανωτέρω υπάλληλοι έχουν εξαντλήσει το όριο των εκτός έδρας μετακινήσεων των εξήντα (60) ημερών.

7. Το υπό στοιχεία 56391/Σ.4065/28.06.2022 (ορθή επανάληψη 03.08.2022 ως προς την ειδικότητα ΤΕ Μηχανικών) έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Λέσβου με το οποίο διαπιστώνεται η ανάγκη μετακίνησης εκτός έδρας, στο σύνολο των περιοχών του νησιού αλλά και στη Λήμνο, για α) τους υπαλλήλους ειδικότητας πολιτικών μηχανικών/μηχανικών, γεωλόγων και εργοδηγών προκειμένου να γίνονται επιβλέψεις έργων, αυτοψίες, παραλαβές έργων και άλλα και β) τους υπαλλήλους ειδικότητας οδηγών και χειριστών μηχανημάτων προκειμένου να χειρίζονται τα μηχανήματα έργων αγροτικής οδοποιίας, να μεταφέρουν το προσωπικό της Π.Ε. Λέσβου καθώς και για λόγους πυρασφάλειας ή για την αντιμετώπιση καιρικών φαινομένων, όπως χιονοπτώσεις.

8. Το υπό στοιχεία 59103/Σ.5167/10.08.2022 πρόγραμμα μετακινήσεων εκτός έδρας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Λέσβου.

9. Τα υπ' αρ. 44174/01.07.2022, 44012/04.07.2022 και 44161/01.07.2022 έγγραφα της Διεύθυνσης Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου καθώς και τις υπ' αρ. Α/Α 533 υπ' αρ. 55436/02.08.2022 (ΑΔΑ: 6ΥΘΘ7ΛΩ-ΥΤΞ), Α/Α/534 υπ' αρ. 55446/02.08.2022 (ΑΔΑ: Ω8ΡΒ7ΛΩ-ΞΚ2) και Α/Α/535 υπ' αρ. 55461/02.08.2022 (ΑΔΑ: 9Λ997ΛΩ-ΑΗ7) αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης.

10. Την από 09.09.2022 Εισήγηση του ΓΔΟΤΑΑΠ του ΥΠ.ΕΣ.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους 3.920€ συνολικά η οποία θα καλυφθεί από εγγεγραμμένες πιστώσεις στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022, Ε.Φ./Κ.Α.Ε.0350.0721.0001 (2.200€), Ε.Φ./Κ.Α.Ε.0350.0719.0001 (1.000€) και Ε.Φ./Κ.Α.Ε.0350.0722.0001 (720€), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπέρβαση του ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας έτους 2022, κατά τριάντα (30) ημέρες, για:

- Έναν (1) υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

- Έναν (1) υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Γεωλόγων.

- Δύο (2) υπαλλήλους του κλάδου ΤΕ Μηχανικών και κατά είκοσι (20) ημέρες για:

- Έναν (1) υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Εργοδηγών.

- Έναν (1) υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Οδηγών και

- Έναν (1) υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανμάτων, της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Λέσβου.

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει δύο (2) μήνες πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 2022

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός

Οικονομικών

Εσωτερικών

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 48232

(2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Χίου Νομού Χίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

i. Της παρ. 5δ του άρθρου 4 του ν. 2641/1998 «Παλλαική Άμυνα και άλλες διατάξεις» (Α' 211),

ii. του άρθρου 12 του ν. 3492/2006 «Οργάνωση συστήματος ελέγχου για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του κρατικού προϋπολογισμού και

των εκτός του κρατικού προϋπολογισμού φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 210),

iii. του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143),

iv. Των άρθρων 6, 225, 238 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

v. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

vi. του άρθρου 21 του ν. 4662/2020 (Α' 27),

vii. του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98) σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

viii. του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

ix. της υπ' αρ. 78161/31.12.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Α.Δ. Αιγαίου.

2) Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Χίου που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 343/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 12757/18.8.2011 (Β' 1925) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 584/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Χίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 77914/2639/31.12.2013 (Β' 42/2014) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και την υπ' αρ. 12/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 7842/8.2.2019 (Β' 500) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (διόρθωση σφάλματος στο ΦΕΚ Β' 1170).

3) Την υπ' αρ. 50/27.6.2022 απόφαση της εκτελεστικής επιτροπής του Δήμου Χίου, αναφορικά με την εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο Χίου περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ.

4) Την υπ' αρ. 391/3.8.2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου με θέμα «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Χίου» η οποία διαβιβάστηκε στην υπηρεσίας μας με το υπ' αρ. 68530/19.8.2022 έγγραφο.

5) Την υπ' αρ. 32/8.9.2022 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Χίου περί παροχής θετικής γνώμης για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Χίου η οποία διαβιβάστηκε στην υπηρεσία μας με το υπ' αρ. 38/9.9.2022 έγγραφο.

6) Την υπ' αρ. 68218/18.8.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου περί ύπαρξης διαθέσιμης πίστωσης για την κάλυψη της δαπάνης των επιδομάτων θέσης ευθύνης που θα προκύψουν από την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 391/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου, αναφορικά με την τροποποίη-

ση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Χίου Ν. Χίου, ο οποίος τροποποιείται ως κάτωθι:

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές Μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

7. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.

8. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

9. Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. ε) Τμήμα Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

Άρθρο 9

Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας έχει αρμοδιότητα να συντονίζει στην χωρική αρμοδιότητα του το έργο της πολιτικής προστασίας ως ακολούθως:

1. Συντονίζει κατά χωρική αρμοδιότητα το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών, τεχνολογικών και λοιπών καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται.

2. Παρέχει την αναγκαία συνδρομή στη δράση των Τοπικών Επιχειρησιακών Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π.).

3. Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας.

4. Αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.

5. Μεριμνά για τη σύνταξη Τοπικού Σχεδίου Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής Επικράτειας του Δήμου.

6. Συμβάλλει στην υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετέχει σε ασκήσεις, σε συνεργασία με την Περιφέρεια και άλλους όμορους Δήμους, με σκοπό την αξιολόγηση απόδοσης των ανωτέρω Σχεδίων.

7. Τηρεί και κοινοποιεί σε μηνιαία βάση στον Περιφερειακό Συντονιστή επικαιροποιημένη κατάσταση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, των μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες του. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνεται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Δήμου

για την παροχή υποστήριξης σε καταστάσεις επιπέδου έκτακτης ανάγκης «Επίπεδου 4» (Red Code).

8. Υποβάλλει, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., εισηγήσεις α) στο Δήμο για την κατάρτιση του οικείου προϋπολογισμού πολιτικής προστασίας και την αξιοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ενίσχυσης, β) στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Τοπικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας, γ) παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στο Τ.Ε.Σ.Ο.Π.Π., δ) συνάπτει μνημόνια συνεργασίας παροχής υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.

9. Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών.

10. Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη και ετοιμότητα αντιμετώπισης των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

11. Συντονίζει το έργο και τις δράσεις αντιμετώπισης των καταστροφών κατά την εκδήλωση των φαινομένων, καθώς και το έργο αποκατάστασης των προκαλούμενων ζημιών.

12. Καταρτίζει σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν, επιχειρησιακό σχέδιο αντιμετώπισης καταστροφών σε συνεργασία με συναρμόδια όργανα και υπηρεσίες του Δήμου.

13. Μεριμνά για τη διάθεση και συντονίζει τη δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη και ετοιμότητα στην περιοχή του Δήμου Χίου.

14. Τηρεί επικαιροποιημένο κατάλογο των επιχειρησιακά έτοιμων μέσων και προσωπικού που διαθέτουν οι υπηρεσίες του Δήμου (μηχανήματα έργων, οχήματα μεταφοράς προσωπικού, κ.τ.λ.).

15. Προσδιορίζει τις κρίσιμες για τη λειτουργία του Δήμου υποδομές (κτίρια, εργοτάξια, κ.λπ.) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και προτάσει εναλλακτικές λύσεις σε περίπτωση αδυναμίας χρήσης τους.

16. Οργανώνει και εκπαιδεύει το διατιθέμενο εργατοτεχνικό προσωπικό του Δήμου για την Πολιτική Προστασία και την αντιμετώπιση εκτάκτων και επικίνδυνων περιστατικών.

17. Ενημερώνει, παρέχει πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα εθελοντισμού, με αντικείμενο αρμοδιοτήτων α) τη δημιουργία και λειτουργία ολοκληρωμένης τράπεζας πληροφοριών, β) τη διοργάνωση σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εθελοντικών δράσεων, γ) την τήρηση μητρώου εθελοντών, δ) την υποστήριξη των τοπικών εθελοντικών οργανώσεων για τη συνδιοργάνωση δράσεων, εκδηλώσεων και προγραμμάτων εθελοντισμού, ε) την κατάρτιση και υλοποίηση ετήσιου σχεδίου δράσης εθελοντισμού.

18. Αποτελεί το σύνδεσμο του Δήμου με την υπηρεσία Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ) και είναι υπεύθυνο για την τήρηση μνημονίων εφαρμογής των σχεδίων όσο αφορά το Δήμο. Φροντίζει για την καλή λειτουργία των σειρήνων αεράμυνας και τη διαθεσιμότητα και πληρότητα των καταφυγίων του άμαχου πληθυσμού που βρίσκονται εντός των ορίων του Δήμου.

Άρθρο 9α**Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου**

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου είναι η ανεξάρτητη ελεγκτική - συμβουλευτική υπηρεσία, η οποία διαβεβαιώνει για την επάρκεια των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου του φορέα και είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Τμήματος έχουν ως εξής:

1. Η παροχή ελεγκτικών/συμβουλευτικών υπηρεσιών, όπως:

α) Ο έλεγχος επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (Internal control) του Δήμου και η εισήγηση των σχετικών βελτιωτικών προτάσεων.

β) Ο έλεγχος εφαρμογής των κανόνων δικαίου, ο έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, σύμφωνα με τα διεθνή και ελληνικά ελεγκτικά πρότυπα όπως αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία (INTOSAI 3.4, INTOSAI 1.0.39 Ευρωπαϊκή κατευθυντήρια γραμμή εφαρμογής αριθ. 52), όπως και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του Δήμου.

γ) Η αξιολόγηση της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων του Δήμου (δηλαδή η αξιολόγηση της λειτουργίας του βάσει της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης).

δ) Η αξιολόγηση του προγραμματισμού, του σχεδιασμού και της εκτέλεσης των λειτουργιών του Δήμου.

ε) Ο έλεγχος των διαδικασιών που άπτονται της διενέργειας των δαπανών, της ορθής είσπραξης και εμφάνισης των εσόδων, της διαχείρισης κινδύνων, όπως και της διαχείρισης της περιουσίας του φορέα με την εξακρίβωση του ενεργητικού και παθητικού και του μισθολογικού κόστους, για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς και την αποτροπή τους στο μέλλον.

στ) Τον έλεγχο πληροφοριακών συστημάτων, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον επιτυγχάνουν τους σκοπούς τους, η αποτελεσματικότητα, η συμβατότητα και η ευθυγράμμισή τους με την εθνική στρατηγική για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση καθώς και εάν έχουν ενσωματωθεί σε αυτά επαρκείς ασφαλιστικές δικλείδες/μηχανισμοί ελέγχου ώστε να προστατεύονται τα δεδομένα που διαχειρίζονται οι υπηρεσίες του Δήμου.

ζ) Η διαβεβαίωση περί της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών (και λοιπών) αναφορών.

2. Η παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου του Δήμου.

3. Η διενέργεια τακτικού ελέγχου επί των διαδικασιών που άπτονται των παγίων προκαταβολών του Δήμου.

4. Η διενέργεια ελέγχου επί των διαδικασιών που άπτονται του οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου των δημόσιων υπολόγων και δημόσιων διαχειρίσεων που υπάγονται στο Δήμο.

5. Η διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης πριν την έκδοση τίτλου πληρωμής.

6. Η έρευνα της ύπαρξης αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

7. Η επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων στις περιπτώσεις που εντοπισθούν μεμονωμένες ή συστηματικές παρατυπίες σε υπηρεσίες του Δήμου ή σε εποπτευόμενους φορείς του, εφόσον οι φορείς αυτοί δεν διαθέτουν μονάδα εσωτερικού ελέγχου και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

8. Η επισκόπηση και αξιολόγηση των πορισμάτων των διάφορων Ελεγκτικών Υπηρεσιών και Σωμάτων, κατά τους τυχόν ελέγχους ή ένορκες διοικητικές έρευνες που διενεργούνται στις υπηρεσίες του Δήμου, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν αυτά αποτελούν αιτία για την μη αποτελεσματική λειτουργία του και να διατυπωθούν σχετικές βελτιωτικές προτάσεις.

9. Ο προϊστάμενος του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας:

α) Υποβάλλει προς έγκριση στο Δήμαρχο ετήσιο προγραμματισμό τακτικών ελέγχων, μέχρι το τέλος του Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους.

β) Υποβάλλει στο Δήμαρχο απολογιστική έκθεση πεπραγμένων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου έκαστου έτους.

γ) Εισηγείται στο Δήμαρχο σχετικά με την έγκριση του Σχεδίου Στρατηγικής και Σχεδιασμού Ελέγχων του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Δήμου.

δ) Εισηγείται στο Δήμαρχο σχετικά με την συγκρότηση των Ομάδων Ελέγχου που διενεργούν τους εσωτερικούς ελέγχους.

ε) Οργανώνει και καθορίζει το έργο των μελών των ομάδων ελέγχου σε συνεργασία με τον συντονιστή της εκάστοτε ομάδας ελέγχου.

στ) Κατευθύνει και καθοδηγεί τα μέλη των ομάδων ελέγχου και υποβάλει στο Δήμαρχο και στις αρμόδιες υπηρεσίες τις εκθέσεις ελέγχου.

Άρθρο 9β**Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας**

Το Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Άμυνας έχει αρμοδιότητα να συντονίζει στην χωρική αρμοδιότητα του το έργο της πολιτικής άμυνας ως ακολούθως:

α. Παρέχει στοιχεία για τους πολίτες του δήμου, που μπορούν να ενταχθούν στην Π.Α.Μ., στην περιφερειακή ενότητα και την αποκεντρωμένη διοίκηση, τις στρατιωτικές και αστυνομικές αρχές και συμβάλλει στην οργάνωση και επιμόρφωση των Τμημάτων Π.Α.Μ. και των Μονάδων της Πολιτικής Άμυνας του Δήμου.

β. Συντάσσει και τηρεί καταστάσεις με βάση τις οδηγίες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, που περιλαμβάνουν την ονομαστική συγκρότηση, τα μέσα και τα υλικά των Τμημάτων Π.Α.Μ.

γ. Μεριμνά για τη συγκέντρωση του προσωπικού των Τμημάτων Π.Α.Μ. με σκοπό την εκπαίδευση από τις αρμόδιες αρχές και συνεργάζεται με τους Διοικητές των Μονάδων για θέματα Π.Α.Μ.

δ. Ελέγχει, συντηρεί σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου τις εγκαταστάσεις, εξοπλισμό και μέσα της Π.Α.Μ.

ε. Προτείνει τις προτεραιότητες χρηματοδότησης και εξασφάλισης των αναγκαίων πόρων και πιστώσεων για την εκπλήρωση της αποστολής της Π.Α.Μ.

Άρθρο 12

(ε) Αρμοδιότητες Τμήματος Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας, Ναυτιλίας και Τουρισμού.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας)

1) Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα καινοτόμων δράσεων και τοπικών πρωτοβουλιών ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της καινοτόμου επιχειρηματικότητας στην περιοχή του Δήμου.

2) Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία πρότυπων Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με το Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και Απασχόλησης της αντίστοιχης Περιφέρειας και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.

3) Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή.

4) Μεριμνά για την προώθηση της καινοτομίας, τη δημιουργία και δόμηση μιας νέας αντίληψης και πρακτικής για τον τρόπο με τον οποίο αξιοποιούνται τα κριτήρια επιχειρηματικότητας

(Αρμοδιότητες σε θέματα Τουρισμού)

5) Τηρεί Μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις,

τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κ.λπ.).

6) Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.

7) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λπ.).

8) Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης/πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Ναυτιλίας)

9) Παρακολουθεί και συμμετέχει δια αντιπροσώπου στο συμβούλιο ακτοπλοΐας και συγκοινωνιών.

10) Καταρτίζει και αποστέλλει σχέδια και προτάσεις στο Υπουργείο για τη βελτίωση των συγκοινωνιών.

11) Συνεργάζεται με το Λιμενικό Ταμείο και το Λιμεναρχείο για τη βελτίωση των λιμενικών υποδομών στο νησί.

12) Τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με την κίνηση των λιμένων.

13) Μεριμνά για την προαγωγή της ναυτικής εκπαίδευσης και ότι άλλο μπορεί να προκύψει που έχει άμεση σχέση με την ναυτιλία και την ακτοπλοΐα

14) Παρέχει υποστήριξη σε εν ενεργεία και συνταξιούχους ναυτικούς.

Άρθρο 37

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Προϊστάμενοι της Γενικής Διεύθυνσης και των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Τμημάτων ή Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μόνιμοι και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων:

A/A	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
3α	ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ17 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ή ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ).
4	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ), ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ5 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ6 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ) ή ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ - ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ, ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ - ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ), ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ, ΤΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ3 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ3 ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ, ΤΕ4 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ4 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΥΠΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ, ΤΕ4 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ, ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΤΕ5 ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΤΕ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΙΔΑΧ)
4α	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ή ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕ17 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)
4β	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ17 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ή ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

A/A	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
12	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ 11 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ(ΙΔΑΧ), ΤΕ 17 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)
	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ) ή ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ή ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)
	ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ) ή ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ, ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΕ17 ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ) ή ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ), ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)
7	Τμήμα Ανάπτυξης και Επιχειρηματικότητας, Ναυτιλίας και Τουρισμού	Ως έχει.

Ακροτελεύτιο Άρθρο
Κάλυψη δαπάνης

Για το υπόλοιπο του έτους 2022 προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον Κ.Α. εξόδων 10- 6011.001 € 2.320,00, στον Κ.Α. εξόδων 10-6051.001 € 105,56, στον Κ.Α. εξόδων 10- 6051.002 € 75,40 και στον Κ.Α. εξόδων 10-6051.007 € 309,26. Για τα επόμενα έτη € 3.480,00, € 158,34, € 113,10, € 463,89 αντίστοιχα. Οι ανωτέρω δαπάνες είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό του έτους 2022 και θα προβλεφθούν στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Κατά τα λοιπά άρθρα ο Ο.Ε.Υ. παραμένει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 4 Οκτωβρίου 2022

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 2 3 9 1 0 1 0 2 2 0 0 8 *