



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Οκτωβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5248

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1402

Καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 προς τους Αντιπρυτάνεις του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 3 του άρθρου 12, το άρθρο 15 και ιδίως την παρ. 2 αυτού και την παρ. 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 91985/Ζ1/7.6.2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 356) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή του Μελετίου - Αθανασίου Δημόπουλου ως Πρύτανη και των Αθανασίου Τσακρή, Νικολάου Βούλγαρη, Δημητρίου Τούσουλη και Δημητρίου Καραδήμα ως Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Την υπ' αρ. 1/3.9.2019 (Β' 3410) πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου για τον καθορισμό της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4. Την υπό στοιχεία 105169/Ζ1/12.8.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 650) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώθηκε η παράταση της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

5. Την υπ' αρ. 1127/31.3.2022 (Γ' 898) πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη αποχώρηση από την υπηρεσία, την 31η.8.2022, του Δημητρίου Τούσουλη, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 45 του ν. 2413/1996, σε συνδυασμό με την

παρ. 4 του άρθρου 30 του ν. 4452/2017, ο οποίος είχε εκλεγεί ως Αντιπρύτανης του Ε.Κ.Π.Α. και στο οποίο είχε ανατεθεί ο τομέας ευθύνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

6. Την υπ' αρ. 1382/29.8.2022 (ΥΟΔΔ 826) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για τον ορισμό της Χάιδως Σπηλιοπούλου, Καθηγήτριας της Ιατρικής Σχολής του Ε.Κ.Π.Α., ως Αντιπρύτανη του Ε.Κ.Π.Α. σε εφαρμογή της παρ. 10 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022.

7. Την από 5.9.2022 σύμφωνη γνώμη του Πρυτανικού Συμβουλίου του Α.Ε.Ι. σχετικά με τον καθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις του Α.Ε.Ι. σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη και τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη προς κάθε Αντιπρύτανη του Α.Ε.Ι.

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Ι) Τον καθορισμό των τομέων ευθύνης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ως ακολούθως:

1. Ο Δημήτριος Καραδήμας του Παναγιώτη, Καθηγητής του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής, ορίζεται Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

2. Η Χάιδω Σπηλιοπούλου του Αθανασίου, Καθηγήτρια Ιατροδικαστικής και Τοξικολογίας της Ιατρικής Σχολής της Σχολής Επιστημών Υγείας, ορίζεται Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

3. Ο Αθανάσιος Τσακρής του Ζαχαρία, Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, ορίζεται Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων.

4. Ο Νικόλαος Βούλγαρης του Στεφάνου - Κωνσταντίνου, Καθηγητής του Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος της Σχολής Θετικών Επιστημών, ορίζεται Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης.

ΙΙ. Την αναπλήρωση του Πρύτανη, σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, κατά σειρά ως ακολούθως:

α) Από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Αθανάσιο Τσακρή,

β) από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, Νικόλαο Βούλγαρη,

γ) από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Δημήτριο Καραδήμα,

δ) από την Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Χάιδω Σπηλιοπούλου.

III. Τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 προς κάθε Αντιπρύτανη, ως ακολούθως:

1. Στον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Αθανάσιο Τσακρή, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) αντιμετωπίζει τα διοικητικά θέματα του προσωπικού του Ιδρύματος,

β) μεριμνά για τη σύνταξη σχεδίου του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Α.Ε.Ι. και τα υποβάλλει στον Πρύτανη,

γ) εισηγείται στον Πρύτανη σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Α.Ε.Ι.,

δ) μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και την οργάνωσή τους και εισηγείται στον Πρύτανη κάθε απαραίτητη ενέργεια για την προσαρμογή και αποτελεσματικότητα των διαδικασιών λειτουργίας των υπηρεσιών,

ε) εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία των Βιβλιοθηκών και τη λειτουργία και αναδιοργάνωση της «Νοσοκομείο Κ. Τσαγκάρης Α.Ε.»,

στ) εποπτεύει τις πάσης φύσεως Πανεπιστημιακές Εκδόσεις,

ζ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα για το σχεδιασμό και την προώθηση των δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ε.Κ.Π.Α. ή δράσεις κοινωνικής παρέμβασης,

η) διενεργεί πειθαρχικό έλεγχο και ασκεί πειθαρχική δίωξη στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και έκτακτο διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος.

2. Στον Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, Νικόλαο Βούλγαρη, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, το συντονισμό και την εποπτεία της ερευνητικής και αναπτυξιακής πολιτικής, καθώς και τα θέματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και δια βίου μάθησης,

β) προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και ασκεί τις αρμοδιότητες 233 του ν. 4957/2022,

γ) προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι. και ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 116 του ν. 4957/2022,

δ) είναι υπεύθυνος για θέματα ασφάλειας και για την προστασία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος, του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών του, και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία των αντίστοιχων υπηρεσιών. Εισηγείται προς το Πρυτανικό Συμβούλιο το σχεδιασμό της φύλαξης, ασφάλειας, πυρασφάλειας και καθαριότητας των πανεπιστημιακών χώρων,

ε) προΐσταται της τεχνικής υπηρεσίας του Α.Ε.Ι. και υπογράφει τα έγγραφα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της και απευθύνονται προς άλλες αρμόδιες υπηρεσίες (αιτήματα έκδοσης πολεοδομικών αδειών, τεχνικά δελτία έργων κ.λπ.),

στ) είναι αρμόδιος για θέματα που αφορούν στο Συγκρότημα Ευρίπου στα Ψαχνά Ευβοίας για την άσκηση αρμοδιοτήτων ιδίως για τα ακόλουθα θέματα:

στα) την κατανομή, χρήση και εποπτεία της λειτουργίας των κοινών χώρων, υποδομών και εξοπλισμού,

στβ) τη διενέργεια πράξεων και λήψη μέτρων για την ανάπτυξη και εύρυθμη λειτουργία του Συγκροτήματος, την ανάληψη πρωτοβουλιών για την ανάπτυξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών ενεργειών, κυρίως σε διεπιστημονικό επίπεδο μεταξύ των Τμημάτων του Συγκροτήματος, αλλά και των λοιπών Τμημάτων του Πανεπιστημίου,

στγ) την υλοποίηση της στρατηγικής ανάπτυξης του Συγκροτήματος και προώθησής του.

3. Στην Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Χάιδω Σπηλιοπούλου, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) καταρτίζει τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ιδίων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο, και ασκεί κάθε αρμοδιότητα που σχετίζεται με την παρακολούθηση και την εκτέλεσή του.

β) καταρτίζει τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Α.Ε.Ι. και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο,

γ) υπογράφει προκηρύξεις, διακηρύξεις και συμβάσεις για την εκτέλεση έργων, προμηθειών και την παροχή υπηρεσιών προς το Α.Ε.Ι., εφόσον αυτή δεν έχει μεταβιβαστεί σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι., ανεξαρτήτως ποσού,

δ) εγκρίνει την εκτέλεση δαπανών και λαμβάνει κάθε απόφαση που απαιτείται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,

ε) συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και εγκρίνει τα πρακτικά τους για διαγωνιστικές διαδικασίες για τις οποίες του έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα,

στ) υπογράφει πάσης φύσεως συμβάσεις που συνάπτει το Α.Ε.Ι. με φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

ζ) είναι διατάκτης των δαπανών του Α.Ε.Ι.,

η) καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό και απολογισμό για την αξιοποίηση της περιουσίας του Α.Ε.Ι., καθώς και τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο,

θ) εποπτεύει και συντονίζει τα έργα και τις πολιτικές που οδηγούν σε οικονομίες κλίμακας και εξοικονόμηση πόρων,

ι) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορούν στην Περιουσία του Ιδρύματος, στα Κληροδοτήματα, στα πανεπιστημιακά νοσοκομεία «Αρεταίειο» και «Αιγινήτειο», στις σχέσεις με την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης

της Περιουσίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΑΔΠΠΑ) και σε δωρεές προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, εφόσον αυτές δεν ασκούνται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή δεν έχουν ανατεθεί σε άλλο όργανο,

ια) ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες οικονομικής διαχείρισης σχετικά με τα Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία «Αιγινήτειο» και «Αρεταίειο»:

ιαα) έκδοση και υπογραφή προκηρύξεων/διακηρύξεων διαγωνισμών προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων κάθε είδους, άνω του ποσού των 30.000 ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης,

ιαβ) υπογραφή συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης έργων, κάθε είδους, άνω του ποσού των 30.000 ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης, και

ιαγ) έκδοση αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών διενέργειας των ανωτέρω διαγωνισμών, καθώς και συγκρότησης των αντίστοιχων επιτροπών παραλαβής, που αφορούν στα ανωτέρω Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία.

4. Στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Δημήτριο Καραδήμα, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) μεριμνά για τη συνεργασία των διδασκόντων και των φοιτητών, συμπεριλαμβανομένων και των αλλοδαπών φοιτητών,

β) εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία των Ακαδημαϊκών Μονάδων και αντιμετωπίζει όλα τα θέματα που αφορούν στο ακαδημαϊκό προσωπικό και στα προγράμματα σπουδών όλων των κύκλων,

γ) εισηγείται στα αρμόδια όργανα ως προς την επαναξιολόγηση και αναμόρφωση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος,

δ) παρακολουθεί τη λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ),

ε) εποπτεύει, συντονίζει και υποβάλλει προτάσεις στον Πρύτανη για θέματα που αφορούν στις Διεθνείς Σχέσεις του Ιδρύματος και τις δραστηριότητες του προγράμματος Erasmus,

στ) είναι αρμόδιος για θέματα φοιτητικής μέριμνας, στέγασης και σίτισης φοιτητών,

ζ) εποπτεύει τη λειτουργία του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών και του Διδασκαλείου Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,

η) έχει την ευθύνη των αρμοδιοτήτων του Συνηγόρου του Φοιτητή, καθώς και την εποπτεία των Φοιτητικών Εστιών,

θ) μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Η υπ' αρ. 1/3.9.2019 (Β' 3410) πράξη του Πρύτανη παύει να ισχύει από τη δημοσίευσή της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

