



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5667

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αύξηση του ωραρίου υπαλλήλων Δήμου Δάφνης - Υμηττού.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 9986/2019 απόφασης περί ορισμού και ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Μύκης Δήμου Μύκης Νομού Ξάνθης.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου, για το έτος 2023.
- 4 Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης σε ληξιάρχους του Δήμου Καβάλας.
- 5 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε εργαζομένους του Τμήματος Οχημάτων και Μηχανημάτων του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2023.
- 6 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε εργαζομένους του Τμήματος Καθαριότητας του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2023.
- 7 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2023.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 8 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία ΥΠΟ-ΠΑΙΘ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚΑΧΜΑΕ/Φ17/249071/146515/12446/3591/15.09.2015 απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2069).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση του ωραρίου υπαλλήλων Δήμου Δάφνης - Υμηττού.

Με την υπ' αρ. 78/28.09.2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δάφνης - Υμηττού, που εκδόθηκε σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, όπως αντικαταστάθηκαν από την παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4483/2017 (Α' 107), με θέμα την αύξηση του ωραρίου, αυξάνεται το ωράριο εργασίας από 3 σε 6 ώρες και 24 λεπτά ημερησίως και από 15 σε 32 ώρες εβδομαδιαίως για την κάλυψη των αναγκών καθαρισμού των σχολικών μονάδων του Δήμου Δάφνης - Υμηττού, για το διδακτικό έτος 2022-2023, των κάτωθι υπαλλήλων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, ειδικότητας Υ.Ε. σχολικών καθαριστών και συγκεκριμένα:

A/A	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. ΑΙΤΗΣΗΣ
1	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΒΕΛΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	11043/22.09.2022
2	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΜΑΥΡΙΔΗ	ΤΡΥΦΩΝΑΣ	11042/22.09.2022
3	ΜΑΡΙΑ	ΤΑΣΣΗ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	11041/22.09.2022
4	ΑΡΤΕΜΙΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ	ΙΩΑΝΝΗΣ	11040/22.09.2022
5	ΜΑΡΙΑ	ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ	11039/22.09.2022
6	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΑ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	11044/22.09.2022
7	ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ	ΖΑΜΠΑΦΤΗ	ΣΑΒΒΑΣ	11045/22.09.2022
8	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΙΠΕΛΓΑΚΗ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	11046/22.09.2022

(Αρ. βεβ. Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δάφνης - Υμηττού: 11067/22.09.2022).

(Αρ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 1115471/19.10.2022).

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 231452

(2)

**Τροποποίηση της υπ' αρ. 9986/2019 απόφασης
περί ορισμού και ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου
στη Δημοτική Ενότητα Μύκης Δήμου Μύκης
Νομού Ξάνθης.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του εδαφίου Α3 της παρ. 3 του άρθρου 1, της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 6, καθώς και την περ. δ. της παρ. 1 του άρθρου 58 και της παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

β) το π.δ. 142/2010 του άρθρου 8 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235),

γ) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47), όπως συμπληρώθηκαν και προστέθηκαν με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 14138/15.05.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250, ΑΔΑ: ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) για το διορισμό του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης,

δ) την υπ' αρ. 35748/30.05.2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Συντονιστή" στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Β' 1971),

ε) του ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (Α' 143) και ειδικότερα του άρθρου 1 και το εδάφιο 3 των παρ. 1, 2 και 4 και του άρθρου 2, όπως τροποποιήθηκαν με τις παρ. 15 και 16 του άρθρου 9 του ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 113), σε συνδυασμό με την παρ. 20 του άρθρου 5 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134),

στ) του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) το οποίο ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

ζ) της περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως, και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

η) του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Την υπό στοιχεία Φ./127080/57460/21.12.2010 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Υποδιαίρεση Ληξιαρχικής Περιφέρειας Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον ν. 3852/2010» (Β' 1984).

3. Την υπ' αρ. 9986/16.9.2019 (Β' 3603) προηγούμενη απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης περί ορισμού και ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στο Δήμο Μύκης Νομού Ξάνθης.

4. Την υπ' αρ. 6570/30.09.2022 αίτηση του υπαλλήλου του Δήμου Μύκης, με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ζήση Παχούμη του Δημητρίου, του κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού με βαθμό Α' για απαλλαγή του από τα καθήκοντα του ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Μύκης, λόγω συνταξιοδότησης.

5. Την υπ' αρ. 682/07.10.2022 απόφαση του Δημάρχου Μύκης περί απαλλαγής του ανωτέρω από τα καθήκοντα του ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Μύκης και ασκήσεως των εν λόγω καθηκόντων από τον ίδιο.

6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του φορέα και την ανάγκη απρόσκοπτης και εύρυθμης λειτουργίας των Ληξιαρχείων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ξάνθης.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται καμία δαπάνη στον προϋπολογισμό του φορέα, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 9986/2019 απόφαση περί ορισμού και ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στο Δήμο Μύκης Νομού Ξάνθης, ως προς τον ορισμό και την ανάθεση καθηκόντων ληξιάρχου στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Μύκης Δήμου Μύκης Νομού Ξάνθης, ως προς την αυτοδίκαιη απαλλαγή του υπαλλήλου του Δήμου Μύκης, με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ζήση Παχούμη του Δημητρίου, του κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού με βαθμό Α', από την άσκηση των καθηκόντων του ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Μύκης του Δήμου Μύκης, λόγω συνταξιοδότησης, και διαπιστώνουμε την άσκηση των καθηκόντων ληξιάρχου από το Δήμαρχο Μύκης, Ντελή Χουσεϊν Ριτβάν, προκειμένου να συνεχιστεί απρόσκοπτα η λειτουργία του Ληξιαρχείου της ως άνω Δημοτικής Ενότητας.

Από την παρούσα, δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους του Δήμου Μύκης, κατ' εφαρμογή της παρ. 7 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 σύμφωνα με τις οποίες το λειτουργήμα του ληξιάρχου είναι άμισθο, εφ' όσον ασκείται από το Δήμαρχο ή τους νόμιμους αναπληρωτές του.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 9986/16.09.2019 (Γ' 3603) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 20 Οκτωβρίου 2022

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Κομοτηνής
ΣΥΜΕΩΝ ΠΕΤΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 26974

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 περί ωρών εργασίας και ημερών αργίας και του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Το υπ' αρ. 25582/07.10.2022 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου «Απόφαση καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Γραφείου Δημάρχου, για το έτος 2023».

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο - ειδικότητα και σχέση εργασίας που απασχολούνται στο Γραφείο Δημάρχου:

A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Δ.Ε.1 Διοικητικών	ΜΟΝΙΜΟΙ	1

6. Την υπ' αρ. 24773/03.10.2022 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2023 θα προβλεφθεί και θα εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. 10.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 7.000,00 € για την αποζημίωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας στη μόνιμη υπάλληλο κλάδου Δ.Ε.1 Διοικητικών στο γραφείο Δημάρχου, στον πρακτικογράφο του Δήμου Καβάλας και στους ληξιάρχους της Δημοτικής Ενότητας Καβάλας και Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα του έτους 2023 απογευματινή υπερωριακή εργασία στο προαναφερόμενο στην παρ. 5 της παρούσας μόνιμο προσωπικό

του Δήμου Καβάλας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 21 Οκτωβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 26976

(4)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης σε ληξιάρχους του Δήμου Καβάλας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ. της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις παρ. 2 και 4 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 περί «Ληξιαρχικών Πράξεων», σε συνδυασμό με το β.δ. 158/1969 περί μεταφοράς των Υπηρεσιών των Ληξιαρχείων του Κράτους εκ του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στο Υπουργείο Εσωτερικών.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, σύμφωνα με τις οποίες οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό τους, στο δημοτικό ή κοινοτικό κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περιλήψη αυτών σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

5. Την υπ' αρ. 18838/17.10.2019 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση της άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχου στον Δήμο Καβάλας Ν. Καβάλας για τη δημοτική περίοδο από 01.09.2019 έως 31.12.2023» (Β' 4004).

6. Την υπ' αρ. 24773/03.10.2022 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2023 θα προβλεφθεί και θα εγγραφεί πίστωση στον Κ.Α. 10.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσού 7.000,00 € για την αποζημίωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας στη μόνιμη υπάλληλο κλάδου Δ.Ε.1 Διοικητικών στο γραφείο Δημάρχου, στον πρακτικογράφο του Δήμου Καβάλας και στους ληξιάρχους της Δημοτικής Ενότητας Καβάλας και Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε για το χρονικό διάστημα του έτους 2023 το ανώτερο είκοσι (20) ώρες υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα:

Α) στην Προϊσταμένη του Τμήματος Δημοτικής Κατάστασης, Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Καβάλας του Δήμου Καβάλας, με έδρα την Καβάλα και

Β) στον Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων του Δήμου Καβάλας, με έδρα τις Κρηνίδες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 21 Οκτωβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 26981

(5)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε εργαζομένους του Τμήματος Οχημάτων και Μηχανημάτων του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 περί ωρών εργασίας και ημερών αργίας και το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Το υπ' αρ. 25464/06.10.2022 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών «Απογευματινή υπερωριακή εργασία από 1 Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου 2023», στο οποίο αναφέρει:

«Το Τμήμα Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων είναι επιφορτισμένο με την επισκευή των οχημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου και κυρίως της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, λόγω του αριθμού των οχημάτων που διαθέτουν.

Η Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής και συγκεκριμένα το Τμήμα Καθαριότητας λειτουργεί επτά ημέρες την εβδομάδα σε 24ωρη βάση για αποκομιδή απορριμμάτων, έκτακτα γεγονότα (περισυλλογή αδέσποτων ή νεκρών ζώων, καθαρισμοί οδοστρωμάτων από ατυχήματα) και εκδηλώσεις του Δήμου.

Το Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών επιδιορθώνει προβλήματα στον οδικό φωτισμό και κυρίως τους φωτεινούς σηματοδότες για την ομαλή ρύθμιση της κυκλοφορίας οποιαδήποτε ώρα παρουσιαστεί βλάβη.

Το Τμήμα Συντήρησης Οδών, Κτιρίων και Κοινόχρηστων χώρων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών εκτελεί εργασίες κατά τις απογευματινές και βράδυνες ώρες (Αποκατάσταση οδοστρωμάτων κ.λπ.)

Το Τμήμα επίσης είναι αρμόδιο για τον ανεφοδιασμό των οχημάτων με καύσιμα καθώς και κατά τη διάρκεια του χειμώνα σε περιπτώσεις χιονοπτώσεων με την τοποθέτηση αντιολισθητικών αλυσίδων, αλατιέρων και εξοπλισμό αποχιονισμού.

Λόγω της παλαιότητας του στόλου των οχημάτων του Δήμου, των σχεδόν καθημερινών βλαβών που παρουσιάζονται και πρέπει να αποκατασταθούν αλλά και για να μην μείνουν από καύσιμα τα οχήματα, το Τμήμα μας λειτουργεί τις ίδιες ώρες και ημέρες με τις προαναφερόμενες υπηρεσίες.

Για τους λόγους αυτούς παρακαλούμε να εγκρίνετε απογευματινή υπερωριακή εργασία για το έτος 2023 για επτά (7) εργαζομένους του Τμήματος Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων και συγκεκριμένα για τις παρακάτω ειδικότητες:

1) Για έναν (1) εργαζόμενο κλάδου Τ.Ε.4 Ηλεκτρολόγο Μηχανολόγο Μηχανικό.

2) Για έναν (1) εργαζόμενο κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού.

3) Για έναν (1) εργαζόμενο κλάδου Δ.Ε.29 Οδηγών Αυτοκινήτων.

4) Για έναν (1) εργαζόμενο κλάδου Δ.Ε. Τεχνίτη Αμαξωμάτων.

5) Για έναν (1) εργαζόμενο κλάδου Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτη Αυτοκινήτων.

6) Για έναν (1) εργαζόμενο κλάδου Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτη Βαρών Οχημάτων

7) Για έναν (1) εργαζόμενο κλάδου Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτη Αυτοκινήτων.»

5. Τις υπ' αρ. 25462/12.10.2022 και 22657/27.09.2022 βεβαιώσεις του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, από τις οποίες προκύπτει ότι στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Καβάλας, θα προβλεφθούν και θα εγγραφούν πιστώσεις στους παρακάτω κωδικούς Κ.Α 30.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» το ποσό 1.000,00 € και Κ.Α.20.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με το ποσό 90.000,00 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα του έτους 2023 απογευματινή υπερωριακή εργασία στο προαναφερόμενο στην παρ. 4 της παρούσας μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του Τμήματος Οχημάτων και Μηχανημάτων μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 21 Οκτωβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 26980

(6)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε εργαζομένους του Τμήματος Καθαριότητας του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 περί ωρών εργασίας και ημερών αργίας και το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 περί της διαδικασίας καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Το υπ' αρ. 22798/08.09.2022 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής «Απογευματινή εργασία από 1 Ιανουαρίου έως 31 Δεκεμβρίου 2023 για τα Τμήματα Καθαριότητας και Νεκροταφείων», στο οποίο αναφέρει:

«Για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας και του Γραφείου Κοιμητηρίων, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών υποχρεωνόμαστε να προβούμε σε απογευματινή εργασία.

Αυτό επιβάλλεται:

Α) Λόγω των λαϊκών αγορών στην Καβάλα και στις Κρηνίδες το Σάββατο και την Τετάρτη αντίστοιχα, όπου η καθαριότητα και η αποκομιδή γίνετε κατά τις απογευματινές ώρες.

Β) Σχεδόν καθημερινά υπάρχουν διάφορα έκτακτα γεγονότα και στην ενότητα Καβάλας και Φιλίππων (περισυλλογή αδέσποτων ή νεκρών ζώων, καθαρισμοί οδοστρωμάτων από ατυχήματα, παγετώνες, βανδαλισμοί και διάφορα άλλα).

Γ) Από την 1η Μαΐου έως και το τέλος Σεπτεμβρίου η υπηρεσία αναλαμβάνει την προετοιμασία μεταφορά των υλικών, την τοποθέτηση, την εποπτεία και την καθαριότητα των ακτών που μας επιβαρύνει με απογευματινή εργασία.

Δ) Σε όλη την διάρκεια του έτους υπάρχουν διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου, των Ν.Π.Δ.Δ., της Μητροπόλεως, των σχολείων. Ιδιαίτερα τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες. Οι εκδηλώσεις αυτές εντείνονται κατά τους θερινούς μήνες σε καθημερινή βάση.

Ε) Λόγω της μεγάλης έκτασης του Δήμου και των μεγάλων χιλιομετρικών αποστάσεων που υποχρεούνται να καλύψουν τα απορριμματοφόρα, η ανακύκλωση και τα υπόλοιπα οχήματα της υπηρεσίας.

ΣΤ) Οι αυξημένες ανάγκες λόγω τις πανδημίας του Κορονοϊού ώστε να αντιμετωπισθούν τα θέματα Δημόσιας Υγείας.

Για τους παραπάνω λόγους παρακαλούμε να δοθεί έγκριση για τις παρακάτω ειδικότητες:

1) Για δεκαπέντε (15) εργαζόμενους κλάδου Δ.Ε.29 Οδηγών Αυτοκινήτων.

2) Για πέντε (5) εργαζόμενους κλάδου Δ.Ε.2 Εποπτών Καθαριότητας.

3) Για δύο (2) εργαζόμενους Δ.Ε. 1 Διοικητικών (Τμήμα Καθαριότητας - Νεκροταφεία).

4) Για τέσσερις (4) εργαζόμενους Υ.Ε.16 Εργατών Νεκροταφείων.

5) Για δεκαπέντε (15) εργαζόμενους κλάδου Υ.Ε.16 Εργατών Καθαριότητας.

6) Για τέσσερις (4) εργαζόμενους κλάδου Δ.Ε.28 Χειριστή Μηχανήματος.

7) Για τρεις (3) εργαζόμενους κλάδου Υ.Ε. Εργατών Γενικών Καθηκόντων».

5. Τις υπ' αρ. 22657/27.09.2022 και 22658/27.09.2022 βεβαιώσεις του Τμήματος Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, από τις οποίες προκύπτει ότι στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Καβάλας, θα προβλεφθούν και θα εγγραφούν πιστώσεις στους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α. 20.6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» με το ποσό 90.000,00 €,

Κ.Α. 45.6012 «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» το ποσό 12.000,00 €, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα του έτους 2023 απογευματινή υπερωριακή εργασία στο προαναφερόμενο στην παρ. 4 της παρούσας μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του Τμήματος Καθαριότητας μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύουν, δηλαδή ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 21 Οκτωβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. 26979

(7)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Την υπ' αρ. 36818/14.11.2019 απόφαση του Δημάρχου Καβάλας με την οποία ανατέθηκε σε δημοτικούς υπαλλήλους, παράλληλα με τα καθήκοντά τους και η γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων των Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων του Δήμου Καβάλας.

5. Το υπ' αρ. 24573/28.09.2022 έγγραφο του Τμήματος Διοίκησης «Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας, για το έτος 2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015».

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο-ειδικότητα και σχέση εργασίας του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Δ/κων Υπηρεσιών που απασχολούνται στη:

Δημοτική Κοινότητα Ζυγού της Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων

A/A	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Δ.Ε.1 Διοικητικών	ΜΟΝΙΜΟΙ	1

αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα του έτους 2023 απογευματινή υπερωριακή εργασία στο προαναφερόμενο στην παρ. 6 της παρούσας μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την γραμματειακή υποστήριξη του Τοπικού Συμβουλίου των Κοινοτήτων Ζυγού και Κρυονερίου της Δημοτικής Ενότητας Φιλίππων, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύουν, δηλαδή ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 21 Οκτωβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην υπό στοιχεία ΥΠΟΠΑΙΘ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΠΚΑ/ΤΠΚ-ΑΧΜΑΕ/Φ17/249071/146515/124 46/3591/15.09.2015 απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2069), στη σελίδα 24568, ο Πίνακας Συντεταγμένων οριοθέτησης του ενάλιου αρχαιολογικού χώρου στη θαλάσσια περιοχή στη νήσο Ακίο, Νότιου Ευβοϊκού Κόλπου, διορθώνεται στο ορθό ως εξής:

ΟΡΙΟΘΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΝΑΛΙΟΥ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΘΑΛΑΣΣΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗ ΣΤΗ ΝΗΣΟ ΑΚΙΟ, ΣΤΟ ΝΟΤΙΟ ΕΥΒΟΙΚΟ ΚΟΛΠΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ

ΣΗΜΕΙΟ	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 1:5000	Φ.Χ. 1:50000	ΣΥΝ/ΝΗ Χ [ΕΓΣΑ '87]	ΣΥΝ/ΝΗ Υ [ΕΓΣΑ '87]
51	6449/2	ΡΑΦΗΝΑ	513635.41	4214941.21
52	6449/2	ΡΑΦΗΝΑ	513731.71	4214892.06
53	6449/2	ΡΑΦΗΝΑ	513563.11	4214766.64
54	6449/2	ΡΑΦΗΝΑ	513321.13	4214811.54
55	6449/2	ΡΑΦΗΝΑ	513387.73	4214901.04
ακτογραμμή				
51	6449/2	ΡΑΦΗΝΑ	513635.41	4214941.21

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Οι συντεταγμένες προσδιορίστηκαν από διαγράμματα κλίμακας 1:5000 και φέρουν την αντίστοιχη ακρίβεια.

(Από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

