



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5682

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση - συμπλήρωση της απόφασης καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Θεσσαλονίκης για το έτος 2022.
- 2 Καθιέρωση και έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για υπαλλήλους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.
- 3 Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ηράκλειας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 235944

(1)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της απόφασης καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Θεσσαλονίκης για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

3. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) "Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας"».

5. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

6. Την περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

7. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

8. Την υπ' αρ. 34012/25-05-2022 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Ανανέωση της θητείας του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 435).

9. Την παρ. 6.2.α του άρθρου 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136), σύμφωνα με την οποία «Μέχρι τον διορισμό των Γραμματέων Αποκεντρωμένης Διοίκησης, οι Συντονιστές Αποκεντρωμένων Διοικήσεων συνεχίζουν να ασκούν τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντά τους, όπως αυτά ίσχυαν πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος».

10. Την υπ' αρ. 293718/01-12-2021 (Β' 6112) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης που αφορά στο ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων σε υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2022.

11. Το υπ' αρ. 299330/25-10-2022 διαβιβαστικό αίτημα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων του Δήμου Θεσσαλονίκης, αναφορικά με τη συμπλήρωση - τροποποίηση στο ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας της Γενικής Διευθύντριας του οικείου δήμου και σύμφωνα με το υπ' αρ. 298049/24-10-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του φορέα, για το έτος 2022, σχετικά με τις αιτιολογημένες ανάγκες μετακίνησης της ανωτέρω για συμμετοχή σε ημερίδες, συνέδρια, σεμινάρια, συναντήσεις, εκδηλώσεις, διεκπεραιώσεις υποθέσεων για τις ανάγκες του Δήμου.

12. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη, στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης, από την εφαρμογή της ανωτέρω συμπλήρωσης - τροποποίησης της απόφασης, σύμφωνα και με το ανωτέρω έγγραφο

του φορέα, από αυτό που είχε προϋπολογισθεί στην υπ' αρ. 293718/01-12-2021 (Β' 6112) αρχική απόφαση, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε - τροποποιούμε την υπ' αρ. 293718/01-12-2021 (Β' 6112) απόφαση με θέμα το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών εκτός έδρας κίνησης υπαλλήλων του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2022, για συγκεκριμένη υπάλληλο, της Γενικής Διευθύντριας υπηρετούσα στη Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ			
Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων	Κλάδος/Ειδικότητα Προτεινόμενων υπαλλήλων	Κατηγορία Εκπαίδευσης Προτεινόμενων Υπαλλήλων	Όριο Επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας/ανά υπάλληλο
1	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ	30

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Νοεμβρίου 2022

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αρ. απόφ. 195/2022

(2)

Καθιέρωση και έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για υπαλλήλους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του «Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου», (ν. 4354/2015, Α' 176).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου - Ο.Ε.Υ. (Β' 2146/2011).

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες:

α) Για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, (Ειδικός Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου), κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιών ημερών (Δευτέρα - Παρασκευή) και μέχρι την 22η ώρα.

β) Για την σύνταξη Ληξιαρχικών Πράξεων (Ληξίαρχος) κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιών ημερών (Δευτέρα - Παρασκευή) και μέχρι την 22η ώρα.

6. Την υπ' αρ. 280/9032/4-9-2019 απόφαση του Δημάρχου Βόρειας Κυνουρίας (Α.Δ.Α. ΨΛ3ΚΩ9Ψ-ΚΝ5), με την οποία ορίστηκε ο Δημοτικός Υπάλληλος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, ως ειδικός γραμματέας για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, μέχρι την λήξη της Δημοτικής περιόδου (31.12.2023).

7. Την υπ' αρ. 281/9086/6-9-2019 (Β' 3786) απόφαση του Δημάρχου Βόρειας Κυνουρίας (Α.Δ.Α. Ψ0ΗΤΩ9Ψ-9ΝΟ), με την οποία ορίστηκε ο Δημοτικός Υπάλληλος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Ηλιόπουλος Σπυρίδων

του Γεωργίου ως Ληξίαρχος του Δήμου, μέχρι την λήξη της Δημοτικής περιόδου (31.12.2023).

8. Την από 2.11.2022 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, από την οποία προκύπτει ότι στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας έτους 2023 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10-6012 με περιγραφή «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους 5.000,00 €, για την καταβολή υπερωριακής εργασίας στους ανωτέρω υπαλλήλους, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασιών ημερών (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και μέχρι την 22η ώρα από την 1.1.2023 μέχρι και 31.12.2023 και μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, για τους παρακάτω υπαλλήλους του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας αναλυτικά:

- Για τον υπάλληλο του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Τερζάκη Γεώργιο του Νικολάου, την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη της υπηρεσίας τήρησης των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βόρειας Κυνουρίας (ειδικός γραμματέας).

- Για τον υπάλληλο του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας Ηλιόπουλο Σπυρίδωνα του Γεωργίου, την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας.

2. Από την εφαρμογή της παρούσης θα προκληθεί δαπάνη ύψους μέχρι 5.000,00 €, σε βάρος του Κ.Α. 10-6012 του προϋπολογισμού του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας έτους 2023, με περιγραφή «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές».

Άστρος, 2 Νοεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΜΠΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1089/2022

(3)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ηράκλειας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα» (Α' 145).

3. Τα άρθρα 79 και 97 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν. 3463/2006, Α' 114).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου - Ο.Ε.Υ. (Β' 1541/2011 και Β' 976/2021).

7. Την υπ' αρ. 849/9783/31-8-2022 απόφαση του Δημάρχου Ηράκλειας «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς για το χρονικό διάστημα από 3-9-2022 έως 31-12-2023».

8. Την ανάγκη κάλυψης των έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ηράκλειας.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την υπερωριακή απασχόληση θα βαρύνει τους Κ.Α. 10.6012, Κ.Α.

10.6051.01 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, για το Β' εξάμηνο του 2022 για τους υπαλλήλους του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ηράκλειας το ανώτερο σε εκάτον είκοσι (120) ώρες έκαστος, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση για την κάλυψη έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού καθώς και της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ηράκλειας.

Η παραπάνω υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τα όρια που καθορίζονται με τον ν. 4354/2020. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλεια, 17 Οκτωβρίου 2022

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών

ΑΝΕΣΤΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 6 8 2 0 7 1 1 2 2 0 0 4 *