



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5737

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κατανομή προσωπικού στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων).
- 2 Τροποποίηση της διάρθρωσης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./287/16234 (1)

Κατανομή προσωπικού στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 119 του ν. 4549/2018 «Διατάξεις για την Ολοκλήρωση της Συμφωνίας Δημοσιονομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων - Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2019 - 2022 και λοιπές διατάξεις» (Α' 105), τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου ενάτου του ν. 4057/2012 (Α' 54) και τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 10 και του άρθρου 11 του ν. 3833/2010 (Α' 40).

2. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ1/71/οικ.4573/1-3-2011 (Β' 323) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

4. Την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 41 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες δια-

τάξεις» (Α' 38) περί μη ανάγκης εκδόσεως της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280) για την προκήρυξη θέσεων μελών ΔΕΠ και μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ΑΕΙ.

5. Το υπό στοιχεία Φ1/126123/Ζ2/13.10.2022 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κατανομής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή ενός (1) ατόμου, σε θέση μέλους ΔΕΠ, της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με γνωστικό αντικείμενο «Ασύρματες Τηλεπικοινωνίες».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Οκτωβρίου 2022

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 283

(2)

Τροποποίηση της διάρθρωσης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

β) των άρθρων 21, 22 και 23 του ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 31),

γ) του άρθρου 12 του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού ΕΟΠΥΥ και λοιπές διατάξεις» (Α' 38), όπως ισχύει, με το οποίο προβλέπεται η διοικητική οργάνωση του ΕΟΠΥΥ και ιδίως της παρ. 6 αυτού, στην οποία προβλέπεται ότι «μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος του Οργανισμού, το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με αποφάσεις του, κατανέμει τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων περαιτέρω, τοποθετεί και αναθέτει καθήκοντα στο υφιστάμενο προσωπικό του»,

δ) του Κεφαλαίου Β του ν. 4737/2020 «Κύρωση της από 24.9.2020 τροποποίησης της από 26.7.2018 Σύμβασης Δωρεάς μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, του Κοινωφελούς Ιδρύματος με την επωνυμία "Κοινωφελές Ίδρυμα «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ Σ. ΩΝΑΣΣΗΣ» (ALEXANDER S. ONASSIS PUBLIC BENEFIT FOUNDATION)", που εδρεύει στο VADUZ του LIECHTENSTEIN, και του Ωνάσειου Καρδιοχειρουργικού Κέντρου (Ν.Π.Ι.Δ.), επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες διατάξεις» (Α' 204),

ε) του Κεφαλαίου ΙΑ του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και

στ) του ν. 4931/2022 «Γιατρός για όλους, ισότιμη και ποιοτική πρόσβαση στις υπηρεσίες του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 94).

2. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.:15098/18-03-2021 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Συγκρότηση και ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ)» (ΥΟΔΔ 213).

3. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.35978/21-06-2022 απόφαση Υπουργού Υγείας «Διορισμός Διοικήτριας στον ΕΘΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)» (ΥΟΔΔ 512).

4. Την υπ' αρ. 806/804/09-12-2021 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ «Διάρθρωση των υπηρεσιών του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)» (Β' 6164).

5. Το από 17-10-2022 ενημερωτικό σημείωμα της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, σχετικά με την αναγκαιότητα διαχωρισμού του Τμήματος Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης σε δύο Τμήματα, στο οποίο επισημαίνονται οι δυσκολίες οργάνωσης και διεκπεραίωσης μεγάλου εύρους αρμοδιοτήτων από μία οργανική μονάδα, η ανάγκη διαχωρισμού τους για να εξυπηρετηθεί ο καλύτερος προγραμματισμός και η υλοποίησή τους (π.χ. ηλεκτρονική εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού και διασύνδεσή της με την μισθοδοσία, ψηφιακό οργανόγραμμα, διαδικασίες μετατάξεων, προσλήψεων, σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης κ.λ.π.) με παράλληλη εξοικονόμηση πόρων. Σημειωτέον ότι τόσο ο προτεινόμενος διαχωρισμός του Τμήματος όσο και η κατανομή αρμοδιοτήτων περιλαμβάνεται στο

σχέδιο Προεδρικού Διατάγματος του Οργανισμού ΕΟΠΥΥ, το οποίο έχει διαβιβαστεί στο εποπτεύον Υπουργείο.

6. Το υπό στοιχεία ΔΑ1Α/115/21-10-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών, σχετικά με την εκτιμώμενη δαπάνη που θα προκύψει από τη δημιουργία ενός επιπλέον Τμήματος.

7. Την ανάγκη για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 3.480,00 € ετησίως και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0238.00 «Επίδομα θέσης ευθύνης».

8. Την υπό στοιχεία ΔΒ1Δ /217 /οικ. 27096/25-10-2022 έγγραφη εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

9. Την προφορική εισήγηση της Προϊσταμένης της ανωτέρω Διεύθυνσης, η οποία αιτήθηκε την αυθημερόν επικύρωση της σχετικής απόφασης.

10. Τη διεξαχθείσα ανταλλαγή απόψεων των μελών και την σύμφωνη γνώμη τους με την εισήγηση της Υπηρεσίας, αποφασίζει ομόφωνα:

Α. Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 806/804/09-12-2021 απόφασης του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ «Διάρθρωση των υπηρεσιών του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)» (Β' 6164), ως προς τη διάρθρωση και την κατανομή αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και τον διαχωρισμό του Τμήματος Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης σε δύο Τμήματα, ως εξής:

α. Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

β. Τμήμα Μητρώου και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Ως εκ τούτου η Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.

β) Τμήμα Μητρώου και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

γ) Τμήμα Γραμματείας και Γενικού Πρωτοκόλλου.

δ) Τμήμα Πειθαρχικών και Δικαστικών Υποθέσεων Υπαλλήλων.

ε) Τμήμα Συλλογικών Οργάνων, Διοικητικής Οργάνωσης και Εποπτείας Υπηρεσιών Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

στ) Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων.

Β. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι οι εξής:

1. Η μέριμνα της στελέχωσης των οργανικών μονάδων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με τις αναγκαίες προσλήψεις, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις και γενικά με πάσης φύσεως μετακινήσεις του υφιστάμενου προσωπικού καθώς και του προσωπικού από άλλους φορείς που προσλαμβάνονται, μεταφέρονται, μετατάσσονται ή αποσπώνται στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

2. Ο χειρισμός των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του φορέα που αφορούν στον διορισμό του, στην βαθμολογική ένταξη και εξέλιξή του, στη μετάταξή του σε ανώτερη κατηγορία ή σε άλλο κλά-

δο, λύση της υπαλληλικής σχέσης με τον Οργανισμό και συμπλήρωση ΔΑΥΚ.

3. Η αναγνώριση προϋπηρεσίας των υπαλλήλων στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

4. Ο έλεγχος γνησιότητας τίτλων σπουδών και πτυχίων ξένων γλωσσών και την ενημέρωση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΣΕΕΔΔ.

5. Οι εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κατά λόγο αρμοδιότητας.

6. Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στις Δηλώσεις Περιουσιακής Κατάστασης προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Η ενημέρωση των υποχρεων σε υποβολή ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ καθώς και η σύνταξη ετήσιου καταλόγου υποχρεων και η αποστολή στο αρμόδιο όργανο για έλεγχο.

8. Η σύνταξη και κοινοποίηση των ετήσιων καταστάσεων του προσωπικού ανάλογα με τη σχέση εργασίας, την κατηγορία, κλάδο, ειδικότητα, βαθμό και χρόνο υπηρεσίας.

9. Η ενημέρωση της μηχανογραφικής εφαρμογής προσωπικού με τις εκάστοτε υπηρεσιακές μεταβολές, η ενημέρωση του Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου (Εφαρμογή Απογραφής Δημοσίων Υπαλλήλων) κατά λόγο αρμοδιότητας.

10. Η διαδικασία για την επιλογή αιρετών στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Γ. Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Μητρώου και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι οι εξής:

1. Η τήρηση ατομικών φακέλων (φυσικών και ηλεκτρονικών) του προσωπικού και η χορήγηση πιστοποιητικών υπηρεσιακής κατάστασης και βεβαιώσεων εργασίας.

2. Ο έλεγχος ωραρίου, η χορήγηση και η τήρηση των πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού.

3. Η Αξιολόγηση του Προσωπικού.

4. Οι εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. κατά λόγο αρμοδιότητας.

5. Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης του νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

6. Ο σχεδιασμός, η μέριμνα, η υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης για τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και μετεκπαίδευση του προσωπικού σε συνεργασία με το ΙΝΕΠ, με ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα με άλλους φορείς παροχής εκπαίδευσης, καθώς και για πάσης φύσεως σεμινάρια που διοργανώνονται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

7. Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης των υπαλλήλων του Οργανισμού σε αντικείμενο της Υπηρεσίας τους.

8. Ο σχεδιασμός, η μέριμνα, η διαχείριση και η υλοποίηση της στελέχωσης των οργανικών μονάδων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με προσωπικό όλων των κατηγοριών, μέσω προγραμμάτων Δημοσίων Φορέων.

9. Η ενημέρωση της μηχανογραφικής εφαρμογής προσωπικού με τις εκάστοτε υπηρεσιακές μεταβολές, η ενημέρωση του Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου (Εφαρμογή Απογραφής Δημοσίων Υπαλλήλων) κατά λόγο αρμοδιότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 1 Νοεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΘΕΑΝΩ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 7 3 7 0 9 1 1 2 2 0 0 4 *