



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5777

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 331718/6723

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για το έτος 2023.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159, 242, 253 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα "ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ") - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΣΔΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

3. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών/Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

6. Την υπ' αρ. οικ.12730/180/17-1-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 38, ΑΔΑ: 6ΒΓΨ7ΛΒ-9ΝΩ) απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. περί διορισμού μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

7. Την υπό στοιχεία Δ.Δ.οικ.3928/8-6-2018 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης «Τροποποίηση της απόφασης περί μεταβίβασης αρμο-

διοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στον Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Β' 2530).

8. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων κι επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2023 α) του Γρ. Αντιπεριφερειάρχη, β) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης, γ) της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης, δ) της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ξάνθης, ε) της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ξάνθης, στ) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης, ζ) του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Ξάνθης, η) του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ξάνθης και θ) του Γραφείου ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Ξάνθης, δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για την στελέχωση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης, αυξημένες αρμοδιότητες και μεγάλος όγκος εργασίας.

9. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι ασχολήθηκαν και εξακολουθούν να ασχολούνται και πέραν του κανονικού τους ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατόν να διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023 της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης στους Ειδικούς Φορείς και ΚΑΕ 2072.0511.0001, 2151.0511.0001, 2292.0511.0001, 2311.0511.0001, 2351.0511.0003, 2391.0511.0001, εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για τις απογευματινές ώρες, για συνολικά ενενήντα επτά (97) υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, για το χρονικό διάστημα από 01-01- 2023 και έως 31-12-2023 ως εξής: α) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για τον καθένα για το Α' Εξάμηνο του 2022 και β) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για τον καθένα για το Β' Εξάμηνο του 2022 και για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

α) Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη

Η αναγκαιότητα καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες ενός υπαλλήλου του κλάδου ΔΕ Τεχνικών (Οδηγών), έγκειται στην

ύπαρξη προγραμματισμένων αλλά και εκτάκτων αναγκών μετακίνησης του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ξάνθης εκτός ωραρίου εργασίας, σε όλο το 24ωρο και καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας, οι οποίες προκύπτουν από γεγονότα τα οποία δεν μπορούν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου. Τέτοιες ανάγκες είναι οι συνεδριάσεις του Περιφερειακού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, συναντήσεις με φορείς σε όλη την Περιφέρεια, συσκέψεις με εκπροσώπους φορέων και συλλόγων, αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που πλήττουν το Ν. Ξάνθης σε θέματα πλημμυρών, χιονοπτώσεων, πυρκαγιών, ζωνοδύσεων, θέματα διασυνοριακά και διακρατικά, υποδοχή εκπροσώπων Πρέσβων και Προξένων Κρατών, υποστήριξη Πολιτιστικών Δράσεων που λαμβάνουν χώρα στο Νομό κ.α. Επίσης για όποιο άλλο θέμα ανακύψει κατά τις απογευματινές ώρες, είναι απολύτως απαραίτητη η διοικητική μέριμνα και υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη.

β) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης/Τμήμα Κτηνιατρικής:

Στην Υπηρεσία θα απασχοληθούν υπερωριακά υπάλληλοι των παρακάτω ειδικοτήτων:

Υπηρεσία	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Ατόμων
ΔΑΟΚ ΠΕ Ξάνθης/Τμήμα Κτηνιατρικής	ΠΕ Γεωτεχνικών/Κτηνιάτρων	Δεκατρείς (-13-)
»	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Ζωικής Παραγωγής	Τρείς (-3-)
»	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Ένας (-1-)
»	ΔΕ Σπερματεγχυτών	Ένας (-1-)
»	ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων	Ένας (-1-)
»	ΔΕ Τεχνικών	Ένας (-1-)
»	ΥΕ Εργατών	Τρείς (-3-)

Α. Οι υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά μετά την λήξη του ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών για την αντιμετώπιση των παρακάτω υπηρεσιακών αναγκών:

Α.1 ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α' 176).

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας. Αντικείμενα υπερωριακής:

α) «Η επιτήρηση της κατάστασης των εμβολίων, ήτοι η καταμέτρηση, ο έλεγχος των συνθηκών ψύξης, ο έλεγχος της συσκευασίας και της ασφάλειας των εμβολίων, κατά την παράδοση και φόρτωσή τους στα πτητικά μέσα».

β) «Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά από ατύχημα βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών».

γ) «Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της λύσσας».

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης (Ζ.Π.) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) ως ακολούθως:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, επικουρούμενοι από βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π. στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές)» που αφορούν την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων Ζ.Π. και της νόμιμης διακίνησης τους.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

γ) «Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή», από κτηνιάτρους και διοικητικό προσωπικό.

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε. Ξάνθης κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρμόδια Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Εμβολιασμοί κατά της Βρουκέλλωσης (με εμβόλιο REV-1) των θηλυκών αιγοπροβάτων και λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα» από τους κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων του εμβολιασμού στην ΚΑΑ του Υπ.Α.Α.Τ», από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

4) Εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε. Ξάνθης κατά της Οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης: α) «Εμβολιασμός των βοοειδών κατά της Οζώδους Δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμού», από του κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό.

β) «Καταχώριση των στοιχείων εμβολιασμού από το Διοικητικό προσωπικό, στην αντίστοιχη Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων του Υπ.Α.Α.Τ».

5) Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε. Ξάνθης και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης: «Απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ», από το Διοικητικό Προσωπικό.

Β. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α' 176).

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των μητρώων της εκμετάλλευσης». Διενεργούνται από τους κτηνιάτρους προσωπικό, συνεπικουρούμενο από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό.

β) «Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ- Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.», από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό.

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια επείγουσας νεκροψίας και νεκροτομής σε νεκρά παραγωγικά ζώα ή ζώα συντροφιάς (δηλητηριασθέντα, κακοποιημένα κ.λπ.) και έκδοση Κτηνιατρικής Γνωμάτευσης».

β) «Άμεσες παρεμβάσεις για την προστασία της ευζωίας των παραγωγικών ζώων (κατά την μεταφορά, την εκτροφή, τη σφαγή ή θανάτωσή τους) και των ζώων συντροφιάς (κακοποιήσεις, εγκατάλειψη, θανάτωση ζώων, κ.λπ.) και επιβολή των σχετικών κυρώσεων».

γ) «Εκτέλεση Εισαγγελικής παραγγελίας για τις ως άνω περιπτώσεις ή γενικότερα αντικείμενα στα οποία απαιτείται η έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

δ) «Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει».

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π., για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται για την διαπίστωση παράνομων δραστηριοτήτων (π.χ. παράνομη διακίνηση ζώων, αλιευμάτων, προϊόντων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.) για την δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων», αυτοτελώς οι Κτηνιατρικές Υπηρεσίες ή μετά από γνωστοποίηση των διοικητικών αρχών ή σε συνεργασία με αυτές.

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, επικουρούμενοι από βοηθητικό προσωπικό, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας, και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π.» που αφορούν την τήρηση των διατάξεων περί Υγιεινής και Ασφάλειας των Τροφίμων Ζ.Π. και της νόμιμης διακίνησης τους.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα (αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας. Αντικείμενα υπε-

ρωριακής απασχόλησης: α) «Κλινική Εξέταση Ζωντανών Λυσσύλοπτων ζώων και έκδοση Κτηνιατρικής γνωμάτευσης, για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και της υγείας των ζώων, λόγω πιθανής έκθεσης ανθρώπων και ζώων στον ιό της Λύσσας».

β) «Λήψη δειγμάτων από νεκρά οικόσιτα ζώα ή ζώα της άγριας πανίδας (σκύλοι, αλεπούδες κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας».

γ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από το βοηθητικό και διοικητικό προσωπικό, στο αρμόδιο Εργαστήριο».

Γ. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α' 176).

1). Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, στην περίπτωση εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων, όπως Ευλογιά των προβάτων, Οζώδης Δερματίτιδα των Βοοειδών, Αφρικανική Πανώλη των Χοίρων κ.λπ., στις γειτονικές χώρες».

β) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, λόγω εμφάνισης ή υποψίας εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων στην Περιφερειακή Ενότητα, στην Περιφέρεια ή στη χώρα».

γ) «Επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων για την τήρηση των περιοριστικών μέτρων καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας» που επιβάλλονται με αποφάσεις των Αρμοδίων Κτηνιατρικών Αρχών, όπως απαγόρευση εξόδου και μετακινήσεων των ζώων, των ζωοτροφών, της χορτονομής, των ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.

δ) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των μέσων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

ε) «Μετάβαση στους οικισμούς και στις έδρες των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων για απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου στις ζώνες περιορισμού (Ζώνη Προστασίας και Ζώνη Επιτήρησης) ή συνολικά στα διοικητικά όρια της Π.Ε. και για την άμεση ενημέρωση των κτηνοτρόφων, των επαγγελματιών του κλάδου και όλων των εμπλεκόμενων».

στ) «Σύνταξη των κατάλληλων εγγράφων, συσκευασία και μέριμνα για την άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων, από το Βοηθητικό και Διοικητικό προσωπικό, στο κατά περίπτωση Εθνικό Εργαστήριο Αναφοράς».

ζ) «Εφαρμογή επείγοντος εμβολιασμού στα ευαίσθητα είδη όπου αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία».

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίω-

ση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού (όταν απαιτείται) για εργαστηριακή εξέταση».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή των δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση». Η δραστηριότητα αυτή ασκείται από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό.

3) Λήψη επείγοντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ. τροφοδοξινώσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια Κτηνιατρικών Ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, με την συνδρομή Διοικητικού και Βοηθητικό Προσωπικού, στην εγκατάσταση παραγωγής ή στο σημείο διάθεσης του τροφίμου, για τον προσδιορισμό του αιτίου της κρίσης».

β) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση για έγκαιρο εντοπισμό του αιτίου που προκάλεσε την διατροφική κρίση.

4) Λήψη επείγοντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (π.χ. Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.ά.). Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού όπου απαιτείται».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, σφαγής, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων», από το Διοικητικό ή/και Βοηθητικό Προσωπικό, για εργαστηριακή εξέταση.

γ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης.

Η υπερωριακή εργασία, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων και επείγουσών αναγκών επιβάλλεται, δεδομένου ότι η Υπηρεσία είναι αρμόδια για την διενέργεια ελέγχων

βάσει των νόμων [το άρθρο 17 του ν. 4177/2013, την παρ. 1β του άρθρου 2 του ν. 4235/2014, τα άρθρα 65-66 του ν. 4446/2016, το άρθρο 51 του ν. 4497/2017, την υπό στοιχεία Δ1α/ΓΠ οικ. 35463/9-6-2020 (Β' 2217) κοινή υπουργική απόφαση].

Συγκεκριμένα οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ανάπτυξης (3 υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, 1 υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και 1 υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Οδηγών), στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, προβαίνουν σε:

1) Αγορανομικό έλεγχο σε καταστήματα μαζικής εστίασης (ταβέρνες, εστιατόρια, καφετέριες, μπαρ, ζαχαροπλαστεία, καφενεία, ταχυφαγεία).

2) Αγορανομικό έλεγχο σε οπωροπωλεία, κρεοπωλεία, σούπερ μάρκετ, ιχθυοπωλεία, παντοπωλεία, ψιλικά.

3) Αγορανομικό έλεγχο σε πρατήρια καυσίμων καθώς και σε βυτιοφόρα αυτοκίνητα μεταφοράς και διανομής υγρών καυσίμων (πετρελαίου θέρμανσης-κίνησης).

4) Αγορανομικό έλεγχο σε επιχειρήσεις διακίνησης στερεών καυσίμων.

5) Έλεγχο παραεμπορίου, λαϊκών αγορών και πλανόδιου εμπορίου.

6) Έλεγχο ζυγαριών και αντλιών υγρών καυσίμων στα πλαίσια του περιοδικού ελέγχου μέτρων - σταθμών.

7) Έλεγχο κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανήτων POS.

8) Έλεγχο προσφορών και εκπτώσεων των εμπορικών καταστημάτων.

9) Αντιμετώπιση των καταγγελιών που υποβάλλονται είτε στην υπηρεσία είτε στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (1520).

10) Έλεγχο εφαρμογής των μέτρων προστασίας από τον Κορωνοϊό.

Οι περισσότεροι έλεγχοι που διενεργούνται από την Υπηρεσία καλύπτουν εποχικές ανάγκες όπως:

1. Το φθινόπωρο και τον χειμώνα διενεργούνται οι έλεγχοι διανομής πετρελαίου θέρμανσης και οι έλεγχοι σε στερεά καύσιμα (καυσόξυλα).

2. Εντατικοποιούνται οι αγορανομικοί έλεγχοι τις περιόδους των εορτών (Χριστούγεννα - Πάσχα), σύμφωνα και με γραπτές εντολές του αρμόδιου υπουργείου.

3. Την άνοιξη και το καλοκαίρι, εντατικοποιούνται οι αγορανομικοί έλεγχοι σε καταστήματα μαζικής εστίασης και σε καταστήματα τροφίμων και ποτών, λόγω των περιόδων Αποκριών, Σαρακοστής και λόγω αυξημένης τουριστικής κίνησης στην περιοχή την περίοδο του καλοκαιριού.

4. Στις περιπτώσεις καταγγελιών πολιτών (λειτουργεί στην Υπηρεσία μας πενταψήφιο τηλεφωνικό κέντρο καταγγελιών καθώς και το τετραψήφιο της Γ.Γ. Καταναλωτή) και εισαγγελικών παραγγελιών, διενεργούνται έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι.

Κατά συνέπεια η υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης επιβάλλεται για τους παρακάτω λόγους:

1. Για την ασφάλεια των καταναλωτών οι αυτεπάγγελτοι έλεγχοι πρέπει να πραγματοποιούνται αιφνιδιαστικά και εκτός τακτικού ωραρίου καθώς η εμπειρία έχει δείξει ότι υπάρχει μεγαλύτερη παραβατικότητα κατά τις ώρες πέραν του τακτικού ωραρίου λειτουργίας του δημοσίου τομέα.

2. Το ωράριο λειτουργίας αρκετών καταστημάτων που ελέγχονται από την Υπηρεσία είναι κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες (ταβέρνες, εστιατόρια, καφέ, μπαρ, ταχυφαγεία, νυχτερινά κέντρα διασκέδασης, πρατήρια υγρών καυσίμων).

3. Η Υπηρεσία ενεργεί κατόπιν καταγγελιών των καταναλωτών οι οποίες αφορούν κυρίως τις ώρες πέραν του τακτικού ωραρίου.

4. Λόγω της αρμοδιότητας ελέγχου της κατοχής και χρήσης των τερματικών μηχανημάτων POS και της υποχρέωσης αποδοχής καρτών στις εμπορικές συναλλαγές.

5. Λόγω της αρμοδιότητας Ελέγχου ζυγαριών και αντλίων υγρών καυσίμων στα πλαίσια του περιοδικού ελέγχου μέτρων - σταθμών.

6. Για την προστασία των πολιτών πραγματοποιώντας ελέγχους εφαρμογής των μέτρων προστασίας από τον Κορωνοϊό.

δ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ξάνθης.

Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας (7 συνολικά) θα απασχοληθούν υπερωριακά για τους παρακάτω λόγους:

Οι 2 υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας Πρόνοιας ειδ. Εποπτών Δημόσιας Υγείας για τακτικούς και έκτακτους ελέγχους καπνίσματος, για έλεγχο εφαρμογής μέτρων προστασίας της Δημόσιας Υγείας από τον κίνδυνο διασποράς του Κορωνοϊού COVID-19, για τακτικούς και έκτακτους υγειονομικούς ελέγχους σε καταστήματα καθώς και σε περιπτώσεις καταγγελιών για έκτακτες αυτοψίες και υγειονομικούς ελέγχους όπως και σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών (π.χ. φυσικές καταστροφές, χημικά ατυχήματα, κ.ά.) καθώς και για ελέγχους του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών και πιστοποίησης των αντίστοιχων εφαρμογών καταπολέμησης.

Οι 2 υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας σε περιπτώσεις που θα προκύψει η ανάγκη για έκτακτες κοινωνικές έρευνες καθώς και σε περιπτώσεις συνοδείας ανηλίκων σε ιδρύματα εκτός της ΠΕ Ξάνθης ή της Περιφέρειας (π.χ. Αθήνα, Ιωάννινα, κ.λπ.)

Ο υπάλληλος της Υπηρεσίας του κλάδου ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ και οι 2 υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου του κλάδου ΤΕ Επαγγελματιών Υγείας Πρόνοιας ειδ. Νοσηλευτών σε περιπτώσεις που θα προκύψει η ανάγκη για επιδημιολογικές έρευνες λόγω εκτάκτων αναγκών όπως κρούσματα ασθενειών, επιδημιών, και για εμβολιασμούς σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών για την πρόληψη της δημόσιας υγείας.

ε) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ξάνθης

Η Υπηρεσία έχει την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης 22 υπαλλήλων της, διαφόρων ειδικοτήτων και συγκεκριμένα: 3 Π.Ε. Διοικητικού Οικονομικού, 4 Π.Ε. Μηχανικών, 4 ΤΕ Μηχανικών, 6 Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων, 4 Δ.Ε. Τεχνικών και 1 ΥΕ Επιμελητών προκειμένου να απασχοληθούν σε:

α) Για το Τμήμα Αδειών Οδήγησης: i) υποβοήθηση για τη χορήγηση αδειών οδήγησης (όπως, ταξινόμηση φακέλων, αρχειοθέτηση εγγράφων, ταξινόμηση των απογραφικών αδειών οδήγησης και εισαγωγή σχετικών στοιχείων των αδειών αυτών σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή),

ii) τη μελέτη και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και λοιπών θεμάτων που έχουν σχέση με τις εξετάσεις υποψηφίων οδηγών, iii) τη διεκπεραίωση των σχετικών εργασιών που αφορούν ελληνικές άδειες οδήγησης που επιστρέφονται από χώρες της Ε.Ε. ή ζητούνται πληροφορίες για την γνησιότητά τους ή για τη σύνταξη και διεκπεραίωση αλληλογραφίας με χώρες της Ε.Ε. αναφορικά με συγκεκριμένες άδειες οδήγησης που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες ελληνικές αρχές, iv) τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τις οικονομικές υπηρεσίες, (όπως, έλεγχο δικαιολογητικών, εξετάσεις ιατρών, εξετάσεων υποψηφίων οδηγών, σύνταξη καταστάσεων), v) την επεξεργασία στοιχείων αδειών οδήγησης και λοιπών θεμάτων, vi) της διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων σε Σχολές Οδηγών/ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο./Κέντρων Π.Ε.Ι., πέραν του κανονικού ωραρίου και των εξαιρέσιμων ημερών σε εφαρμογή του άρθρου 3, της υπ' αρ. 33243/4949 (Β' 2250/2012) απόφασης του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, περί ελέγχου - εποπτείας Σχολών Οδηγών/Κέντρων Π.Ε.Ι., καθώς και του φόρτου εργασίας που έχει προκύψει από την συνταξιοδότηση υπαλλήλων, ανασυγκρότηση αρχείου κ.α.

β) Για το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας: i) υποβοήθηση για τη χορήγηση αδειών κυκλοφορίας (όπως, καταγραφή πιστοποιητικών τελωνείων, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση φακέλων αδειών κυκλοφορίας), ii) χορήγηση στοιχείων, iii) καταχώρηση Μητρώου, iv) μελέτη και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων.

γ) Για το Τεχνικό Τμήμα: i) Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού φακέλων των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων: 1. Πρατήρια καυσίμων, 2. Συνεργεία επισκευής οχημάτων, 3. Πλυντήρια - λιπαντήρια οχημάτων, 4. Σταθμοί οχημάτων, 5. Ι.Κ.Τ.Ε.Ο., 6. Οδική βοήθεια, ii) Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού: 1. Εγκρίσεων τύπου πρωτοταξινομούμενων οχημάτων, 2. Επιθεωρήσεων οχημάτων, 3. Εγκρίσεων διασκευών οχημάτων, 4. Εξουσιοδοτήσεων συνεργείων για έκδοση Κ.Ε.Κ.

iii) ψηφιοποίηση διοικητικών πράξεων ατομικών αδειοδοτήσεων: 1. Άδεια άσκησης επαγγέλματος τεχνικών οχημάτων, 2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών, 3. Πτυχίων και αδειών λειτουργίας ραδιοερασιτεχνών και αναμεταδοτών - επαναληπτών - ραδιοφόρων, iv) Διενέργεια ελέγχων εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, v) έλεγχος τήρησης των Προτύπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

δ) Για το τμήμα γραμματειακής υποστήριξης υποβοήθηση λόγω αυξημένου όγκου εργασίας (όπως, πρωτοκόλληση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση εγγράφων, ταξινόμηση φακέλων).

στ) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης

Για την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων προκύπτουν έκτακτες, επείγουσες και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες που οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια και απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα καθήκοντα, τα οποία δεν είναι δυνατόν να εκτελεστούν εντός του ωραρίου εργασίας του εκάστοτε υπαλλήλου. Για τον λόγο αυτό οι 32 υπάλληλοι της Υπηρεσίας απαιτείται να εργαστούν υπερωριακά κατά

τις απογευματινές ώρες για να καλύψουν τις ανάγκες αυτές, όπως παρακάτω:

α) Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας των κλάδων Π.Ε. και ΤΕ Μηχανικών (14 και 1 αντίστοιχα) και ΔΕ Εργοδηγών (Δομικών Έργων) (1) είναι υπεύθυνοι για:

Επιβλέψεις έργων πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου (σκυροδετήσεις, ασφαλτοσκυροδετήσεις) λόγω αναγκαιότητας εφαρμογής κανονισμών, προδιαγραφών και κανόνων τέχνης.

Ελέγχους κατάστασης Εθνικού και Επαρχιακού οδικού δικτύου μετά από απρόβλεπτες καταστάσεις (τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές) και έκτακτες ανάγκες (θεομηνίες).

Ελέγχους των χειμάρρων όλου του Νομού σε καταστάσεις έκτακτων αναγκών

Συνεργασία με την έδρα της Περιφέρειας (Περιφερειάρχη, Εκτελεστική Γραμματέα, Δ.Τ.Ε. Περιφέρειας, Πολιτική Προστασία, Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή, Γεν. Διεύθυνση Αναπτ. Προγρ/σμού Περιβ/ντος και Υποδομών) και συνεργασία με άλλες Π.Ε. της Π.Α.Μ.Θ. απρόβλεπτα και πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου.

Δειγματοληψίες για εργαστηριακούς ελέγχους σε όλη τη Περιφέρεια πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου (σκυροδετήσεις, ασφαλτοσκυροδετήσεις) λόγω αναγκαιότητας εφαρμογής κανονισμών, προδιαγραφών και κανόνων τέχνης.

Εισηγήσεις με παρουσία των εισηγητών σε Περιφερειακό Συμβούλιο και Οικονομική Επιτροπή πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου.

β) Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου ΔΕ Οδηγών (5) εκτελούν όλες τις μετακινήσεις του προσωπικού όλων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Ξάνθης προς όλες τις κατευθύνσεις καθ' όλη την διάρκεια του εικοσιτετράωρου κάθε ημέρα, εργάσιμη ή μη. Επίσης ασχολούνται με την συντήρηση όλου του Εθνικού και Επαρχιακού οδικού δικτύου της Π.Ε. Ξάνθης, τις έκτακτες ανάγκες (ρίψη άλατος, κοπή κλαδιών και χόρτων λόγω θεομηνιών) και σε απρόβλεπτες καταστάσεις.

γ) Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας των κλάδων ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων (1), ΔΕ Τεχνιτών (6) και ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού-Εργατών (2) ασχολούνται με τη συντήρηση όλου του Εθνικού και Επαρχιακού οδικού δικτύου της Π.Ε. Ξάνθης, τις έκτακτες ανάγκες (ρίψη άλατος, κοπή κλαδιών και χόρτων λόγω θεομηνιών) και σε απρόβλεπτες καταστάσεις.

δ) Οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (2) έχουν συνεργασία για διοικητικά θέματα με την έδρα της Περιφέρειας και άλλων Π.Ε. της Π.Α.Μ.Θ. πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου.

ζ) Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Ξάνθης
Η Υπηρεσία είναι αρμόδια να διενεργεί περιβαλλοντικούς ελέγχους ή να επιλαμβάνεται περιστατικών με περιβαλλοντικές επιπτώσεις σε ώρες εκτός ωραρίου. Οι έλεγχοι, στους οποίους προβαίνουν οι πέντε (5) υπάλληλοι της Υπηρεσίας (1 του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδ. Δασολόγων, 1 του κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών ειδ. Γεωλόγων, 1 ΠΕ του κλάδου Γεωτεχνικών ειδ. Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, 1 ΠΕ του κλάδου Μηχανικών ειδ. Περιβάλλοντος και 1 του κλάδου ΔΕ Τεχνικών ειδ.

Μηχανολόγων) και υπάρχει μεγάλη πιθανότητα να πρέπει να γίνουν κατά τις απογευματινές ώρες είναι:

1. Μέτρηση θορύβου από επιχειρήσεις ή οικίες (κλιματιστικών, συστημάτων εξαερισμού κ.λπ.).

2. Αέρια ρύπανση προερχόμενη από καύσιμη ύλη (αρτοποιία, βιομηχανίες).

3. Σημειακή ρύπανση υδάτων, που θα πρέπει να διαπιστωθεί άμεσα.

4. Έκτακτα περιβαλλοντικά ζητήματα που απαιτούν άμεση διευθέτηση.

η) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ξάνθης.

Η υπερωριακή απασχόληση της Υπηρεσίας (1 υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού) καθίσταται απαραίτητη καθόσον στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της πολιτικής προστασίας είναι δυνατόν να προκύψουν ξαφνικά έκτακτες απρόβλεπτες και επείγουσες ανάγκες οφειλόμενες σε εξαιρετικά αίτια όπως μεταξύ άλλων και στις ακόλουθες περιπτώσεις, οι οποίες αφενός μεν απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, αφετέρου δε τα πρόσθετα καθήκοντα που προκαλούνται δεν μπορούν να εκπληρωθούν πλήρως κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων:

1. Έκτακτες καταστάσεις πολιτικής προστασίας από έντονα και επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα, σεισμούς κ.λπ. και συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά τη διάρκεια εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων.

2. Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) κατά τη διάρκεια ή μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

3. Διενέργεια αυτοψιών σε επικίνδυνες περιοχές έπειτα από ενδείξεις ή υπόνοιες για προβλήματα, για τον προσδιορισμό της κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας όπως σε αναχώματα, δρόμους, επικίνδυνες βιομηχανικές εγκαταστάσεις τύπου «SEVESO», πρηνή οδών στα οποία υπάρχει κίνδυνος κατολίσθησης κ.λπ.

4. Όταν υπάρχει έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτης πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω τότε είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (το οποίο ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιεσδήποτε ώρες της ημέρας-απογεύματος-νύχτας και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

5. Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διάφορων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους.

6. Ανταπόκριση σε πυρκαγιές κατά τις οποίες ειδοποιείται η υπηρεσία από την Πυροσβεστική υπηρεσία και πρέπει να συνδράμει στο έργο της Πυροσβεστικής με ενεργοποίηση των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας.

7. Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εκτός αστικού ιστού της πόλης με την βοήθεια και εθελοντικών οργανώσεων.

8. Συντονισμός σε περιπτώσεις επιχειρήσεων μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, κατολισθήσεις).

θ) Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Ξάνθης

Η Υπηρεσία, με 1 υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ενδέχεται να λειτουργεί υπερωριακά για:

1. Προετοιμασία για την διεξαγωγή διακλαδικών ασκήσεων.

2. Προετοιμασία για τις επιθεωρήσεις από Μικτές Επιτελικές Επιτροπές διαφόρων Υπουργείων.

3. Έκτακτους υπηρεσιακούς λόγους (π.χ. ασκήσεις έγκαιρης στελέχωσης της Υπηρεσίας, έκτακτες συσκέψεις).

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 και υπολογίζεται ως εξής:

α)

1. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη

Υπάλληλοι: ένας (1)

2. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: ένας (1)

3. Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: ένας (1)

Ειδικός Φορέας: 2072 ΚΑΕ: 0511.0001 προϋπολογισμός: 5.000,00 ευρώ

β) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ξάνθης/Τμήμα Κτηνιατρικής

Υπάλληλοι: είκοσι τρεις (23)

Ειδικός Φορέας: 2292 ΚΑΕ: 0511.0001 προϋπολογισμός: 13.000,00 ευρώ

γ) Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: πέντε (5)

Ειδικός Φορέας: 2351 ΚΑΕ: 0511.0003 προϋπολογισμός: 26.600,00 ευρώ

δ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: επτά (7)

Ειδικός Φορέας: 2151 ΚΑΕ: 0511.0001 προϋπολογισμός: 7.500,00 ευρώ

ε) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Ξάνθης, Υπάλληλοι: είκοσι (22)

Ειδικός Φορέας: 2391 ΚΑΕ: 0511.0001 προϋπολογισμός: 17.000,00 ευρώ

στ)

1. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ξάνθης,

Υπάλληλοι: τριάντα δύο (32)

2. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Ξάνθης

Υπάλληλοι: πέντε (5)

Ειδικός Φορέας: 2311 ΚΑΕ: 0511.0001 προϋπολογισμός: 15.000,00 ευρώ

- Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων, μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, ήτοι 11.640 ώρες/εξάμηνο (97 υπάλληλοι x 120 ώρες) και 23.280 ώρες ετησίως (11.640 x 2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

- Η Γενική Διεύθυνση κάθε Υπηρεσίας της Π.Ε. Ξάνθης, από τις προαναφερόμενες στην παρούσα, θα εκδώσει απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, όπου θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο, κατά μήνα.

- Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 4 Νοεμβρίου 2022

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

