



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5779

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 106541

Έγκριση Κανονισμού Σπουδών Αυτοδύναμου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, της Σχολής Μηχανικών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 2, την παρ. 2 του άρθρου 3, την παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).

3. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

4. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσωρεύσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

5. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 83).

6. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

7. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 80 και 455.

8. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-09-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την «Εφαρμογή των Διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για Θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών - Λοιπά Θέματα».

9. Την υπ' αρ. 216772/Ζ1/08-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος Κατάρτισης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού Λειτουργίας και της Έκθεσης Βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

10. Την υπ' αρ. πράξη της Συνέλευσης υπ' αρ. 5/31-05-2021, (θέμα 8ο) του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος».

11. Την υπ' αρ. 8/17-6-2021 (θέμα 19ο) ομόφωνη απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με την οποία εγκρίνεται η επανίδρυση και συνέχιση λειτουργίας ως αυτοδύναμου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του ΠΑΔΑ, με τίτλο «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος» (Ε.Π.ΤΕ.Π.) (Β' 4626).

12. Το υπ' αρ. 51053/01-07-2021 έγγραφο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με το οποίο διαβιβάστηκε στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων η έγκριση επανίδρυσης και συνέχισης λειτουργίας ως αυτοδύναμου του ΠΜΣ με τίτλο «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος».

13. Την υπ' αρ. 12/26-10-2022 (θέμα 9ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Κανονισμού Σπουδών του ΠΜΣ με τίτλο «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος» του Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

14. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/06-08-2019 (ΥΟΔΔ 564) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» καθώς και την υπό στοιχεία 105167/Ζ1/12-08-2020 (ΥΟΔΔ 650) «Παράταση της Θητείας του Πρύτανη και των Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

15. Την υπ' αρ. 65311/31-08-2021 Πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16. Την υπ' αρ. 84625/12-10-2021 Πράξη «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

17. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Έγκριση του κανονισμού σπουδών ως αυτοδύναμο Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος», ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Δομή και κανόνες λειτουργίας του
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
(Π.Μ.Σ.)

Το νομικό πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ. υπάγεται στις διατάξεις του ν. 4485/2017, τον ν. 4957/2022, Α' 141) και την απόφαση υπ' αρ. 70840/2021 επανίδρυσης του Π.Μ.Σ. ως αυτοδύναμο (ΦΕΚ 4626/6-10-2021). Ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος», ο τίτλος στα αγγλικά είναι "Policies and Applied Methods for the Protection of the Environment" και η συντομογραφία (αρκτικόλεξο) του τίτλου είναι «Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.». Το Π.Μ.Σ. διοργανώνεται από το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.). Οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος» (MSc in "Policies and Applied Methods for the Protection of the Environment"), το οποίο χορηγείται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

Το αυτοδύναμο Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας Περιβάλλοντος» αποτελεί συνέχεια του ομότιτλου, ομοθεματικού και ίδιων ECTS διδρυματικού Π.Μ.Σ. (ΠΑ.Δ.Α. - Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο Κύπρου) που λειτουργεί από το ακαδ. έτος 2014-2015 στο πρώην ΑΕΙ Πειραιά Τ.Τ. έως το τρέχον ακαδ. έτος 2020-2021 στο Παν/μιο Δυτικής Αττικής και το οποίο είχε ιδρυθεί το 2013 (βλ. υπουργική απόφαση 117540/Ε5/2013, Β' 2132), βάσει του ν. 3685/2008 και του από 3ο/2013 Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ του ΑΕΙ Πειραιά Τ.Τ. και του Ευρ/κού Πανεπιστημίου Κύπρου και εν συνεχεία είχε επανιδρυθεί βάσει του ν. 4485/2017, της Απόφ. 1483 (Β' 3484) και του αντίστοιχου Ε.Π.Σ.

Τα όργανα διοίκησης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. είναι τα ακόλουθα:

Α. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής: Είναι το αρμόδιο όργανο για τη λήψη αποφάσεων επί θεμάτων ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Β. Η Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.): Η Σ.Τ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π., τον ορισμό του Διευθυντή και των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), την ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες, την ανάθεση έργου για την υποστήριξη της επιστημονικής γραμματείας του Π.Μ.Σ., τον ορισμό επιμέρους ειδικότερων αρμοδιοτήτων της

Σ.Ε. καθώς και για κάθε άλλο θέμα του Π.Μ.Σ. που εισάγεται προς συζήτηση ή προβλέπεται από διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ή του παρόντος Κανονισμού. Με απόφαση της Σ.Τ. ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) δύναται να οριστεί ως «διευθυντής σπουδών» του Π.Μ.Σ. ένα μέλος ΔΕΠ του ΠΑ.Δ.Α. με ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ., ο οποίος επιτελεί συντονιστικό ρόλο για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π., δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες και δραστηριοποιείται επικουρικά, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις αποφάσεις των θεσμοθετημένων οργάνων του Π.Μ.Σ. (Συνέλευση Τμήματος - Σ.Τ., Συντονιστική Επιτροπή - Σ.Ε. και Διευθυντής).

Γ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία είναι 5μελής και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) είναι αρμόδια για ζητήματα παρακολούθησης και συντονισμού της εκπαιδευτικής λειτουργίας του Π.Μ.Σ., όπως για τον ορισμό των επισημόνων που επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες, τον ορισμό συμβουλευτικών και εξεταστικών επιτροπών, τη ρύθμιση των ζητημάτων απονομής μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών κ.λπ. καθώς και για όποιο ειδικότερο ζήτημα προσδιοριστεί με απόφαση της Σ.Τ. ή περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό ή ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Ένα μέλος της Σ.Ε. έχει την ευθύνη της Διεύθυνσης του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. και προεδρεύει της Σ.Ε.

Δ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος (Σ.Τ.) και έχει διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης κατά τους όρους της νομοθεσίας. Ο Διευθυντής εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. και ρυθμίζει κάθε άλλο θέμα για το οποίο εξουσιοδοτείται από τον παρόντα Κανονισμό, από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. και από την ισχύουσα νομοθεσία. Ο Διευθυντής είναι μέλος ΔΕΠ στο Τμήμα που διοργανώνει και υποστηρίζει διοικητικά το Π.Μ.Σ., ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. Με απόφαση της Σ.Τ. ορίζεται ένα εκ των μελών της Σ.Ε. ως Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. αναπληρώνει τον Διευθυντή σε όλες τις αρμοδιότητές του, σε περίπτωση οποιουδήποτε κωλύματος ή αδυναμίας τέλεσης των καθηκόντων του τελευταίου.

Ε. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΑ.Δ.Α. με τις αρμοδιότητες της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η λειτουργία του Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από τη γραμματειακή δομή του οικείου Τμήματος που επιλαμβάνεται διαφόρων βασικών θεμάτων λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος (πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, εγγραφές και τήρηση αρχείου εισερχομένων φοιτητών, τήρηση αρχείου αναλυτικής βαθμολογίας αποφοίτων και αρχείου διπλωματούχων - αποφοίτων του Π.Μ.Σ., χορήγηση πτυχίων κ.λπ.). Εκτός από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, προβλέπεται

και συνεχίζει να λειτουργεί όπως και στους προηγούμενους κύκλους του διδρυματικού ΠΜΣ (από το 2014-2015 έως σήμερα) εξειδικευμένη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. για ζητήματα που άπτονται πολλαπλών διοικητικών, διαχειριστικών, οικονομικών, εκπαιδευτικών και εν γένει ακαδημαϊκών θεμάτων (βλ. αρθ.18 του παρόντος).

Άρθρο 2

Μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των κύκλων σπουδών

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων δεν υπερβαίνει τους τριάντα οκτώ (38) πρώτους κατά σειρά αξιολόγησης εισακτέους φοιτητές ενώ επιπλέον του αριθμού εισακτέων, σε περίπτωση ισοβαθμίας, μπορεί να επιλέγονται ως υπεράριθμοι όλοι οι ισοβαθμίσαντες σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% των εισακτέων. Γίνονται επίσης δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας. Ο αριθμός των εισακτέων δύναται να είναι μικρότερος με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Διευθυντή και Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.1. Διευθυντής και Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος (Σ.Τ.) και έχει διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης κατά τους όρους της νομοθεσίας. Είναι μέλος ΔΕΠ στο Τμήμα που διοργανώνει και υποστηρίζει διοικητικά το Π.Μ.Σ. (Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ΠΑ.Δ.Α.), ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με τα γνωστικά αντικείμενα που περιλαμβάνει το πεδίο σπουδών του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

Ο Διευθυντής εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ΠΑ.Δ.Α. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. και ρυθμίζει κάθε άλλο θέμα για το οποίο εξουσιοδοτείται από τον παρόντα Κανονισμό ή από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. καθώς και από την ισχύουσα νομοθεσία (ορισμός επιτροπών, σύγκληση Σ.Ε. και κατάρτιση ημερήσιας διάταξης κ.λπ.). Ως Επιστημονικά Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ΠΜΣ, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του εν γένει οικονομικού αντικείμενου του καθώς και για τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του.

Με απόφαση της Σ.Τ. δύναται να οριστεί ένα εκ των μελών της Σ.Ε. ως Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. αναπληρώνει τον Διευθυντή σε όλες τις αρμοδιότητές του, σε περίπτωση οποιουδήποτε κωλύματος ή αδυναμίας τέλεσης των καθηκόντων του τελευταίου.

3.2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), είναι 5μελής και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) είναι αρμόδια για ζητήματα παρακολούθησης και συντονισμού της εκπαιδευτικής λειτουργίας του Π.Μ.Σ., όπως για τον ορισμό των επισημόνων που επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες, τον ορισμό συμβουλευτικών και εξεταστικών επιτροπών, τη ρύθμιση των ζητημάτων απονομής μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών κ.λπ. καθώς και για όποιο ειδικότερο ζήτημα προσδιοριστεί με απόφαση της Σ.Τ. ή περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό καθώς και στην ισχύουσα νομοθεσία. Ένα μέλος της Σ.Ε. έχει την ευθύνη της Διεύθυνσης του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. και προεδρεύει της Σ.Ε.

Άρθρο 4

Εισαγωγή φοιτητών: αριθμός εισακτέων, προϋποθέσεις συμμετοχής, διαδικασία επιλογής και κριτήρια επιλογής

Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων δεν υπερβαίνει τους τριάντα οκτώ (38) πρώτους κατά σειρά αξιολόγησης εισακτέους φοιτητές ενώ επιπλέον του αριθμού εισακτέων, σε περίπτωση ισοβαθμίας, μπορεί να επιλέγονται ως υπεράριθμοι όλοι οι ισοβαθμίσαντες σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% των εισακτέων. Γίνονται επίσης δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ (παρ. 8, άρθ.34, ν. 4485/2017). Ο αριθμός των εισακτέων δύναται να είναι μικρότερος με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. Εκτός από την περίοδο εισαγωγής φοιτητών πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, δύναται να γίνει εισαγωγή και κατά τον μήνα Φεβρουάριο, πριν την έναρξη του εαρινού εξαμήνου.

Στο Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ από Τμήματα/Σχολές της ημεδαπής (Πανεπιστημιακού ή Τεχνολογικού Τομέα) ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν επιστημονική εξειδίκευση στην ευρύτερη γνωστική περιοχή του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι πτυχιούχοι ΑΕΙ της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν αναγνώριση του τίτλου τους από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών δύναται να βασίζεται στα κάτωθι γενικά κριτήρια, τα οποία έχουν ίση μεταξύ τους βαρύτητα (12,5% έκαστο κριτήριο). Ενδεχόμενη αφαίρεση, τροποποίηση ή ορισμός πρόσθετων κριτηρίων καθώς και ενδεχόμενες λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων καθορίζονται με απόφαση της Σ.Ε. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή:

α. Βαθμός πτυχίου ή διπλώματος.

β. Βαθμολογία σε προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το αντικείμενο και τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

γ. Επίδοσή τους στην διπλωματική ή πτυχιακή τους εργασία (εάν αυτή προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο) και στη μεταπτυχιακή τους διπλωματική εργασία (εάν έχουν ολοκληρώσει και άλλο μεταπτυχιακό πρόγραμμα).

δ. Ερευνητική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα.

ε. Επίπεδο Β2 γνώσης αγγλικής γλώσσας (ή αντίστοιχο για Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική ή Ισπανική γλώσσα), αποδεικνυόμενο με κάθε τρόπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία ή μέσω αξιολόγησης του επιπέδου γλωσσομάθειας με διαδικασία εξέτασης γραπτής ή προφορικής (κατά τη συνέντευξη του υποψηφίου).

στ. Γνώση της ελληνικής γλώσσας (για αλλοδαπούς υποψηφίους).

ζ. Συνέντευξη των υποψηφίων.

η. Επαγγελματική δραστηριότητα.

Η εισαγωγή των φοιτητών πραγματοποιείται σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Σ.Ε. ή τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

Η επιλογή και εισαγωγή των νέων φοιτητών θα γίνεται με την εξής διαδικασία:

Σε χρόνο που ορίζεται από τον Διευθυντή ή τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. και με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. θα δημοσιεύεται προκήρυξη για την αποδοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η δημοσίευση θα προσδιορίζει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

Την προθεσμία, τον τρόπο και τον τόπο υποβολής των δικαιολογητικών.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έντυπα που υποβάλλουν οι υποψήφιοι και αποτελούν τις ελάχιστες απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. είναι:

Βιογραφικό Σημείωμα.

Αίτηση.

Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος (αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον προέρχεται από την αλλοδαπή) ή βεβαίωση περάτωσης των σπουδών, εφόσον δεν έχει εκδοθεί ακόμα ο οριστικός τίτλος (πτυχίο ή δίπλωμα).

Αντίγραφο επίσημης αναλυτικής βαθμολογίας.

Συστατικές επιστολές (απαραίτητες εφόσον ζητούνται από την προκήρυξη ή συνεκτιμώμενες εφόσον προσκομισθούν).

Αποδεικτικά στοιχεία προσκομίζονται επίσης για τα ακόλουθα:

Στοιχεία επαγγελματικής δραστηριότητας.

Αποδεικτικά γνώσης ξένης γλώσσας (ή ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς υποψηφίους).

Αποδεικτικά στοιχεία επιστημονικού έργου.

Αποδεικτικά στοιχεία πρόσθετων προσόντων ή επιμόρφωσης (π.χ. σεμινάρια, συνέδρια, μελέτες, πτυχία κ.λπ.).

Μετά την υποβολή των δικαιολογητικών από τους υποψηφίους, θα πραγματοποιείται ο έλεγχος της τυπικής επάρκειάς τους καθώς και η πιστοποίηση των ουσιαστικών προσόντων που θεωρούνται ως τα ελάχιστα απαιτούμενα (περιλαμβάνονται στη δημοσίευση της προκήρυξης και στον παρόντα Κανονισμό). Μετά την επεξεργασία των στοιχείων και την ταξινόμηση των υποψηφιοτήτων, θα προκρίνονται οι εξήντα (60) πρώτοι (εάν υπάρχουν τόσες υποψηφιότητες), προκειμένου

να εξετασθεί περαιτέρω η υποψηφιότητά τους με κάθε πρόσφορο τρόπο αξιολόγησης (συνέντευξη, φάκελος υποψηφιότητας, κατάθεση υπομνήματος κ.ά.) από επιτροπή που συστήνεται από τη Σ.Ε. ή τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Εν συνεχεία, με βάση τα κριτήρια που προαναφέρθηκαν, επιλέγονται οι επικρατέστεροι υποψήφιοι έως τη συμπλήρωση του αριθμού εισακτέων που έχει οριστεί.

Άρθρο 5

Διάρκεια φοίτησης και αναλυτικό

Πρόγραμμα Σπουδών

Στην κανονική φοίτηση το Πρόγραμμα Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. διαρκεί κατ' ελάχιστο τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών (90 ECTS). Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει έως δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στα δύο (2) πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές διδάσκονται τα υποχρεωτικά (Υ) και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ) μαθήματα και στο τελευταίο (3ο) εξάμηνο θα εκπονείται η διπλωματική εργασία ή ισοδύναμη αυτής (π.χ. ερευνητικό project).

Προσφέρεται επίσης η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές. Στη μερική φοίτηση, στα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές διδάσκονται τα υποχρεωτικά (Υ) και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΕΥ) μαθήματα και στο τελευταίο (5ο) εξάμηνο θα εκπονείται η διπλωματική εργασία ή ισοδύναμη αυτής (π.χ. ερευνητικό project) με τον τρόπο που προαναφέρθηκε. Δίνεται δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) εξάμηνα, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του ενδιαφερόμενου και απόφαση της Σ.Τ. ή της Σ.Ε. ή του Διευθυντή. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Σ.Τ. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ ή από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο Το πρόγραμμα δύναται να προσφέρεται με αντικατάσταση της φυσικής παρουσίας στην αίθουσα με την βοήθεια νέας τεχνολογίας, δηλαδή με σύγχρονη τηλεκαίτευση με μέσα σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας, η οποία δεν είναι η διεθνώς καθιερωμένη διδασκαλία τύπου e-learning (π.χ. Ανοιχτό Πανεπιστήμιο) και δεν διαφοροποιείται μεθοδολογικά και εκπαιδευτικά από τη δια ζώσης εκπαίδευση στον φυσικό χώρο της διδακτικής αίθουσας.

Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Αναλυτικά, τα μαθήματα, ο καταμερισμός τους ανά εξάμηνο, οι συνολικές ώρες για 13 εβδομάδες ανά εξάμηνο και ο επιμερισμός των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) για το πρόγραμμα κανονικής φοίτησης και για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης έχουν ως ακολούθως:

5α. Πρόγραμμα Κανονικής Φοίτησης και Μαθήματα

α/α	Μαθήματα	Διδακτ. Ώρες	Π.Μ.	Κατηγορία	Εξάμ.
1.	«Ατμοσφαιρική Ρύπανση»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	1ο
2.	«Προστασία Φύσης και Βιοποικιλότητας»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	1ο
3.	«Κλιματική Αλλαγή»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	1ο
4.	«Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων - Προστασία Εδάφους»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	1ο
5.	«Βιώσιμη Παραγωγή και Κατανάλωση - Δημόσιες Πολιτικές και Εκπαιδευτικές Δράσεις»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	1ο
6.	«Βιώσιμος Σχεδιασμός Κτιρίων και Μεταφορών»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	1ο
7.	«Βιώσιμη Διαχείριση Επιφανειακών, Υπόγειων Υδάτων και Υδατικών Οικοσυστημάτων»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	2ο
8.	«Ανακύκλωση Απορριμμάτων»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	2ο
9.	«Ειδικά Θέματα Εκπαίδευσης στην Προστασία Περιβάλλοντος και στην Επεξεργασία Λυμάτων»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	2ο
10.	«Περιβαλλοντική Αδειοδότηση»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	2ο
11.	«Χωροταξία - Φυσικός Σχεδιασμός»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	2ο
12.	«Προστασία Δομημένου Χώρου - Πολεοδομικός Σχεδιασμός»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	2ο
13.	Διπλωματική Εργασία	9 (τρία 3ωρα μαθήματα)	30	Υποχρεωτικό (Υ)	3ο

ΣΥΝΟΛΟ: 12 προσφερόμενα μαθήματα 477 (ώρες) 90 (Π.Μ.) 10 μαθήματα + Διπλωματική Εργασία για την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. από τον φοιτητή

Οι Πιστωτικές Μονάδες (Π.Μ./ECTS), που περιγράφονται στον ως άνω πίνακα μαθημάτων, είναι κατ' ελάχιστον ενενήντα (90) για την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. από τον φοιτητή (30 ανά εξαμήνο σπουδών) και ακολουθούν το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), όπως αυτό περιγράφεται στην υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3 (13-8-2007) υπουργική απόφαση και στον «Οδηγό για τους Χρήστες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων ECTS» (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Βρυξέλλες 2009).

Τα δώδεκα (12) προσφερόμενα μαθήματα ισοκατανέμονται (6 + 6) στο πρώτο και στο δεύτερο εξάμηνο και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας καλύπτει τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου και - εκτός της συνεργασίας με τον επιβλέποντα - υποστηρίζεται και από τρία 3ωρα σεμινάρια για τη μεθοδολογία εκπόνησής της. Εκτός της διπλωματικής εργασίας, ο συνολικός αριθμός μαθημάτων, τα οποία οφείλει ο φοιτητής να ολοκληρώσει επιτυχώς, είναι δέκα (10), δηλαδή οκτώ (8) υποχρεωτικά και δύο (2) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, ισοκατανομημένα (5 + 5) στο πρώτο και στο δεύτερο εξάμηνο.

Από τα δύο (2) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του πρώτου εξαμήνου επιλέγει ο φοιτητής το ένα (1) και το ίδιο ισχύει και για το δεύτερο εξάμηνο. Δικαίωμα για την παράδοση της διπλωματικής ερευνητικής εργασίας έχουν οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα δέκα (10) συνολικά μαθήματα. Η παράδοση της διπλωματικής εργασίας από τους φοιτητές μπορεί να γίνεται από το τέλος του τρίτου (3ου) εξαμήνου και μέχρι τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα (2 ακαδημαϊκά έτη) μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων των σπουδών τους.

5β. Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης και Κατανομή Μαθημάτων

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. με τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες, τον επιμερισμό τους σε εξάμηνα και τις ελάχιστες διδακτικές ώρες έχουν ως εξής στο τρέχον πρόγραμμα μερικής φοίτησης:

α/α	Μαθήματα	Διδακτ. Ώρες	Π.Μ.	Κατηγορία	Εξάμ.
1.	«Ατμοσφαιρική Ρύπανση»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	1ο
2.	«Κλιματική Αλλαγή»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	
3.	«Βιώσιμη Παραγωγή και Κατανάλωση - Δημόσιες Πολιτικές και Εκπαιδευτικές Δράσεις»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	
4.	«Περιβαλλοντική Αδειοδότηση»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	2ο
5.	«Ανακύκλωση Απορριμμάτων»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	
6.	«Χωροταξία - Φυσικός Σχεδιασμός»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	

7.	«Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων - Προστασία Εδάφους»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	3ο
8.	«Προστασία Φύσης και Βιοποικιλότητας - Ανάλυση Δημόσιων Πολιτικών»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	
9.	«Βιώσιμος Σχεδιασμός Κτιρίων και Μεταφορών»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	
10.	«Ειδικά Θέματα Εκπαίδευσης στην Προστασία Περιβάλλοντος και στην Επεξεργασία Λυμάτων»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	4ο
11.	«Βιώσιμη Διαχείριση Επιφανειακών, Υπόγειων Υδάτων και Υδατικών Οικοσυστημάτων»	39	6	Υποχρεωτικό (Υ)	
12.	«Προστασία Δομημένου Χώρου - Πολεοδομικός Σχεδιασμός»	39	6	Κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΕΥ)	
13.	Διπλωματική Εργασία	9 (τρία 3ωρα μαθήματα)	30	Υποχρεωτικό (Υ)	5ο

Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα όσα περιγράφηκαν για το πρόγραμμα κανονικής φοίτησης.

Τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα προσφέρονται κατ' αντιστοιχία με το πρόγραμμα κανονικής φοίτησης. Επιλέγεται δηλαδή από τους φοιτητές, ένα από τα δύο (2) μαθήματα επιλογής του 1ου εξαμήνου της κανονικής φοίτησης (δηλαδή, ένα από τα «Βιώσιμη Παραγωγή και Κατανάλωση - Δημόσιες Πολιτικές και Εκπαιδευτικές Δράσεις» και «Βιώσιμος Σχεδιασμός Κτιρίων και Μεταφορών») και ένα από τα δύο (2) μαθήματα επιλογής του 2ου εξαμήνου της κανονικής φοίτησης (δηλαδή, ένα από τα «Χωροταξία - Φυσικός Σχεδιασμός» και «Προστασία Δομημένου Χώρου - Πολεοδομικός Σχεδιασμός»).

Το πέμπτο εξάμηνο αντιστοιχεί στην κατ' ελάχιστο διάρκεια της διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.γ. του παρόντος Κανονισμού. Η παράδοση διπλωματικής εργασίας σε αυτήν την περίπτωση μπορεί να γίνει το αργότερο μέχρι τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα (2 ακαδημαϊκά έτη) μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων των τεσσάρων (4) πρώτων εξαμήνων.

5γ. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η διδακτική και ερευνητική απασχόληση των φοιτητών ολοκληρώνεται στο τελευταίο (3ο) εξάμηνο της κανονικής φοίτησης (ή στο 5ο της μερικής φοίτησης) με την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία οφείλει να χαρακτηρίζεται από πρωτοτυπία και ερευνητική προσέγγιση, σύμφωνη με τους εκάστοτε αποδεκτούς επιστημονικούς κώδικες και την αντίστοιχη επιστημονική μεθοδολογία.

Ο φοιτητής υποχρεούται από το τέλος του τρίτου εξαμήνου και μέχρι τέσσερα εξάμηνα μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων των δύο (2) πρώτων εξαμήνων των σπουδών του να παραδώσει τη διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία.

Επίσης, ο φοιτητής υποχρεούται να παρουσιάσει την εργασία του σε ανοικτό ακροατήριο σε ημερομηνία που θα καθορίσει η γραμματεία του Π.Μ.Σ., κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η βαθμολόγησή του γίνεται από επιτροπή που συμμετέχουν τρία μέλη, τα οποία δύναται να είναι μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ (ή ομοταγούς με ΑΕΙ ιδρύματος της αλλοδαπής) ή ομότιμοι καθηγητές ή επισκέπτες καθηγητές ή διδάκτορες ειδικοί επιστήμονες ή ερευνητές, μέλη αναγνωρισμένων ερευνητικών κέν-

τρων ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή αξιολογημένη εμπειρία εφαρμογών στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ένα εκ των τριών μελών δύναται να είναι ο επιβλέπων καθηγητής της διπλωματικής εργασίας.

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δύναται να υποστηρίζεται επιπλέον από τρία διδακτικά 3ωρα μαθήματα (για όλους τους εκπονούντες διπλωματική εργασία), στα οποία διδάσκεται διεξοδικά και παρέχονται αναλυτικές σημειώσεις για τον τρόπο ανάπτυξης μιας ερευνητικής μελέτης, συζητούνται και επιλύονται ερευνητικά και μεθοδολογικά ερωτήματα των φοιτητών και δίνονται γενικές κατευθύνσεις για την αρτιότερη ολοκλήρωση και παρουσίασή της ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 6

Κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης -
βαθμολόγησης των επιδόσεων των
μεταπτυχιακών φοιτητών

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Δικαιολόγηση απουσιών μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός και αποδεδειγμένος λόγος αδυναμίας παρουσίας του φοιτητή. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να δικαιολογηθούν απουσίες σε κάθε μάθημα, πέραν του 25% του συνόλου των ωρών που πραγματοποιήθηκαν στο μάθημα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των απουσιών, ο φοιτητής έχει δικαίωμα να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα, μόνο μια φορά, την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί το μάθημα. Η αξιολόγηση στα μαθήματα θα γίνεται στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0 - 10) με ακρίβεια έως δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα ή τη διπλωματική εργασία, εάν ο συνολικός του βαθμός στο μάθημα ή τη διπλωματική εργασία είναι μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5). Αν ο συνολικός βαθμός σε κάποιο μάθημα είναι μικρότερος του πέντε (5), ο φοιτητής απορρίπτεται και θα πρέπει να επανεξεταστεί στο συγκεκριμένο μάθημα σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Στο Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. προβλέπονται τρεις εξεταστικοί περίοδοι σε χρονικό διάστημα ενός έτους. Οι δύο εξεταστικές περίοδοι θα πραγματοποιούνται μετά τη λήξη

των διδακτικών εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) με έναρξη από πέντε (5) έως δέκα (10) ημέρες από τη λήξη του εξαμήνου και η χρονική τους διάρκεια δεν υπερβαίνει τις τρεις εβδομάδες. Η τρίτη εξεταστική περίοδος ξεκινάει στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και αφορά την εξέταση φοιτητών που έχουν απορριφθεί ή δεν προσήλθαν στην εξέταση μαθημάτων προηγούμενων εξαμήνων. Φοιτητές που απορρίπτονται σε ένα μάθημα σε δύο εξεταστικές περιόδους διαγράφονται από το Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.

Υπάρχει η δυνατότητα βελτίωσης της βαθμολογίας μαθημάτων για όσους φοιτητές επιθυμούν να αξιολογηθούν εκ νέου, σύμφωνα με τους τρόπους αξιολόγησης του κάθε μαθήματος που ορίζονται από τον κάθε υπεύθυνο διδάσκοντα. Η δυνατότητα αυτή (με εξέταση ή όποια άλλη μορφή αξιολόγησης ανά μάθημα) δίνεται στο πλαίσιο των τριών εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου να προχωρήσει στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον:

- Δεν έχει απορριφθεί δύο φορές στο ίδιο υποχρεωτικό μάθημα.

- Δεν έχει απορριφθεί σε περισσότερα από δύο υποχρεωτικά μαθήματα.

- Έχει συνολικό μέσο όρο βαθμολογίας στα υποχρεωτικά μαθήματα τουλάχιστον πέντε (5).

Εκτός από τις διαλέξεις των διδασκόντων, η εκπαιδευτική και ερευνητική απασχόληση των φοιτητών δύναται να περιλαμβάνει και εξαμηνιαίες ασκήσεις ανά μάθημα (μία έως δύο ανά εξάμηνο) ή εβδομαδιαίες ασκήσεις. Παράλληλα, είτε στο τέλος του εξαμήνου είτε ενδιάμεσως, οι ασκήσεις δύναται να συνοδεύονται από προφορική παρουσίαση ή/και γραπτή διατύπωση των βασικών στοιχείων της - ερευνητικού περιεχομένου - εξαμηνιαίας άσκησης, προκειμένου οι φοιτητές να εξοικειωθούν με τους κώδικες, τη δομή ανάπτυξης και τη δημόσια παρουσίαση μιας επιστημονικής εργασίας (μεθοδολογία, υποθέσεις εργασίας, αναλυτική επεξεργασία και έρευνα, πορίσματα, βιβλιογραφικές αναφορές, ορολογία, επιστημονική τεκμηρίωση και διατύπωση κ.λπ.).

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, πραγματοποιούνται διαλέξεις και από διακεκριμένους επιστήμονες σε εξειδικευμένα θέματα, συναφή προς το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Επίσης, πραγματοποιούνται και εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Ο βαθμός στα μαθήματα προκύπτει από αξιολόγηση γραπτών (ή προφορικών) εξετάσεων ή από εργασίες ή συνδυασμό των αναφερομένων τρόπων αξιολόγησης ενώ ο τελικός βαθμός προκύπτει από τους βαθμούς στα υποχρεωτικά και τα κατ' επιλογήν μαθήματα και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας σταθμισμένων με τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες κατά το σύστημα ECTS. Όλες οι πράξεις για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας γίνονται με ακρίβεια έως δύο δεκαδικών ψηφίων.

Άρθρο 7

Χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. προβλέπονται τρεις (3) εξεταστικές περίοδοι σε χρονικό διάστημα ενός ακαδημαϊκού

έτους. Οι δύο εξεταστικές περίοδοι πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των διδακτικών εξαμήνων (του χειμερινού εξαμήνου τον Φεβρουάριο και του εαρινού τον Ιούνιο), έχουν έναρξη από πέντε (5) έως δέκα (10) ημέρες από τη λήξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων και η χρονική τους διάρκεια δεν υπερβαίνει τις τρεις εβδομάδες. Η τρίτη εξεταστική περίοδος διενεργείται τον Σεπτέμβριο και αφορά την εξέταση φοιτητών που έχουν απορριφθεί σε μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων.

Υπάρχει η δυνατότητα βελτίωσης της βαθμολογίας μαθημάτων για όσους φοιτητές επιθυμούν να αξιολογηθούν εκ νέου, σύμφωνα με τους τρόπους αξιολόγησης του κάθε μαθήματος που ορίζονται από τον κάθε υπεύθυνο διδάσκοντα. Η δυνατότητα αυτή (με γραπτή εξέταση ή όποια άλλη μορφή αξιολόγησης ανά μάθημα) δίνεται στο πλαίσιο των τριών εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί, μετά το τέλος του δεύτερου εξαμήνου της κανονικής φοίτησης (ή του τέταρτου εξαμήνου της μερικής), να προχωρήσει στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον:

- Δεν έχει απορριφθεί δύο φορές στο ίδιο υποχρεωτικό μάθημα.

- Δεν έχει απορριφθεί σε περισσότερα από δύο υποχρεωτικά μαθήματα.

- Έχει συνολικό μέσο όρο βαθμολογίας στα υποχρεωτικά μαθήματα τουλάχιστον πέντε (5).

Άρθρο 8

Προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης μαθημάτων, εκπόνηση εργασιών και συμμετοχή σε ερευνητικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Η αξιολόγηση στα μαθήματα γίνεται στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0 - 10) με ακρίβεια έως δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα ή τη διπλωματική εργασία, εάν ο συνολικός του βαθμός (στο μάθημα) είναι μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5). Αν ο συνολικός βαθμός σε κάποιο μάθημα είναι μικρότερος του πέντε (5), ο φοιτητής απορρίπτεται και θα πρέπει να επανεξεταστεί στο συγκεκριμένο μάθημα σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Δικαιολόγηση απουσιών μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός και αποδεδειγμένος λόγος αδυναμίας παρουσίας του φοιτητή. Δεν μπορούν να δικαιολογηθούν απουσίες σε κάθε μάθημα, πέραν του 25% του συνόλου των ωρών που πραγματοποιήθηκαν στο μάθημα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των απουσιών, ο φοιτητής έχει δικαίωμα να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα, μόνο μια φορά, την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί το μάθημα.

Η εκπαιδευτική και ερευνητική απασχόληση των φοιτητών δύναται να περιλαμβάνει υποχρεωτικές ή προαιρετικές εξαμηνιαίες ασκήσεις ανά μάθημα (μία έως δύο ανά εξάμηνο) ή εβδομαδιαίες ασκήσεις. Παράλληλα, είτε στο τέλος του εξαμήνου είτε ενδιάμεσως, οι ασκήσεις δύναται να συνοδεύονται από προφορική παρουσίαση

ή/και γραπτή διατύπωση των βασικών στοιχείων της - ερευνητικού περιεχομένου - εξαμηνιαίας άσκησης, προκειμένου οι φοιτητές να εξοικειωθούν με τους κώδικες, τη δομή ανάπτυξης και τη δημόσια παρουσίαση μιας επιστημονικής εργασίας (μεθοδολογία, υποθέσεις εργασίας, αναλυτική επεξεργασία και έρευνα, πορίσματα, βιβλιογραφικές αναφορές, ορολογία, επιστημονική τεκμηρίωση και διατύπωση κ.λπ.).

Η εκπαίδευση των φοιτητών δύναται να συμπληρώνεται από οργανωμένες επισκέψεις σε χώρους επιλεγμένων φορέων και επιχειρήσεων του ιδιωτικού ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή σε περιοχές ιδιαίτερου περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος κατά την κρίση του διδάσκοντος ή του Διευθυντή ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. Εφαρμογές απαραίτητες για την κατανόηση των μαθημάτων και ερευνητικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την εκπόνηση ερευνών στο πλαίσιο διπλωματικών ή άλλων εργασιών μπορούν να οργανώνονται στα εργαστήρια του Τμήματος, του ΠΑ.Δ.Α. ή σε άλλα εργαστήρια στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

Για την λήψη του διπλώματος απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα μαθήματα του οικείου προγράμματος και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία μπορεί να αντικαθίσταται με άλλο πρόσφορο επιστημονικό πόνημα (π.χ. ερευνητικό project), το οποίο, σύμφωνα με τη νομοθεσία, δύναται να ισοδυναμεί με εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σχετικά με την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ισχύουν και τα όσα περιγράφονται στην παρ. 5γ του παρόντος Κανονισμού. Φοιτητές του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021 και των προγενέστερων κύκλων του όμοιου και ομότιτλου διδρυματικού Π.Μ.Σ.-Ε.Π.Τ.Ε.Π.Π. (Β' 3484/2018 και Β' 2132/2013) οι οποίοι δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους, εγγράφονται αυτοδικαίως και συνεχίζουν τις σπουδές τους στο αυτοδύναμο όμοιο και ομότιτλο ΠΜΣ του παρόντος Κανονισμού με πλήρη αντιστοίχιση όλων των μαθημάτων τους καθώς και της διπλωματικής εργασίας τους.

Άρθρο 10

Αναπλήρωση μαθημάτων

Σε περίπτωση αναβολής του προγραμματισμένου από το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθήματος, ο διδάσκων οφείλει, σε συνεννόηση με την γραμματεία του ΠΜΣ, να ανακοινώσει στους φοιτητές την ημέρα και ώρα που θα πραγματοποιηθεί η αναπλήρωση του μαθήματος εντός του χρονικού πλαισίου του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 11

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Περιπτώσεις παραπτώματων, όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται πειθαρχικές κυρώσεις, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τη νομοθεσία και το πλαίσιο

λειτουργίας του ΠΑ.Δ.Α. και δύνανται να επιφέρουν διαγραφή από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Σ.Τ. Επίσης, διαγραφή μπορεί να γίνει για φοιτητές που έχουν εγκαταλείψει τις σπουδές τους για χρονικό διάστημα άνω των τριών (3) ετών κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησής τους τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν τη λήψη απόφασης διαγραφής από τη Συνέλευση Τμήματος. (Σ.Τ.). Τέλος, οριστική διακοπή σπουδών μπορεί να γίνει κατόπιν αιτήματος που υποβάλλεται από φοιτητή του ΠΜΣ ο οποίος δεν επιθυμεί να συνεχίσει τις σπουδές του. Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 12

Δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης υποτροφιών

Το Π.Μ.Σ.-Ε.Π.Τ.Ε.Π.Π., πέραν των απαλλαγών από τα τέλη φοίτησης που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και αναλόγως των οικονομικών δυνατοτήτων του ΠΜΣ, δύναται να χορηγεί υποτροφίες, κατόπιν αίτησης, με κοινωνικά, ακαδημαϊκά και οικονομικά κριτήρια. Επίσης, το ΠΜΣ μπορεί να συνεργάζεται μέσω προγραμματικής συμφωνίας με κοινωνικό φορέα που διαμεσολαβεί για την εύρεση και αξιολόγηση ενδιαφερόμενων υποψηφίων για υποτροφία, ο οποίος, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Διευθυντή ή της Σ.Ε., κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων, αξιολογεί τα δικαιολογητικά των αιτούντων για υποτροφία και στη συνέχεια κοινοποιεί τα αποτελέσματα στον επιστημονικό υπεύθυνο του προγράμματος. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται υποτροφία ή απαλλαγή από τέλη φοίτησης.

Το ύψος των υποτροφιών καθορίζεται από την οικονομική κατάσταση του μεταπτυχιακού φοιτητή και τους διαθέσιμους πόρους του προγράμματος. Το πρόγραμμα των υποτροφιών ή η απαλλαγή από μέρος των διδάκτρων, είναι δυνατό να συνδέεται με την ανάθεση συγκεκριμένου έργου στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής οφείλει να προσκομίσει στην Γραμματεία του ΠΜΣ (είτε ταχυδρομικώς είτε δια ζώσης) όλα τα δικαιολογητικά που περιγράφονται για την εισαγωγή στο πρόγραμμα και επιπλέον, αίτηση προς το ΠΜΣ, στην οποία περιγράφονται οι οικονομικοί, κοινωνικοί, οικογενειακοί ή άλλοι λόγοι για τους οποίους δεν δύναται να ανταπεξέλθει στις οικονομικές απαιτήσεις του προγράμματος, φορολογική δήλωση ή εκκαθαριστικό σημείωμα του ιδίου (ή της οικογένειάς του, εφόσον είναι εξαρτώμενο μέλος), τεκμήρια - αποδεικτικά πρόσθετων κοινωνικών, οικογενειακών, ιατρικών ή άλλων λόγων που ενδεχομένως επικαλείται στην αίτησή του και τεκμηριωμένο υπόμνημα για τους λόγους που θέλει να παρακολουθήσει το ΠΜΣ-ΕΠΤΕΠΠ. Αφού ολοκληρωθεί η υποβολή των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για υποτροφία, οι σχετικοί φάκελοι με τα ως άνω περιγραφόμενα δικαιολογητικά εξετάζονται και αξιολογούνται από τη Σ.Ε. ή από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τον Διευθυντή του προγράμματος. Η εισήγηση των μελών της τριμελούς επιτροπής διαβιβάζεται προς έγκριση στη Σ.Τ. ή τη Σ.Ε..

Άρθρο 13

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων και διδασκόντων από μεταπτυχιακούς φοιτητές

Κατά την 8η έως τη 10η εβδομάδα κάθε διδακτικού εξαμήνου όλοι οι φοιτητές αξιολογούν υποχρεωτικά το κάθε μάθημα και τον διδάσκοντα, με βάση προβλεπόμενο έντυπο ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν ανωνύμως. Το έντυπο αξιολόγησης περιλαμβάνει ποικίλες ερωτήσεις, οι οποίες αφορούν τον βαθμό ικανοποίησης του φοιτητή από το έργο του διδάσκοντα, το περιεχόμενο του μαθήματος, τη διαδικασία των εξετάσεων καθώς και τις παροχές του προγράμματος εν όλω.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, αφού ενημερωθεί για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών, ενημερώνει σχετικά τον κάθε διδάσκοντα μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του κάθε μαθήματος. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά και τεκμηριωμένα παράπονα ικανού αριθμού φοιτητών, ο Διευθυντής του ΠΜΣ ενημερώνει τη Σ.Ε. και αποφασίζονται τα ενδεδειγμένα μέτρα για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Για τις περιπτώσεις που η διεξαγωγή του μαθήματος συνεχίζεται από τον διδάσκοντα με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Τ. αποφασίζει για την αντικατάσταση του διδάσκοντος.

Άρθρο 14

Διαδικασία ορισμού επιβλέποντα και εξεταστικής επιτροπής διπλωματικής εργασίας

Μετά το τέλος των μαθημάτων του Β' εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει στον Διευθυντή και την επιστημονική γραμματεία του ΠΜΣ το σχετικό έντυπο αίτησης με τον τίτλο/θέμα της διπλωματικής εργασίας και τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή (με σύμφωνη γνώμη του). Το θέμα της διπλωματικής εργασίας επιλέγεται από κατάλογο προτεινόμενων θεμάτων ανά διδάσκοντα που έχει κοινοποιηθεί προς τους ενδιαφερόμενους φοιτητές του Π.Μ.Σ. ή από θέμα που δεν περιέχεται στον εν λόγω κατάλογο αλλά συντάχθηκε, κατόπιν συνεννόησης διδάσκοντα και φοιτητή. Δύναται να υπάρχουν δύο επιβλέποντες καθηγητές για τη διπλωματική εργασία, προκειμένου να καλυφθούν επαρκώς τα ειδικότερα επιστημονικά πεδία που πραγματεύεται το αντικείμενο της διπλωματικής. Η αποδοχή της πρότασης για τη διπλωματική εργασία γίνεται αρχικά από τον επιβλέποντα και κατόπιν από τη Συντονιστική Επιτροπή ή τον Διευθυντή του ΠΜΣ, ο οποίος και ορίζει τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, κατόπιν σχετικής εισήγησης - πρότασης του επιβλέποντος ή του Διευθυντή.

Για τη δομή και τον τρόπο συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής ακολουθεί Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών, εφόσον αυτός έχει συνταχθεί.

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής υποβάλλει ένα αντίγραφο στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Στην πρώτη εσωτερική σελίδα (μετά το εξώφυλλο) κάθε αντιγράφου ο φοιτητής δηλώνει υπεύθυνα ότι η εργασία του έχει εκπονηθεί από

τον ίδιο και ότι αναφέρονται όλες οι πηγές που χρησιμοποίησε. Στη συνέχεια συνέρχεται η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία ο φοιτητής παρουσιάζει (με προφορική δημόσια παρουσίαση) τα κύρια σημεία και συμπεράσματα της εργασίας του. Η Εξεταστική Επιτροπή, αξιολογεί τη διπλωματική εργασία σύμφωνα με την κλίμακα βαθμολογίας που προβλέπεται και για τα μαθήματα. Στη συνέχεια, συμπληρώνει ειδικό έντυπο πρακτικό εξέτασης, στο οποίο αναγράφεται ο βαθμός αριθμητικώς και ολογράφως και το αποστέλλει στη επιστημονική Γραμματεία του ΠΜΣ. Ο φοιτητής, μετά την τελική έγκριση της διπλωματικής του εργασίας, την υποβάλλει στη Βιβλιοθήκη (Αποθετήριο) του ΠΑ.Δ.Α.

Άρθρο 15

Ύψος τυχόν προβλεπόμενων τελών φοίτησης και δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους

Εφόσον δεν υπάρχουν άλλες διασφαλισμένες πηγές χρηματοδότησης ή πόροι του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.Τ.Ε.Π.Π., απαιτείται η ύπαρξη τελών φοίτησης για την αυτοχρηματοδότησή του, το ύψος των οποίων πρέπει να είναι τέτοιο ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι αναμενόμενες εκροές. Τα τέλη φοίτησης που εκτιμάται ότι μπορούν να καλύψουν τις προεκτιμώμενες ανάγκες του προγράμματος κατά τον χρόνο σύνταξης του παρόντος Κανονισμού, ανέρχονται σε 3000 ευρώ ανά εισακτέο φοιτητή και είναι τμηματικά καταβαλλόμενα σε τέσσερις δόσεις (μία κατά την εγγραφή και τρεις ισόποσες). Τροποποίηση του ύψους των διδάκτρων γίνεται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, μετά από εισήγηση της Σ.Τ. Σε περίπτωση τροποποίησης του ύψους των διδάκτρων οι φοιτητές καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης που ίσχυαν κατά τον χρόνο εισαγωγής τους στο ΠΜΣ. Επίσης, με εισήγηση του Διευθυντή ή της Σ.Ε. προς τη Σ.Τ. και απόφαση της Σ.Τ. μπορούν να δοθούν υποτροφίες, το πλήθος, τους όρους και τις προϋποθέσεις των οποίων δύναται να εισηγείται ο Διευθυντής ή η Σ.Ε. στη Σ.Τ. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΠΑ.Δ.Α. είτε από τον ίδιο τον φοιτητή είτε από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Άρθρο 16

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η τελετή αποφοίτησης γίνεται με δημόσια τελετή είτε σε αμφιθέατρο του ΠΑ.Δ.Α. (Συνεδριακό Κέντρο της Πανεπιστημιούπολης «Αρχαίος Ελαιώνας» ή άλλος κατάλληλος χώρος) είτε με εξ αποστάσεως τεχνολογικά μέσα που παρέχει το Πανεπιστήμιο, εφόσον συντρέχουν υγειονομικοί ή άλλοι λόγοι. Η τελετή αποφοίτησης κοινοποιείται σε όλα τα μέλη του ΠΑ.Δ.Α. καθώς και σε άλλους ενδιαφερόμενους αποδέκτες με κάθε πρόσφορο μέσο. Το τελετουργικό της αποφοίτησης είναι αυτό που ορίζεται από το ΠΑ.Δ.Α. για τα Π.Μ.Σ. ή, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί, αυτό που ορίζεται από τα όργανα του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.Τ.Ε.Π.Π. (Σ.Τ., Σ.Ε. ή Διευθυντής).

Ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος είναι αυτός που ορίζεται από το Ίδρυμα (ΠΑ.Δ.Α.) για τα Π.Μ.Σ. ή, σε

περίπτωση που δεν έχει οριστεί, αυτός που ορίζεται από τα ως άνω όργανα του Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του προγράμματος είναι απονεμόμενο από το ΠΑ.Δ.Α. και υπογράφεται από τον Πρύτανη ή άλλα μονοπρόσωπα όργανα, εξουσιοδοτημένα από το Ίδρυμα για το σκοπό αυτό και οδηγεί στη λήψη Δ.Μ.Σ. στις «Εφαρμοσμένες Πολιτικές και Τεχνικές Προστασίας του Περιβάλλοντος» ("Policies and Applied Methods for the Protection of the Environment").

Άρθρο 17

Ειδικότερα θέματα παραρτήματος διπλώματος

Το παράρτημα διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.

Το παράρτημα επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα.

Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το πρωτότυπο του παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών.

Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 18

Ειδικότερα ζητήματα διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ.

Εκτός από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος του ΠΑ.Δ.Α. που επιλαμβάνεται διαφόρων βασικών θεμάτων διοικητικής υποστήριξης του μεταπτυχιακού προγράμματος (πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, εγγραφές και τήρηση αρχείου εισερχομένων φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και αρχείου των αποφοίτων από το Π.Μ.Σ., χορήγηση πτυχίων κ.λπ.), προβλέπεται και συνεχίζει να λειτουργεί εξειδικευμένη γραμματειακή υποστήριξη των πολλαπλών διαχειριστικών, προγραμματικών, εκπαιδευτικών, οργανωτικών, οικονομικών και λοιπών ακαδημαϊκών αναγκών και δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., όπως λειτουργούσε και καθ' όλη τη διάρκεια όλων των προηγούμενων κύκλων του διδρυματικού ΠΜΣ (με αφετηρία το 2014-2015). Η εν λόγω γραμματειακή δομή συνεχίζει να καλύπτει τις πάγιες διοικητικές, διαχειριστικές και ακαδημαϊκές ανάγκες του ΠΜΣ, είναι αμειβόμενη από το πρόγραμμα μέσω του ΕΛΚΕ του ΠΑΔΑ, απαιτεί την απασχόληση τουλάχιστον ενός εξειδικευμένου ατόμου με πλήρες ωράριο καθ' όλη τη διάρκεια του κάθε ημερολογιακού έτους

όπως ακριβώς ίσχυε και στους προγενέστερους κύκλους λειτουργίας του διδρυματικού ΠΜΣ-ΕΠΤΕΠΠ (από την αρχική ίδρυσή του έως και το ακαδ. έτος 2020-2021).

Σύμφωνα δε με την απόφαση επανίδρυσης του ΠΜΣ-ΕΠΤΕΠΠ ως αυτοδύναμου (ΦΕΚ 4626/6-10-2021, άρθρο 12 «Μεταβατικές Διατάξεις»), ορίζεται ρητά ότι: «Διοικητικές και διαχειριστικές εκκρεμότητες για τη φοίτηση και τις σπουδές των φοιτητών και αποφοίτων του όμοιου διδρυματικού Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π. (Β' 3484/2018 και Β' 2132/2013) το οποίο συνεχίζεται εκπαιδευτικά με το αυτοδύναμο Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π., μεταφέρονται και διεκπεραιώνονται από τα αρμόδια όργανα του ΠΑ.Δ.Α. και από το αυτοδύναμο - όμοιο και ομότιτλο - Π.Μ.Σ.-Ε.Π.ΤΕ.Π.Π.». Βάσει του ως άνω εδαφίου, συνεχίζει να καλύπτεται γραμματειακά κάθε εκκρεμότητα ή οποιαδήποτε σχετική ανάγκη προκύψει για φοιτητές ή αποφοίτους από όλους τους προηγούμενους κύκλους του διδρυματικού ΠΜΣ-ΕΠΤΕΠΠ (από το 2014-2015).

Κατά το μέχρι την απονομή του ΔΜΣ χρονικό διάστημα χορηγείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ πιστοποιητικό (ή βεβαίωση) ολοκλήρωσης των σπουδών στην οποία αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Παρέχεται τεχνική υποστήριξη εντός της αίθουσας διδασκαλίας, προκειμένου να δύναται να υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας σύγχρονη εξ αποστάσεως παρακολούθηση του ΠΜΣ από φοιτητές της περιφέρειας και του εξωτερικού, ώστε να ελαχιστοποιούνται οι μετακινήσεις τους, εκτός αν επιβληθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως φοίτηση από έκτακτες εξωτερικές συνθήκες ή αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα αποφασιστούν από τα αρμόδια όργανα.

Τεχνική υποστήριξη στο Π.Μ.Σ. παρέχεται από υλικούς και εξειδικευμένους ανθρώπινους πόρους που προσφέρονται από την υπάρχουσα (ή τη μελλοντική) τεχνική υποδομή του ΠΑ.Δ.Α. και από το - επιστημονικά και τεχνικά - καταρτισμένο προσωπικό του ΠΑ.Δ.Α. ή, εφόσον χρειαστεί, από εξειδικευμένους συνεργάτες εκτός ΠΑ.Δ.Α. και με υλικοτεχνική υποδομή που δημιουργεί ή προμηθεύεται το Π.Μ.Σ. για τις ανάγκες του και καλύπτεται από τους ίδιους πόρους του προγράμματος. Πέραν των τελών φοίτησης, το Π.Μ.Σ. δύναται να υποστηριχθεί οικονομικά με κάθε τρόπο από τους προβλεπόμενους στην ισχύουσα νομοθεσία (δωρεές, χορηγίες, επιχορηγήσεις κ.λπ.).

Άρθρο 19

Διαδικασία ανάθεσης διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων σε υπεύθυνους διδάσκοντες καθώς και η πρόσκληση επισκεπτών επιστημόνων από την ημεδαπή «για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ», σύμφωνα με την παρ. 5, αρθ.36, του ν. 4485/2017 ("με θέση ή προσόντα καθηγητή" ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ") γίνεται κατόπιν τεκμηριωμένων αποφάσεων των θεσμοθετημένων οργάνων του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το πλαίσιο που τίθεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις ειδικότερες

αρμοδιότητες των οργάνων αυτών, όπως περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό. Η αναθέσεις διδασκαλίας και οι προσκλήσεις επισκεπτών «για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ» γίνονται με μόνα κριτήρια τη βέλτιστη κάλυψη των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών στόχων του Π.Μ.Σ. και την καταλληλότητα του διδάσκοντος ή του προσκεκλημένου επισκέπτη («επιστήμονα αναγνωρισμένου κύρους») για την εκπλήρωση αυτών των στόχων. Το εξειδικευμένο περιεχόμενο, οι στόχοι και ο ιδρυτικός προσανατολισμός του Π.Μ.Σ. (εξωστρέφεια, διαθεματικότητα, έμφαση στο εφαρμοσμένο πεδίο) αλλά και ο στόχος της διασύνδεσης του ΠΜΣ με τις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας, των πολιτισμικών χαρακτηριστικών της χώρας και του παραγωγικού δυναμικού της επιβάλλουν την ικανή συμμετοχή διδασκόντων και επισκεπτών μεγάλης εφαρμοσμένης και εξειδικευμένης επιστημονικής και επαγγελματικής εμπειρίας στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Συνεπώς, πέραν των μελών που προέρχονται από το Τμήμα, απαιτείται η ανάθεση διδακτικού έργου ή η πρόσκληση επισκεπτών (αρθ.36 παρ. 5), σε εξειδικευμένα αντικείμενα, στις κατηγορίες διδασκόντων και επισκεπτών που προβλέπονται στον ν. 4485/2017 και στη λοιπή ισχύουσα νομοθεσία. Η εκπλήρωση αυτών των κριτηρίων, η πρόσκληση επισκεπτών και η ανάθεση στους υπεύθυνους διδάσκοντες τεκμηριώνονται στις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, όπου προβλέπεται από τον Νόμο.

Άρθρο 20

Ειδικότερες προϋποθέσεις και διαδικασία πρόσκλησης, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες

Δεν ορίζονται ειδικότερες προϋποθέσεις συμμετοχής ή όροι απασχόλησης επισκεπτών στο Π.Μ.Σ. (Ν.4485/2017, αρθ.36, παρ. 5), επιπλέον αυτών του άρθ. 19 του παρόντος Κανονισμού Σπουδών. Σύμφωνα με τον ν. 4485/2017, στο ΠΜΣ δύνανται να προσκληθούν ως ειδική κατηγορία επισκέπτες «για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ» (παρ. 5, αρθ.36). Η Σ.Τ. ή η Σ.Ε.

του Π.Μ.Σ. δύνανται να απευθύνουν πρόσκληση με κάθε πρόσφορο μέσον ή να αποφασίσουν τη συμμετοχή διακεκριμένων ή εξειδικευμένων επιστημόνων - επισκεπτών που κρίνονται απαραίτητοι για την βέλτιστη κάλυψη των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών στόχων του Π.Μ.Σ. με κριτήριο την καταλληλότητά τους για την εκπλήρωση αυτών των στόχων.

Άρθρο 21

Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. στο Π.Μ.Σ.

Δεν υπάρχουν στον παρόντα Κανονισμό ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. στο Π.Μ.Σ., πέραν του γενικού πλαισίου που τίθεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η συμμετοχή αφυπηρετήσαντος μέλους ΔΕΠ γίνεται (όπως και για όλους του διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.), προκειμένου να επιτευχθεί η βέλτιστη κάλυψη των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών στόχων του Π.Μ.Σ. με μόνο κριτήριο την καταλληλότητα του διδάσκοντος για την εκπλήρωση αυτών των στόχων.

Άρθρο 22

Τελικές διατάξεις

Τροποποίηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού γίνεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων. Ό,τι δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, ορίζεται σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας, σύμφωνα με το γενικό κανονιστικό πλαίσιο του ΠΑΔΑ για τις μεταπτυχιακές σπουδές καθώς και σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 3 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 7 7 9 1 1 1 2 2 0 0 1 2 *