



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5794

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14118

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυκτερινές ώρες, Μόνιμου Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου, προσωπικού του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., για το έτος 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΥ
ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
2. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 870).
3. Την υπ' αρ. 52546/16-12-2011 υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων στην μητροπολιτική περιφέρεια Αττικής» (Β' 2854).
4. Τα άρθρα 15 και 17 του ν. 4071/2012 (Α' 85), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
5. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπάλληλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία δίνονται διευκρινίσεις σχετικά με την υπερωριακή εργασία του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.
8. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).
9. Την υπ' αρ. 83444/30-1-2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής (Υ.Ο.Δ.Δ. 76, ΑΔΑ: Ω8ΨΥ7Λ7-ΜΗ6), με την οποία ορίζεται Πρόεδρος του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Νομού Αττικής, ο Αντιπεριφερειάρχης σε θέματα Πολιτικής Προστασίας και Περιβάλλοντος, Κόκκαλης Βασίλειος του Ευαγγέλου.
10. Την υπ' αρ. 2309/08.10.1997 απόφαση του Γενικού

Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, η οποία εκδόθηκε ύστερα από την υπ' αρ. 144/1997 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Συνδέσμου, με την οποία καθορίστηκε το ωράριο λειτουργίας για την απασχόληση του προσωπικού των Υπηρεσιών του ΕΣΔΚΝΑ ως εξής:

- Χ.Υ.Τ.Α. Α. Λιοσίων σε 24ωρη βάση
- ΣΜΑ Σχιστού σε 18ωρη βάση και
- Κεντρική Υπηρεσία σε 12ωρη βάση.

11. Τις από 19/05/2022 και 17/06/2022 προσωρινές διαταγές του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (διαδικασία ασφαλιστικών μέτρων) με χρονική διάρκεια ισχύος έως τη σύνταξη της παρούσας απόφασης.

12. Την υπ' αρ. 22/2018 (Α.Δ.Α.: ΩΚ9ΡΟΡ05-613) απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. με τίτλο: «Επικαιροποίηση της υπ' αρ. 144/1997 απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. που αφορά στον χαρακτηρισμό των υπηρεσιών του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., ως υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση».

13. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση μόνιμου Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών των επιμέρους Διευθύνσεων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., ως κάτωθι:

Στη Διεύθυνση Ανακύκλωσης, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν, για την διασφάλιση της εύρυθμης, ταχείας και αποδοτικής λειτουργίας λόγω εκτάκτων επειγουσών εργασιών οι οποίες προκύπτουν από την καθημερινή λειτουργία του ΕΜΑ και της ΔσΠ, καθιστά απαραίτητη την πραγματοποίηση υπερωριών. Σημειώνεται ότι λόγω ελλείψεως του προσωπικού, αν και απασχολείται το προσωπικό σε βάρδιες, δεν είναι δυνατό να καλυφθεί πλήρως η λειτουργία της Δνσης Ανακύκλωσης με το υφιστάμενο προσωπικό.

Στη Διεύθυνση Ανακύκλωσης περιλαμβάνεται και το Τμήμα Διαλογής στην Πηγή μέσω του οποίου και παράλληλα με τις καθημερινές εργασίες συλλογής σε ΟΤΑ-μέλη του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., υλοποιείται και το Πρόγραμμα Ανακύκλωσης. Το νέο αυτό πρόγραμμα περιλαμβάνει επιπλέον των εργασιών συλλογής του χαρτιού προς ανακύκλωση και τοποθέτησης κάδων σε νέα σημεία, δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σχετικά με την ανακύκλωση. Στις δράσεις αυτές το προσωπικό του Τμήματος θα απασχοληθεί υπερωριακά σε βάρδιες για

τη διανομή χάρτινων κάδων ανακύκλωσης, φυλλαδίων και εκπαιδευτικού υλικού και συλλογή σε βάρδιες σε επιλεγμένα σημεία της Περιφέρειας Αττικής.

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης χρονικής περιόδου από 1.1.2023 έως 31.12.2023 για την επίβλεψη της λειτουργίας της Διοικητικής Διευθύνσεως, που φέρει μεταξύ άλλων την ευθύνη για την αποκατάσταση των εκκρεμοτήτων των μητρώων του προσωπικού, απονομής συντάξεων, έκδοσης πάσης φύσεως βεβαιώσεων και αποφάσεων που αφορούν στο προσωπικό, ενημέρωση του προγράμματος Εργάνη, αναζήτηση στοιχείων για το τ. ΙΚΑ (νυν e-ΕΦΚΑ), έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων με βάση το νέο μισθολόγιο και βαθμολόγιο, με ταυτόχρονη έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης των ατομικών φακέλων των υπάλληλων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Ειδικά για τις υπερωρίες της Κυριακής, θα διεκπεραιωθεί ο συσσωρευμένος όγκος για την τακτοποίηση των φακέλων του συνόλου του προσωπικού καθώς και των εκκρεμοτήτων του προσωπικού αρχείου (φωτοαντίγραφα, αρχειοθέτηση κ.λπ.).

Στη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Έρευνας, Καινοτομίας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης χρονικής περιόδου από 01.01.2023 έως 31.12.2023 για την κάλυψη των αυξημένων υποχρεώσεων λειτουργίας της Διεύθυνσης Π.Ε.Κ.Ε.Π. που αφορούν 1) Την οργάνωση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της παροχής ιατρικών υπηρεσιών στους εργαζόμενους σε όλους τους χώρους του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. (Ο.Ε.Δ.Α. Φυλής, ΣΜΑ Σχιστού, Κεντρικά Γραφεία), τη δημιουργία αρχείου με τις εκδοθείσες από τον γιατρό βεβαιώσεις καταλληλότητας των εργαζομένων καθώς και με τα σχετικά αιτήματά τους 2) Την παρακολούθηση των εργασιών διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας και εκτίμησης περιβαλλοντικών παραμέτρων στην Ο.Ε.Δ.Α. Δυτικής Αττικής και την ευρύτερη περιοχή της 3) Την ενημέρωση βάσης δεδομένων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. με το αρχείο όλων των Συμβάσεων και όλων των Μελετών των Διευθύνσεων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. που έχουν εκπονηθεί.

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν, λόγω της πρώτης έκδοσης μισθοδοσίας, που έχει ως αποτέλεσμα, την επιτακτική ανάγκη να ενημερωθούν και να ελεγχθούν τα οικονομικά στοιχεία όλων των υπαλλήλων και ταυτόχρονα να μεταφερθούν τα στοιχεία των αμοιβών όλου του προσωπικού για τα παρελθόντα έτη. Επιπλέον, εντός του 2023 θα πρέπει να ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενοι βάσει των σχετικών διατάξεων ισολογισμοί, απολογισμοί κ.τ.λ. Τέλος, λόγω της εφαρμογής της νομοθεσίας για τις συμβάσεις δημοσίου, θα πρέπει να εκπαιδευθεί το προσωπικό και να γίνει η παραμετροποίηση των σχετικών λογισμικών προγραμμάτων για την εύρυθμη παρακολούθησή τους.

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών: Για τον Περιβαλλοντικό

έλεγχο τόσο των ενεργών εγκαταστάσεων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. όσο και των ανενεργών (αποκατασταθέντων) ΧΑΔΑ.

Για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ωρίμανσης της δράσης με τίτλο «Αποκατάσταση ΧΑΔΑ - Ολοκληρωμένη Διαχείριση Αστικών Αποβλήτων Νήσου Ύδρας» και των υποέργων αυτής.

Για την ολοκλήρωση των εργασιών και των διαδικασιών για την παραλαβή των έργων αποκατάστασης των ΧΑΔΑ Αττικής.

Για τον έλεγχο των υποτομέων επεξεργασίας υγρών και αερίων εκπομπών των μονάδων από τους χημικούς, χημικούς μηχανικούς ή άλλους τεχνικούς της Διεύθυνσης.

Για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του ΠΕΣΔΑ Αττικής.

Για τη συνεχή - συστηματική ανάλυση των ρυπογόνων παραμέτρων μέσω της λειτουργίας του Χημείου του Χ.Υ.Τ.Α. Δυτικής Αττικής.

Στη Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων - Αποβλήτων, απαιτείται η πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου προσωπικού, που υπηρετεί σε αυτήν καθώς, η λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. Δυτικής Αττικής, υφίσταται όλες τις ημέρες του μήνα, καθημερινά και το Σάββατο από 06:00 - 18:00, την Κυριακή 06:00 - 13:00, καθώς και τις αργίες. Επομένως, βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, για τους εργαζόμενους στον χώρο είναι καθιερωμένη εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο και θα πρέπει να εκδοθεί άμεσα απόφαση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες, για το έτος 2023. Το αντικείμενο της υπερωριακής τους απασχόλησης συνίσταται στην διάθεση των απορριμμάτων, την προετοιμασία του χώρου και των μηχανημάτων-οχημάτων για τον σκοπό αυτό, την φύλαξη του κινητού εξοπλισμού από κλοπές και δολιοφθορές, την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (πυρκαγιές, έντονες βροχοπτώσεις κ.λπ.), που προκαλούν πολλά προβλήματα καθώς και την εξυπηρέτηση των έκτακτων αναγκών των Δήμων. Επιπλέον των ανωτέρω απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση για τις κάτωθι ανάγκες:

Την επίβλεψη και εποπτεία για τη μη διάθεση στο Χ.Υ.Τ.Α. Δυτικής Αττικής επικίνδυνων και ραδιενεργών αποβλήτων.

Την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας για την καταστροφή ακατάλληλων ειδών στο Χ.Υ.Τ.Α. Δυτικής Αττικής.

Την επίβλεψη και εποπτεία των έργων «Κατασκευή Α' Φάσης 2ου Χ.Υ.Τ.Α. Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου Φυλής» και «Κατασκευή κυττάρων Β2 - Β3 - Β5 - Β6 (Β' Φάση) 2ου Χ.Υ.Τ.Α. Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου Φυλής».

Την επίβλεψη και εποπτεία των έργων στους ΧΑΔΑ ευθύνης Ε.Δ.Σ.Ν.Α., Περιφέρειας Αττικής, τομέων Πολιτικού Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού, Γεωπόνου ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Τον έλεγχο των υποτομέων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων (στραγγισμάτων) από τις μονάδες επεξεργασίας στραγγισμάτων και τον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και της ισχύουσας άδειας λειτουργίας των χώρων (Μονάδα Χ.Υ.Τ.Α. Δυτικής Αττικής και Μονάδα Φυλής).

Τη συντήρηση και επισκευή του κινητού εξοπλισμού των οχημάτων - μηχανημάτων.

Τη γραμματειακή και στατιστική επεξεργασία των στοιχείων λειτουργίας Χ.Υ.Τ.Α., ήτοι εισερχομένων φορτίων, τιμολόγησης υπηρεσιών κ.λπ. και στην φύλαξη των εγκαταστάσεων.

Τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των απορριμμάτων σε χώρους ευθύνης Ε.Δ.Σ.Ν.Α.

Στο Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου, σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. του Αυτοτελούς Τμήματος Ευθύνης Προέδρου καθ' όλη τη διάρκεια του έτους 2023, ισχύουν τα κάτωθι: Κατά τις ώρες που δεν υπάρχει μεγάλος αριθμός εργαζομένων το προαναφερόμενο Τμήμα, οφείλει να πραγματοποιεί αναγκαίες και επείγουσες εργασίες εγκατάστασης καινούργιων υπολογιστών στους υπαλλήλους του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. όπως επίσης και εργασίες συντήρησης στους υπολογιστές που έχουν βλάβες. Είναι αναγκαίο να γίνεται απομαγνητοφώνηση και εγγραφή πρακτικών για κάθε συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. Επίσης σε κάθε περίπτωση που δουλεύουν υπάλληλοι άλλων διευθύνσεων θα πρέπει να υπάρχουν 2 τουλάχιστον τεχνικοί σε ετοιμότητα για την αποκατάσταση ενδεχόμενων βλαβών στο σύστημα. Επίσης για την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος του Χ.Υ.Τ.Α. πρέπει να είμαστε σε κατάσταση ετοιμότητας ανεξαρτήτως ώρας και ημέρας για την εύρυθμη λειτουργία του.

Στη Διεύθυνση Θερμικής Επεξεργασίας Αποβλήτων, απαιτείται η πραγματοποίηση υπερωριών για το έτος 2023 από τους υπαλλήλους που εργάζονται σε αυτήν για τους κάτωθι λόγους:

Επείγουσες εργασίες αναγκαίων για την κάλυψη των υποχρεώσεων που αφορούν στην επίβλεψη, παρακολούθηση και τήρηση των όρων της Σύμβασης Μίσθωσης «Υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης του Αποτεφρωτήρα Ε.Α.Υ.Μ.», την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των εγγράφων της Διεύθυνσης, καθώς και τον έλεγχο τήρησης των όρων της εγκεκριμένης Α.Ε.Π.Ο. της εγκατάστασης του Αποτεφρωτήρα Ε.Α.Υ.Μ. Η λειτουργία της μονάδας θερμικής επεξεργασίας ΕΑΥΜ (αποτεφρωτήρας) είναι 24ωρη και καθημερινή (7 ημέρες την εβδομάδα).

Οι εργαζόμενοι της Διεύθυνσης απασχολούνται και σε αντικείμενα εκτός του αντικειμένου της Διεύθυνσης Θ.Ε.Α. όπως επιτροπές παραλαβής προμηθειών και εργασιών, επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών, επιβλέψεις έργων, αντικείμενο Τεχνικού Ασφαλείας.

Οι εν λόγω εργασίες δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν, στο πλαίσιο του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, λόγω του μικρού και ανεπαρκούς αριθμού υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Στη Διεύθυνση των Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του

μόνιμου καθώς και του ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου που απασχολείται σε αυτήν, λόγω του ότι δεν επαρκεί το προσωπικό της Διεύθυνσης στις καθημερινές βάρδιες για την κάλυψη της εύρυθμης λειτουργίας του ΣΜΑ δηλαδή για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.) Σχιστού, σε 18ωρη βάση και επτά ημέρες την εβδομάδα, η οποία περιλαμβάνει διαχείριση, μεταφόρτωση, επεξεργασία και τελική διάθεση των Απορριμμάτων των Δήμων χρηστών του Σταθμού και την επί 24ωρου και επτά ημέρες την εβδομάδα φύλαξη του Σταθμού, λόγω εργασιών που πρέπει να πραγματοποιηθούν εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών κρίνεται αναγκαίο να εργαστούν υπερωριακά οι υπάλληλοι.

Στη Διεύθυνση Ποιότητας Πρόληψης και Επαναχρησιμοποίησης, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του υπηρέτούντος, καθώς η ανάπτυξη του προγράμματος πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων, στρατηγικής σημασίας για την διαχείριση γενικά αλλά και ειδικότερα για την εφαρμογή του ΠΕΣΔΑ με ορίζοντα το 2023, απαιτεί εκτός των άλλων συνεχή ενημέρωση και συστηματική παρουσία του φορέα στις συλλογικές δράσεις.

Επιπρόσθετα η απαιτούμενη μελέτη ανάπτυξη και η εφαρμογή ενιαίου συστήματος ποιότητας, όπως κατά ISO 9001 και ISO 14001, την αναβάθμιση της ποιότητας των διαδικασιών στον Ε.Δ.Σ.Ν.Α., είναι εκτός των άλλων μια εξαιρετικά χρονοβόρα διαδικασία.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

- Σημειώθηκε περαιτέρω μείωση του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού συνεπεία μετακινήσεων, συνταξιοδότησης και χρόνιας αδειάς.

- Τα στελέχη της Διεύθυνσης διεκπεραιώνουν εργασίες κατ' ανάθεση καθηκόντων και επιπλέον του αντικειμένου της Διεύθυνσης.

- Οι απαιτούμενες εργατοώρες για την υλοποίηση του έργου της Διεύθυνσης στο 2023 ως ανωτέρω είναι πολλαπλάσιες αυτών που αναλογούν στο διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό.

- Τεκμαίρεται ότι οι ανάγκες μπορούν κατά ένα μέρος να καλυφθούν με επιπρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας πέραν της υποχρεωτικής για το Μόνιμο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου προσωπικό του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., που εργάζεται σε 12ωρη, 18ωρη ή 24ωρη βάση, για το έτος 2023, ως εξής:

Το σύνολο των υπαλλήλων του συνδέσμου ανέρχεται στα 424 άτομα, τα οποία εργάζονται με τις ακόλουθες ειδικότητες:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	6
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	27
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	26
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	3
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	11
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	9
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	9
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	12
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	30
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	29
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	15
ΔΕ ΒΟΗΘΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	4
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	1
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	7
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	2
ΔΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	1
ΔΕ ΖΥΓΙΣΤΩΝ	3

ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	25
ΥΕ ΒΟΗΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΗΧ. ΕΡΓΟΥ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΤΟΠΙΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ, ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΔΙΑΤΑΓΩΝ Κ.Τ.Λ.	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΠΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	53
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	69
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 424

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση, καθώς και τις ώρες για εργασία προς συμπλήρωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το έτος 2023, ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου: ΚΑΕ 02.10.00.6012.01 ποσού 61.397,00 και 02.10.00.6022.01 ποσού 59.220,00 και 02.10.00.6042.01 ποσού 110.320,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

2. Διεύθυνση Ποιότητας Πρόληψης και Επαναχρησιμοποίησης: ΚΑΕ 02.70.03.6012.01 ποσού 9.956,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

3. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Έρευνας, Καινοτομίας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων: ΚΑΕ 02.70.01.6012.01 ποσού 3.915,00 και 02.70.01.6022.01 ποσού 2.950,00, 02.70.01.6042.01 ποσού 4.680,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

4. Διεύθυνση Περιβάλλοντος: ΚΑΕ 02.70.02.6012.01 ποσού 8.898,00 και 02.70.02.6022.01 ποσού 5.578,00 και 02.70.02.6042.01 ποσού 14.889,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

Για τις Διευθύνσεις που έχουν 24ωρη ή 18ωρη λειτουργία ισχύουν τα κάτωθι:

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών 30 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 180 το εξάμηνο.

γ. Για εργασία προς συμπλήρωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι 832 ώρες ανά εξάμηνο (26 εβδομάδες * 32 εργάσιμες ώρες).

δ. Νυχτερινή εργασία από 22:00 έως 06:00 πέραν των υποχρεωτικών, 30 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 180 το εξάμηνο.

Αναλυτικότερα οι εν λόγω Διευθύνσεις του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. είναι οι εξής:

5. Διεύθυνση Ανακύκλωσης: ΚΑΕ 02.70.04.6012.01 ποσού 77.867,00 και 02.70.04.6022.01 ποσού 135.023,00 και 02.70.04.6042.01 ποσού 102.624,00.

6. Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων - Απόβλητων: ΚΑΕ 02.70.05.6012.01 ποσού 171.961,00 και 02.70.05.6022.01 ποσού 347.136,00, και 02.70.05.6042.01 ποσού 149.258,00.

7. Διεύθυνση Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων: ΚΑΕ 02.70.06.6012.01 ποσού 310.779,00 και 02.70.06.6022.01 ποσού 352.093,00 και 02.70.06.6042.01 ποσού 174.518,00.

8. Διεύθυνση Θερμικής Επεξεργασίας Αποβλήτων: ΚΑΕ 02.70.07.6012.01 ποσού 12.039,00 και 02.70.07.6022.01 ποσού 9.277,00, 02.70.6042.01 ποσού 36.998,00.

ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΜΟΙΒΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: 2.161.376,00

Η κατανομή των ωρών της υπερωριακής εργασίας κατά μήνα και κατά υπηρεσία, θα γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, με σχετική απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής εργασίας.

Η κατανομή των ωρών εργασίας στους χώρους με 18ωρη ή 24ωρη λειτουργία θα γίνεται με απόφαση του προϊστάμενου της σχετικής διεύθυνσης με έγκριση του αρμόδιου οργάνου.

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων, θα βεβαιώνουν μηνιαία την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής ή προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, η δαπάνη των οποίων δεν θα υπερβαίνει έκαστη το 1/12 των εγγεγραμμένων πιστώσεων στις σχετικές ΚΑΕ προϋπολογισμού εσόδων οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση να τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων, στα κεντρικά γραφεία του Ε.Δ.Σ.Ν.Α. και θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα καθώς και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.).

Σε κάθε περίπτωση επισημαίνουμε, ότι ο παρεχόμενος χρόνος υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., δεν θα υπερβαίνει τον προβλεπόμενο χρόνο σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΚΚΑΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 7 9 4 1 4 1 1 2 2 0 0 8 *