



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5951

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25445/22/ΓΠ

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Βιοεπιχειρείν» του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με το Ινστιτούτο Βιολογίας, Φαρμακευτικής Χημείας και Βιοτεχνολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141), σύμφωνα με τις οποίες η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ., στην οποία συμπεριλαμβάνεται ο κανονισμός λειτουργίας του προγράμματος, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και κοινοποιείται με επιμέλεια του Α.Ε.Ι. στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Την υπό στοιχεία 127422/Ζ1/26-7-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 463, ΑΔΑ: ΨΡΠΑ4653ΠΣ-ΠΣΧ) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με θητεία τεσσάρων (4) ετών από 1-9-2018 έως 31-8-2022.

3. Την υπό στοιχεία 19623/22/ΓΠ/07-09-2022 (Β' 4770/12-9-2022, ΑΔΑ: ΩΥΓ469Β7Ξ-3Λ8) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με την οποία καθορίζεται ο τομέας ευθύνης και οι επιμέρους αρμοδιότητες των Αντιπρυτάνεων και η σειρά αναπλήρωσης Πρύτανη.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και τις διατάξεις του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

5. Την υπό στοιχεία 13851/18/ΓΠ/4-07-2018 (Β' 3267) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Δ.Π.Μ.Σ. «Βιοεπιχειρείν», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Την υπό στοιχεία 17426/18/ΓΠ/06-09-2018 (Β' 4449) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία καταρτίστηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. «Βιο-

επιχειρείν», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

7. Την απόφασή της Συνέλευσης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. «Βιοεπιχειρείν» στην υπ' αρ. 56η/14-10-2022 συνεδρίασή της, με την οποία τροποποιήθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. «Βιοεπιχειρείν», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΒΙΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ»
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
Άρθρο 1 Γενικά

Το Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας (Τ.Β.Β.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) και το Ινστιτούτο Χημικής Βιολογίας (Ι.Χ.Β.) του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (Ε.Ι.Ε.) οργανώνουν και λειτουργούν από κοινού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τις διατάξεις του κανονισμού αυτού, τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Βιοεπιχειρείν».

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας συμπληρώνει τις διατάξεις της υπό στοιχεία 13851/18/ΓΠ/4-7-2018 (Β' 3267) απόφασης για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και τη χορήγηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) με τίτλο: «Βιοεπιχειρείν». Ο κανονισμός έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) του εν λόγω προγράμματος και μπορεί να αναθεωρείται με απόφαση της ίδιας επιτροπής με αυξημένη πλειοψηφία δύο τρίτων.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας προβλέπει στο:

- Να διευκρινίσει τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την εκπαιδευτική διαδικασία από την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών μέχρι την περάτωση των σπουδών τους.

- Να προσδιορίσει το δομικό πλαίσιο μιας απρόσκοπτης συνεργασίας μεταξύ των διδασκόντων, σπουδαστών, διοικητικών υπαλλήλων κ.λπ. με απώτερο σκοπό την ομαλή διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου.

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την επιστημονική κατάρτιση και ειδικέυση επιστημόνων σε θέματα βιοεπιχειρηματικότητας, δηλαδή έρευνας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στους τομείς της υγείας, διατροφής, βιοχημικής και μοριακής διαγνωστικής και περιβαλλοντικής βιοτεχνολογίας. Οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. θα έχουν τα εφόδια που απαιτούνται για μία επιτυχή σταδιοδρομία στον κόσμο των βιοτεχνολογικών εταιρειών και της μετάφρασης της καινοτομίας σε προϊόντα και υπηρεσίες καθιστώντας τους πολύτιμο εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό για τον επιχειρηματικό/βιομηχανικό τομέα.

Η χρονική διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Ο τόπος διεξαγωγής των μαθημάτων και των εξετάσεων του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Για το πρώτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. ως τόπος διεξαγωγής των μαθημάτων και των εξετάσεων ορίζεται το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών, Λεωφόρος Βασιλέως Κων/νου 48, 11635 Αθήνα, σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεργασίας του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.

Το Πρόγραμμα υποστηρίζεται διοικητικά και τεχνικά από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. υπό την επίβλεψη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Στην οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ. συμμετέχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας και οι Ερευνητές του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.

Άρθρο 2

Διοίκηση-Αρμόδια Όργανα

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα (παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022):

- 1) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
- 2) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.),
- 3) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και
- 4) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συγκροτείται όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022. Οι αρμοδιότητες της είναι αυτές που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία (παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022).

2. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και Ερευνητές του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ι.Ε. (παρ. 5 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022). Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και

του Ε.Ι.Ε. καθορίζεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας των δύο ιδρυμάτων.

Η Επιτροπή του Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και τον κοινοποιεί στη Συνέλευση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στο Δ.Σ. του Ε.Ι.Ε.,

ζ) ορίζει τους Συμβούλους Καθηγητές για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.,

η) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμή-

νων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

θ) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. τον ορισμό των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής της διπλωματικής εργασίας κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή.

Η Σ.Ε. συνεδριάζει υπό την προεδρία του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο, με καθορισμένη ημερήσια διάταξη. Η συνεδρίαση είναι δυνατόν να πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης. Η Σ.Ε. θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον (3) μέλη της. Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. τηρούνται πρακτικά, από ένα μέλος της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της αναφερόμενης συνεδρίασης. Σε περίπτωση συζήτησης ειδικού θέματος, η μελέτη του οποίου έχει ανατεθεί σε διδάσκοντα του Δ.Π.Μ.Σ., που δεν είναι μέλος της Ε.Π.Σ. ή της Σ.Ε. τότε, κατά τη συζήτηση του θέματος αυτός προσκαλείται από τη Ε.Π.Σ. ή την Σ.Ε. να συμμετέχει της συνεδρίασης του αντίστοιχου οργάνου, ως εισηγητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών

Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. ένα μέλος της που προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς τη Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 3

Εισαγωγή Φοιτητών

Ο αριθμός των εισακτέων ΜΦ που θα εγγράφονται κάθε χρόνο ορίζεται σε τριάντα (30) κατ' ανώτατο όριο. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 ο ανώτατος αριθμός εισακτέων με δικαίωμα δωρεάν

φοίτησης είναι εννέα (9). Τα κριτήρια επιλογής των δικαιούχων δωρεάν φοίτησης περιγράφονται στη παρ. 4 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022. Η αίτηση για δωρεάν φοίτηση υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. (την παρ. 3 του άρθρου 86, του ν. 4957/2022) και σε χρονικό διάστημα που ορίζει το ίδιο το Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Π.Θ.

Προκήρυξη θέσεων

Η Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης, τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους, όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. «Βιοεπιχειρείν», η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. και διατίθενται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ..

Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Σχολών Επιστημών Υγείας, Θετικών Επιστημών, Γεωπονικών Επιστημών, Πολυτεχνικών Σχολών και άλλων Τμημάτων των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής με συνάφεια γνωστικού αντικείμενου. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022 η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και αναλαμβάνει να εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια του ν. 4957/2022, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Εφόσον ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Επίσης γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Α.Ε.Ι. άλλων ειδικοτήτων υπό προϋποθέσεις συμπληρωματικών κριτηρίων και συνεκτίμηση αποδεδειγμένης επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας, ύστερα από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1 Αίτηση Συμμετοχής (παρέχεται από τη Γραμματεία ή από την ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.).

2 Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (φόρμα βιογραφικού παρέχεται από τη Γραμματεία και βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.).

3 Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνυποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

4 Αναλυτική Βαθμολογία.

5 Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).

6 Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

7 Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

8 Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

- Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών.

- Πιστοποιητικό First Certificate in English.

- Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης).

- Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω.

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2).

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις, οι υποψήφιοι θα εξετάζονται γραπτώς και προφορικά από επιτροπή που ορίζεται από τη Ε.Π.Σ. ώστε να διαπιστώνεται η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα.

9 Δύο φωτογραφίες ταυτότητας.

10 Δύο συστατικές επιστολές.

Κριτήρια επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η διαδικασία επιλογής των ΜΦ συνεκτιμά τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και την απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης από την Επιτροπή Επιλογής που ορίζεται από την Σ.Ε.

Αξιολόγηση φοιτητών

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής σε τρεις φάσεις:

Α' Φάση:

Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

Β' Φάση:

Στις φάσεις Β και Γ η Σ.Ε. σε κοινή συνεδρίαση με την Επιτροπή Επιλογής των υποψηφίων, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψήφιους. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό μορίων με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου x 1,5 (έως 15 μόρια).

- Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις (Δημόσιου) Ασφαλιστικού Φορέα. Έτη εργασίας x 1 (έως 20 μόρια).

- Συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος (έως 10 μόρια).

- Εκπόνηση ερευνητικής διπλωματικής εργασίας στον πρώτο κύκλο σπουδών (10 μόρια).

- Επιπρόσθετα προσόντα (έως 15 μόρια σε όσους έχουν δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά).

Γ' Φάση:

Για την επιλογή των υποψηφίων στο Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σχετική προφορική συνέντευξη (έως 30 μόρια) από επιτροπή που ορίζεται από την Σ.Ε. Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο Δ.Π.Μ.Σ..

Η προφορική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και της καταλληλότητας του για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. Βιοεπιχειρείν.

- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.

- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Δ.Π.Μ.Σ..

Διαδικασία επιλογής

των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή Επιλογής αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Μετά την ανάρτηση του πίνακα των υποψηφίων ΜΦ ορίζεται η ημερομηνία των προφορικών συνεντεύξεων. Η υψηλότερη βαθμολογία που μπορεί να πάρει υποψήφιος με τα παραπάνω κριτήρια (Φάσεις 1 και 2) είναι 70 μόρια. Η συνολική βαθμολογία μετά και την ολοκλήρωση της Φάσης 3, μπορεί να φθάσει τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στη Σ.Ε. προς έλεγχο και υποβολή τους στην Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. προς έγκριση. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Δ.Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες εγγράφονται στο Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως μεταπτυχιακοί φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

Οργάνωση Σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα δύο πρώτα ακαδημαϊκά εξάμηνα αφορούν την ολοκλήρωση των μαθημάτων και το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση Μεταπτυχιακής Εργασίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί κατά δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα μετά από αιτιολογημένη πρόταση της συντονιστικής επιτροπής (Σ.Ε.) ή αίτηση φοιτητή και έγκριση από τη Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. Αν γίνει υπέρβαση του ανωτέρω μεγίστου χρονικού ορίου, χωρίς την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων για τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται μετά από εισήγηση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, αναστολή φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., δίνεται μόνο μία φορά και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Αναστολή φοίτησης μεγαλύτερη των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε ΜΦ που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων (παρατεταμένη ασθένεια κ.λπ.).

3. Σε κάθε περίπτωση, ο συνολικός χρόνος για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί τα οκτώ (8) εξάμηνα συμπεριλαμβανόμενης και της ενδεχόμενης δωδεκάμηνης αναστολής φοίτησης.

Το αναλυτικό περιεχόμενο των μαθημάτων περιγράφεται στον Οδηγό Σπουδών. Η ύλη των μαθημάτων μπορεί να τροποποιείται ύστερα από εισήγηση των διδασκόντων και έγκριση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. Προβλέπονται τακτικές συναντήσεις των συμμετεχόντων στη διδασκαλία μαθημάτων συγγενικού γνωστικού αντικείμενου με στόχο την εναρμόνιση του περιεχόμενου κάθε μαθήματος. Τα μαθήματα διδάσκονται στην ελληνική γλώσσα. Τα σεμινάρια και οι διαλέξεις μπορούν να πραγματοποιηθούν στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα.

Μεταπτυχιακή Εργασία

Οι φοιτητές υποχρεούνται να εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στο τρίτο εξάμηνο σπουδών. Αυτή μπορεί να είναι:

1. Επιχειρηματική σε έναν από τους συνεργαζόμενους με το Δ.Π.Μ.Σ. επιχειρηματικούς φορείς. Οι επιχειρημα-

τικοί φορείς θα επιλέξουν οι ίδιοι, μετά από συνέντευξη των μεταπτυχιακών φοιτητών από το τμήμα ανθρωπίνου δυναμικού κάθε φορέα, τους φοιτητές που θα ασκηθούν σε αυτούς.

2. Εκπόνηση επιχειρηματικού σχεδίου με την υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών τόσο στο σχεδιασμό όσο και την υλοποίησή του.

3. Ερευνητική σε ένα από τα εργαστήρια του Ινστιτούτου Χημικής Βιολογίας, του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών, του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλων ακαδημαϊκών και ερευνητικών φορέων.

Η συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Υπάρχει όμως η δυνατότητα συγγραφής στην αγγλική γλώσσα, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συγκεντρώσει τουλάχιστον ενενήντα (90) συνολικά Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ) Μεταπτυχιακών Μαθημάτων, εκ των οποίων τριάντα ΠΜ (30) αφορούν μαθήματα Α' εξαμήνου σπουδών, τριάντα ΠΜ (30) μαθήματα Β' εξαμήνου σπουδών και τριάντα ΠΜ (30) την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Τα προσφερόμενα μαθήματα είναι τα εξής:

Μαθησιακοί κύκλοι ανά εξάμηνο με μονάδες ECTS		
Κωδικός		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΜΚ1	ΒΙΟΧΗΜΙΚΗ ΚΑΙ ΜΟΡΙΑΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ	8
ΜΚ2	ΦΑΡΜΑΚΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	8
ΜΚ3	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	7
ΜΚ4	ΒΙΟΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	7
	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΜΚ5	ΤΡΟΦΙΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗ	8
ΜΚ6	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	8
ΜΚ7	ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	7
ΜΚ8	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ	7
	Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΜΚ9	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	30

Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά ΜΚ είναι 78. Η ανaplήρωση μαθημάτων γίνεται με ευθύνη του διδάσκοντα ύστερα από συνεννόηση με τον συντονιστή του ΜΚ.

Η τελική Βαθμολογία του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών διαμορφώνεται ως εξής: κατά 70% από το μέσο όρο της συνολικής βαθμολογίας των μαθημάτων και κατά 30% από το βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το Δ.Μ.Σ. με τίτλο: «Βιοεπιχειρείν» απονέμεται από τα αρμόδια όργανα.

ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ
ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΚΥΚΛΩΝ
ΠΡΩΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΜΚ1. ΒΙΟΧΗΜΙΚΗ ΚΑΙ ΜΟΡΙΑΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ

Η επιχειρηματικότητα συνδέεται με την επένδυση στην επιστημονική γνώση, την τεχνολογία και το ανθρώπινο δυναμικό. Στο πλαίσιο αυτό, η ενότητα παρουσιάζει τις βιοχημικές και μοριακές τεχνικές διάγνωσης. Δίνει έμφαση στις νέες γνώσεις που σχετίζονται με την κατανόηση των μηχανισμών ασθενειών και τις νέες τεχνολογίες διάγνωσης. Η ενότητα στοχεύει να αναδείξει τις νέες επιχειρηματικές προοπτικές, που αναδύονται μέσα από την κατανόηση και την αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης και την ανάλυση της πληροφόρησης. Με την ολοκλήρωση της ενότητας οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν αποκτήσει μια συνολική εικόνα τόσο των υπαρχόντων, αλλά κυρίως των μελλοντικών διαγνωστικών τεχνικών και των επιχειρηματικών τους προοπτικών.

ΜΚ2. ΦΑΡΜΑΚΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές ένα ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο στον τομέα της Υγείας και Φαρμάκων σε θέματα που αφορούν

- Στάδια ανακάλυψης και ανάπτυξης φαρμάκων μέχρι την διάθεση στην αγορά:
- Ταυτοποίηση στόχων: σύνδεση ασθένειας με στόχο, εξατομικευμένη στοχευμένη θεραπεία
- Ορθολογικός σχεδιασμός φαρμάκων, insilicoέλεγχος πρόσδεσης/σάρωση βιβλιοθηκών ενώσεων
- Φαρμακευτική χημεία, σύνθεση ενώσεων
- Επιβεβαίωση βιοδραστικών ενώσεων (hit compounds): δοκιμές ελέγχου
- Μετάβαση σε ενώσεις οδηγούς (hit-to-lead): σχέση δομής-δράσης, δραστικότητα, επιλεκτικότητα, φαρμακοκινητική, τοξικότητα
- Προκλινικές δοκιμές: φαρμακολογικό προφίλ, οδός χορήγησης, αλληλεπιδράσεις φαρμάκων
- Κλινικές δοκιμές: φάσεις I, II, III
- Βιοϊατρική τεχνολογία σε επίπεδο
- κυττάρου: αναγεννητική ιατρική
- γονιδίου: γενετική ιατρική, φαρμακογενετική, εξατομικευμένη θεραπεία
- μοριακή βιοτεχνολογία: βιοφαρμακευτική μηχανική
- Υπολογιστική βιολογία, βιοπληροφορική

ΜΚ3. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η εισαγωγή στην επιχειρηματικότητα εστιάζει στην σύγχρονη κοινωνική και οικονομική πραγματικότητα του επιχειρείν. Βασικός στόχος του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες που αφορούν στην επιχειρηματικότητα και την καινοτομία, με σκοπό την ανάπτυξη σημαντικών επιχειρηματικών δεξιοτήτων και δράσεων, και να εμπλουτίσει τις γνώσεις τους με την ανάλυση σημαντικών πλευρών της επιχειρηματικής δραστηριότητας, ώστε να τους προσφέρει ένα σημαντικό υπόβαθρο γνώσεων για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Ταυτόχρονα, να εκπαιδεύσει τους φοιτητές, σε βασικές έννοιες, αρχές και κανόνες της Οικονομικής Επιστήμης.

Δεδομένου ότι η επιχειρηματικότητα αποτελεί βασικό πυλώνα της ανταγωνιστικότητας, η ενότητα ενδεικτικά εστιάζει σε θέματα που αφορούν στην ελληνική και διεθνή επιχειρηματική δραστηριότητα, τον ρόλο της καινοτομίας, την εκκίνηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, το e-επιχειρείν, καθώς και τις διαφορετικές μορφές επιχειρηματικότητας. Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας οι φοιτητές θα είναι σε θέση να αναπτύξουν:

- Την ικανότητα αναγνώρισης και αξιολόγησης επιχειρηματικών ευκαιριών και ανάπτυξης επιχειρηματικών ιδεών
- Την επιχειρηματική αντίληψη και τον στρατηγικό σχεδιασμό
- Την ανάλυση και επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών
- Την κατανόηση της σημασίας της Οικονομικής Επιστήμης στην προσέγγιση και ερμηνεία καθημερινών κοινωνικών φαινομένων
- Την κατανόηση των σύγχρονων οικονομικών εξελίξεων και των επιπτώσεών τους
- Την αποτελεσματική χρήση επιχειρηματικών τεχνικών, εργαλείων και στρατηγικών

ΜΚ4. ΒΙΟΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Η εν λόγω ενότητα, έχει ως στόχο την εξειδικευμένη κατάρτιση επιστημόνων από κλάδους Επιστημών Υγείας, Αγροδιατροφής, Βιοτεχνολογίας και Περιβάλλοντος, σε τομείς αιχμής που συνδέονται με μοντέρνες τάσεις στο χώρο της Επιχειρηματικότητας.

Οι τάσεις αυτές παρουσιάζονται και αναλύονται σε δύο άξονες. Ο άξονας της Βιοεπιχειρηματικότητας παρέχει στους φοιτητές πρακτικές κατευθύνσεις για τη δημιουργία αξίας (value creation) σε μια βιοεπιχείρηση - είτε νεοφυή είτε παραδοσιακή. Μέσα από διεθνή μοντέλα εφαρμογών (από τον ακαδημαϊκό χώρο, από εταιρίες συμβούλων επιχειρήσεων) και μελέτες περίπτωσης, οι φοιτητές κατανοούν το ρόλο των ψηφιακών τεχνολογιών σε μια βιοεπιχείρηση, κι εκπαιδεύονται σε μεθοδολογίες ανάπτυξης και διαχείρισης καινοτομίας.

Ο άξονας της Πιστοποίησης Ποιότητας παρέχει στους φοιτητές πρακτικές κατευθύνσεις για την εφαρμογή της ποιότητας σε βιοεπιχειρήσεις, με έμφαση στην πιστοποίησή τους σύμφωνα με διεθνή πρότυπα συστήματα διοίκησης. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται οι διαδικασίες εφαρμογής και πιστοποίησης προτύπων, τα κίνητρα και τα αντικίνητρα πιστοποίησης, καθώς και το περιεχόμενο ορισμένων σημαντικών προτύπων για τις βιοεπιχειρήσεις. Επιπλέον, παρουσιάζονται θέματα προστασίας εφευρέσεων με διπλώματα ευρεσιτεχνίας.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας, οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει γνώσεις και δεξιότητες που θεωρούνται απαραίτητες για την λήψη βασικών αποφάσεων στο πλαίσιο της αναπτυξιακής στρατηγικής και της πιστοποίησης μιας επιχειρηματικής μονάδας. Πιο συγκεκριμένα, θα μπορούν να κατανοήσουν:

- Τους εξειδικευμένους παράγοντες που επηρεάζουν την ανάπτυξη Βιο- επιχειρηματικότητας
- Τις μεθόδους δημιουργίας αξίας κατά το σχεδιασμό και υλοποίηση νέων προϊόντων και υπηρεσιών

- Τις βασικές αρχές της ποιότητας για βιοεπιχειρήσεις, τα δομικά στοιχεία και τις εξειδικευμένες απαιτήσεις σημαντικών διεθνών προτύπων συστημάτων διοίκησης

- Τις στρατηγικές για την προστασία των εφευρέσεων και τη χρήση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας στον τομέα της βιοτεχνολογίας.

Οι διαλέξεις που προβλέπονται στο πλαίσιο της ενότητας, συνδυάζονται με Συναντήσεις - Συζητήσεις με εκπροσώπους επιχειρήσεων ή/και με εμπειρογνώμονες του συγκεκριμένου χώρου και με εκπόνηση, παρουσίαση και συζήτηση εργασιών των φοιτητών.

Οι φοιτητές που θα παρακολουθήσουν την εν λόγω ενότητα θα αποκτήσουν εφόδια που απαιτούνται για επιτυχή σταδιοδρομία στον «κόσμο των επιχειρήσεων» των κλάδων Προϊόντων και Υπηρεσιών Υγείας, Αγροδιατροφής, Βιοτεχνολογίας και Περιβάλλοντος, είτε ως επιχειρηματίες, είτε ως στελέχη επιχειρήσεων.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΚ5. ΤΡΟΦΙΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗ

Η ενότητα παρουσιάζει στο μεταπτυχιακό φοιτητή εξειδικευμένες γνώσεις στο χώρο της επιστήμης των τροφίμων και της διατροφής. Στόχος είναι οι απόφοιτοι να αποκτήσουν την τεχνογνωσία και τις δεξιότητες που θα επιτρέψουν την ανάπτυξη καινοτόμων ιδεών στο χώρο των τροφίμων και ποτών. Συγκεκριμένα, η ενότητα εστιάζει στα εξειδικευμένα πεδία της χημείας, της βιοχημείας και της ανάλυσης των τροφίμων ενώ δίνει έμφαση στις νέες τάσεις του χώρου όπως η διατροφολογική, η μοριακή ιχνηλασιμότητα, η νανοτεχνολογία και τα βιολειτουργικά τρόφιμα. Η παρούσα ενότητα έχει σχεδιασθεί ώστε να συνδυάζει τον κύριο κορμό των μαθημάτων με συμπληρωματικές διαλέξεις από επιστήμονες του ευρύτερου ακαδημαϊκού και επιχειρηματικού χώρου.

ΜΚ6. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

Βασικός στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση των βασικών μεθόδων και διεργασιών μέσω των οποίων έντομα, φυτά και μικροοργανισμοί μπορούν να αποτελέσουν πολύτιμες πηγές και εργαλεία για την παραγωγή νέας γενιάς βιοτεχνολογικών προϊόντων των οποίων η εφαρμογή θα οδηγήσει σε μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος βιομηχανικών διεργασιών και των αρνητικών επιπτώσεων συμβατικών βιομηχανικών προϊόντων στο περιβάλλον και στην υγεία. Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν παραδείγματα τέτοιων προϊόντων και διεργασιών που χρησιμοποιούνται ήδη στη γεωργία, στην παραγωγή ενέργειας, και στη βιομηχανία πλαστικών. Τέλος έμφαση θα δοθεί στη χρήση της συνθετικής βιολογίας για την παραγωγή νέων προϊόντων υψηλής αξίας όπως θεραπευτικές ενώσεις και βιομόρια.

ΜΚ7. ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Το μάθημα αποσκοπεί στον να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες, αρχές και πρακτικές της χρηματοοικονομικής επιστήμης. Ειδικότερα στοχεύει στο να εφοδιάσει τους συμμετέχοντες με τις σύγχρονες μεθόδους ανάλυσης σχετικά με τον τρόπο, σχεδιασμού και λήψης αποφάσεων ως προς τις

πηγές χρηματοδότησης οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την ανάληψη επενδύσεων. Τέλος, επιδιώκει την ορθή εφαρμογή των αρχών και στην ανάπτυξη χρηματοοικονομικών πλάνων με απώτερο σκοπό την βιωσιμότητα και την κερδοφορία των επιχειρησιακών ή και επιχειρηματικών δράσεων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- κατανοούν την αξία του χρήματος καθώς και την έννοια της επένδυσης

- μπορούν να αναγνωρίζουν και να προσαρμόζουν τις χρηματοδοτικές ανάγκες μιας επιχείρησης

- διαμορφώνουν την κατάλληλη κεφαλαιακή δομή μιας επιχείρησης

- αναγνωρίζουν και να δημιουργούν εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης

- προβλέπουν τις ταμειακές ανάγκες της επιχείρησης

ΜΚ8. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ

ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Το μάθημα πραγματεύεται την εκπόνηση ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων (business plans) σε νεοφυείς ή υφιστάμενες βιοεπιχειρήσεις. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, αναλύονται θέματα όπως: η μετάβαση από την επιχειρηματική ιδέα στο επιχειρηματικό σχέδιο· η έννοια, ο σκοπός, η χρήση και η τυπολογία των επιχειρηματικών σχεδίων· η σύνταξη, η παρουσίαση και η υλοποίηση των επιχειρηματικών σχεδίων· η δομή και η επιτελική σύνοψη των επιχειρηματικών σχεδίων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην παρουσίαση του περιεχομένου ενός τυπικού επιχειρηματικού σχεδίου με την ανάλυση όλων των κρίσιμων υποενοτήτων του (επισκόπηση επιχείρησης, προϊόντα και υπηρεσίες, ανάλυση αγοράς, σχέδιο marketing και πωλήσεων, ορόσημα και δείκτες επίδοσης, οργάνωση και διοικητική ομάδα, χρηματοοικονομικό σχέδιο).

Επιπλέον, το μάθημα περιλαμβάνει μεθόδους αποτίμησης, στρατηγικές εμπορευματοποίησης, βέλτιστες πρακτικές, και μελέτες περιπτώσεων σχετικά με τις νεοφυείς επιχειρήσεις στον τομέα της Βιοτεχνολογίας.

Το μάθημα επίσης αναλύει τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα της Επιχειρησιακής Συνέχειας ή αλλιώς της αδιάλειπτης επιχειρησιακής λειτουργίας. Οι φοιτητές θα διδαχθούν τις κατάλληλες μεθόδους που χρησιμοποιούν οι οργανισμοί, προκειμένου στο σημερινό, παγκοσμιοποιημένο και εξαιρετικά ανταγωνιστικό επιχειρηματικό περιβάλλον, να διατηρούν τα ανταγωνιστικά τους πλεονεκτήματα και να παρέχουν τις υπηρεσίες και τα προϊόντα τους κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες ιδίως σε περιόδους όπου έκτακτα γεγονότα απειλούν να διακόψουν ή/και διακόπτουν ξαφνικά την επιχειρησιακή λειτουργία. Τα γεγονότα αυτά, έχουν αντίκτυπο στα οικονομικά αποτελέσματα και την εταιρική φήμη των οργανισμών.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

- Να συντάσσουν ένα ολοκληρωμένο επιχειρηματικό σχέδιο με δομημένο τρόπο.

- Να διενεργούν μια προκαταρκτική αξιολόγηση της βιωσιμότητας μίας νέας επιχειρηματικής ιδέας και να τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα υλοποίησής της.

- Να χαράζουν τη στρατηγική για την ανάπτυξη μίας νέας βιοεπιχείρησης και να αναπτύσσουν κατάλληλα σχέδια (marketing, λειτουργικό και οργάνωσης) για την υλοποίηση αυτής της στρατηγικής.

- Να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν στρατηγικές βελτίωσης της ανθεκτικότητας μιας επιχείρησης ως μέρος των καθημερινών εργασιών της.

- Να αναγνωρίζουν μελλοντικές τάσεις και προκλήσεις στον Τομέα της Επιχειρησιακής Συνέχειας.

ΤΡΙΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

Διατριβή Μεταπτυχιακής Ειδίκευσης (ΜΔ)

Άρθρο 5

Εξετάσεις-Αποφοίτηση

Τα μαθήματα στο Δ.Π.Μ.Σ. αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) τουλάχιστον εβδομάδες για διδασκαλία. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. Οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Απουσία πέραν του 20% (διαλέξεις ή μη έγκυρη παράδοση των εργασιών) οδηγεί αυτομάτως σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και ο ΜΦ υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Επιπρόσθετα οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ. Σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις ενός μαθήματος οδηγούν, επίσης, και απουσίες από τις επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ., όπως συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, εργαστήρια, ασκήσεις πεδίου, μη έγκυρη παράδοση των εργασιών σε μάθημα.

Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο Υπεύθυνος Καθηγητής. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται τρεις φορές το χρόνο: από μία φορά στο τέλος κάθε εξαμήνου και επαναληπτικές εξετάσεις κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο εξετάσεων.

Περιπτώσεις αδυναμίας προσέλευσης του ΜΦ στις εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος λόγω σοβαρού κωλύματος, το οποίο βεβαιώνεται με την προσκόμιση δικαιολογητικών, κρίνονται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία αποφαινεται περί της επάρκειας των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών κατά την απόλυτη κρίση της. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να εξεταστεί σε κάθε μάθημα έως τρεις φορές. Εάν απορριφθεί και την τρίτη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παραπέμπεται στην Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. αφού εξετάσει τη γενική απόδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή, εισηγείται τη διαγραφή του από το Δ.Π.Μ.Σ. ή τη

δυνατότητα μιας επιπλέον εξέτασης, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι που δικαιολογούν τη μειωμένη απόδοσή του ή την επανάληψη του μαθήματος από το μεταπτυχιακό φοιτητή σε επόμενο εξάμηνο σπουδών.

Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών, που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί, έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 με άριστα το 10,0 και κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. από τον Υπεύθυνο Καθηγητή. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Δ.Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Βιοεπιχειρείν».

Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής Επιστημών Υγείας παρουσία εκπροσώπων των Πρυτανικών Αρχών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στον απονεμόμενο τίτλο αναγράφεται το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών, το Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας και το Ινστιτούτο Χημικής Βιολογίας.

Άρθρο 6

Διδασκαλία-Διδάσκοντες

Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεων τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών ή άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθε-

τα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας ή της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Την πορεία κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή εκτός από την γενική επίβλεψη από την Σ.Ε., παρακολουθεί και ένα μέλος του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ορίζεται από την Ε.Π.Σ. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών και στην επίτευξη των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών στόχων τους προσφέροντας συστηματικά καθοδήγηση και βοήθεια σε ακαδημαϊκά θέματα αλλά και σε δραστηριότητές τους στον ακαδημαϊκό χώρο. Η αρμοδιότητα του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να παρακολουθεί τις επιδόσεις και την πορεία των φοιτητών, να συζητάει με τους φοιτητές και να προτείνει βελτιώσεις και λύσεις στα παραπάνω θέματα ή να παραπέμπει το ζήτημα για περαιτέρω διερεύνηση στο Συντονιστικό του Δ.Π.Μ.Σ..

Όλοι οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλάβουν το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου και διατηρούν αυτήν την ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών των φοιτητών. Η ανάθεση ακαδημαϊκού συμβούλου σε κάθε φοιτητή γίνεται κατόπιν κλήρωσης από το Συντονιστικό του Δ.Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.. Σε κάθε διδάσκοντα μπορούν να αντιστοιχούν έως τρεις, ανάλογα με τον αριθμό των νεοεισερχόμενων φοιτητών. Κατόπιν, η γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους φοιτητές για τον ορισμό του ακαδημαϊκού συμβούλου και τα στοιχεία επικοινωνίας αυτών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ακολουθώντας, προγραμματίζεται η πρώτη συνάντηση κατά την οποία ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δημιουργεί το αρχείο του φοιτητή που περιλαμβάνει εκτός από τα στοιχεία επικοινωνίας και οποιαδήποτε άλλα δεδομένα ο φοιτητής επιθυμεί να αναφέρει και τα οποία θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην ακαδημαϊκή του πορεία. Κατόπιν, προγραμματίζονται οι επόμενες συναντήσεις οι οποίες, κατ'ελάχιστο γίνονται μια φορά κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου αλλά συνίσταται να πραγματοποιούνται και επιπλέον συναντήσεις, μετά από αίτημα του φοιτητή ή σε ειδικές περιπτώσεις όπως για παράδειγμα μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, εάν προκύψει κάποιο σημαντικό θέμα που αφορά τον φοιτητή κ.λπ. Το περιεχόμενο των συζητήσεων διέπτεται από τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Το Συντονιστικό του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προβεί σε αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου στις εξής περιπτώσεις:

- α) σε περίπτωση απουσίας κάποιου διδάσκοντα για μεγάλο χρονικό διάστημα
- β) κατόπιν αιτήματος του φοιτητή
- γ) κατόπιν αιτήματος του διδάσκοντα

Στις περιπτώσεις (β) και (γ) το αίτημα θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένο και η ικανοποίησή του εξετάζεται κατά περίπτωση. Μετά την ενημέρωση/έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για το νέο ακαδημαϊκό σύμβουλο.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής ορίζεται από την Ε.Π.Σ. για κάθε κύκλο Μεταπτυχιακών Σπουδών. Είναι αρμόδιος για την υλοποίηση του εκάστοτε μαθησιακού κύκλου (ΜΚ) με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Έχει την ευθύνη για τους εξωτερικούς ή προσκεκλημένους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και την παρουσία τους, την ποιότητα των σημειώσεων και των βιβλίων, την συμμετοχή των φοιτητών, την οργάνωση των διαλέξεων και φροντιστηρίων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εργασιών πεδίου που εμπίπτουν στο αντικείμενο του. Οι Υπεύθυνοι Καθηγητές μαζί με τα μέλη της Σ.Ε. συνεδριάζουν μια φορά τον χρόνο και προτείνουν τροποποιήσεις στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο Διδάσκων Καθηγητής

Οι Διδάσκοντες υποβοηθούν τους Υπεύθυνους Καθηγητές στο έργο τους. Πέρα των διδακτικών τους καθηκόντων αναλαμβάνουν την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών του Δ.Π.Μ.Σ. και εργασίες στο μάθημα που διδάσκουν. Οι Διδάσκοντες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Παρέχουν τις σημειώσεις των μαθημάτων τους στην γραμματεία
- Θέτουν θέματα εξετάσεων
- Συμμετέχουν στην επιτήρηση των εξετάσεων
- Διορθώνουν και βαθμολογούν τα γραπτά των εξετάσεων
- Καθορίζουν ώρες κατά τις οποίες θα είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους ΜΦ

Ο Επιβλέπων Καθηγητής Διπλωματικής Εργασίας

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 6 του παρόντος κανονισμού υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ. Π.Μ.Σ.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα ορίζεται σε τρεις (3).

Η συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Υπάρχει όμως η δυνατότητα συγγραφής στην αγγλική γλώσσα, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. προτείνουν θέματα μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, τα οποία συντάσσει και κοινοποιεί στους μεταπτυχιακούς φοιτητές η Σ.Ε.. Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υπο-

ψηφίου ΜΦ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Η ολοκλήρωση της διαδικασίας εκπόνησης και εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των 18 μηνών από την ανάθεση του θέματος στον φοιτητή. Παράταση μπορεί να δοθεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ύστερα από αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Άρθρο 7

Αξιολόγηση

Α. Αξιολόγηση από τους υπεύθυνους και διδάσκοντες καθηγητές

Οι υπεύθυνοι και διδάσκοντες καθηγητές παραδίδουν έκθεση στην Συντονιστική Επιτροπή με τις παρατηρήσεις τους ανά διδασκόμενο μάθημα και αντικείμενο μετά τη λήξη κάθε χρόνου εφαρμογής του προτεινόμενου προγράμματος, καθώς και προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος.

Β. Αξιολόγηση από τους φοιτητές

Οι ΜΦ μετά την λήξη κάθε χρόνου εφαρμογής του προτεινόμενου προγράμματος, παραδίδουν ανώνυμο συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο στη Γραμματεία του προγράμματος, που αφορά το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασης του από τον διδάσκοντα, παρατηρήσεις για βελτίωση του, και την αξιολόγηση του με δεδομένη κλίμακα βαθμολόγησης.

Γ. Απολογισμός

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στην Ε.Π.Σ. και μετά την έγκριση της υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στο Ινστιτούτο Χημικής Βιολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.

Δ. Περιοδική Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας

του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022)

Ε. Μεθοδολογία εφαρμογής των συμπερασμάτων της αξιολόγησης για την διαρκή βελτίωση της ποιότητας του Δ.Π.Μ.Σ.

Όλα τα έγγραφα αξιολόγησης θα λαμβάνονται υπόψη από την επιτροπή αξιολόγησης και θα γίνονται οι απαραίτητες διορθωτικές αλλαγές για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά.

Άρθρο 8

Πόροι Δ.Π.Μ.Σ.- Οικονομική Διαχείριση

1. Οι πηγές χρηματοδότησης του Δ.Π.Μ.Σ. είναι αυτές που αναφέρονται στο άρθρο 84 του ν. 4957/2022, δηλαδή: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ιδιοί πόροι του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών και στ) κρατικός προϋπολογισμός ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο το μεταπτυχιακό φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του μεταπτυχιακού φοιτητή.

3. Η διαχείριση των πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

4. Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο δεκαπέντε τοις εκατό (15%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. Ποσοστό που αντιστοιχεί στο δεκαπέντε τοις εκατό (15%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τα τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και αποδίδεται στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών και την υπό στοιχεία 13851/18/ΓΠ/4-7-2018 (Β' 3267) απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. Βιοεπιχειρείν.

Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του.

Άρθρο 9

Υποτροφίες

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. κάθε ακαδημαϊκό έτος δύναται να προσφέρονται υποτροφίες στη βάση κριτηρίων ακαδημαϊκής επίδοσης. Τα κριτήρια και οι θέσεις αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ. μετά από πρόταση της Σ.Ε. στη συνεδρίαση που εγκρίνει την πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Διοικητική - Τεχνική Υποστήριξη

Το Δ.Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του, που λειτουργεί ειδικά για το σκοπό αυτό, είναι εγκατεστημένη

στον φορέα διεξαγωγής των μαθημάτων και είναι υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον:

- i. Την προετοιμασία της επιλογής των υποψηφίων
- ii. Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, διοικητικών, και οικονομικών δραστηριοτήτων του Δ.Π.Μ.Σ.
- iii. Την υποστήριξη δραστηριοτήτων διάχυσης, διαφήμισης, επικοινωνίας και λοιπών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ.
- iv. Τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε.
- v. Οτιδήποτε άλλο ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τον Κανονισμό των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και τον Κανονισμό Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και τις αποφάσεις της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. «Βιοεπιχειρείν». Ακόμη υποχρεούνται να αξιολογήσουν τους διδάσκοντες τους μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος παραδίδουν ανώνυμο συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο στη Γραμματεία του προγράμματος, που αφορά το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασής του από τον διδάσκοντα, παρατηρήσεις για βελτίωσή του και αξιολόγησή του με δεδομένη κλίμακα.

Άρθρο 12

Συνεχιζόμενη εκπαίδευση

Στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης το Δ.Π.Μ.Σ. «Βιοεπιχειρείν» θα μπορεί να διοργανώνει σε ετήσια βάση συνέδρια και ημερίδες καθώς και παρουσιάσεις διακεκριμένων επιστημόνων που θα απευθύνονται στο ευρύ κοινό και θα συμμετέχει στην οργάνωση εκδηλώσεων με στόχο την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα Βιοεπιχειρηματικότητας.

Άρθρο 13

Τροποποιήσεις του Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Ε.Π.Σ., κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και το Δ.Σ. του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών. Θέματα ερμηνείας και εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού και ότι δεν προβλέπεται από αυτόν διευθετούνται από την Ε.Π.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 11 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

