



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5987

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αποδοχή δωρεάς ελαστικών της εταιρείας ΧΑΛΚΟΡ, προς τη Διεύθυνση Αστυνομίας Βοιωτίας.
- 2 Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας μελών Διοικητικού Συμβουλίου και υπηρετούντων υπαλλήλων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων υπηρεσιών για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή δωρεάς ελαστικών της εταιρείας ΧΑΛΚΟΡ, προς τη Διεύθυνση Αστυνομίας Βοιωτίας.

Με την υπ' αρ. 9007/11/138-β από 10-11-2022 απόφαση του Διευθυντή Αστυνομίας Βοιωτίας, που εκδόθηκε σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α' 185), κατ'εφαρμογή και των διατάξεων των άρθρων 96, 98 και 99 Α.Κ., γίνεται αποδεκτή η δωρεά της εταιρείας ΧΑΛΚΟΡ που αποτελείται από συνολικά τριάντα δυο (32) τεμάχια ελαστικών οχημάτων συνολικής αξίας 3.098,76 ευρώ προς κάλυψη αναγκών υπηρεσιακών οχημάτων της Δ.Α. Βοιωτίας.

Ο Διευθυντής
ΗΛΙΑΣ ΜΠΑΚΟΥΜΗΣ

Αριθμ. οικ. 132908

(2)

Καθορισμός ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας μελών Διοικητικού Συμβουλίου και υπηρετούντων υπαλλήλων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας για το έτος 2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα - Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234).
3. Την υποπαρ. δ9) της παρ. δ) του άρθρου 3 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου του ν. 4484/2017 (Α' 110).
4. Την υπ' αρ. 34019/25-05-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία ορίζεται ο Δημήτριος Γαζής του Ευαγγέλου, Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ως ασκών καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας από 10-05-2022.
5. Την υπ' αρ. 4092/8-11-2022 βεβαίωση πίστωσης του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, περί πρόβλεψης πιστώσεων στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έτους 2023 (ΑΔΑ: 9ΚΛΖΚΧΨ-ΥΩΨ), για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί.
6. Το υπ' αρ. 4091/8-11-2022 αίτημα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, περί καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και υπηρετούντων υπαλλήλων.

7. Ότι η πραγματοποίηση των μετακινήσεων εκτός έδρας των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των υπηρετούντων υπαλλήλων ΠΤΑ Δυτικής Μακεδονίας είναι επιβεβλημένη για τους παρακάτω ειδικούς λόγους:

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας λόγω της βασικής του αρμοδιότητας ως υπολόγου διαχειριστή για τις πληρωμές έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων της Π.Δ.Μ., διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις αποφάσεις του περιφερειακού συμβουλίου τις πιστώσεις του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, τις χρηματοδοτήσεις φορέων του δημόσιου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, των χρηματοδοτήσεων που προέρχονται από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών και λοιπών φορέων και αφορούν τα περιφερειακά και τα ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα της περιοχής της Περιφέρειας. Επίσης ορίζεται υπόλογος διαχειριστής έργων που ανατίθενται στο ΠΤΑ Δυτικής Μακεδονίας από την κεντρική διοίκηση - Υπουργεία - βάσει της υπ' αρ. 134453 κοινής υπουργικής απόφασης «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 46274/26.09.2014 (Β' 2573) κοινής υπουργικής απόφασης».

Για τη συμμετοχή των Υπηρεσιών του ΠΤΑ Δυτικής Μακεδονίας που υλοποιούν είτε για λογαριασμό της ΠΔΜ, είτε για λογαριασμό του ιδίου προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

- Για συμμετοχή των υπαλλήλων του σε Ομάδες Έργου της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή την υποστήριξη της για θέματα που άπτονται συνεργασίας γενικότερα με τους φορείς που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας.

- Για την υλοποίηση του εγκεκριμένου επιχειρησιακού σχεδίου του ΠΤΑ όπως αυτό διαμορφώνεται κάθε φορά από το Διοικητικό του Συμβούλιο.

- Για τη μετακίνηση των υπαλλήλων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας μεταξύ των Τμημάτων Διασύνδεσης του Ταμείου που στελεχώθηκαν σε όλες τις περιφερειακές Ενότητες.

Με βάση τα παραπάνω ζητούμε την έγκριση για τις μετακινήσεις του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, των Προϊσταμένων των Τμημάτων καθώς και των υπαλλήλων του ΠΤΑ Δυτικής Μακεδονίας, για τον αριθμό των 60 ημερών.

Οι μετακινήσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των υπαλλήλων αφορούν επισκέψεις σε Φορείς στο εσωτερικό και το εξωτερικό (Υπουργεία, ΝΠΙΔ, Ν.Π.Δ.Δ., Ευρωπαϊκή Επιτροπή, κ.λπ.) προς υλοποίηση των αναπτυξιακών στόχων του ΠΤΑ Δυτικής Μακεδονίας.

Οι μετακινήσεις των υπαλλήλων του ΠΤΑ Δυτικής Μακεδονίας επιπρόσθετα αφορούν μετακινήσεις:

- Μεταξύ των Τμημάτων Διασύνδεσης και της έδρας.
- Στις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες των Τεχνικών Έργων της Π.Δ.Μ. ή άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και στις τέσσερις (4) Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για συνεργασία ως αρμόδια οικονομική υπηρεσία ή υπόλογος διαχειριστής του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

- Για υποστήριξη των αρμοδίων φορέων που εμπλέκονται στην εκπόνηση των συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, συμμετοχή τους σε συνέδρια, ημερίδες, συσκέψεις με τους αντισυμβαλλόμενους φορείς, εκδηλώσεις κ.λπ. που διενεργούνται στο πλαίσιο των ανωτέρω προγραμμάτων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας για το έτος 2023 για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και για τους υπηρετούντες τους υπαλλήλους του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ/ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.
ΜΕΛΗ Δ.Σ.	60	9
Π.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60	3
Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60	6
Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60	2
Τ.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	60	2

Η δαπάνη που θα προκληθεί από τις αιτούμενες εκτός έδρας μετακινήσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των υπηρετούντων υπαλλήλων στο ΠΤΑ Δυτικής Μακεδονίας ανέρχεται στο ποσό των 65.000,00 ευρώ.

Το ποσό αυτό θα βαρύνει τον προϋπολογισμό 2023 του ΠΤΑ Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με τους ακόλουθους κωδικούς του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2023 (ΑΔΑ: 9ΚΛΖΚΧΨ-ΥΩΨ):

- 64.01.00 «Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση στην ημεδαπή», με ποσό 45.000,00 ευρώ.

- 64.01.01 «Οδοιπορικά έξοδα για μετακίνηση στην αλλοδαπή», με ποσό 10.000,00 ευρώ.

- 64.01.02 «Δαπάνες μετακινήσεων Προέδρου ΠΤΑ Δυτικής Μακεδονίας», με ποσό 10.000,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Κοζάνη, 10 Νοεμβρίου 2022

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1036

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων υπηρεσιών για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 15 του ν. 2592/1998(Α' 57).

3. Το άρθρο 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Το άρθρο 86 και την παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

5. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

6. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014.

7. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014(Α' 94).

8. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με ημερομηνία ισχύος του νόμου από 01.01.2016 και σύμφωνα με το προαναφερθέν άρθρο «οι αποφάσεις Δημάρχου για τον αριθμό των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έχουν ισχύ από τη δημοσίευσή τους και μετά».

10. Την υπό στοιχεία οικ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) εγκύκλιο που αφορά την εφαρμογή του νέου μισθολογίου του ν. 4354/2015 από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

11. Την υπ' αρ. 5400/2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «καθιέρωση της 24ης λειτουργίας όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και τη λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας του Δήμου Λαυρεωτικής» (Β' 318).

12. Το γεγονός ότι για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου (η έκτασή του μετά τη συνένωση είναι 176.87 τ.χλμ.) και για την εξυπηρέτηση των δημοτών, είναι ανάγκη όπως καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για την αντιμετώπιση των έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν μέσα στο κανονικό ωράριο εργασίας όπως: ανάγκες που προέκυψαν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», δηλ. αποκατάσταση ζημιών στα δημοτικά δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας του Ο.Τ.Α. (ιδιαίτερα των οδών οικισμών και των αγροτικών περιοχών), λειτουργία παιδικών χαρών, λειτουργία Δημοτικού Νεκροταφείου, επίβλεψη έργων, συντήρηση πρασίνου, κάλυψη αναγκών πολιτιστικών εκδηλώσεων, καθώς και στους υπαλλήλους, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δήμων, των Ιδρυμάτων, των Δημοτικών Ν.Π.Δ.Δ. και των Συνδέσμων Ο.Τ.Α. που στερούνται τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου, καθώς και στους υπαλλήλους οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσε-

ων του Δημοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, καθώς και των Συμβουλίων των Συνδέσμων Ν.Π.Δ.Δ. και Ιδρυμάτων των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους. Επίσης κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για τις κάτωθι υπηρεσίες και για τους λόγους που αναφέρονται πιο κάτω:

13. Στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

α) Στο Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης εκτελείται η διεξαγωγή διορθώσεων που προκύπτουν από την διαδικασία του Εθνικού Δημοτολογίου, η εκκαθάριση ενοποίησης τακτοποίηση αρχείου, της Δημοτικής Κατάστασης των τριών (3) Δημοτικών Κοινοτήτων Λαυρίου, Κερατέας, και Αγίου Κωνσταντίνου και των Μητρώων Αρρένων και εκλογικών καταλόγων καθώς και η εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου. Εξάλλου, η αποκεντρωμένη εξυπηρέτηση των Δημοτών στις επιμέρους Δημοτικές Κοινότητες που σημειωτέον αριθμούν πολλές χιλιάδες κατοίκων δημιουργεί πολλές απαιτήσεις,

β) στους υπαλλήλους του Τμήματος ΚΕΠ, λαμβάνοντας υπόψη των ελλείψεων προσωπικού και του γεγονότος ότι το ΚΕΠ δέχεται καθημερινά πολύ κόσμο με αποτέλεσμα να μην μπορεί να μείνει ο αναγκαίος χρόνος εντός του ωραρίου τους να προετοιμάσουν τις ανάλογες διαβιβάσεις των δικαιολογητικών των αιτούντων πολιτών στις ανάλογες υπηρεσίες του Δημοσίου προς διεκπεραίωσή τους, γι' αυτό είναι αναγκαία η απογευματινή ενασχόληση του εν λόγω προσωπικού και

γ) στους υπαλλήλους του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, βάσει του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων και του γεγονότος ότι οι αρμοδιότητες βαίνουν κάθε μέρα αυξανόμενες, όπως προσλήψεις έκτακτου προσωπικού, Βαθμολόγιο, Μισθολόγιο υπαλλήλων, άδειες προσωπικού, πρόσληψη δικηγόρου, ΣΕΕΔ, Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού υπαλλήλων, προσλήψεις μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ κ.λπ. και επομένως δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, επειδή ταυτόχρονα εξυπηρετεί και κοινό, με αποτέλεσμα να χρειάζεται απασχόληση και τις απογευματινές ώρες.

14. Της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

α) Στα Τμήματα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου,

β) στο Τμήμα Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, δεδομένου ότι έχει επιφορτιστεί με το διπλογραφικό, φορολογικές δηλώσεις, ΦΠΑ, Μισθοδοσίες προσωπικού, έλεγχος μισθοδοσίας, Μηνιαία στατιστικά στοιχεία, πληρωμές εντός προθεσμιών, κλείσιμο ταμείου, κ.λπ. τόσο του Δήμου Λαυρεωτικής όσο και των Ν.Π.Δ.Δ. «ΘΟΡΙΚΟΣ», «ΚΕΦΑΛΟΣ», για τα οποία δεν επαρκεί ο χρόνος εντός του υποχρεωτικού ωραρίου τους, λαμβανομένου υπόψη ότι καθημερινά εξυπηρετούν και κοινό, επομένως πρέπει για την διεκπεραίωση των ανωτέρω να επεκταθεί, αναγκαστικά το ωράριο και κατά τις απογευματινές ώρες,

γ) στο Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας, λαμβανομένου υπόψη του γεγονότος ότι υπάρχει περιορισμένος αριθμός υπαλλήλων, ο οποίος δέχεται κοινό σε όλη τη

διάρκεια του ωραρίου. Συνεπώς η καταγραφή των στοιχείων για χρέωση στα προγράμματα ΤΑΠ - Παρεπιδημούντων - Καταστημάτων - Νεκροταφείων - Κοινοχρήστων χώρων και οι αντίστοιχες χρεώσεις αναγκαστικά πρέπει να γίνουν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και

δ) στο Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης και συγκεκριμένα στο Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων λόγω της υποστελέχωσης του, το οποίο εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων.

15. Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

α) Στο Τμήμα Μελετών και Έργων οι υπάρχοντες υπάλληλοι συντάσσουν μελέτες, δημόσιες συμβάσεις και λοιπές τεχνικές εργασίες και ταυτόχρονα εξυπηρετούν το κοινό. Δεδομένου του πολύ μικρού αριθμού τους κρίνεται αναγκαία η υπερωριακή τους απασχόληση,

β) στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εφαρμογών και Συγκοινωνιών, δεδομένου ότι η έκταση του Καλλικρατικού Δήμου Λαυρεωτικής είναι από τις μεγαλύτερες της χώρας και το εξειδικευμένο προσωπικό καλείται να αντιμετωπίσει τόσο τις καθημερινές ανάγκες, όσο και τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες - βλάβες, όλες τις ημέρες και ώρες της εβδομάδας, καθημερινές, απογευματινές, νυχτερινές καθώς και Κυριακές και εξαιρέσεις. Επιπλέον κάποιες εργασίες απαιτείται να γίνονται εκτός ωρών αιχμής ώστε να μην επιβαρύνεται το υπάρχον κυκλοφοριακό δίκτυο της περιοχής μας,

γ) στο Τμήμα Πρασίνου - Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, όμοια οι εργασίες καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και οδών του Δήμου μας θα πρέπει να γίνονται κυρίως εκτός των ωρών που κατά κύριο λόγο κυκλοφορούν και δραστηριοποιούνται οι κάτοικοι - πολίτες της περιφέρειας μας, ώστε να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία και η ομαλή κυκλοφορία οχημάτων και πολιτών. Όσον αφορά την υπηρεσία Πρασίνου, υπηρετεί μόνο ένας υπάλληλος και πρέπει να απασχολείται και απογευματινά και εξαιρέσεις ημέρες προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου για την κοπή κλαδιών δέντρων, παρατεταμένη ξηρασία κατά τους θερινούς μήνες κ.λπ.

δ) στο Τμήμα Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία του δασικού μας πλούτου και της αρχαιολογικής μας κληρονομιάς που υπάρχουν σε αφθονία στην περιοχή της Λαυρεωτικής καθώς και της ζωής και της περιουσίας των πολιτών και επισκεπτών του Δήμου μας, οι υπάλληλοι θα πρέπει να εργαστούν και πέραν του ωραρίου τους.

16. Το ιδιαίτερο Γραφείου Δημάρχου σύμφωνα με το οποίο διαπιστώνεται το γεγονός ότι οι τοποθετημένοι σε αυτό υπάλληλοι καθώς και οι Ειδικοί Σύμβουλοι επικουρούν το Δήμαρχο στο έργο του και συνεργάζονται μαζί του εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών σε συνδυασμό με την κατάργηση της προβλεπόμενης από την υπ' αρ. 2/3850/0022/19.2.2008 (Υ.Ο.Δ.Δ. 85) κοινή υπουργική απόφαση πάγιας μηνιαίας αποζημίωσης χωρίς ωράριο εργασίας των Ειδικών Συμβούλων.

17. Στους υπαλλήλους του Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων, βάσει του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», την αρμοδιότητα του Κέντρου Κοινότητας, την Παιδεία κ.λπ. όπου λόγω μειωμένου προσωπικού δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν εντός του ωραρίου τους, όταν υπάρχει και κοινό που έχει ανάγκη να εξυπηρετηθεί.

18. Στους υπαλλήλους του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, δεδομένου ότι έχουν επιφορτιστεί με την διοικητική υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου Λαυρεωτικής, όπως το ΔΣ, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής κ.λπ. και το γεγονός ότι είναι λίγοι, επομένως κρίνεται επιτακτική η ανάγκη για απασχόληση πέραν από το ωράριό τους.

19. Στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού οργάνωσης και ΤΠΕ σύμφωνα με το οποίο καθ' όλη τη διάρκεια του έτους παρουσιάζονται ανάγκες υποστήριξης εκδηλώσεων, ζωντανών μεταδόσεων καθώς και παρουσιάσεων που διεξάγονται είτε στο Συνεδριακό Κέντρο είτε σε διάφορα άλλα σημεία του Δήμου, η οποία αφορά την ρύθμιση βιντεοπροβολών, ρυθμίσεις υπολογιστών καθώς και διαδικτυακή υποστήριξη, τα οποία απαιτούν παρουσία του ειδικευμένου προσωπικού του τμήματος (Πληροφορικής). Εξάλλου δεν είναι λίγες και οι ανάγκες αντιμετώπισης βλαβών στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου, συνήθως μετά από έκτακτα καιρικά φαινόμενα που περιλαμβάνουν διακοπές ρεύματος και βλάβες μηχανημάτων μετά από πτώση τάσης, πλημμύρες χώρων που επηρεάζουν την λειτουργία των εγκαταστάσεων ΤΠΕ.

20. Την υπ' αρ. 19002/08-11-2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαυρεωτικής περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπάνης υπερωριών για το έτος 2023(Α' και Β' Εξάμηνο 2023).

21. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023 για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού υπάρχει η ανάλογη πίστωση στους παρακάτω κωδικούς:

Πίνακας 1

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ		ΠΙΣΤΩΣΗ
Κ.Α.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
10.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	13.600,00 ευρώ
10.6022	« « «	5.000,00 ευρώ
15.6012	« « «	13.200,00 ευρώ
15.6022	« « «	2.200,00 ευρώ
20.6012	« « «	141.600,00 ευρώ
20.6022	« « «	10.800,00 ευρώ

20.6042	«	«	«	8.160,00 ευρώ
30.6012	«	«	«	5.000,00 ευρώ
30.6022	«	«	«	4.000,00 ευρώ
35.6012				500,00 ευρώ
45.6012	«	«	«	1,150,00 ευρώ

Αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία σε μόνιμους υπαλλήλους, υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καθώς και υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου, για το έτος 2023 (Α' και Β' εξάμηνο 2023) για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, κατά τις καθημερινές απογευματινές, νυχτερινές ώρες, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στο ανωτέρω σκεπτικό.

Ειδικότερα θα εργαστούν με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας οι υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων:

ΜΟΝΙΜΟΙ

ΠΕ Διοικητικού	2
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1
ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού	1
ΠΕ Ψυχολόγων	1
ΠΕ 2 Εφόρων Πινακοθηκών	1
ΠΕ Τοπογράφων	1
ΠΕ 3 Γεωλόγων	1
ΠΕ 7 Χημικών Μηχανικών	1
ΠΕ 9 Γεωπόνων	1
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	4
ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολόγων	1
ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρονικών	1
ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού	1
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1
ΔΕ Διοικητικού	14
ΔΕ Γραμματέας	2
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1
ΔΕ Εποπτών καθαριότητας	2
ΔΕ 24 Ηλεκτρολόγων	5

ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργου	3
ΔΕ Οδηγών	16
ΔΕ Οικοδόμων	1
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	1
ΔΕ Δενδοκηπουρών	2
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1
ΥΕ κλητήρων θυρωρών	2
ΥΕ Εργατών καθαριότητας	28
ΥΕ Εργατών καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	1
ΥΕ Εργάτων νεκροταφείου	1

Ι.Δ.Α.Χ.

ΠΕ Διοικητικού	1
ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
ΠΕ Γυμναστών	1
ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών Έργων Υποδομής	1
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών Μηχανολόγων	1
ΤΕ Διοικητικού	1
ΔΕ Διοικητικού	9
ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	2
ΔΕ Χειριστών Μ.Ε (καλαθοφόρου)	1
ΔΕ Τεχνικών Ηλεκτρ/κών	1
ΔΕ Νοσηλευτών	1
ΥΕ Καθαρίστριες Σχολικών Κτιρίων	1
ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας	4
ΥΕ Εργάτες Ύδρευσης	1
ΥΕ Οικογενειακή Βοηθός	1

Ι.Δ.Ο.Χ.

ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	7
-------------------------------	---

ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΠΕ Ειδικοί Σύμβουλοι	5
----------------------	---

Η υπερωριακή απασχόληση των προαναφερομένων μόνιμων υπαλλήλων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ., θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους και δεν θα υπερβαίνει τις εκατό είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος ανά υπάλληλο.

Η υπερωριακή απασχόληση των προαναφερόμενων μονίμων υπαλλήλων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ., θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊστάμενους, των υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, και δεν θα υπερβαίνει τις ενενήντα έξι (96) ώρες το εξάμηνο, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο, απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής 5400/2021, (Β' 318), για συνολικά 54 άτομα.

Οι παραπάνω ώρες είναι ανά μήνα προϋπολογισμένες για το έτος 2023 και θα πραγματοποιηθούν μόνο και εφόσον υπάρχουν ανάγκες.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση, για το έτος 2023 ανέρχεται στο ποσό των 205.210,00 ευρώ και βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου, όπως απεικονίζονται στον πίνακα 1.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαύριο, 8 Νοεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 9 8 7 2 4 1 1 2 2 0 0 8 *