



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6032

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ).
- 2 Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρεσίμων ημερών εργασίας για έναν (1) Φαρμακοποιό και έναν (1) Βιολόγο του Αρεταίειου Νοσοκομείου έτους 2023.
- 3 Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρεσίμων ημερών εργασίας του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Αρεταίειου Νοσοκομείου έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αρίθμ. 399/2022

(1)

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ).

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ
ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημοσίου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για την δημόσια διοίκηση και την αυτοδιοίκηση» (Α' 62) και ιδίως τα άρθρα 9, 11, 79 και 81.

2. Την υπό στοιχεία Δ4δ/οικ.89995/21-12-2018 κοινή υπουργική απόφαση «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων» (Β' 5781) και ιδίως το Κεφάλαιο Α «Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου» του άρθρου 6 αυτής.

3. Το άρθρο 39 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) -δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τον ν. 3492/2006 «Οργάνωση συστήματος ελέγχου για την διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του Κρατικού προϋπολογισμού και των εκτός του Κρατικού προϋπολογισμού φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 210).

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ), στο εξής «Κανονισμό» ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Αντικείμενο του Εσωτερικού Κανονισμού
Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ), είναι το επίσημο και δεσμευτικό έγγραφο, το οποίο καθορίζει και εξειδικεύει ειδικότερα θέματα λειτουργίας της Μονάδας, όπως την θέση και τον ρόλο της τον τρόπο άσκησης των αρμοδιοτήτων της, το πλαίσιο υλοποίησης του έργου της, τα καθήκοντα του προσωπικού της και κάθε άλλο σχετικό αναγκαίο θέμα.

Άρθρο 2

Ρόλος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου,
σκοπός και έργο αυτής

1. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου (εφεξής ΜΕΕ), σύμφωνα με το Κεφάλαιο Α του άρθρου 6 του «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων» και τον ν. 4795/2021, είναι ελεγκτική-συμβουλευτική υπηρεσία, επιπέδου Τμήματος η οποία υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο της ΡΑΣ, επιτελεί τον ρόλο της ΜΕΕ, όπως περιγράφεται στον ν. 4795/2021 και έχει ως απώτερο σκοπό στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Αρχής, ενεργώντας πάντα προς χάρη του δημοσίου συμφέροντος, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της.

2. Σκοπός της ΜΕΕ είναι να συμβάλει στη βελτίωση της λειτουργίας των Υπηρεσιών της ΡΑΣ, καθώς και να προσθέτει αξία σε αυτήν, ενισχύοντας τη δυνατότητα επίτευξης των στρατηγικών στόχων της, μέσω της αξιολόγησης των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνου, των μηχανισμών ελέγχου (συστημάτων εσωτερικού ελέγχου) και της διακυβέρνησης.

3. Στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της, έργο της ΜΕΕ είναι η διενέργεια εσωτερικών ελέγχων (διαβεβαιωτικές δραστηριότητες) και η παροχή συμβουλευτικών έργων (συμβουλευτικές δραστηριότητες), κατόπιν έγκρισης του Προέδρου της ΡΑΣ, κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 3 Εσωτερικός Έλεγχος

Ο εσωτερικός έλεγχος (internal auditing) είναι μία ανεξάρτητη και αντικειμενική, διαβεβαιωτική και συμβουλευτική δραστηριότητα, η οποία ασκείται από τη ΜΕΕ και υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο της ΡΑΣ. Στοχεύει να συμβάλλει ενεργά στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Αρχής, υιοθετώντας μία συστηματική, επαγγελματική προσέγγιση στην αξιολόγηση και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων, των μηχανισμών ελέγχου (συστημάτων εσωτερικού ελέγχου) και της διακυβέρνησης.

Άρθρο 4 Ορισμοί

1. Διακυβέρνηση: είναι το σύστημα και ο τρόπος με τον οποίο η Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ) οργανώνεται, διοικείται και ελέγχεται, προκειμένου να θεμελιώσει σχέση εμπιστοσύνης με τους συμμετέχοντες στην ελληνική αγορά σιδηροδρομικών υπηρεσιών και να εξελιχθεί σε πρότυπο Οργανισμό, ο οποίος θα επιτύχει τα οράματα και τους στόχους που θέτει κάθε φορά η διοίκησή της σε συνεργασία με την πολιτική ηγεσία.

2. Κίνδυνος: είναι η πιθανότητα ή απειλή να επέλθει ζημία, απώλεια, ή, γενικά, κάποιο γεγονός που μπορεί να έχει αρνητική επίδραση στους στρατηγικούς στόχους της Αρχής, η οποία αξιολογείται με βάση την πιθανότητα εμφάνισής της και τη σοβαρότητα των επιπτώσεών της.

3. Διαχείριση κινδύνου: είναι η διαδικασία αναγνώρισης, αξιολόγησης, διαχείρισης και ελέγχου ενδεχόμενων αρνητικών γεγονότων ή καταστάσεων, η οποία πραγματοποιείται με σκοπό την παροχή επαρκούς διαβεβαίωσης, σχετικά με την επίτευξη των στρατηγικών στόχων της Αρχής.

4. Μηχανισμοί Ελέγχου (Συστήματα Εσωτερικού Ελέγχου): είναι ένα σύνολο λειτουργιών και διαδικασιών (όπως, τρόπος οργάνωσης, πολιτικές, διαδικασίες), που έχουν υιοθετηθεί από τις Υπηρεσίες της Αρχής και αφορούν σε οποιαδήποτε πράξη αναλαμβάνεται από την Πρόεδρο ή από τους Υπεύθυνους της διαχείρισης κινδύνων αυτής, προκειμένου να αυξηθεί η πιθανότητα επίτευξης των προκαθορισμένων στρατηγικών στόχων της και να μετριαστούν οι κίνδυνοι που εμποδίζουν την επίτευξή τους.

5. Λειτουργική Σχέση Αναφοράς: ο Προϊστάμενος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, η οποία, όπως προαναφέρθηκε, υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο, στα πλαίσια των καθηκόντων του, τελεί σε Λειτουργική Σχέση Αναφοράς με τον Πρόεδρο της Αρχής, η οποία συνίσταται στην υποχρέωσή του να επικοινωνεί και να συνεργάζεται άμεσα με τον Πρόεδρο, καθώς και να παρακολουθεί και να συμμετέχει σε συνεδριάσεις που αφορούν σε θέματα διαδικασιών διαχείρισης κινδύνου και

μηχανισμών ελέγχου (συστημάτων εσωτερικού ελέγχου) και διακυβέρνησης της Αρχής, προκειμένου να λαμβάνει γνώση για στρατηγικές, επιχειρησιακές και λειτουργικές εξελίξεις, που λαμβάνουν χώρα σε αυτήν, ώστε να εντοπίζει εγκαίρως ζητήματα που χρήζουν αντιμετώπισης.

6. Γνώμη Ετήσιας Έκθεσης της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου: είναι η υποχρέωση που έχει ο Προϊστάμενος της ΜΕΕ, στα πλαίσια της Λειτουργικής Σχέσης Αναφοράς του προς τον Πρόεδρο, να διατυπώνει συμπεράσματα για τα θέματα διακυβέρνησης, διαχείρισης κινδύνου και συστημάτων εσωτερικού ελέγχου της Αρχής, βασιζόμενος στα αποτελέσματα του έργου και των δραστηριοτήτων της Μονάδας.

7. Προσθήκη αξίας: είναι η αξία που παράγεται μέσω των υπηρεσιών διαβεβαίωσης και του συμβουλευτικού έργου της ΜΕΕ.

8. Συμφωνηθείσα ενέργεια: είναι η ενέργεια στην οποία συμφωνεί να προβεί η αρμόδια Υπηρεσία, με σκοπό να αποτραπεί ή να μετριαστεί ή να διορθωθεί ή να αρθεί ο κίνδυνος εμφάνισης μη συμμόρφωσης ή ο κίνδυνος μη επίτευξης των στόχων της Αρχής.

9. Συμβουλευτικές υπηρεσίες: οι υπηρεσίες της ΜΕΕ οι οποίες στοχεύουν στη βελτίωση των συστημάτων και διαδικασιών διακυβέρνησης, διαχείρισης κινδύνων και των δικλίδων ελέγχου ενός φορέα, προσθέτοντας αξία σε αυτόν, χωρίς να εμπλέκονται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων των οργάνων ή των μονάδων προς τις οποίες παρέχονται οι υπηρεσίες αυτές.

10. Υπηρεσίες διαβεβαίωσης: οι ελεγκτικές υπηρεσίες της ΜΕΕ που παρέχονται με αντικειμενική εξέταση αποδεικτικών στοιχείων, με σκοπό την ανεξάρτητη και τεκμηριωμένη αξιολόγηση των συστημάτων και των διαδικασιών διακυβέρνησης, διαχείρισης κινδύνων και των δικλίδων ελέγχου του φορέα.

Άρθρο 5 Πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Ελέγχου

Στο πεδίο εφαρμογής των αρμοδιοτήτων και του έργου της ΜΕΕ υπάγονται όλες οι Μονάδες της ΡΑΣ, τα συλλογικά όργανα αυτής, οι διαδικασίες και οι λειτουργίες της, τα εκτελούμενα σε αυτήν έργα, καθώς και τα πληροφοριακά της συστήματα.

Άρθρο 6 Λειτουργική σχέση αναφοράς του προϊσταμένου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, προς τον Πρόεδρο της ΡΑΣ

Ο προϊστάμενος της ΜΕΕ τελεί σε λειτουργική σχέση αναφοράς με τον Πρόεδρο της ΡΑΣ. Στα πλαίσια αυτής ο Πρόεδρος της Αρχής:

- εγκρίνει το περιεχόμενο του Κανονισμού Λειτουργίας της ΜΕΕ και την έκδοση σχετικής απόφασης, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

- εγκρίνει το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων και το Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών της ΜΕΕ.

- εκδίδει τις εντολές Εσωτερικών Ελέγχων και παροχής Συμβουλευτικών Έργων της ΜΕΕ.

Αντιστοίχως ο προϊστάμενος της ΜΕΕ υποβάλλει στον Πρόεδρο της ΡΑΣ:

- Ετήσια Έκθεση με Γνώμη του άρθρου 13 του ν. 4795/2021.

- Εκθέσεις Ελέγχου και παροχής Συμβουλευτικού Έργου της ΜΕΕ.

- Αναφορές σχετικά με την υλοποίηση των ενεργειών που συμφωνήθηκαν στα πλαίσια των ελέγχων.

- Ενημερώσεις για στρατηγικά, επιχειρησιακά και λειτουργικά ζητήματα που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης, προκειμένου να λαμβάνει γνώση για στρατηγικές, επιχειρησιακές και λειτουργικές εξελίξεις και να εντοπίζει εγκαίρως ζητήματα που χρήζουν αντιμετώπισης.

Άρθρο 7

Στόχοι και αρμοδιότητες της ΜΕΕ

Η ΜΕΕ έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

1. Τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσής περί της επάρκειας αυτών.

2. Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών με στόχο την βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα.

3. Τη διασφάλιση της ορθής αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων.

4. Την αξιολόγηση της λειτουργίας των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Η ΜΕΕ έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων (σε συνέχεια της έγκρισης του Κανονισμού) το οποίο εγκρίνεται από τον Πρόεδρο της Αρχής.

2. Καταρτίζει το Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών βάσει της αξιολόγησής των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα.

3. Σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και εκτάκτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών της Αρχής, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν την λειτουργία τους.

4. Παρέχει συμβουλευτικό έργο επί του συνόλου των υπηρεσιών και των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων.

5. Ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Αρχής και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις.

6. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες.

7. Αξιολογεί την λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

8. Ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλίδες για την αποτροπή τους στο μέλλον.

9. Ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα.

10. Αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα.

11. Ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

12. Ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα.

13. Παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.

14. Καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη.

15. Γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.

16. Μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

Άρθρο 8

Ανεξαρτησία της λειτουργίας του Εσωτερικού Ελέγχου

1. Η λειτουργία του εσωτερικού ελέγχου είναι ανεξάρτητη. Η λειτουργική ανεξαρτησία του διασφαλίζεται με την οργανωτική υπαγωγή της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου απευθείας στον Πρόεδρο της Αρχής, καθώς και τη σύσταση (εφόσον αυτή απαιτείται) βάσει του άρθρου 79 του ν. 4795/2021) και τη λειτουργία της Επιτροπής Ελέγχου.

2. Οι Εσωτερικοί Ελεγκτές δεν εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διοίκηση του φορέα, ούτε αναλαμβάνουν επιχειρησιακά καθήκοντα που σχετίζονται με αυτή.

Άρθρο 9

Επαγγελματική Επιμέλεια, Επάρκεια και Επιμόρφωση

1. Για την άσκηση του έργου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, απαιτείται επαγγελματική επάρκεια και δέουσα επαγγελματική επιμέλεια. Στα πλαίσια αυτά ο προϊστάμενος της ΜΕΕ μεριμνά και διασφαλίζει ότι ο ίδιος και οι Επιθεωρητές που επιλέγονται για κάθε έργο, διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, εμπειρία, δεξιότητες και ικανότητες για την ορθή άσκηση του έργου τους.

2. Ο προϊστάμενος και οι υπάλληλοι της ΜΕΕ που ασκούν καθήκοντα εσωτερικού ελεγκτή, υποχρεούνται εντός δώδεκα (12) μηνών από την τοποθέτησή τους στην Μονάδα, να λάβουν το Πιστοποιητικό Ελεγκτικής Επάρκειας Εσωτερικού Ελεγκτή του άρθρου 9 του ν. 4795/2021, που διοργανώνεται από το ΕΚΔΔΑ.

3. Αν κατά την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου (διαβιβαιωτική/συμβουλευτική δραστηριότητα) της ΜΕΕ απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, ο προϊστάμενος της Μονάδας εισηγείται στον Πρόεδρο, προκειμένου να ορίσει υπάλληλο άλλης Μονάδας της Αρχής ή άλλου Φορέα του Δημοσίου, ο οποίος διαθέτει τις ειδικές γνώσεις

που απαιτεί το εν λόγω έργο, με σκοπό να συνδράμει την ΜΕΕ στο συγκεκριμένο έργο.

Άρθρο 10

Κώδικας Δεοντολογίας Εσωτερικού Ελέγχου

Ο Κώδικας Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών περιλαμβάνει τις αρχές που σχετίζονται με την επαγγελματική πρακτική και τους κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς και ακεραιότητας που οφείλουν να ακολουθούν, λαμβάνοντας υπόψη τα Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

Άρθρο 11

Ετήσια Έκθεση με Γνώμη του προϊστάμενου της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

1. Έως τις 31 Μαρτίου κάθε έτους, ο προϊστάμενος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου υποβάλλει την Ετήσια Έκθεση του προηγούμενου έτους, στον Πρόεδρο της Αρχής και στην Επιτροπή Ελέγχου. Η Έκθεση συντάσσεται σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου.

2. Ο Προϊστάμενος της ΜΕΕ παρέχει Γνώμη στον Πρόεδρο της Αρχής, για τη συνολική επάρκεια των δομών και συστημάτων διακυβέρνησης, τη διαχείριση κινδύνων και των δικλίδων ελέγχου σε συνολικό επίπεδο ή για μεμονωμένες διαδικασίες, λειτουργίες και οργανικές μονάδες του φορέα. Η Γνώμη συνοδεύει την Ετήσια Έκθεση που υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Αρχής, βασίζεται στα αποτελέσματα του έργου και των δραστηριοτήτων της Μονάδας και λαμβάνει τη μορφή της διαβεβαίωσης (θετικής, αρνητικής ή με επιφύλαξη).

3. Η Ετήσια Έκθεση (χωρίς τη Γνώμη) κοινοποιείται αμελλητί στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 12

Διαχείριση Κινδύνου

1. Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, στα πλαίσια των σκοπών της αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των Διαδικασιών Διαχείρισης Κινδύνου που έχει υποχρέωση να αναπτύξει η κάθε Μονάδα της Αρχής (άρθρο 5 του ν. 4795/2021) και συμβάλλει στη βελτίωσή τους, εκτιμώντας, μεταξύ άλλων, εάν:

α) οι σημαντικοί κίνδυνοι εντοπίζονται και αξιολογούνται από τους υπευθύνους της διαχείρισης αυτών,

β) οι πληροφορίες σχετικά με τους κινδύνους συλλέγονται και κοινοποιούνται εγκαίρως, ώστε να έχουν τη δυνατότητα οι υπεύθυνοι αυτών να τους διαχειρίζονται, καθώς και ο Πρόεδρος της Αρχής να προβαίνει σε κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες,

γ) τα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων είναι τα απαιτούμενα, ανάλογα με τα αποδεκτά όρια ανάληψης κινδύνων που έχει θέσει η Αρχή.

2. Στο πλαίσιο υποστήριξης της Διοίκησης της Αρχής, προκειμένου η Διοίκηση να καθιερώσει νέες Διαδικασίες Διαχείρισης Κινδύνου ή να βελτιώσει τις ήδη υφιστάμενες, η ΜΕΕ δεν αναλαμβάνει διοικητική ευθύνη για τις διαδικασίες αυτές, αλλά παρέχει την αναγκαία συνδρομή της για την εδραίωση τους.

3. Αναφορικά με τη Διαχείριση των Κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία του ίδιου του εσωτερικού ελέγχου, η ΜΕΕ μεριμνά, ιδιαίτέρως, για την εξάλειψη των κινδύνων δυσφήμισης, ψευδούς βεβαίωσης και αστοχίας ελέγχου.

Άρθρο 13

Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών

1. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου καταρτίζει, το αργότερο εντός του Ιανουαρίου κάθε έτους, το Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών του έτους αυτού, βάσει των διαθέσιμων πόρων της Μονάδας, και το υποβάλλει στον Πρόεδρο της Αρχής, ο οποίος και το εγκρίνει, το αργότερο εντός μηνός. Το πρόγραμμα υποβάλλεται και στην Επιτροπή Ελέγχου (εφόσον υφίσταται).

2. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου παρακολουθεί και εισηγείται την τροποποίηση του Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών, όταν κρίνει ότι αυτό απαιτείται λόγω εξωγενών ή ενδογενών παραγόντων. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Εργασιών τροποποιείται με την ίδια διαδικασία έγκρισής του.

3. Ο τρόπος κατάρτισης του Ετήσιου Προγράμματός Εργασιών αναλύεται στο Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων που θα αναπτύξει η ΜΕΕ σε συνέχεια της έγκρισης του Κανονισμού.

Άρθρο 14

Στάδια Έργων

Κάθε έργο που διενεργείται ή παρέχεται από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου διαρθρώνεται σε στάδια ως εξής:

1. Διαβεβαιωτικό/ελεγκτικό: α) ανάθεση, β) σχεδιασμός, γ) διενέργεια, δ) σύνταξη προσωρινής έκθεσης, ε) οριστικοποίηση και υποβολή της έκθεσης, στ) παρακολούθηση της υλοποίησης των συστάσεων.

2. Συμβουλευτικό: α) ανάθεση, β) σχεδιασμός, γ) διενέργεια, δ) σύνταξη και υποβολή της έκθεσης.

Άρθρο 15

Παρακολούθηση της υλοποίησης των συστάσεων

1. Μετά το στάδιο της οριστικοποίησης της έκθεσης ελέγχου, οι συστάσεις που αναφέρονται στην έκθεση και έχουν συμφωνηθεί με τους ελεγχόμενους, καθώς και τα σχέδια διορθωτικών ενεργειών και δράσεων για την εφαρμογή τους, παρακολουθούνται από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου. Η παρακολούθηση συνίσταται στην επιβεβαίωση της υλοποίησης και αξιολόγησης του αντίκτυπου κάθε ενέργειας που συμφωνήθηκε, εντός του προκαθορισμένου χρονοδιαγράμματος που τέθηκε από τον Εσωτερικό Ελεγκτή.

2. Μετά την υλοποίηση όλων των ενεργειών που συμφωνήθηκαν, συντάσσεται αναφορά στην οποία, εκτός των άλλων, περιλαμβάνεται η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν από τις υπηρεσίες, με σκοπό την ανάδειξη της προστιθέμενης αξίας, καθώς και της ύπαρξης τυχόν υπολειμμάτων, μη ανεκτών για τον φορέα κινδύνων.

Άρθρο 16
Πρόγραμμα αξιολόγησης
και βελτίωσης ποιότητας

1. Ο προϊστάμενος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση, τήρηση και εφαρμογή ενός Ετήσιου Προγράμματος Αξιολόγησης και Βελτίωσης Ποιότητας για τη ΜΕΕ. Με το Πρόγραμμα παρέχεται η δυνατότητα αποτίμησης του βαθμού συμμόρφωσής της με τον Κανονισμό Λειτουργίας της, της τήρησης και του βαθμού εφαρμογής των Προτύπων για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου, του βαθμού τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών, καθώς και η δυνατότητα αξιολόγησης της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του Εσωτερικού Ελέγχου και εντοπισμού πεδίων που χρήζουν βελτίωσης, ώστε να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία του φορέα.

2. Το Ετήσιο Πρόγραμμα Αξιολόγησης και Βελτίωσης Ποιότητας περιλαμβάνει τόσο τις διαρκείς εσωτερικές αξιολογήσεις, όσο και την εξωτερική αξιολόγηση, τις οποίες συνολικά εκτιμάται η ποιότητα της λειτουργίας της ΜΕΕ, εξάγονται συμπεράσματα και υποβάλλονται σχετικές εισηγήσεις για τις απαιτούμενες βελτιώσεις.

3. Οι εσωτερικές αξιολογήσεις περιλαμβάνουν διαρκή παρακολούθηση της απόδοσης της λειτουργίας της ΜΕΕ, μέσω περιοδικών αυτοαξιολογήσεων. Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης κοινοποιούνται στο τέλος του έτους στον Πρόεδρο της ΡΑΣ με την Ετήσια Έκθεση. Τα κριτήρια προς έλεγχο είναι:

- Συμμόρφωση με τον Κανονισμό Λειτουργίας της ΜΕΕ
- Ποσοστό υλοποίησης Ετήσιου Προγράμματος Εσωτερικών Ελέγχων
- Συμμόρφωση με τις διαδικασίες και εργασίες ελέγχου που περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων
- Τήρηση τιθέμενων προθεσμιών κατά τις εργασίες ελέγχου ή παροχής συμβουλευτικών έργων από την ΜΕΕ
- Ποσοστό υλοποίησης των διορθωτικών/βελτιωτικών ενεργειών που συμφωνήθηκαν με τους ελεγχόμενους.

Ο ακριβής τρόπος βαθμολόγησης των ανωτέρω κριτηρίων καθώς και της διάρθρωσης του Ετήσιου Προγράμματος Αξιολόγησης και Βελτίωσης Ποιότητας εξειδικεύεται στο Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων.

4. Τις εξωτερικές επιθεωρήσεις στον δημόσιο τομέα πραγματοποιεί το Ελεγκτικό Συνέδριο (άρθρο 22 του ν. 4795/2021). Το Ελεγκτικό Συνέδριο παρακολουθεί, ελέγχει και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα και την επάρκεια των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 169 του ν. 4270/2014 (Α' 143) και τις διατάξεις που διέπουν την οργάνωση και λειτουργία αυτού.

Άρθρο 17
Πρόσβαση εσωτερικών ελεγκτών

1. Οι εσωτερικοί ελεγκτές, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, έχουν πλήρη και απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα αρχεία, φυσικά στοιχεία, έγγραφα, χώρους και δραστηριότητες του φορέα, και συνεργάζονται με τους εργαζόμενους σε αυτόν, στο μέτρο που είναι απαραίτητο για την υλοποίηση του έργου τους. Σε περίπτωση

που στο πλαίσιο ενός συγκεκριμένου ελεγκτικού έργου, απαιτείται πρόσβαση σε πληροφοριακό σύστημα ετέρου φορέα, χορηγείται σχετική άδεια κατόπιν εγγράφου αιτήματος, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας συγκεκριμένων κατηγοριών δεδομένων.

2. Οι εσωτερικοί ελεγκτές έχουν καθήκον εχεμύθειας και ευθύνη απόλυτης διαφύλαξης του απορρήτου των στοιχείων που περιέχονται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 18
Χρήση προτύπων και βέλτιστων πρακτικών
εσωτερικού ελέγχου

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι εσωτερικοί ελεγκτές οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους τα γενικώς αποδεκτά Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου, το Πλαίσιο Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου της Επιτροπής C.O.S.O., καθώς και τις καλές πρακτικές, που διαμορφώνονται από φορείς, όπως η Επιτροπή C.O.S.O και το Ινστιτούτο Εσωτερικών Ελεγκτών (I.I.A.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος
ΙΩΑΝΝΑ ΤΣΙΑΠΑΡΙΚΟΥ

Αριθμ. 1556 (2)

Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρεσίμων ημερών εργασίας για ένα (1) Φαρμακοποιό και ένα (1) Βιολόγο του Αρεταίειου Νοσοκομείου έτους 2023.

Η ΕΦΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΤΑΙΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 423/1991 «Οργανισμός των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων Αιγινητείου και Αρεταίειου» (Α' 154).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με το οποίο «...Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο... Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπομένης της επιβάρυνσης του προϋπολογισμού των Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους...».

3. Ότι το Νοσοκομείο εφημερεύει σε 24ωρη βάση κάθε τέσσερις (4) ημέρες για Χειρουργικά και Μαιευτικά - Γυναικολογικά περιστατικά, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Υ4δ/Γ.Π. οικ. 53080/23-05-2005 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

4. Ότι υπάρχει πρόβλεψη πίστωσης στον Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου για το έτος 2023, η οποία εκτιμάται ότι θα βαρύνει τον κωδικό 0261 κατά 20.000,00 €, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για έναν (1) Φαρμακοποιό και έναν (1) Βιολόγο του Νοσοκομείου προκειμένου να διενεργηθεί η διαδικασία έγκρισης- δημοσίευσης καταβολής αποζημίωσης, για δώδεκα (12) εφημερίες μηνιαίως (6 Βιολόγου και 6 Φαρμακοποιού) για υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έτους 2023 σύμφωνα με τον ακόλουθο αναλυτικό πίνακα:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	ΒΙΟΛΟΓΩΝ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ	68	68
Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι τις 22.00	497	497
Εργασία νυκτερινή πέραν της υποχρεωτικής από 22.00 - 6.00	436	436
Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 6.00 - 22.00	260	260
Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 22.00 - 6.00	108	108

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Οκτωβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΡΚΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1728

(3)

Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Αρταίου Νοσοκομείου έτους 2023.

Η ΕΦΟΡΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΤΑΙΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 423/1991 «Οργανισμός των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων Αιγινήτειου και Αρταίου» (Α' 154).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με το οποίο «...Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο... Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής

απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπομένης της επιβάρυνσης του προϋπολογισμού των Δημοσίων Επενδύσεων Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους...».

3. Το άρθρο τεσσαρακοστό ένατο «Συμβάσεις επικουρικού προσωπικού του ν. 4839/2021 (Α' 181).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/146/13796/29-10-2021 απόφαση της Επιτροπής της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου για την πρόσληψη έντεκα (11) ατόμων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διάρκειας δύο (2) ετών ως λοιπό επικουρικό προσωπικό.

5. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/245/62750/Β1/27-05-2022 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί πρόσληψης εννέα (9) ατόμων Νοσηλευτικού και Λοιπού Βοηθητικού προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο πέμπτο του ν. 4917/2022 (Α' 67).

6. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/283/72801/Β1/14-06-2022 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων περί πρόσληψης δύο (2) ατόμων κλάδου ΠΕ Νοσηλευτικής, σύμφωνα με το άρθρο πέμπτο του ν. 4917/2022 (Α' 67).

7. Ότι είναι απολύτως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση για το Νοσηλευτικό προσωπικό, για το ειδικό τεχνικό προσωπικό, καθώς και για το προσωπικό παροχής υπηρεσιών εστίασης που καλύπτει κυλιόμενη 24ωρη υποχρεωτική καθημερινή βάρδια.

8. Ότι είναι αναγκαία η νυκτερινή υπηρεσία και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες, δεδομένου ότι το Νοσοκομείο λειτουργεί επί 24ωρου βάσεως και εφημερεύει κάθε (4) ημέρες για τα Χειρουργικά και Μαιευτικά και Γυναικολογικά περιστατικά, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Υ4δ/Γ.Π.οικ.53080/23-05-2005 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

9. Το ότι σύμφωνα με την υπό στοιχεία Υ4β/οικ.10656/02-09-1997 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, κατά τις γενικές εφημερίες του Νοσοκομείου, το Τμήμα του Αξονικού Τομογράφου καλύπτει τα επείγοντα περιστατικά των Νοσοκομείων που ανήκουν στην ίδια ομάδα εφημερίας και δεν διαθέτουν Αξονικό Τομογράφο.

10. Τις υφιστάμενες πάγιες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες έχουν διαμορφωθεί λόγω μετατάξεων και αφυπηρετήσεων προσωπικού.

11. Το ότι ο αριθμός της μηνιαίας απασχόλησης ανά υπάλληλο δεν είναι σταθερός και κυμαίνεται, βάσει των υπηρεσιακών και εκτάκτων αναγκών, από τον ελάχιστο αριθμό (0) έως τον ανώτερο είκοσι (20).

12. Ότι έχει προβλεφθεί η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου έτους 2023 και θα βαρύνει τους κωδικούς 0261 κατά 20.000,00 € και 0263 κατά 60.000,00€, αντιστοίχως, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και του λοιπού επικουρικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου

Ορισμένου Χρόνου του Νοσοκομείου έτους 2023 ως ακολούθως:

Α. Για απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι 20 ώρες μηνιαίως για δεκαεννέα (19) υπάλληλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ως ακολούθως:

α) Τρεις (3) υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ

β) Δεκαέξι (16) υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ

Β. Για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες όπως και κατά τη νύκτα σε Επικουρικό Προσωπικό προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΡΓΙΩΝ/ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΩΡΕΣ ΝΥΚΤΕΡ/ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Νοσηλευτές	43	827	2080
Τεχνικοί- Κλιβανιστές	2	82	-

Μάγειροι Τραπεζοκόμοι	6	124	0
ΣΥΝΟΛΟ	51	1033	2080

Γ. Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια ή νυκτερινή) και κατά τις νυκτερινές ώρες, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και μέχρι εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες ανά υπάλληλο για το έτος 2023 ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
Νοσηλευτικό Προσωπικό	8
Προσωπικό Εστίασης	3
Θυρωροί	2
ΣΥΝΟΛΟ	13

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΡΚΑΔΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

