



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6077

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 127/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίου Δημητρίου.
- 2 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Σερρών για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση επτάημερης και 24ωρης λειτουργίας του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αποκορώνου, για τους υπαλλήλους με τις ειδικότητες Ηλεκτρολόγων ή Ηλεκτροτεχνιτών.
- 4 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Βιάννου Ν. Ηρακλείου, έτους 2022.
- 5 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης και εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Θηβαίων, για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 121038

(1)

Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 127/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίου Δημητρίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

2. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για τη Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

3. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Το άρθρο 52 του ν. 2696/1999 (Α' 57) που αφορά στην κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ΚΟΚ), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4313/2014.

5. Το άρθρο 109 του ν. 2696/1999 περί Δημοσίευσης Αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Α' 57).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 4 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

7. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

8. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

9. Την υπ' αρ. 97109/31-12-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί ορισμού Ασκούσης καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία η Καλλιόπη Καρδαμίτση διορίστηκε στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Την υπ' αρ. οικ.47601/17682/14.06.2017 (Β' 2056, ΑΔΑ: ΩΒΝΔΟΡ1Κ-Θ4Ν) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

11. Το υπ' αρ. 15109/13.05.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

12. Τις υπ' αρ. 1115/2012, 49/2012 και 819/2013 αποφάσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας.

13. Την υπ' αρ. οικ. 47870/39280/10.09.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΛΟΡ1Κ-ΔΞΩ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας και λήψης αποφάσεων αναφορικά με τα μέτρα του άρθρου 52Α του ν. 2696/1999».

14. Το υπ' αρ. 48823/39998/18.09.2013 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Διευκρινίσεις - Οδηγίες περί Εγκρίσεων Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων οδικών δικτύων στους ΟΤΑ και στους χερσαίους χώρους λιμένων».

15. Την υπ' αρ. Οικ. 22769/12259/19.03.2015 (ΑΔΑ: 7ΞΦΔΟΡ1Κ-ΙΡΚ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας και λήψης αποφάσεων αναφορικά με τα μέτρα του άρθρου 52Α του ν. 2696/1999».

16. Την υπ' αρ. Οικ. 41663/10866/01.06.20 (ΑΔΑ: ΩΗ-ΤΙΟΡ1Κ-9ΗΚ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για τη λήψη μέτρων ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας».

17. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ -οικ./2696/Φ.252/18-5-2018 έγγραφο του ΥΠ.ΥΠΟ.ΜΕ. «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας ... και ισχύει».

18. Το υπ' αρ. 119415/16-11-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με το οποίο μας διαβιβάστηκε η νομοτύπως ληφθείσα, όπως αναφέρει η παραπάνω αρμόδια Υπηρεσία, η υπ' αρ. 127/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίου Δημητρίου που αφορά σε κυκλοφοριακές ρυθμίσεις με τα συνημμένα της.

19. Την Τεχνική έκθεση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αγίου Δημητρίου, βάσει της οποίας ελήφθη η υπ' αρ. 42/2022 απόφαση της ΕΠΟΙΩ, για την τις υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

20. Την υπ' αρ. 127/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για τις υπόψη κυκλοφοριακές ρυθμίσεις.

21. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, όπως ρητά αναφέρεται στην υπ' αρ. 127/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου στο με ΑΔΑ: 66ΒΘΩ63-ΞΣΔ έγγραφο του Δήμου,

και επειδή:

Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις αιτιολογούνται επαρκώς από την τεχνική έκθεση των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Την έγκριση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων που περιλαμβάνονται στην 127/22 Α.Δ.Σ. του Δήμου, δηλαδή την μονοδρόμηση της οδού Δαγρέ με κατεύθυνση κυκλοφορίας από την οδό Εθνομαρτύρων προς την οδό Σωκράτους και την υποχρεωτική διακοπή πορείας των οχημάτων που κινούνται στην οδό Δαγρέ έναντι εκείνων της οδού Σωκράτους.

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Να λαμβάνεται μέριμνα έτσι ώστε με την εφαρμογή των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων οδικής μαζικής μεταφοράς.

2. Οι προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις να υποστηρίζουν και τις ανάγκες των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ). Να λαμβάνεται μέριμνα έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι απαιτούμενες θέσεις στάθμευσης ΑμεΑ στην εγγύτερη δυνατή απόσταση από την εν λόγω ανάπλαση.

3. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά το χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

4. Μη νομιμοποίησης τυχόν παράνομων ενεργειών.

5. Παρακολούθησης της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή, από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

6. Ότι τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στην κυκλοφοριακή Εισηγητική Έκθεση βάσει της οποίας εισηγήθηκε η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου και ελήφθη η εν λόγω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

7. Η τοποθέτηση άλλων, πλην ρυθμιστικών, σημάνσεων (πληροφοριακών, σημάνσεων που βελτιώνουν και διευκολύνουν την ρύθμιση ή την ασφάλεια της κυκλοφορίας), μπορεί να γίνει με ευθύνη του Δήμου, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές. Ομοίως, και η ενίσχυση της υφιστάμενης ρυθμιστικής σήμανσης οριζόντιας και κάθετης λόγω των παρακείμενων σχολείων αλλά και σε οποιαδήποτε περίπτωση κρίνεται αναγκαία για την ενίσχυση της οδικής ασφάλειας στην περιοχή.

8. Να τηρούνται απαρέγκλιτα οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΚΟΚ.

9. Το παρόν έγγραφό μας δεν υποκαθιστά απαιτούμενες άλλες εγκρίσεις ή άδειες που πρέπει να ληφθούν. Επίσης, κατισχύει στην περίπτωση κατά την οποία οι λεκτικά περιγραφείσες, προτεινόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις σε αυτό, διαφοροποιούνται ή έρχονται σε αντίθεση με αντίστοιχες, αναγραφόμενες ή εικονιζόμενες, σε εγκριτικές αποφάσεις ή σε τεχνικές εκθέσεις, μελέτες, σχέδια ή σκαριφήματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2022

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 246603

(2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Σερρών για το έτος 2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την περ. θ' του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Την παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 35).

4. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

5. Την παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

6. Την περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α' 235).

7. Τα άρθρα 2 και 3 της υποπαρ. Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωσης του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

8. Την υπ' αρ. 14138/15.05.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Υ.Ο.Δ.Δ. 250, ΑΔΑ: ΩΩ09465Χ07-ΗΜΞ), αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και την υπ' αρ. 34012/25-5-2022 όμοια περί ανανέωσης της θητείας του (Υ.Ο.Δ.Δ. 435).

9. Την παρ. 6.2.α του άρθρου 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

10. Το υπ' αρ. 38244/2.11.2022 έγγραφο του Δήμου Σερρών για μετακίνηση των υπηρετούντων σ' αυτόν υπαλλήλων του εκτός έδρας.

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την απόφαση αυτή σε βάρος του Δήμου Σερρών θα βαρύνει τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023, στον οποίο έχουν προβλεφθεί στον Κ.Α. 10.6422.001 πίστωση συνολικού ποσού 10.000,00€ που αφορά «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», στον Κ.Α. 15.6422.001 πίστωση συνολικού ποσού 2.000,00€ που αφορά «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», στον Κ.Α. 20.6422.001 πίστωση συνολικού ποσού 4.000,00€ που αφορά «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», στον Κ.Α. 30.6422.001 πίστωση συνολικού ποσού 2.000,00€ που αφορά «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», στον Κ.Α. 45.6422.001 πίστωση συνολικού ποσού 1.000,00€ που αφορά «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων», στον Κ.Α. 50.6422.001 πίστωση συνολικού ποσού 1.000,00€ που αφορά «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» σύμφωνα με την υπό στοιχείο Δ.Υ./18.10.2022 βεβαίωση του Διευθυντή της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Σερρών, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατά το έτος 2023 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των υπηρετούντων στο Δήμο Σερρών ως εξής:

1. Πέντε (5) υπάλληλοι Δ.Ε. Δενδροκηπουρών - Ανθοκόμων, ημέρες 60 έκαστος.

2. Δύο (2) υπάλληλοι Δ.Ε. Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ΔΥΠ, ημέρες 60 έκαστος.

3. Δέκα (10) υπάλληλοι Δ.Ε. Διοικητικού, ημέρες 60 έκαστος.

4. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού, ημέρες 60.

5. Δέκα επτά (17) υπάλληλοι Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων, ημέρες 60 έκαστος.

6. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Δομικών Έργων, ημέρες 60.

7. Τρεις (3) υπάλληλοι Δ.Ε. Εποπτών Καθαριότητας, ημέρες 60 έκαστος.

8. Δύο (2) υπάλληλοι Δ.Ε. Ηλεκτρολόγων, ημέρες 60 έκαστος.

9. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνουργών Αυτοκινήτων, ημέρες 60.

10. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Μαγείρων, ημέρες 60.

11. Είκοσι δύο (22) υπάλληλοι Δ.Ε. Οδηγών Αυτ/των, ημέρες 60 έκαστος.

12. Τέσσερις (4) υπάλληλοι Δ.Ε. Οδηγών Αυτοκινήτων (Απορριματοφόρων), ημέρες 60 έκαστος.

13. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Οδηγών Οχημάτων Καθαριότητας, ημέρες 60.

14. Δέκα (10) υπάλληλοι Δ.Ε. Προσωπικού Χειριστών Η/Υ, ημέρες 60 έκαστος.

15. Πέντε (5) υπάλληλοι Δ.Ε. Σχολικών Φυλάκων, ημέρες 60 έκαστος.

16. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Τεχνικός Ελαιοχρωματιστής, ημέρες 60.

17. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Τεχνικός Ηλεκτρολογίας, ημέρες 60.

18. Δύο (2) υπάλληλοι Δ.Ε. Τεχνικός Ηλεκτρολόγος, ημέρες 60 έκαστος.

19. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Τεχνικός Κτίστης, ημέρες 60.

20. Τέσσερις (4) υπάλληλοι Δ.Ε. Τεχνικός Μηχανημάτων, ημέρες 60 έκαστος.

21. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Τεχνικός Μηχανημάτων Έργου, ημέρες 60.

22. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Τεχνικός Μηχανοτεχνίτης Αυτοκινήτων, ημέρες 60.

23. Δύο (2) υπάλληλοι Δ.Ε. Τεχνικός Μηχανοτεχνιτών, ημέρες 60 έκαστος.

24. Δύο (2) υπάλληλοι Δ.Ε. Τεχνικός Ξυλουργός, ημέρες 60 έκαστος.

25. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Τεχνικός Οξυγονοκολλητής, ημέρες 60.

26. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Τεχνικών Ψυκτικών Θερμοϋδραυλικών, ημέρες 60.

27. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Τεχνικών Υδραυλικών, ημέρες 60.

28. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Χειριστής Μηχανήματος Διαγραμμίσεων, ημέρες 60.

29. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Χειριστής Σαρώθρων, ημέρες 60.

30. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Χειριστών Μηχανημάτων (Χωματουργικών) ημέρες 60.

31. Ένας (1) υπάλληλος Δ.Ε. Χειριστών Μηχανημάτων Έργων, ημέρες 60.

32. Εννέα (9) υπάλληλοι ΔΕ1 Διοικητικών, ημέρες 60 έκαστος.

33. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων, ημέρες 60.

34. Δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων, ημέρες 60 έκαστος.

35. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ38 Προσωπικού Η/Υ Προγραμματιστή Η/Υ, ημέρες 60.

36. Ένας (1) υπάλληλος ΔΕ6 Σχεδιαστών, ημέρες 60.

37. Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ23 Δημοτικής Αστυνομίας, ημέρες 60 έκαστος.

38. Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ Δικηγόρου με έμμισθη εντολή, ημέρες 60 έκαστος.

39. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ημέρες 60.

40. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Αρχιτεκτόνων ημέρες 60.
41. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Γεωλόγων, ημέρες 60.
42. Τέσσερις (4) υπάλληλοι Π.Ε.Γεωπόνων, ημέρες 60 έκαστος.
43. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Γεωτεχνικών ημέρες 60
44. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρου), ημέρες 60.
45. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Γυμναστών, ημέρες 60.
46 Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων, ημέρες 60.
47. Δέκα (10) υπάλληλοι ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών - ΔΥΠ, ημέρες 60 έκαστος.
48. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων ημέρες 60.
49. Οχτώ (8) υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού, ημέρες 60 έκαστος.
50. Εννέα (9) υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ημέρες 60 έκαστος.
51. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ημέρες 60.
52. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων, ημέρες 60.
53. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Νηπιαγωγών, ημέρες 60.
54. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Οικονομικού, ημέρες 60.
55. Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού, ημέρες 60 έκαστος.
56. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Παιδαγωγών, ημέρες 60.
57. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ημέρες 60.
58. Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ Πληροφορικής (Επιστήμης των Υπολογιστών), ημέρες 60 έκαστος.
59. Δώδεκα (12) υπάλληλοι ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ημέρες 60 έκαστος.
60. Τρεις (3) υπάλληλοι ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ημέρες 60 έκαστος.
61. Δύο (2) υπάλληλοι ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ημέρες 60 έκαστος.
62. Ένας (1) υπάλληλος ΠΕ1 Διοικητικού, ημέρες 60.
63. Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, ημέρες 60 έκαστος.
64. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Δασοπονίας, ημέρες 60
65. Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ημέρες 60 έκαστος.
66. Οκτώ (8) υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού ημέρες 60 έκαστος.
67. Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ημέρες 60 έκαστος.
68. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ημέρες 60.
69. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ημέρες 60.
70. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ημέρες 60.
71. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Λογιστών, ημέρες 60.
72. Τρεις (3) υπάλληλοι ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Δομικών Έργων, ημέρες 60 έκαστος.
73. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Μηχανικών Πολιτικών Μηχανικών, ημέρες 60.
74. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Νοσηλευτών, ημέρες 60.
75. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Πληροφορικής, ημέρες 60.
76. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Πολιτικών Δομικών Έργων, ημέρες 60.
77. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ημέρες 60.
78. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Ζωικής ή φυτικής Παραγωγής), ημέρες 60.
79. Ένας (1) υπάλληλος ΤΕ Τεχνολόγων Δομικών Έργων, ημέρες 60.
80. Τρεις (3) υπάλληλοι ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων, ημέρες 60 έκαστος.
81. Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών, ημέρες 60 έκαστος.
82. Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών, ημέρες 60 έκαστος.
83. Δύο (2) υπάλληλοι ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστικών, ημέρες 60 έκαστος.
84. Δύο (2) υπάλληλοι ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας, ημέρες 60 έκαστος.
85. Ένας (1) υπάλληλος ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας (Καθ. Δημ. Κτιρίων), ημέρες 60.
86. Τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Πρασίνου, ημέρες 60 έκαστος.
87. Δύο (2) υπάλληλοι ΥΕ Εργατών, ημέρες 60 έκαστος.
88. Δύο (2) υπάλληλοι ΥΕ Εργατών Αθλητικού Πάρκου Ομονοίας, ημέρες 60 έκαστος.
89. Σαραντα πέντε (45) υπάλληλοι ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, ημέρες 60 έκαστος.
90. Δύο (2) υπάλληλοι ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Έργων, ημέρες 60 έκαστος.
91. Πέντε (5) υπάλληλοι ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Νεκροταφείων (Νεκροθάφτες), ημέρες 60 έκαστος.
92. Ένας (1) υπάλληλος ΥΕ Εργατών Υδρονομείων, ημέρες 60.
93. Ένας (1) υπάλληλος ΥΕ Καθαριστριών Μειωμένης Απασχόλησης, ημέρες 60.
94. Είκοσι οχτώ (28) υπάλληλοι ΥΕ Καθαριστριών Πλήρους Απασχόλησης, 60 ημέρες έκαστος.
95. Ένας (1) υπάλληλος ΥΕ Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων, ημέρες 60.
96. Ένας (1) υπάλληλος ΥΕ οικογενειακή Βοηθός, ημέρες 60.
97. Ένας (1) υπάλληλος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας ως Υδρονομείας.
98. Τρεις (3) υπάλληλοι ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας (Εργάτες Καθαριότητας), ημέρες 60 έκαστος.
- Οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου ειδικοτήτων:
1. ΠΕ Κοινωνιολόγων/Κοινωνικής Πολιτικής,
2. ΠΕ Νομικών,
3. ΠΕ Ψυχολόγων,
4. ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
5. ΠΕ Φαρμακοποιών,
6. ΠΕ Διαμεσολαβητών
7. ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών
8. ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών,
9. Δ.Ε. Μαγείρων,
10. Δ.Ε. Οδηγών,
11. Δ.Ε. Βοηθών Φαρμακείου,
12. ΥΕ Γενικών Καθηκόντων,

13. ΠΕ Διοικητικών,
14. ΠΕ Οικονομολόγων,
15. ΠΕ Παιδαγωγών,
16. ΠΕ Αρχιτεκτόνων,
17. ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού,
18. ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Οι Ειδικοί Συνεργάτες και ο Γενικός Γραμματέας θα ακολουθούν τα όρια αριθμού ημερών εκτός έδρας των μονίμων υπαλλήλων κατ' έτος, ημέρες 60 έκαστος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 21 Νοεμβρίου 2022

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 9190

(3)

Καθιέρωση επταήμερης και 24ωρης λειτουργίας του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αποκορώνου, για τους υπαλλήλους με τις ειδικότητες Ηλεκτρολόγων ή Ηλεκτροτεχνιτών.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

3. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

5. Την υπ' αρ. 14026/15-5-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, καθώς και την υπ' αρ. 34010/25-5-2022 όμοια (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) περί ανανέωσης της θητείας της.

6. Το υπ' αρ. 1103/31-10-2022 έγγραφο του Διοικητικού-Οικονομικού Τμήματος Ν. Χανίων, με το οποίο διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία μας η υπ' αρ. 91/29-09-2022 απόφαση, σε ορθή επανάληψη, του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αποκορώνου περί της διεύρυνσης του ωραρίου λειτουργίας, καθώς και απασχόλησης τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες των υπαλλήλων με τις ειδικότητες Ηλεκτρολόγων ή Ηλεκτροτεχνιτών του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του εν λόγω Φορέα.

7. Την υπ' αρ. 8546/14-10-2022 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αποκορώνου περί εγγραφής πιστώσεων στους Κ.Α. 20-6021.001 και 20-6052 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του

εν λόγω Δήμου και πρόβλεψης εγγραφής ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση επταήμερης και 24ωρης λειτουργίας και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες, του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Αποκορώνου για το προσωπικό ειδικότητας Ηλεκτρολόγων ή Ηλεκτροτεχνιτών, για τους λόγους που αναφέρονται αναλυτικά στην υπ' αρ. 91/29-09-2022 απόφαση, σε ορθή επανάληψη, του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 8546/14-10-2022 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Αποκορώνου, από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 1.267,20 ευρώ, για την κάλυψη της οποίας έχουν εγγραφεί πιστώσεις σε βάρος των Κ.Α. 25-6021.001 και 25-6052 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του εν λόγω Δήμου. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 18 Νοεμβρίου 2022

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. 9292

(4)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων του Δήμου Βιάννου Ν. Ηρακλείου, έτους 2022.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

3. Το άρθρο 140 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

4. Την υποπαρ. Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

5. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

6. Την υπ' αρ. 14026/15-05-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης Κοζυράκη Μαρίας, καθώς και την υπ' αρ. 34010/25-5-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) όμοια περί ανανέωσης της θητείας της.

7. Το υπ' αρ. 5709/20-09-2022 έγγραφο του Δήμου Βιάννου, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

8. Το υπ' αρ. 8032/27-09-2022 έγγραφό μας με το οποίο ζητήθηκαν συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

9. Την υπ' αρ. 5958/14-11-2022 βεβαίωση του Δημοτικού Ταμιά του Δήμου Βιάννου, που περιήλθε σ' εμάς με το υπ' αρ. 6932/14-11-2022 έγγραφο του Δήμου Βιάννου, με την οποία βεβαιώνεται ότι για την κάλυψη της σχετικής δαπάνης έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον Κ.Α. 10.6422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινουμένων υπαλλήλων» του Προϋπολογισμού έτους 2022 του εν λόγω φορέα ποσού 3.000,00€, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου Βιάννου για το έτος 2022, ως εξής:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΚΛΑΔΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	10
2	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	05
3	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	05
4	ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10
5	ΤΕ22 ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΟΤΑ	10
6	ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	05
7	ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	05

Η απόφαση αυτή ισχύει για το έτος 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 18 Νοεμβρίου 2022

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 34

(5)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης και εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Θηβαίων, για το έτος 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΘΗΒΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τα άρθρα 254 - 264 του ν. 3463/2006.

2) Την υπ' αρ. 52/2011 (Β' 1039) απόφαση περί συγχώνευσης των Κοινωφελών Επιχειρήσεων με την επωνυμία Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Θηβαίων και διακριτικό τίτλο Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Θηβαίων.

3) Την περ. στ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015.

4) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5) Το άρθρο 16 του Κανονισμού Προσωπικού της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Θηβαίων όπως ισχύει έπειτα από τις υπ' αρ. 38/2015 και 90/2015 αποφάσεις του Δ.Σ. της Επιχείρησης και του Δημοτικού Συμβουλίου αντίστοιχα.

6) Τις υπ' αρ. 51/2015 και 139/2015 αποφάσεις του Δ.Σ. της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Θηβαίων και του Δημοτικού Συμβουλίου αντίστοιχα, με τις οποίες καθιερώθηκε διαφορετικό ωράριο λειτουργίας δραστηριοτήτων και απασχόλησης προσωπικού.

7) Το γεγονός ότι κρίνεται επιτακτική η ανάγκη λειτουργίας του Δημοτικού Συνεδριακού Κέντρου Θήβας, του Δημοτικού Χειμερινού Κινηματογράφου και του Θερινού Κινηματογράφου, καθ' όλες τις ημέρες του μήνα, κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ως εξής:

i. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΗΒΑΣ: ώρες λειτουργίας 7.30 - 24.00 (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

ii. ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ: ώρες λειτουργίας 17.30 - 24.00 (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

iii. ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ: ώρες λειτουργίας 19.00 - 24.00 (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

8) Το γεγονός ότι για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών των δραστηριοτήτων απαιτείται η απασχόληση των υπαλλήλων καθ' όλες τις ημέρες του μήνα, νυχτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες με την κατανομή τους σε σύστημα κυλιόμενων βαρδιών.

9) Το γεγονός ότι λόγω της φύσεως του αντικείμενου των δραστηριοτήτων και του αριθμού του προσωπικού, προκύπτουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες καθώς επίσης Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και δεν είναι δυνατό να καλυφθούν με απλή κατανομή σε βάρδιες, δεδομένου ότι:

1. Ο υπάλληλος, χειριστής των οπτικοακουστικών μέσων είναι απαραίτητο να απασχολείται τόσο κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στο Συνεδριακό Κέντρο, όσο κατά τη διάρκεια προβολής των κινηματογραφικών ταινιών στο χειμερινό και θερινό κινηματογράφο και κατά τη διάρκεια προβολής της εικονικής ψηφιακής αναπαράστασης.

2. Ο υπάλληλος, συντονιστής λειτουργίας, είναι απαραίτητο να απασχολείται κατά τη διάρκεια όλων των εκδηλώσεων με σκοπό την παροχή κάθε είδους εργασίας που απαιτείται για την εύρυθμη και απρόσκοπτη υλοποίηση τους (μικροφωνική εγκατάσταση, διαμόρφωση χώρων, εισπράξεις, κ.λπ.), προγραμματισμός προβολής κινηματογραφικών ταινιών στο χειμερινό και θερινό κινηματογράφο, ενημέρωση κοινού, απασχόληση στην έκδοση - ακύρωση εισιτηρίων στον κινηματογράφο.

3. Ο υπάλληλος υποδοχής - φιλοξενίας είναι απαραίτητο να απασχολείται κατά κύριο λόγο στο κυλικείο του

Συνεδριακού Κέντρου το οποίο απαιτείται να παραμένει ανοιχτό τόσο κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης των εκδηλώσεων, όσο κατά την προβολή των κινηματογραφικών ταινιών, ενώ κατά την καλοκαιρινή περίοδο απασχολείται επίσης και στο κυλικείο του θερινού Κινηματογράφου.

4. Ο υπάλληλος καθαριότητας της Επιχείρησης, απαιτείται να απασχολείται σε όλους τους χώρους όπου στεγάζονται δραστηριότητες της (Γραφεία Διοίκησης, Συνεδριακό Κέντρο, Χειμερινός και Θερινός Κινηματογράφος, Δημοτικό Ωδείο, Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής κ.λπ.).

5. Το γεγονός ότι η ως άνω αναφερόμενη απασχόληση κρίνεται απαραίτητη λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου (λειτουργία χειμερινού κινηματογράφου επί επτά (7) ημέρες εβδομαδιαίως, πραγματοποίηση εκδηλώσεων επί επτά (7) ημέρες εβδομαδιαίως, λειτουργία θερινού κινηματογράφου επί επτά (7) ημέρες εβδομαδιαίως), ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία των δραστηριοτήτων.

6. Το ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης της Επιχείρησης.

7. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, υπέρ της πρότασης ψήφισαν υπέρ και τα έξι (6) παρόντα μέλη στη συνεδρίαση, αποφασίζει την έγκριση:

Καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας του προσωπικού της Επιχείρησης που απασχολείται στο Δημοτικό Συνεδριακό Κέντρο Θήβας, το Δημοτικό Χειμερινό Κινηματογράφο, και το Θερινό Κινηματογράφο όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εξαιτίας του γεγονότος ότι η λειτουργία των δραστηριοτήτων έχει συγκεκριμένα καθοριστεί:

1) ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΗΒΑΣ: ώρες λειτουργίας 7.30 - 24.00 (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες).

2) ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ: ώρες λειτουργίας 17.30 - 24.00 (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες).

3) ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΘΕΡΙΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΣ: ώρες λειτουργίας 19.00 - 24.00 (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες).

Ο υπάλληλος καθαριότητας της Επιχείρησης, απαιτείται να απασχολείται σε όλους τους χώρους όπου στεγάζονται δραστηριότητες της (Γραφεία Διοίκησης, Συνεδριακό Κέντρο, Χειμερινός και Θερινός Κινηματογράφος, Δημοτικό Ωδείο, Πάρκο Κυκλοφοριακής Αγωγής κ.λπ.), προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, με σκοπό την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη λειτουργία των δραστηριοτήτων για το έτος 2023, ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, ως εξής:

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2023 - ΙΟΥΝΙΟΣ 2023

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	1	120	96	96
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1	120	96	96
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	1	120	96	96
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	96	96

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2023 - ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2023

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	1	120	96	96
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1	120	96	96
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	1	120	96	96
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	96	96

Δηλαδή τέσσερις (4) υπάλληλοι για υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, τέσσερις (4) υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο και τέσσερις (4) υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο.

Περαιτέρω καθιερώνεται η υπερωριακή εργασία με αμοιβή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες (Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 1 Πράξη 182/2017), ως εξής:

Αριθμός προσωπικού:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	1
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	1
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1

Καθορισμός ωρών απασχόλησης:

Μηνιαία ανά υπάλληλο	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
	Νυχτερινή εργάσιμων	Νυχτερινή - ημερήσια Κυριακών - εξαιρέσιμων
ΑΝΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΩΣ 40 ΩΡΕΣ	ΕΩΣ 35 ΩΡΕΣ

Συνεπώς:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
		Νυχτερινή εργάσιμων	Νυχτερινή -ημερήσια Κυριακών- εξαιρέσιμων
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	1	480	420
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	1	480	420
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	1	480	420
ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	480	420

Η αμοιβή του προσωπικού που θα απασχοληθεί σύμφωνα με τα παραπάνω, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Η κατανομή των ανωτέρω ωρών πραγματοποιείται με εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας που εκδίδεται από την Επιχείρηση και εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., ως νομίμου εκπροσώπου της.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν εφόσον οι ανάγκες των δραστηριοτήτων, το επιβάλλουν.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 6.000,00 € σε βάρος του ΚΑΕ 60.01.00 του προϋπολογισμού της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Θηβαίων, έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήβα, 16 Νοεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΜΑΡΙΝΑ ΚΑΤΣΙΜΙΧΑ