



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6119

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 15381

Καθιέρωση υπερωριακής, νυχτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας υπαλλήλων των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114), σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 146)

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 02/20-01-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν έγκρισης με την υπ' αρ. 6321+6268/16.03.2021 (Β' 1299) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 168550/8412/17-6-2022 απόφαση του Δημάρχου Θεσσαλονίκης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Νικόλαο Λιακόπουλο και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων» (ΑΔΑ: Ψ4Ω4ΩΡ5-939).

6. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων, για το έτος 2023, ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

1 Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Απόδημου Ελληνισμού

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 294908/20-10-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Απόδημου Ελληνισμού και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 355/17.5.2021 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 87466/25-5-2021 (Β' 2397) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Απόδημου Ελληνισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2023 ο οποίος συντάχθηκε συναρτήσει της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" και του κωδικού Κ.Α.6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" της υπηρεσίας. γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2023 για τη διοργάνωση εθιμοτυπικών συναντήσεων και συναντήσεων με ομογενείς, προσωπικότητες από το εξωτερικό, από αδελφοποιημένες πόλεις κ.ά. (προσκλήσεις, υποδοχή, φιλοξενία, ξεναγήσεις, παράθεση γευμάτων-δείπνων) καθώς και για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων-δράσεων, συνεδρίων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος βάσει του νέου Ο.Ε.Υ.:

ΕΤΟΣ 2023												
ΩΡΕΣ												
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
	ΑΠΟΓΕΥΜΑ- ΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(ββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων δ (ββ)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΤΕ	2	480	2	384	2	384						
ΠΕ Διοικητικού/ Οικονομικού	1	240	1	192	1	192						
Σύνολο	3	720	3	576	3	576						

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων : 3

Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: (α) 720,00, (β) 576,00, γ(αα) 576,00, γ(ββ) - .

Γ. Ενδεικτική Οικονομική Επιβάρυνση

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων" και ανέρχεται σε 1000,00 ευρώ.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" και ανέρχεται σε 2.000,00 ευρώ.

2 Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 309254/07-11-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 931/2014 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 2732/23-1-2015 (Β' 509) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια του έτους 2023, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (συνδρομή στην Π.Υ. σε περιπτώσεις πτώσης δένδρων, πλημμυρών, δασικών πυρκαγιών) καθώς και αντιμετώπισης παγετού, χιονοπτώσεων, καύσωνα. Όλοι οι παραπάνω λόγοι επιβάλλουν την απασχόληση του μόνιμου προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. γ) Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των υπερωριακών απογευματινών και νυκτερινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ή τις νυχτερινές ώρες αυτών δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες και καθορίζονται ως εξής:

ΕΤΟΣ 2023													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπαλλή- λων	ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΑ	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
2	ΠΕ	2	480	2	480	2	384	2	384	0	0	0	0
1	ΤΕ	1	240	1	240	1	192	1	192	0	0	0	0
3	ΔΕ	3	720	3	720	3	576	3	576	0	0	0	0
	ΣΥΝΟΛΟ	6	1440	6	1440	6	1152	6	1152	0	0	0	0

- Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 6

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 1440(α), 1440(β), 1152(γαα), 1152(γββ)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 10/6012.01.01 «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» και ανέρχεται σε 3.000,00 ευρώ

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 10/6022.01.01 «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» και ανέρχεται σε 3.000,00 ευρώ

3 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 288667/10-11-22 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας και ειδικότερα: α) την υπ' αρ. 1853/2-12-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 95249/17-2-2014 (Β' 562) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης σύμφωνα με την οποία «Εγκρίνεται η λειτουργία της Υπηρεσίας Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας επί 24ωρου βάσεως λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικείμενου και του σκοπού λειτουργίας της, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, για την προστασία των ευπαθών ομάδων πληθυσμού από ακραία καιρικά φαινόμενα (καύσωνα, παγετό και θεομηνίες) καθώς και τη συνεχή πραγματοποίηση αυτοψιών για την άμεση παρέμβαση, καταγραφή και παροχή φροντίδας σε μοναχικά ηλικιωμένα άτομα, ανήλικα άτομα που βρίσκονται σε κίνδυνο, κακοποιημένες γυναίκες και τα ανήλικα παιδιά τους και αστέγους της πόλης. Καθορίζεται το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων ως κατωτέρω: Δευτέρα - Κυριακή σε 24ωρη βάση με βάρδιες». β) Ότι στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023 έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις σε βάρος των Κ.Α. 15/6012.01.01 ποσού 3.500,00, 15/6022.01.01 ποσού 2.000,00, 15/6042.01.01 ποσού 1.500,00, καθώς και στους 60/7341.01.01 και 60/7341.08.01 της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας:

ΕΤΟΣ 2023													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρετ. υπαλλή- λων	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια ερ- γασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαίρεσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
11	ΠΕ											11	6.160
3	ΤΕ											3	1.680
3	ΔΕ									3	4.900	3	1.820
16	ΥΕ									9	14.300	16	9.240

4 Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης
Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 288667/08-11-2022 εισή-
γηση της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχεί-
ρισης και ειδικότερα:

Α) Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πλη-
ροφόρησης:

ΑΑ) Κατά το Α' εξάμηνο και συγκεκριμένα τους μήνες Ιανουάριο έως Μάρτιο, θα πρέπει να συντάξει την 1η υποχρεωτική αναμάρωση του προϋπολογισμού, που στην ουσία πρόκειται για επανακατάρτιση σχεδόν του συνόλου του προϋπολογισμού, την αντίστοιχη τροπο-
ποίηση του Ο.Π.Δ. (στοχοθεσία), τις ανακλήσεις (ανατρο-
πές) των πιστώσεων του 2022 (έως 15-02-2023), δηλαδή των πιστώσεων που δεν έχουν εκτελεστεί εν μέρει ή εν όλω και παράλληλα να εκδώσει Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης Δημάρχου για το έτος 2023, όλων των δα-
πανών του Δήμου με προτεραιότητα τις υποχρεωτικές δαπάνες, δηλαδή δαπανών μισθοδοσίας, χρεών, απο-
δόσεων ταμείων ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών, υποχρεώσεων δανείων κ.λπ., δαπανών που απορρέουν από αποφάσεις Δημάρχου Πολυετούς Υποχρέωσης, από συμβάσεις που έχουν υπογραφεί σε προγενέστε-
ρο χρόνο και σε δεύτερη φάση, Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης νέων δαπανών. Ταυτόχρονα θα πρέπει να ελέγχει τις εισηγήσεις των Διευθύνσεων προς την Ο.Ε., που αφορούν εξειδίκευση πίστωσης, να συντάσσει τις νέες Αποφάσεις Πολυετούς Υποχρέωσης Δημάρχου και

τις σχετικές βεβαιώσεις Π.Ο.Υ. και να ελέγχει αν αυτές είναι στα εντός του ορίου του ΜΠΔΣ.

Οι εργασίες αυτές δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου, λόγω του ήδη αυξημένου όγκου εργασίας στην αρχή του έτους με τις επανεκδόσεις πι-
στούσεων ή τις εκδόσεις νέων.

ΑΒ) Κατά το Β' εξάμηνο και συγκεκριμένα τους μήνες Ιούλιο έως Δεκέμβριο, είναι αρμόδιο να συντάξει τον προ/σμό αλλά και το ΟΠΔ του επόμενου έτους. Από την στιγμή που θα εκδοθεί η νέα κοινή υπουργική απόφαση περί κατάρτισης του προϋπολογισμού, η οποία εκδίδεται από τη νομοθεσία μέσα στον μήνα Ιούλιο θα πρέπει το Τμήμα να προβεί στις κάτωθι ενέργειες:

- Αποστολή διευκρινιστικών στοιχείων προς όλες της υπηρεσίες του Δ.Θ. με αναλυτικότερη εγκύκλιο.

- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη Τεχνικού Προγράμματος.

- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη εισή-
γησης ύψους Ανταποδοτικών Τελών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού.

- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη εισήγησης Ανταποδοτικών Τελών Κοιμητηρίων.

- Μεταφορά πολυετών δαπανών στο νέο οικονομικό έτος.

- Ισοσκέλιση του προϋπολογισμού και αντιστοίχιση με τις πηγές χρηματοδοτήσεων.

- Έλεγχο της πορείας υλοποίησης εσόδων και εξόδων

ως τον Αύγουστο του 2023 και πρόβλεψη εκτίμησης υλοποίησης αυτού ως 31-12-2023.

- Παρακολούθηση πορείας εσόδων και σύνταξη σχετικών πινάκων Ι και ΙΙ της κοινής υπουργικής απόφασης.

- Παρακολούθηση πορείας εξόδων με συντελεστές βαρύτητας και δείκτες για εγγραφή αντίστοιχων ποσών στο επόμενο έτος.

- Σύνταξη Ο.Π.Δ. - η στοχοθεσία όλων των εσόδων και δαπανών του Δ.Θ. με βάση την πορεία εκτέλεσής τους τα τρία προηγούμενα έτη.

- Σύνταξη εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα, όπως αναφέρονται παρακάτω:

Επιτροπή Διαβούλευσης, Εκτελεστική Επιτροπή, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, στα οποία οι υπάλληλοι παρευρίσκονται αυτοπροσώπως με παρουσιάσεις σε power point και οι οποίες συνεδριάσεις των οργάνων γίνονται πάντοτε σε απογευματινές έως και πολύ βραδινές ώρες.

Ταυτόχρονα θα πρέπει να ελέγχει όλες τις δαπάνες του Δήμου, την έκδοση των Α.Α.Υ. και την έκδοση των σχετικών ανακλητικών Αποφάσεων, την παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού και Στοχοθεσίας σε μηνιαία και τριμηνιαία βάση, την τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων, τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού, τις εισηγήσεις των Διευθύνσεων προς την Ο.Ε. που αφορούν εξειδίκευση πίστωσης, να συντάσσει τις Αποφάσεις Δημάρχου Πολυετούς Υποχρέωσης και να ελέγχει αν αυτές είναι στα εντός του ορίου του ΜΠΔΣ, την παροχή όλων των βεβαιώσεων για ύπαρξη αναγκών πιστώσεων κ.λπ. γεγονός που αποδεικνύει ότι στις ήδη αυξημένες καθημερινές εργασίες δεν είναι δυνατόν να προστεθούν και άλλες πολύ σημαντικές όπως της σύνταξης του προϋπολογισμού.

Επίσης δεν είναι δυνατή η υποβοήθησή τους από άλλους συναδέλφους άλλων τμημάτων, διότι το αντικείμενο τους είναι παντελώς άγνωστο και άκρως εξειδικευμένο.

Β) Τμήμα Λογιστηρίου

Στο τέλος της οικονομικής χρήσης προκειμένου να προσδιοριστεί το τελικό αποτέλεσμα συντάσσεται ο τελικός Ισολογισμός του Δήμου Θεσσαλονίκης. Ο οριστικός έλεγχος της χρήσης ξεκινάει από τον μήνα Μάρτιο, μετά την ολοκλήρωση καταχώρησης των παραστατικών.

Στη συνέχεια διενεργούνται λογιστικές ενέργειες, όπως εγγραφές προσαρμογής για την τακτοποίηση των εξόδων και των εσόδων σύμφωνα με την αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων, εγγραφές προσαρμογής για την τακτοποίηση λοιπών λογαριασμών, αποσβέσεις, τήρηση μητρώου παγίων, που απαιτούν επιπλέον χρόνο εργασίας από τον κανονικό, εργασίες που απαιτούν τη συμμετοχή όλων των υπαλλήλων του Τμήματος Λογιστηρίου, προκειμένου να ολοκληρωθεί το συγκεκριμένο έργο. Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών βρίσκεται σε στενά χρονικά περιθώρια, εντός ημερομηνιών όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3463/2006. Έως τέλος Μαΐου, ο τελικός Ισολογισμός πρέπει να υποβληθεί στην Οικονομική Επιτροπή προς έλεγχο και το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, να υποβληθεί αυτός και τα αποτελέσματα χρήσης, μαζί με την έκθεση της Ο.Ε. στο δημοτικό συμβούλιο προς ψήφιση και τη λήψη σχετικής απόφασης.

Ο Ισολογισμός και τα Αποτελέσματα Χρήσης, πριν την υποβολή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο, ελέγχονται από ορκωτούς ελεγκτές - λογιστές.

Οι δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο κάθε οικονομικού έτους, να ορίζουν τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Ο Ορκωτός ελεγκτής - λογιστής ελέγχει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του Δήμου, εφαρμόζοντας τους κανόνες ελεγκτικής, που συμφωνούν με τις βασικές αρχές των διεθνών ελεγκτικών προτύπων και χορηγεί πιστοποιητικό ελέγχου στο οποίο αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των αντίστοιχων κανονιστικών ρυθμίσεων που αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα των Δήμων. Επιπλέον, καταρτίζει έκθεση ελέγχου, η οποία περιλαμβάνει τα ευρήματα του ελέγχου του και αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα.

Το δημοτικό συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών μετά την παραλαβή του ισολογισμού, των αποτελεσμάτων χρήσης και της έκθεσης οικονομικής επιτροπής τον εγκρίνει με σχετική απόφασή του, σε ειδική συνεδρίαση για τον σκοπό αυτό, παρουσία και του διευθυντή οικονομικών υπηρεσιών.

Κατά την ανωτέρω διαδικασία ελέγχου και μέχρι την ολοκλήρωσή της κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία όλων των υπαλλήλων του Τμήματος Λογιστηρίου με τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τη διάθεση υπόψη του στοιχείων και πληροφοριών που θα ζητηθούν προς διευκόλυνση των ελεγκτικών υπηρεσιών.

Μέσα σε έναν (1) μήνα μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του δημοτικού συμβουλίου ο ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά (άρθρο 24 του ν. 3202/2003, Α' 284) υποβάλλονται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης ασκεί παράλληλα και τα καθήκοντα αναπληρώτριας προϊσταμένης της Διεύθυνσης. Επίσης έχει εξουσιοδοτηθεί με απόφαση ΠΟΥ για την υπογραφή των ΑΑΥ και των χρηματικών ενταλμάτων.

Κατά τη διάρκεια του έτους 2023 προκύπτει η ανάγκη για:

- 1) Έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας αιτημάτων για έκδοση ΑΑΥ εντός συγκεκριμένων περιοριστικών ημερομηνιών.

- 2) Έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας εκκαθάρισης δαπανών εντός συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων τα οποία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, άλλως καταβάλλονται τόκοι υπερημερίας.

- 3) Συντονισμό και προσαρμογή των διοικητικών διαδικασιών για την εφαρμογή του συστήματος παραλαβής ηλεκτρονικών τιμολογίων.

- 4) Παρακολούθηση και συντονισμό της διαδικασίας κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

- 5) Έλεγχο και προσαρμογή των λειτουργιών του νέου ΟΠΣΟΥ:

ΕΤΟΣ 2023													
Αριθμός υπαλλήλων	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
10	ΠΕ	10	1.800										
5	ΤΕ	5	1.100										
1	ΔΕ	1	240										

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 3.140 ώρες.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ: 14.130 €.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 και ανέρχεται σε 10.530€

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 και ανέρχεται σε 3.600€

5 Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 314597/11-11-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και ειδικότερα:

α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 727/2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 37013/2013 (Β' 1310) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, λειτουργεί 7 ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή, α' βάρδια: 07:00-15:00, β' βάρδια: 07:30-15:30, γ' βάρδια: 08:00-16:00, Κυριακές και Εξαίρεσιμες: 07:00-15:00). β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται το έτος 2023 και ειδικότερα β) το Τμήμα Δημοτολογίου διενεργεί ελέγχους, συμπλήρωση στοιχείων, εφαρμογή μεταβολών - διορθώσεων, συμπληρώσεων, συγχωνεύσεων - στο υποσύστημα δημοτολογίου του πληροφοριακού συστήματος ΜΗΤΡΩΟ ΠΟΛΙΤΩΝ, (ΠΣ ΜΗΠΟΛ), συμπλήρωση απολεσθέντων στοιχείων έκδοσης αδειών και τέλεσης πολιτικών γάμων στον Δήμο στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή καταχώρησης στοιχείων αδειών και τέλεσης γάμων του Γραφείου Πολιτικών Γάμων. Η απώλεια των ανωτέρω στοιχείων οφείλεται στην κυβερνοεπίθεση που υπέστη ο Δήμος τον μήνα Ιούλιο του έτους 2021. ββ) το τμήμα Πιστοποιητικών ελέγχει για συμπλήρωση στοιχείων, εφαρμογή μεταβολών - διορθώσεων, συμπληρώσεων, συγχωνεύσεων - στο υποσύστημα δημοτολογίου του πληροφοριακού συστήματος ΜΗΤΡΩΟ ΠΟΛΙΤΩΝ, (ΠΣ ΜΗΠΟΛ) με βάση στοιχεία του φυσικού αρχείου των οικογενειακών μερίδων. Η ανωτέρω εργασία πραγματοποιείται με τη συνεργασία του Τμήματος Δημοτολογίου, πέραν του υπηρεσιακού ωραρίου και της εκτέλεσης των άλλων αρμοδιοτήτων του Τμήματος στα πλαίσια του έργου βελτιστοποίησης των δημοτολογικών δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος Μητρώο Πολιτών (ΠΣ ΜΗΠΟΛ). βγ) το τμήμα Ληξιαρχείου ασχολείται με ψηφιοποίηση χιλιάδων ληξιαρχικών πράξεων (ΛΠ) του Ληξιαρχείου Θεσσαλονίκης, (μετάπτωση στοιχείων ΛΠ από τα ληξιαρχικά βιβλία στο Πληροφοριακό Σύστημα Μητρώο Πολιτών (ΠΣ ΜΗΠΟΛ)). Τα ληξιαρχικά βιβλία υπόκεινται σε καθημερινή και διαρκή χρήση και η ψηφιοποίησή τους, είναι απολύτως αναγκαία για την λειτουργία της Υπηρεσίας. γ) Το γεγονός ότι στο σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση 4.000,00 ευρώ, σε βάρος του Κ.Α. 6012.01.01 «αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας 10» και 3.000,00 ευρώ, σε βάρος του Κ.Α. 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου, υπηρεσίας 10».

ΕΤΟΣ 2023													
Αριθμός υπαλλήλων	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
64	7 ΠΕ	7	1.680									1 ΠΕ	8
64	2 ΤΕ	0	0									2 ΤΕ	16
64	11 ΔΕ	11	2.640									3 ΔΕ	24
	ΣΥΝΟΛΟ	18	4.320									6	48

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 4.320(α) και 48(δββ)

6 Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 309135/07-11-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας και ειδικότερα: α) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 263). β) Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138). γ) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2023, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. δ) Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης, οικονομικού έτους 2023 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση 100.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α.50/6012.01.01 «αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» και πίστωση 1500 ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 50/6022.01.01 «αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου». ε) Ότι με το άρθρο 19 του ν. 4325/2015 επανασυστάθηκε η Δημοτική Αστυνομία στον Δήμο και ανέλαβε εκ νέου μια σειρά από αρμοδιότητες, ο βασικός κορμός των οποίων περιγράφεται: στο άρθρο 1 του ν. 3731/2008 (28 αρμοδιότητες), στον ν. 3868/2010 (αντικαπνιστικός νόμος), στον ν. 3907/2011, στον ν. 4025/2012, στην υπόστοιχεία Γ.Υ.39α/2012 (Β' 1002) απόφαση του Υπουργού Υγείας, στην υπό στοιχεία Υ1/ΓΠ/104254/2011 (Β' 2109) απόφαση του Υπουργού Υγείας, στον ν. 3536/2007 και στο ν.δ. 17/1974 (Π.Σ.Ε.Α.). στ) Βάσει σχετικής μελέτης της ΕΕΤΑΑ απαιτούνται για την κάλυψη των ως άνω αρμοδιοτήτων, τουλάχιστον 328 Δημοτικοί Αστυνομικοί. Σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση (ΕΚΕΤΑ-ΙΜΕΤ-ΕΜ-Β-2012-10) γίνεται σαφές ότι για ένα ικανοποιητικό επίπεδο αστυνόμευσης, μόνο της ελεγχόμενης στάθμευσης, είναι 130 ένστολοι ανά βάρδια. Όμως η δύναμη της υπηρεσίας μας αυτή τη στιγμή ανέρχεται σε 74 στελέχη. Επιπρόσθετα η Δημοτική Αστυνομία καλείται να ανταποκριθεί άμεσα:

α) Σε καταγγελίες πολιτών για τα ανωτέρω θέματα σε 24ωρη και εβδομαδιαία βάση.

β) Διενέργεια έκτακτων επιχειρήσεων για ελέγχους καταστημάτων υγειον. ενδιαφέροντος, πλανόδιου εμπο-

ρίου, αντικαπνιστικός νόμος, απομάκρυνση τραπεζοκαθισμάτων κ.ά.

γ) Διοργάνωση πάσης φύσεως εκδηλώσεων για τις οποίες κρίνεται απαραίτητη η παρουσία Δημοτικών Αστυνομικών, οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες και κυρίως Σαββατοκύριακα.

δ) Διεξαγωγή Προγράμματος Κυκλοφοριακής Αγωγής στα δημοτικά σχολεία του Δήμου.

ε) Αυξημένη αστυνόμευση κατά τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές, που είναι ανοιχτή η αγορά, τις γιορτινές μέρες κ.λπ. λόγω αύξησης της παραβατικότητας.

στ) Μικτά κλιμάκια: με ελεγκτές Δ.Θ. για έλεγχο κοινόχρηστων χώρων, με την ΕΛ.ΑΣ. για νυχτερινούς ελέγχους Κ.Υ.Ε, με την ΕΛ.ΑΣ. - ΔΙΜΕΑ για υπαίθριο εμπόριο, καθώς και με την ΕΛ.ΑΣ. και Ενιαία Αρχή Διαφάνειας για εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας.

ζ) Επιπρόσθετα διενεργούνται επιχειρήσεις κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών:

1. Για τον εντοπισμό στεγασμένων αποθηκών που συνδέονται με δραστηριότητες παράνομου υπαίθριου εμπορίου.

2. Τον εντοπισμό και καταγραφή εγκαταλελειμμένων οχημάτων.

3. Αυτοψία και αποτύπωση πολεοδομικών παραβάσεων.

4. Πράξεις αυτοψίας, σήμανσης και μελέτης εφαρμογής του Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης οχημάτων.

5. Συμμετοχή σε δράσεις ενημέρωσης κοινού για θέματα και ενέργειες Πολιτικής Προστασίας.

6. Εντοπισμός και απομάκρυνση παράνομων πάγκων μικροπωλητών τοποθετημένων μόνιμα σε διάφορα σημεία της πόλης.

η) Αστυνόμευση των θέσεων μονίμων κατοίκων Σάββατο, Κυριακή και αργίες επί συνόλου 2500 θέσεων.

θ) Δράσεις Περιορισμού Αντικοινωνικών Σταθμεύσεων σε θέσεις ΑΜΕΑ και ράμπες.

ι) Οι διοικητικοί υπάλληλοι απασχολούνται πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, για την υποστήριξη των ενστόλων στη διενέργεια έκτακτων αυτοψιών σε κοινόχρηστους χώρους, στη καταγραφή καταγγελιών σε 24ωρη βάση, στη διαχείριση εγγράφων, στην καταχώριση - έλεγχο τροχονομικών παραβάσεων, καθώς και στις διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου:

ΕΤΟΣ 2023													
ΚΑΤΗΓΟ- ΡΙΕΣ	Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημε- ρήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες ανά υπάλ- ληλο	Άτομα	Ώρες ανά υπάλ- ληλο	Άτομα	Ώρες ανά υπάλ- ληλο	Άτομα	Ώρες ανά υπάλ- ληλο	Άτομα	Ώρες ανά υπάλ- ληλο	Άτομα	Ώρες ανά υπάλ- ληλο
ΠΕ (21)	21	21	240	21	192	21	192	21	192	21	960	21	960
ΤΕ (32)	30	30	240	30	192	30	192	30	192	30	960	30	960
ΔΕ (46)	45	46	240	46	192	46	192	46	192	46	960	46	960
ΥΕ (0)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Συνολα	96	23.280		18.624		18.624		18.624		93.120		93.120	

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ: 265.392

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 και ανέρχεται σε 100.000,00 ευρώ.

Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 και ανέρχεται σε 1.500,00 ευρώ.

7 Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων και Πόρων

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 288667/04-11-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι βάσει της υπ' αρ. 597/25-4-2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. 33805/13-6-2016 (Β' 2145) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, εγκρίνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2023, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. γ) Το Τμήμα Ελεγκτών και Επιδοτών έχει καθοριστικό ρόλο στα ζητήματα που αφορούν στην τήρηση της ευταξίας στους ελεύθερους κοινόχρηστους χώρους και γενικότερα της λειτουργίας των δομών της πόλης και από τη δράση του προκύπτουν σημαντικά έσοδα για τον προϋπολογισμό του Δήμου. Ως εκ τούτου οι έλεγχοι πραγματοποιούνται σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας και επικεντρώνονται στους κοινόχρηστους χώρους των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και των εμπορικών, στη διάταξη των τραπεζοκαθισμάτων, στην ύπαρξη μη προβλεπόμενου εξοπλισμού - κατασκευών, όπως ζαρντινιέρες, θερμάστρες, ομπρέλες, ψυγεία περιπτέρων ή και εμπορευμάτων. Επίσης πραγματοποιούνται έλεγχοι για ενδεικτικά, προσδιοριστικά και διαφημιστικά μέσα των επιχειρήσεων καθώς και η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές Κανονιστικές Αποφάσεις που εκδίδει η Δημοτική Αρχή, για τη χρήση των κοινοχρήστων χώρων και της υπαίθριας διαφήμισης και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές. Η υπηρεσία πραγματοποιεί σε εβδομαδιαία βάση επιχειρήσεις απομάκρυνσης των αντικειμένων που βρίσκονται παράνομα σε κοινόχρηστους χώρους, σύμφωνα με τη νομοθεσία (ν. 4483/2017). Σημειώνεται ότι η παραβατικότητα είναι ιδιαίτερα αυξημένη κατά τις ημέρες Σαββάτου - Κυριακής - Αργιών, οπότε οι ανάγκες είναι αυξημένες και επιτακτικές αυτή την περίοδο.

ΕΤΟΣ 2023													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΑ	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ													
ΤΕ	3	3	720	3	216	3	360						
ΔΕ	8	8	1.920	8	576	8	960						
ΥΕ													
	ΣΥΝΟΛΑ		2.640		792		1.320						

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 4.752

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ6012.01.01 και ανέρχεται σε 10.000,00€ (ευρώ).

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ6022.01.01 και ανέρχεται σε 5.000,00€ (ευρώ).

8 Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 288667/14-10-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και ειδικότερα: α) την υπ' αρ. 299/28-2-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 18058/03-4-2017 (Β' 1451) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σύμφωνα με την οποία «... οι εργασίες φύλαξης του Κεντρικού Δημοτικού Καταστήματος γίνονται επί εικοσιτετράωρου βάσεως και σε τρεις βάρδιες...». β) Οι υπάλληλοι οι οποίοι απασχολούνται στο Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας τόσο των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων, όσο και της βαρύτητας των προς διεκπεραίωση αντικειμένων, ιδιαιτέρως δε αυτού της πρόσληψης εργατικού δυναμικού στο πλαίσιο ποικίλων προκηρύξεων θέσεων εργασίας έκτακτου ή τακτικού προσωπικού καθώς και της εφαρμογής της διαδικασίας της κινητικότητας και του ψηφιακού οργανογράμματος. Ωστόσο, ανεξαρτήτως του καθημερινού φόρτου εργασίας, οι υπάλληλοι του Τμήματος επιβαρύνονται επιπλέον με έκτακτες προκηρύξεις πρόσληψης προσωπικού, ο απρόβλεπτος χαρακτήρας των οποίων απαιτεί επιτακτικώς την άμεση διαχείρισή τους λόγω της συμμόρφωσης στη χρονική δέσμευση των προθεσμιών που τις συνοδεύουν και οι οποίες επιβάλλονται

από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Επίσης πριν από την έναρξη κάθε κύκλου κινητικότητας και ως προϋπόθεση για την ένταξη του Δήμου σε αυτόν, απαιτείται πλήρης ενημέρωση της εφαρμογής του ψηφιακού οργανογράμματος σε στενή προθεσμία. γ) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Προσωπικού αντιμετωπίζουν σε καθημερινή βάση μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων που προκύπτουν από τις αρμοδιότητές τους. Παρουσιάζεται ιδιαίτερα επιβαρυνόμενο το τελευταίο διάστημα εμφανίζεται το αντικείμενο που αφορά στη χορήγηση των αδειών στους υπαλλήλους ενόψει της εφαρμογής των μέτρων για να αντιμετωπιστεί η διασπορά του κορωνοϊού. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα την αύξηση στη χορήγηση αναρρωτικών αδειών αλλά και τη χορήγηση άλλων αδειών και διευκολύνσεων στους υπαλλήλους που οδήγησε στην αύξηση του υπηρεσιακού φόρτου. δ) Οι υπάλληλοι του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι επιφορτισμένοι με την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των τακτικών υπαλλήλων του Δήμου και η τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, με την εφαρμογή του βαθμολογίου και μισθολογίου των υπαλλήλων και τη συνεχή παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών αυτών ως προς τη βαθμολογική και μισθολογική τους κατάσταση, με την υλοποίηση προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης φοιτητών ΑΕΙ, ΤΕΙ και σπουδαστών ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, με την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων του Δήμου, τον συντονισμό, την οργάνωση και την παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης αυτών καθώς και προγραμμάτων μετεκπαίδευσής των σε σύγχρονες τεχνικές γνώσεων, με την ανάρτηση αποφάσεων στο πρόγραμμα Διαύγεια, την καταχώρηση εγγραφών στο πρόγραμμα Εργάνη και τη διαρκή επικαιροποίηση του μητρώου μισθοδοτούμενων υπαλλήλων κατά το μέρος που αφορά τις δραστηριότητες του Τμήματος. ε) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων. Πέραν των τρεχουσών εργασιών εκδίδονται καθημερινά πλήθος βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών και αναμένεται να εκδοθούν περίπου 5.000 βεβαιώσεις εργασίας υπαλλήλων. στ) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμήμα Μισθοδοσίας διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων. Ο όγκος των δεδομένων στον οποίο πρέπει να γίνει επεξεργασία είναι τεράστιος αφού αφορά 1.000 άτομα. Επειδή για όλα τα παραπάνω υπάρχουν ασφυκτικά χρονικά περιθώρια, πιθανόν να απαιτηθεί η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος, ώστε να είμαστε εμπρόθεσμοι στην αποστολή των στοιχείων. ζ) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2023, έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 10/6012.01.01 και Κ.Α. 10/6022.01.01, οι οποίοι αφορούν «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» και «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ», αντίστοιχα .

ΕΤΟΣ 2023													
ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΑ	Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	20	20	4.000							0	0	0	0
ΤΕ	6	6	1.440							0	0	0	0
ΔΕ	10	10	2.000							0	0	0	0
ΥΕ	12	0	0							12	8.000	12	5.000
	ΣΥΝΟΛΟ	36	7.440							12	8.000	12	5.000

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 7.440

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ: 13.000

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 και ανέρχεται σε 20.000,00 ευρώ.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 και ανέρχεται σε 20.000,00 ευρώ
9 Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 288667/31-10-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 873/03.06.2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 52907/2013 (Β' 2338) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης λειτουργεί σε 12ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2023 ο οποίος συντάχθηκε σε συνάρτηση της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές

πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων", του κωδικού 6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες αορίστου χρόνου υπαλλήλων" υπαλλήλων της υπηρεσίας 10 και του κωδικού 6032.01.01. "Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές των ειδικών συμβούλων, των ειδικών συνεργατών και των επιστημονικών συνεργατών του Δήμου". γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2023 για το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου λόγω της ιδιαιτερότητας του συγκεκριμένου Τμήματος, το οποίο στηρίζει διοικητικά και γραμματειακά τον Δήμαρχο. Το Α.Τ.Δ.Υ.Δ., εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ., προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και γενικώς διαχειρίζεται το πρόγραμμα (συναντήσεις) του Δημάρχου και παρέχει την απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και στους ειδικούς συμβούλους του. Τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος από την έναρξη του ωραρίου 7:30 π.μ. έως και τις 20:00 μ.μ. καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα και κατά περίπτωση την λειτουργία του γραφείου έως τις 23:00 μ.μ. ή και Σάββατα και Κυριακές. Το Τμήμα πρέπει να λειτουργεί τόσο κατά τις πρωινές ώρες που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες ώστε να καλυφθούν εθιμοτυπικές επισκέψεις στον Δήμαρχο, συσκέψεις με φορείς της πόλης (προγραμματισμένες και έκτακτες), συναντήσεις εργασίας, Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές (π.χ. Εκτελεστική Επιτροπή) κ.λπ.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες και καθορίζονται ως εξής:

ΕΤΟΣ 2023													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρετ. υπαλλή- λων	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυκτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυκτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	720	3	576	3	576						
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	480	2	384	2	384						
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240	1	192	1	192						
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	240	1	192	1	192						
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	240	1	192	1	192						
1	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	240	1	192	1	192						
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	4	960	4	768	4	768						
6	ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	6	1440	6	1152	6	1152						
2	ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	2	480	2	384	2	384						
2	ΔΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	2	480	2	384	2	384						
	Σύνολο	23	5.520	23	4.416	23	4.416						

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (α) 5.520, (β) 4.416, γ(αα) 4.416.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 και ανέρχεται σε 12.000 €.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 και ανέρχεται σε 16.000 €.

Για τους ειδικούς συμβούλους, ειδικούς συνεργάτες και επιστημονικούς συνεργάτες ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 00/6032.01.01 και ανέρχεται σε 31.500 €.

10 Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 288667/31-10-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και ειδικότερα: α) Την υπ' αρ. 14866/14-04-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων στον Δήμο Θεσσαλονίκης» (Β' 1675). β) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143) όπου ορίζεται ότι "Οι υπάλληλοι των Ο.Τ.Α., οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου (...) πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους, δικαιούνται αποζημίωσης". γ) Την υπ' αρ. 1345/28-01-2020 απόφαση του Δημάρχου αναφορικά με το πρόγραμμα τέλεσης των πολιτικών γάμων. δ) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου είναι να οργανώνει τις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, να συντάσσει και να κοινοποιεί τις ημερήσιες διατάξεις των Συνεδριάσεων στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου μέσα στις νόμιμες προθεσμίες και να συμμετέχει σε αυτές τηρώντας πρακτικά και μεριμνώντας για την εύρυθμη λειτουργία των Συνεδριάσεων. Επιπλέον, μεριμνά για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και την υπογραφή και επικύρωση των πρακτικών του καθώς και την άμεση σύνταξη και διεκπεραίωση επείγουσων αποφάσεων. Για τη διοικητική υποστήριξη και διεκπεραίωση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων και για την κάλυψη ειδικών δραστηριοτήτων σε ώρες απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες, ενδεχομένως να προκύψει η ανάγκη υπερωριακής εργασίας των υπηρετούντων υπαλλήλων, δεδομένου ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και κάποιες ειδικές δραστηριότητες κατά τις Κυριακές και αργίες. ε) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων περιλαμβάνεται και η γραμματειακή υποστήριξη του γραφείου Αντιδημάρχων, Γενικών Διευθυντών, της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, της Εκτελεστικής για Πειθαρχικά θέματα, του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών, του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. Η λειτουργία αυτών των οργάνων συχνά απαιτεί έκτακτη υπερωριακή εργασία από τους υπαλλήλους που ασκούν διοικητική υποστήριξη σε αυτά λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου (πολιτικοί γάμοι, έκτακτες συσκέψεις και συνεδριάσεις). στ) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (οι οποίες αυξήθηκαν με την υπ' αρ. 27/18-06-2021 εγκύκλιο της Γενικής Διευθύντριας) περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων η οργάνωση των 2 επιτροπών, η σύνταξη Ημερήσιας Διάταξης και αποφάσεων της, καθώς και η διεκπεραίωση των διαγωνιστικών διαδικασιών έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών.

Η λειτουργία των οργάνων συχνά απαιτεί έκτακτη υπερωριακή εργασία από τους υπαλλήλους που ασκούν διοικητική υποστήριξη σε αυτά λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου (πολιτικοί γάμοι, έκτακτες συσκέψεις και συνεδριάσεις):

ΕΤΟΣ 2023													
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	15	4	430	2	242	2	242	2	242	0	0	0	0
ΔΕ	14	5	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΑ	29	9	790	2	242	2	242	2	242				

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 1.516

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ:10.031/6012.01.01 και ανέρχεται σε 10.430,00€.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ:10.031/6022.01.01 και ανέρχεται σε 1.872,00€.

11 Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου.

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 294319/20-10-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 354/17.5.2021 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 93628/28-5-2021 (Β' 2511) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου, του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2023 ο οποίος συντάχθηκε συναρτήσει της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων" και του κωδικού Κ.Α.6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» της υπηρεσίας. γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2023 για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου και συγκεκριμένα λόγω της μέριμνας και εκτέ-

λεσης υποστηρικτικών εργασιών, για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και εθιμοτυπικών συναντήσεων (προσκλήσεις, υποδοχή, ταξίθεσία, παράθεση γευμάτων-δείπνων), καθώς και ειδικών ηχοηλεκτρικών (ηλεκτρονικών) εργασιών σε εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος και σε συνδυασμό με τον κανονισμό διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δημαρχείου έναντι αμοιβής για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων διαφόρων φορέων όπου παρέχεται ηχητική κάλυψη από το προσωπικό του Τμήματος και λόγω της σύνταξης και δημοσίευσης ανακοινώσεων-δελτίων τύπου.

ΕΤΟΣ 2023													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	3	3	720	3	576	3	576	3	576				
ΔΕ	3	3	720	3	576	3	576	3	576				
ΤΕ	1	1	240	1	192	1	192	1	192				
ΣΥΝΟΛΑ	7	7	1.680	7	1.344	7	1.344	7	1.344				

Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: (α) 1.680, (β) 1.344, γ(αα) 1.344, γ(ββ) 1.344

Ενδεικτική Οικονομική Επιβάρυνση

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων" και ανέρχεται σε 1.500,00 ευρώ.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 "Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου" και ανέρχεται σε 2.500,00 ευρώ.

12 Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 303769/01-11-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Προμηθειών και Αποθηκών και ειδικότερα:

1) Την υπ' αρ. 543/14-04-2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Α.Δ.Σ.) που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Α.Δ.Μ.Θ.) (Β' 2101) «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Αποθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης». 2) Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Αποθηκών και συγκεκριμένα για: α) την λειτουργία του Πρατηρίου Υγρών Καυσίμων σε 24ωρη βάση με τρεις βάρδιες τις καθημερινές και με δύο βάρδιες τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, β) τη λειτουργία της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού σε δύο βάρδιες τις καθημερινές και σε μία βάρδια τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες και γ) την δυνατότητα πρόσθετης βάρδιας για τις υπόλοιπες αποθήκες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 (Β' 2101) απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ. 3) Ότι είναι αναγκαία η απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Αποθηκών κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, λόγω του διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας του Πρατηρίου Υγρών Καυσίμων, της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού και των υπολοίπων αποθηκών, σύμφωνα με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 (Β' 2101) απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ.

ΕΤΟΣ 2023													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλων	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
2 ΠΕ													
8 ΔΕ	3 ΔΕ									2	400	3	200
3 ΥΕ	2 ΥΕ									1	800	2	400
5 ΔΕ ΙΔΑΧ													
18	5									3	1.200	5	600

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2023

Νυχτερινή εργασίμων ημερών δ(αα): 1200

Νυχτερινή και Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων δ(ββ): 600

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 και ανέρχεται σε 5.000,00 € ευρώ.

13 Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 288667/07-11-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η δαπάνη κρίνεται απαραίτητη, καθώς πολλές φορές κατά τη διάρκεια του έτους και σε απρόβλεπτες περιπτώσεις, το προσωπικό του Τμήματος χρειάζεται να απασχοληθεί υπερωριακά για υποχρεώσεις που αφορούν ελέγχους διαχείρισης και οικονομικής παρακολούθησης των χρηματοδοτούμενων πράξεων. Η ανάγκη προκύπτει τόσο από τον μεγάλο αριθμό των χρηματοδοτούμενων έργων (>100) που διαχειρίζεται το Τμήμα, και της ενεργοποίησης χρηματοδοτικών εργαλείων στα οποία ο Δήμος μπορεί να διεκδικήσει επιπλέον χρηματοδοτήσεις και για το οποίο απαιτείται επιπλέον από το προσωπικό του Τμήματος σε σύντομο χρονικό διάστημα (Πρόγραμμα Αντώνης Τρίτσης, ΕΣΠΑ 2021-2027, Ταμείο Ανάκαμψης, Κλιματικά Ουδέτερες και Έξυπνες Πόλεις κ.ά.), β) την εκπόνηση του Στρατηγικού-Επιχειρησιακού σχεδίου του Δήμου, που βρίσκεται σε τελικό στάδιο για την ολοκλήρωση του οποίου θα απαιτηθούν αυξημένες υποχρεώσεις (π.χ. διαβουλεύσεις με υπηρεσίες του Δήμου και άλλους αρμόδιους φορείς, αναθεώρηση του κειμένου κ.ά.), γ) το γεγονός ότι στο γραφείο «Αστικής Ανθεκτικότητας» απασχολείται μόνο ένας (1) εργαζόμενος, έναντι τριών (3) που προβλέπονται από την Πράξη, κατόπιν παραίτησης των προκατόχων των θέσεων, γεγονός που δημιουργεί περαιτέρω φόρτο εργασίας στον υπάρχοντα απασχολούμενο:

ΕΤΟΣ 2023													
ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	7	7	1.680	7	0	7	0	7	0				
ΤΕ	2	2	480	2	0	2	0	2	0				
ΔΕ	1	1	240	1	0	1	0	1	0				
ΣΥΝΟΛΑ	10	10	2.400	10	0	10		10	0				

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 και δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 6.000,00€.

- Για τους ΙΔΑΧ υπαλλήλους το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 και δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 2.000,00€.

Επιπλέον, έχουν προβλεφθεί ενδεικτικές πιστώσεις για αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης στους προϋπολογισμούς των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων α) «Horizon - FOOD TRAIL με Κ.Α. 6474.34.01, 2.000,00€ και β) «Horizon Europe - UP 2030» με Κ.Α. 6474.38.01, 1.500,00€

14. Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 318455/15-11-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Τουρισμού και ειδικότερα ότι: α) στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023 έχει προβλεφθεί κονδύλιο για την καταβολή αποζημίωσης της υπερωριακής εργασίας καθώς και της εργασίας εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών ωρών των υπαλλήλων (μονίμους και αορίστου χρόνου) της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Τουρισμού σε βάρος των Κ.Α. 1) 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες μονίμων υπαλλήλων», ποσού 3.800,00€. 2) 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου», ποσού 3.900,00€. β) Λόγω των ειδικών περιστάσεων, δεν καθίσταται δυνατή η συνεχής και εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης με την απασχόληση του προσωπικού εντός του συνήθους τακτικού ωραρίου. γ) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 733/04.6.2018 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 36189/2018 απόφαση (Β' 3588) του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. Οι εκδηλώσεις, τα συνέδρια, οι εκθέσεις γίνονται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Η παρουσία δύο τουλάχιστον υπαλλήλων στο χώρο της κάθε εκδήλωσης είναι καθοριστική για την αρτιότητα της κάθε παράστασης / εκδήλωσης και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή. δ) Ο όγκος των διοικητικών ενεργειών για τη διοργάνωση κάθε εκδήλωσης είναι μεγάλος όπως επικοινωνίες, επιστολές, συνεννοήσεις εντός και εκτός Δήμου, προώθηση ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών σποτ, εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα, αποφάσεις Δημάρχου για αναθέσεις καλλιτεχνικών εργασιών, σύνταξη συμφωνητικών, λειτουργία τουριστικών περιπτέρων

εντός και εκτός επικράτειας, στα πλαίσια τουριστικών συνεδρίων, οργάνωση και συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού, εξωτερικού κ.λπ. Για όλους τους ανωτέρω τεκμηριωμένους λόγους προκύπτει ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησής τους ως κάτωθι:

ΕΤΟΣ 2023													
Αριθμός υπαλλήλων	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
6	ΠΕ Διοικητικού	3	30	2	384	3	30	3	30				
2	ΠΕ Διοικητικού	2	480			2	300	2	84				
1	ΠΕ Θεατρολόγων	1	10	1	192	1	10	1	10				
1	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1	240			1	150	1	42				
4	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	2	20	1	192	2	20	2	20				
1	ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	1	240			1	150	1	42				
	ΣΥΝΟΛΟ	10	1.020	4	768	10	660	10	228				

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: 2.676

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μονίμους υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων», ανέρχεται σε 3.800,00€.
- Για τους Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους, το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου», ανέρχεται σε 3.900,00€.
- Για τους υπαλλήλους του Τμήματος Τουρισμού (2 ΠΕ, 1 ΤΕ, 1 ΔΕ), το ενδεικτικό κόστος που θα βαρύνει τον Κ.Α. 6474.31.01.

«Δαπάνες Ευρωπαϊκού Έργου MED PEARLS-ΕΠΙΤΑΧΥΝΣΗ ΝΕΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΗ ΜΕΣΟΓΕΙΟ, INTERREG», ανέρχεται στο ποσό των 13.100,00€

15. Διεύθυνση ΚΕΠ

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 318714/16-11-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης ΚΕΠ και ειδικότερα ότι: α) στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023 έχει προβλεφθεί στον ΚΑ 6012.01.01\10.037 ποσό 50.000,00€ και στον ΚΑ 6022.01.01\10.037 ποσό 15.000,00€, β) Τα τελευταία 2,5 έτη, με την πανδημία του κορωνοϊού, ανατέθηκε από την Πολιτεία στα ΚΕΠ ο ρόλος της ΜΟΝΑΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ που απευθύνονται οι πολίτες προκειμένου να εκτελέσουν όλες τις σχετικές διοικητικές διαδικασίες. Στη συνέχεια καταγράφονται οι διαδικασίες που σχετίζονται με την προστασία της δημόσιας υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19 που εκτελούν τα ΚΕΠ:

- Επικαιροποίηση Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), απαραίτητη για όλες τις διαδικασίες
- Έκδοση Προσωρινού Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΠΑΜΚΑ) για όλους τους πολίτες κατοίκους-επισκέπτες που δεν δικαιούνται ΑΜΚΑ και θέλουν να διεκπεραιώσουν διαδικασίες σχετικές με τον COVID-19
- Διεκπεραίωση και Διαχείριση Ραντεβού Εμβολιασμού
- Έκδοση βεβαιώσεων εμβολιασμού COVID-19
- Βεβαίωση Αρνητικού Διαγνωστικού Ελέγχου Κορωνοϊού COVID-19
- Βεβαίωση Θετικού Διαγνωστικού Ελέγχου Κορωνοϊού COVID-19
- Έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών COVID-19 (Διαγνωστικός Έλεγχος)
- Έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών COVID-19 (Νόσηση)
- Έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών COVID-19 (Εμβολιασμός)
- Καταχώρηση εμβολιασμών από χώρες του εξωτερικού
- Καταχώρηση νόσησης από χώρες του εξωτερικού
- Υποβολή αίτησης έκδοσης ψηφιακής χρεωστικής κάρτας freedom pass και data pass
- Υποστήριξη εξ' αποστάσεως (myKEPlive) για εισαγωγή εμβολισμού εξωτερικού σε Έλληνες Πολίτες άνω των 60 ετών. Οι προαναφερθείσες διαδικασίες δεν έχουν πάντα «ομαλή» διεκπεραίωση, αφού τα ΚΕΠ υποστηρίζουν αποκλειστικά τους πολίτες που έχουν πρόβλημα με αυτές τις περίπλοκες και διασυνδεδεμένες διαδικασίες με διευ-

κρινίσεις που απαιτούν πάρα πολύ χρόνο ενώ συνηθέστατα επικοινωνούν με τους αρμόδιους φορείς για κάθε μία «προβληματική» περίπτωση ξεχωριστά.

Εκτιμάται ότι ο φόρτος της εργασίας των ΚΕΠ θα αυξηθεί το επόμενο εξάμηνο. Οι διαδικασίες που ανατίθενται στα ΚΕΠ αυξάνονται καθημερινά, χωρίς να αφαιρούνται άλλες. Στη συνέχεια αναφέρονται οι πιο πρόσφατες τους τελευταίους μήνες (εκτός αυτές που σχετίζονται με τον κορωνοϊό) :

- Εξυπηρέτηση των αιτημάτων των πολιτών μέσω «θυρίδων»
- Εξυπηρέτηση των αιτημάτων των πολιτών μέσω myKEPLive
- Διεκπεραίωση πλήθους ηλεκτρονικών υπηρεσιών e-ΕΦΚΑ μέσω των ΚΕΠ
- Καταχώριση στοιχείων επικοινωνίας φυσικών προσώπων με Κωδικούς Δημοσίας Διοίκησης
- Νέα διαδικασία φυσικής ταυτοποίησης πολιτών προκειμένου να αποκτήσουν ψηφιακή υπογραφή (ΑΠΕΔ)
- Έκδοση ακριβών αντιγράφων εγγράφων, δημοσίων και ιδιωτικών, ψηφιακά υπογραμμένων
- Αίτηση έκδοσης ψηφιακής κάρτας ή πίστωσης σε τραπεζικό λογαριασμό της οικονομικής ενίσχυσης κάλυψης κόστους κατανάλωσης καυσίμων κίνησης (FuelPass)
- Είναι περίπου βέβαιο ότι σε λίγο καιρό θα ανατεθεί και η επιχορήγηση των πολιτών για τους λογαριασμούς ενέργειας, με δικαιούχους σχεδόν όλους τους κατοίκους της χώρας:

ΕΤΟΣ 2023													
ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙ- ΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	32	32	1.600										
ΤΕ	13	13	650										
ΔΕ	42	42	2.100										
ΥΕ	1	1	50										
ΣΥΝΟΛΟ	88	88	4.400										

Για όλες τις υπηρεσίες οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για απογευματινή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 23 Νοεμβρίου 2022

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 1 1 9 0 1 1 2 2 2 0 0 1 6 *