



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6197

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή των υπαλλήλων του Τμήματος Προγραμματισμού Π.Ε. Καρδίτσας, της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Σπετσών για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση και κατανομή απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Κέντρου Δραστηριότητας Κοινωνικής Προστασίας Παιδιών και Νέων - Εθνική Στέγη Ν.Π.Δ.Δ.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφάλματος στην υπ'αρ. 568/16.11.2022 απόφαση του Αντιδημάρχου Καστοριάς, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5996).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 464322

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή των υπαλλήλων του Τμήματος Προγραμματισμού Π.Ε. Καρδίτσας, της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το έτος 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ειδικότερα την παρ. 1 του άρθρου 282 «γενικές μεταβατικές διατάξεις».

2. Την υπ' αρ. 1584/156612 (Β' 4788) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί έγκριση της υπ' αρ. 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β' 17).

6. Τον ν. 3833/2010 (Α' 40).

7. Την παρ. 6 του άρθρου 6 του ν. 3146/2003 (Α' 125).

8. Το υπ' αρ. 454276/22-11-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας «Βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων υπερωριακής εργασίας για το οικονομικό έτος 2023», έπειτα από το υπ' αρ. 434989/8-11-2022 αίτημα της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (3.500,00€), σε βάρος του Ειδικού Φορέα 073, ΚΑΕ 0511.01 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας.

10. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, Περιφερειακή Ενότητα Καρδίτσας και συγκεκριμένα όπως παρακάτω:

Ειδικός Φορέας 073 Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Καρδίτσας:

- Κ.Α.Ε. εξόδου 0511.01 ποσό 346.080,14€.

11. Τη διαπίστωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση έκτακτων και αυξημένων αναγκών που αφορούν εργασίες ελέγχων, τροποποιήσεων, παρακολούθησης και λοιπές υποστηρικτικές εργασίες που αφορούν επενδυτικά σχέδια των προσκλήσεων που υλοποιεί η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ως Ενδιάμεσος Φορέας για την Επιχειρηματικότητα στην

Περιφέρεια Θεσσαλίας, καθώς και εργασίες ελέγχου και παρακολούθησης της υλοποίησης του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης σύμφωνα με τα άρθρα 120-141 του ν. 4635/2019 και του σχετικού Συστήματος Διαχείρισης (ΣΔΕ), αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Τμήματος Προγραμματισμού Π.Ε. Καρδίτσας, της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας κατά το έτος 2023 και συγκεκριμένα από 1-1-2023 έως 31-12-2023 ως κατωτέρω:

Υπηρεσία: Τμήμα Προγραμματισμού Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας.

Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία: 2. Ώρες απασχόλησης Α' εξαμήνου: 240.

Ήτοι: απογευματινές ώρες 240.

Ώρες απασχόλησης Β' εξαμήνου: 240.

Ήτοι: απογευματινές ώρες 240.

2. Η ονομαστική κατανομή των ωρών κατ' είδος θα γίνει με απόφαση συγκρότησης συνεργείου του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας και δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως.

3. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 29 Νοεμβρίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 908

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Δήμου Σπετσών για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΕΤΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών

για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/40112/ΔΕΠ/26.01.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών».

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου (Β' 1905/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει Β' 3964/2017).

8. Την υπ' αρ. 24572/13248/07.04.2015 απόφαση Γ.Γ.Α.Δ.Α. περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου Σπετσών (Β' 733).

9. Την υπ' αρ. 765/2019 (ΑΔΑ:9ΒΓ8Ω18-Ε75) απόφαση του Δημάρχου Σπετσών για τον διορισμό ληξιάρχου.

10. Την υπ' αρ. 688/2019 (ΑΔΑ:Ω0ΠΗΩ18-Π7Ω) απόφαση Δημάρχου Σπετσών «Περί ορισμού υπαλλήλου για τη τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου Δήμου Σπετσών».

11. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένου υπόψη και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- της διοργάνωσης πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, κοινωνικών κ.λπ. εκδηλώσεων,

- της σύνταξης εγγράφων, αποφάσεων, πιστοποιητικών, καταστάσεων, καταλόγων, κ.λπ., που έχουν σχέση με τα Δημοτολόγια, Μητρώα Αρρένων, Στρατολογία, Ιθαγένεια, Εκλογικούς Καταλόγους,

- της καταχώρησης των ληξιαρχικών γεγονότων

- της σύνταξης προϋπολογισμών, απολογισμών, δικαιολογητικών χρηματικών ενταλμάτων, χρηματικά εντάλματα, βεβαιωτικών καταλόγων, εισπράξεων δημοτικού εισπράκτορα στον Δήμο, εκδόσεων αποδείξεων τελών ύδρευσης, κ.λπ. τελών, φόρων, δικαιωμάτων, κ.λπ. οικονομικά θέματα,

- της σύνταξης εγγράφων, πινάκων, καταστάσεων, επιστολών, αλληλογραφίας κ.λπ. θεμάτων προσωπικού, υπηρεσιακών μεταβολών, μισθοδοσίας, προκηρύξεις προσλήψεων προσωπικού, ενημέρωση ηλεκτρονικού μητρώου εργαζομένων απογραφής, κ.λπ.

- τις επιδόσεις προσκλήσεων για συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και Οικονομικής Επιτροπής και διαφόρων εγγράφων του Δήμου,

- της τέλεσης πολιτικών γάμων, σύνταξης ληξιαρχικών πράξεων και έκδοσης αδειών ταφής,

- της τήρησης πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Εκτελεστικής Επιτροπής.

- της ενημέρωσης μητρώου μισθοδοτούμενων υπαλλήλων, τις ενέργειες αποστολής αρχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, τις υπηρεσιακές μεταβολές των υπαλλήλων κ.λπ.

- της αποκομιδής απορριμμάτων,

- της αντιμετώπισης προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φαινόμενα, θεομηνίες, πανδημίες κ.λπ. φυσικές καταστροφές,

- της εκπόνησης μελετών, της επίβλεψης και παραλαβής έργων που εκτελούνται από τρίτους,

- της άμεσης επισκευής, συντήρησης και αποκατάστασης των βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης του Δήμου,

- της τοποθέτησης νέων παροχών ύδρευσης,

- της καταγραφής των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές καθώς και την καταγραφή του παραληφθέντος ποσίου ύδατος από τα υδροφόρα πλοία, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το έτος 2023:

εργασία με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες για τους

υπαλλήλους του Δήμου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και Ειδικούς Συνεργάτες του Δήμου Σπετσών, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπει ο ν. 4354/2015 ως εξής:

1. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 06.6032.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 3.000,00 €

Κ.Α. 06.6032.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
—	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	3	720	—

2. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 10.000,00 €

Κ.Α. 10.6012.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	240	—
ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	240	—
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	240	—
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240	—
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	240	—
ΔΕ	ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1	240	—

3. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6022.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 4.000,00 €

Κ.Α. 10.6022.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240	—
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	240	—
ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	240	—

4. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 10.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.000,00 €

Κ.Α. 10.6042.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	160	—
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	160	—

5. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 25.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 4.500,00 €

Κ.Α. 25.6012.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ	1	240	—
ΥΕ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	240	—
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	240	—
ΥΕ	ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΡΩΝ	1	240	—

6. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 25.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.500,00 €

Κ.Α. 25.6042.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1	240	—

7. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 30.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 2.000,00 €

Κ.Α. 30.6012.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	—
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	240	—

8. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 30.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.500,00 €

Κ.Α. 30.6042.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ	ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	1	160	—
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	160	—

9. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 50.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 2.500 €

Κ.Α. 50.6012.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΩΝ	1	240	—

10. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 70.6022.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 1.000,00 €

Κ.Α. 70.6022.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	1	240	—

11. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 70.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 5.500,00 €

Κ.Α. 70.6042.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5	240	—

Β. Καθιερώνουμε για το έτος 2023 εργασία με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και εργασία με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους υπαλλήλους του Δήμου με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και Ειδικούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες του Δήμου Σπετσών, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπει ο ν. 4354/2015 ως εξής:

1. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6012.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 20.000,00 €

Κ.Α. 20.6012.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	3	240	192
ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	240	192

ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	7	240	192
ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	240	192

2. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6022.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 2.500,00 €

Κ.Α. 20.6022.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	240	192

3. για το προσωπικό που αμείβεται από τον Κ.Α. 20.6042.0001 και μέχρι συνολική δαπάνη 5.000,00 €

Κ.Α. 20.6042.0001				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	240	192
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	240	192

Γ. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ρητά δηλώνεται ότι οι καθ' υπέρβαση ώρες δε θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ώρες για απογευματινή εργασία και τις ενενήντα έξι (96) ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση, ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της εργασίας, ορίζεται ο Προϊστάμενος της κάθε οργανικής μονάδας και αν δεν έχει οριστεί το αρμόδιο προς διορισμό όργανο, ήτοι ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που θα του έχει μεταβιβαστεί η αρμοδιότητα.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού ύψους εξήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (64.000€), η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. του προϋπολογισμού του έτους 2023 όπως αυτοί αναφέρονται ανωτέρω στις παρ. Α και Β.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπέτσες, 28 Νοεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΥΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 49/30.11.2022

(3)

Καθιέρωση και κατανομή απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Κέντρου Δραστηριότητας Κοινωνικής Προστασίας Παιδιών και Νέων - Εθνική Στέγη Ν.Π.Δ.Δ.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΝ -
ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΕΓΗ Ν.Π.Δ.Δ.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 84) σχετικά με τις αρμοδιότητές μας.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) σχετικά με την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ή προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου.

3. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το γεγονός ότι ο βρεφονηπιακός σταθμός του Ν.Π. φιλοξενεί 107 βρέφη και νήπια και απασχολεί 20 υπαλλήλους. Επειδή κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν διάφορες έκτακτες ανάγκες, επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, όπως,

α) του παιδαγωγικού προσωπικού: προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις σύμφωνα με τα μέτρα προφύλαξης λόγω covid-19 (Χριστούγεννα, Απόκριες, καλοκαιρινή εορτή), συγκεντρώσεις γονέων για ενημέρωση, ατομικά ραντεβού ενημέρωσης γονέων για την πορεία των νηπίων, συνεργασία με την παιδιάτρο του βρεφονηπιακού σταθμού, διεξαγωγή ημερίδων στα πλαίσια λειτουργίας «σχολής γονέων» και μεμονωμένες εκδηλώσεις καλλιτεχνικού και παιδαγωγικού ενδιαφέροντος.

β) του διοικητικού προσωπικού: κάλυψη εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν για την εφαρμογή νέων διατάξεων, σύνταξη εγγράφων για προμήθειες και λοιπές εργασίες και ανάρτηση τους στη «διαύγεια», σύνταξη κανονισμού για την άρτια λειτουργία του βρεφονηπιακού σταθμού, διεξαγωγή ημερίδων στα πλαίσια λειτουργίας «σχολής γονέων», συνεργασία με την παιδιάτρο του σταθμού για το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο των φιλοξενούμενων παιδιών και τη δημιουργία ατομικών φακέλων πιστοποιητικών υγείας παιδιών και προσωπικού.

γ) του μάγειρα και του βοηθού μάγειρα: προετοιμασία γευμάτων, καθαριότητα κουζίνας και σκευών παρασκευής γευμάτων, συμπλήρωση και καταγραφή δελτίων παρασκευής γευμάτων, επιδορπίων και εισαγωγών-εξα-

γωγών πρώτων υλών από την κουζίνα, καθώς και θερμοκρασιών προσφερόμενων γευμάτων, δεδομένου του γεγονότος ότι καλύπτονται οι διατροφικές ανάγκες 107 βρεφών και νηπίων και

δ) του βοηθητικού προσωπικού: γενική καθαριότητα κτιρίου και αύλειου χώρου βρεφονηπιακού σταθμού και

απολύμανση των παιχνιδιών και των διαφόρων χώρων στα πλαίσια περιορισμού εξάπλωσης του Covid- 19.

6. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις στον υπό έγκριση προϋπολογισμό οικ. έτους 2023.

7. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων ανέρχεται σε 20 και κατά κλάδο είναι:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΟΙ-ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΙ	4
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ	4
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΙ	4
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΥΕ ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	2

αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και κατανέμουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία για το διάστημα από 1-1-2023, εξαιρουμένου του Αυγούστου, μέχρι 31-12-2023, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	220
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	220
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	220
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	220
ΔΕ ΒΟΗΘΟΙ-ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΙ	4	880
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ	4	880
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΙ	4	880
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	220
ΥΕ ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	220
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	2	440

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζονται στα όρια των πιστώσεων του υπό έγκριση προϋπολογισμού οικ. έτους 2023. Το σύνολο των ωρών κάθε κατηγορίας υπαλλήλων θα κατανεμηθεί ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η ως άνω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 15.6012.0001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μόνιμου προσωπικού» ποσό 4.500€, τον ΚΑΕ 15.6022.0001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου» ποσό 6.000€ και τον ΚΑΕ 15.6042.0001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία εκτάκτων υπαλλήλων» ποσό 11.000€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΑΡΥΟΦΥΛΛΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ' αρ. 568/16.11.2022 απόφαση του Αντιδημάρχου Καστοριάς, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5996), στη σελίδα 60922, το 1ο κελί της 10ης γραμμής του πίνακα, διορθώνεται:
το εσφαλμένο:

«

ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

»

στο ορθό:

«

ΠΕ ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

