



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6275

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αποδοχή δωρεάς προς το Ελληνικό Δημόσιο, Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- 2 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
- 3 Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου υπηρετούντος στο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κασσάνδρας» Νομού Χαλκιδικής για το έτος 2023.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο και το προσωπικό αορίστου χρόνου του Δήμου Αλμωπίας, έτους 2023.
- 5 Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' ύπερβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς για το έτος 2023.
- 6 Κανονισμός αποδοχών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την Παροχή Διδακτικού Έργου του άρθρου 126 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
- 7 Έγκριση υπερωριακής εργασίας ενός (1) υπαλλήλου του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας» για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή δωρεάς προς το Ελληνικό Δημόσιο, Γενική Γραμματεία Δημογραφικής και Οικογενειακής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Με την υπ' αρ. 112616/25-11-2022 απόφαση της Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων:

1. Γίνεται αποδεκτή η δωρεά της Reckitt Benckiser Hellas Healthcare A.E. προς τους ξενώνες τους δικτύου

δομών για τις γυναίκες θύματα ενδοοικογενειακής βίας της Γ.Γ.Δ.Ο.Π.Ι.Φ. Η δωρεά αποτελείται από προϊόντα προσωπικής υγιεινής και περιποίησης συνολικής εκτιμώμενης αξίας τριών χιλιάδων πεντακοσίων τριάντα έξι ευρώ και πενήντα τριών (3536,53 €).

2. Σκοπός της ανωτέρω δωρεάς είναι η κάλυψη των αναγκών σε είδη προσωπικής υγιεινής και περιποίησης των εξυπηρετούμενων από τις ως άνω δομές γυναικών θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας και των τέκνων τους.

3. Οι λεπτομέρειες για τα είδη που θα παραδοθούν στους ως άνω ξενώνες φιλοξενίας καθώς και η διαδικασία παράδοσης θα περιγραφούν σε σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Υφυπουργός

ΜΑΡΙΑ ΣΥΡΕΓΓΕΛΑ

Αριθμ. 123613

(2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

γ) Της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις, Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

δ) Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

2. Την υπ' αρ. 45873/17114/01.06.2017 (Β' 2055) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

3. Το υπ' αρ. 68757/17-11-2022 αίτημα του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

4. Την υπ' αρ. 68499/16-11-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας περί κάλυψης δαπάνης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας ως εξής:

α/α	Ιδιότητα/Κλάδος-Ειδικότητα	Άτομα	Ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης κατ' άτομο, κατ' έτος
1	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΥΕ ΙΔΑΧ	1	20

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την υλοποίηση της απόφασης για την κίνηση εκτός έδρας υπαλλήλου του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6441.0002 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 με δαπάνη ύψους 400,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 2022

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΑΜΑΤΡΑΣ

Αριθμ. 249887

(3)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου υπηρετούντος στο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κασσάνδρας» Νομού Χαλκιδικής για το έτος 2023.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας-επείγοντα μέτρα για τη αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά με την «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της

υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

7. Τις διατάξεις της περ. ββ της παρ. Α του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α' 235).

8. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

9. Την υπ' αρ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών στο Υ.Ο.Δ.Δ. 250, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης όπως και την υπ' αρ. 34012/ 25-05-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 435), αναφορικά με την ανανέωση της θητείας του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, καθώς και την παρ. 6.2.α του άρθρου 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136), σύμφωνα με την οποία «Μέχρι τον διορισμό των Γραμματέων Αποκεντρωμένης Διοίκησης, οι Συντονιστές των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων συνεχίζουν να ασκούν αρμοδιότητες και τα καθήκοντά τους, όπως αυτά ίσχυαν πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος».

10. Το υπ' αρ. 55/22-11-2022 έγγραφο-απόφαση του Προέδρου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κασσάνδρας» του Δήμου Κασσάνδρας, αναφορικά με το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου του φορέα για το έτος 2023, καθώς και την ειδικότερη αιτιολόγηση που περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αίτημα, σχετικά με τις ανάγκες μετακίνησής του/της.

11. Το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 325/22.11.2022

βεβαίωση του Προέδρου στο νομικό πρόσωπο του Δήμου Κασσάνδρας, ανέρχεται στο ποσό των 1.100,00 € από τις πιστώσεις του Π/Υ έτους 2023 του φορέα και θα βαρύνει τον παρακάτω Κ.Α.: 10-6422. Κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους 2023 ενδέχεται να τροποποιηθούν οι ανωτέρω πιστώσεις, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατά το έτος 2023 ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλου του Ν.Π.Δ.Δ. «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Κασσάνδρας» Νομού Χαλκιδικής, ως εξής:

α/α	Κατηγορία/κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης εκτός έδρας
1	ΔΕ Διοικητικός	1	60

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Νοεμβρίου 2022

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 2572

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο και το προσωπικό αορίστου χρόνου του Δήμου Αλμωπίας, έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 3452/19-04-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και συντήρησης πρασίνου των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Αλμωπίας Ν. Πέλλας» (Β' 1496).

7. Την υπ' αρ. 19094/03-10-2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, που δημοσιεύθηκε στο Β' 3816 με την οποία ορίστηκαν οι Ληξίαρχοι του Δήμου μας.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται οι Ειδικό Συνεργάτες του Δημάρχου, το μόνιμο όσο και το Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου, να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες:

- Η απαραίτητη παρουσία των Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου σε απογευματινές συναντήσεις μαζί του για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση σε θέματα διεκδίκησης και διαχείρισης κονδυλίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, την επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την υλοποίηση προγραμμάτων.

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων και οι συνεχείς και επείγουσες ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας. Επίσης για την αντιμετώπιση των προβλημάτων στην καθαριότητα και στην αποκομιδή των απορριμμάτων, θα πρέπει οι αρμόδιες υπηρεσίες να εργάζονται και κατά τις Κυριακές και αργίες, καθώς και όλο το 24ωρο, σύμφωνα με την υπ' αρ. 15/27-02-2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 3452/19-04-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης)

- Η κάλυψη εποχικών αναγκών, όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

- Ο έλεγχος και η συντήρηση πεζοδρομίων καθώς και της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης του οδικού δικτύου.

- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

- Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου.

• Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.

• Η σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και η αναλυτική έκθεση που το συνοδεύει.

• Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

• Η σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων άρδευσης-βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους φορολογουμένους, ο έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών.

• Η προετοιμασία εκλογών-μεταδημοτεύσεις-ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.

• Η οργάνωση και διεξαγωγή εκλογών.

• Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής και Οικονομικής Επιτροπής, καθώς και των Συμβουλίων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

• Η ηλεκτρονική καταχώρηση Ληξιαρχικών πράξεων θανάτου-έκδοση αδειών ταφής από τους Ληξιάρχους του Δήμου.

• Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ (έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ.) και οι προσλήψεις μέσω προγράμματος του Υπουργείου Εργασίας.

• Οι εργασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου (επικαιροποίηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, εγγραφή-διαγραφή-επικαιροποίηση στοιχείων στο ηλεκτρονικό μητρώο μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου, προσλήψεις πάσης φύσεως, παροχή στοιχείων στο αρμόδιο Υπουργείο κ.λπ.).

• Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας.

• Η παρουσία μονίμου υπαλλήλου σε απογευματινές συναντήσεις του Δημάρχου με τρίτους.

• Η παρουσία υπαλλήλου σε απογευματινές συνεδριάσεις ως εισηγητή στα συλλογικά όργανα του Δήμου.

• Οι εργασίες υποβολής φακέλων υποψηφιότητας σε προγράμματα λόγω των χρονικών περιορισμών που συνήθως έχουν.

• Η γραμματειακή υποστήριξη των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αλμωπίας» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αλμωπίας», τα οποία Ν.Π. δεν διαθέτουν μόνιμο προσωπικό.

• Η φιλοξενία μελών διαφόρων Συλλόγων, Ομάδων κ.λπ. στη Μαθητική Εστία Αριδαίας.

9. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023 και συγκεκριμένα:

K.A. 02.10.6012.0001	με	4.709,60 ευρώ
K.A. 02.10.6022.0001	με	3.725,20 ευρώ
K.A. 02.15.6022.9001	με	5.000,00 ευρώ
K.A. 02.20.6012	με	2.500,00 ευρώ
K.A. 02.20.6022	με	2.500,00 ευρώ
K.A. 02.20.6042	με	2.500,00 ευρώ
K.A. 02.30.6012	με	500,00 ευρώ
K.A. 02.30.6042	με	500,00 ευρώ
K.A. 02.35.6012	με	500,00 ευρώ
K.A. 02.35.6042	με	500,00 ευρώ

K.A. 02.40.6012 με 500,00 ευρώ

K.A. 02.40.6022 με 500,00 ευρώ

K.A. 02.60.6042 με 300,00 ευρώ

αποφασίζει:

Σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176):

Α. Καθιερώνουμε για το έτος 2023 υπερωριακή εργασία, για τους Ειδικούς Συνεργάτες του Δημάρχου, το μόνιμο Αορίστου Χρόνου και συγκεκριμένα για είκοσι τέσσερις (24) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, δώδεκα (12) υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, τριάντα τέσσερις (34) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ και τριάντα (30) υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) το κάθε εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Β. Καθιερώνουμε για το έτος 2023 υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και σε 24ωρη βάση, για τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρων και εννιά (9) υπαλλήλους κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 15/27-02-2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 3452/19-04-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης).

Οι ως άνω ώρες δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) το κάθε εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και Κυριακών, ωρών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής απασχόλησης) των ανωτέρω ωρών, θα γίνεται με την βεβαίωση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης του Προϊσταμένου της κάθε οργανικής μονάδας, η οποία θα συνυπογράφεται και από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, που φέρουν και την ευθύνη παρακολούθησής τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αριδαία, 28 Νοεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΑΤΣΗΣ

Αριθμ. 5200

(5)

Καθίερωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς για το έτος 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4497/2017 (Α' 171) περί Επιμελητηρίων.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές

ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Το π.δ. 267/2000 «Οργανισμός Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς» (Α' 218).

4. Την υπ' αρ. 36/30-09-2022 απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Ε.Β.Ε.Π. για παραπομπή του θέματος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Β.Ε.Π.

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Φορέα, ομόφωνα αποφασίζει και εγκρίνει την καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, η οποία συνδέεται άρρηκτα με την αντιμετώπιση των υπηρεσιακών αναγκών, που προκύπτουν λόγω των ιδιαίτερα αυξημένων υποχρεώσεων και είναι άκρως απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας. Ενδεικτικά αναφέρονται: η αντιμετώπιση των απαιτήσεων της λειτουργίας του Γενικού Εμπορικού Μητρώου και της Υπηρεσίας μιας Στάσης, η υποστήριξη των ανταποδοτικών υπηρεσιών του Επιμελητηρίου προς τα μέλη του και των αυξημένων απαιτήσεων που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία και την υποστολή, η πραγματοποίηση ημερίδων, συνεδρίων και εν γένει εκδηλώσεων που στόχο έχουν την υποστήριξη του θεσμικού ρόλου του Επιμελητηρίου, οι συνεδριάσεις των οργάνων διοίκησής του που πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας, η υποστήριξη εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων κ.ά., για 19 υπαλλήλους του Επιμελητηρίου και σε κάθε περίπτωση, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους 2023 ανά υπάλληλο.

Οι ως άνω αποζημιώσεις δε θα υπερβαίνουν τη σχετική πίστωση που έχει προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό του Ε.Β.Ε.Π., χρήσης 2023, στον ΚΑΕ 0261, ύψους 23.000 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 29 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΗΣ ΚΟΡΚΙΔΗΣ

Αριθμ. 1672

(6)

Κανονισμός αποδοχών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την Παροχή Διδακτικού Έργου του άρθρου 126 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 126 σε συνδυασμό με τα άρθρα 83, 103, 120 και 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 134183/Ζ1/8.8.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 468) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας

και Θρησκευμάτων για την εκλογή: α) ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας του Στυλιανού Κατρανίδη, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών και β) ως Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας των: i) Ευγενίας Αλεξανδροπούλου, Καθηγήτριας πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, ii) Δημητρίου Κυρκιλή, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών και iii) Δημητρίου Χανδράκη, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης, με θητεία τεσσάρων ετών, ήτοι από 01.09.2018 έως 31.08.2022, η οποία σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141) παρατείνεται έως την ανάδειξη των νέων Πρυτανικών Αρχών και το αργότερο έως την 28η.2.2023.

3. Την υπ' αρ. 129/6.9.2018 απόφαση της Συγκλήτου για τον «Καθορισμό τομέων ευθύνης - αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4185).

4. Την υπ' αρ. 8/16.11.2022 απόφαση της συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (θέμα 12ο).

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον Κανονισμό αποδοχών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την παροχή διδακτικού έργου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής

1. Ο Κανονισμός αποδοχών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας αφορά την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξενογλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης.

2. Ο Κανονισμός αποδοχών εφαρμόζεται σε όλες τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που παρέχουν διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξ.Π.Σ. πρώτου κύκλου και εκπαιδευτικά προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., συμπεριλαμβανομένων διδρυματικών και κοινών προγραμμάτων με άλλα Α.Ε.Ι. και λοιπούς φορείς, εφόσον το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

3. Ως διδακτικό έργο για τις ανάγκες προγραμμάτων τυπικής εκπαίδευσης σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4957/2022 ορίζεται: α) η αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) η διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, γ) το κλινικό έργο για τη διδασκαλία φοιτητών και η διεξαγωγή κλινικών ασκήσεων, δ) η εποπτεία και ο συντονισμός των φοιτητών κατά τη διενέργεια πρακτικής άσκησης, ε) η επίβλεψη εργασιών ή διπλωματικών εργασιών και στ) η οργάνωση και διεξαγωγή φοιτητικών σεμιναρίων, συνεδρίων και διαγωνισμών ή η οργάνωση και ο συντονισμός λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην

εμβάθυνση και εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικές περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 2

Σκοπός - Κατηγορίες Διδασκόντων

Με τον Κανονισμό αποδοχών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας καθορίζεται το ανώτατο όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα και ανά κατηγορία προγραμμάτων σπουδών για τις ακόλουθες κατηγορίες διδακτικού προσωπικού ανάλογα με τα προσόντα τους:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι. της ημεδαπής,

β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και άλλων Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι.,

γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και άλλων Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι.,

δ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και άλλων Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι.,

ε) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και άλλων Α.Ε.Ι. ή Α.Σ.Ε.Ι.,
στ) εντεταλμένοι διδάσκοντες του άρθρου 173 του ν. 4957/2022,

ζ) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022,

η) ερευνητές και ερευνητές επί συμβάσει του Α.Ε.Ι. του άρθρου 172 του ν. 4957/2022,

θ) συνεργαζόμενοι καθηγητές του άρθρου 169 του ν. 4957/2022,

ι) μεταδιδάκτορες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας,
ια) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής,

ιβ) καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής,
ιγ) επιστημονικοί συνεργάτες σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου και επιμορφωτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι., όπως και επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος σπουδών δεύτερου κύκλου.

Άρθρο 3

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

1. Δικαίωμα αμοιβής για τη συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, έχει το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών α) έως δ) αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη

απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων του και υπό την προϋπόθεση ότι έχει εκπληρώσει τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις του προς το Τμήμα στο οποίο υπηρετεί ή έχει νομίμως απαλλαγεί από αυτές λόγω κατοχής θέσης στη Διοίκηση του Ιδρύματος.

2. Για τον σκοπό αυτό υποβάλλεται προς τον Ειδικό Λογاریασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντος περί τήρησης των όρων και προϋποθέσεων πρόσθετης απασχόλησης σε προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και για τα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης.

3. Ο περιορισμός της παρ. 1 δεν ισχύει για τις κατηγορίες διδακτικού προσωπικού που βρίσκονται σε νόμιμη άδεια και δεν έχουν την υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου (π.χ. άδεια άνευ αποδοχών, επιστημονική άδεια, άδεια ανατροφής τέκνου, νόμιμη απαλλαγή από διδακτικά καθήκοντα). Σε αυτή την περίπτωση προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διδάσκοντος στην οποία δηλώνεται ο λόγος μη υποχρέωσης εκπλήρωσης των υποχρεώσεων.

4. Η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται αναλόγως στο διδακτικό προσωπικό των περ. στ) έως ι) αποκλειστικά για την παροχή διδακτικού έργου που συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων που τους έχουν ανατεθεί με τη σύμβαση που έχουν συνάψει με το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας ή τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

5. Η υποβολή ψευδούς δήλωσης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 4

Ανώτατο όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα

1. Το ανώτατο όριο αμοιβής ανά διδακτική ώρα καθορίζεται στο ποσό των διακοσίων (200) ευρώ στο πλαίσιο προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) και κάθε είδους εκπαιδευτικά προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).

2. Το σύνολο των αποδοχών ειδικά για τη συμμετοχή κάθε εκπαιδευτή σε επιμορφωτικά προγράμματα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν δύναται να υπερβαίνει το όριο αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 120 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 5

Εφαρμογή του Κανονισμού Αποδοχών

1. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Ιδρύματος καθώς και της διαφάνειας των διαδικασιών, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να εφαρμόζονται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που

τυχόν προκύπτουν και απαιτούν κατά περίπτωση (ad hoc) ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού αφορούν συμβάσεις απασχόλησης που συνάπτονται μετά από τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 6

Λοιπές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 197

(7)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας ενός (1) υπαλλήλου του Νομικού Προσώπου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας» για το έτος 2023.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΝΑΟΥΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1δ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 84).

2) Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).

4) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2023, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και συγκεκριμένα η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

6) Ότι η δαπάνη, που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση και θα ανέλθει συνολικά περίπου στο ποσό των 1.500,00 ευρώ, έχει προβλεφθεί στον υπό ψήφιση προϋπολογισμό του «Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας» οικονομικού έτους 2023 και συγκεκριμένα στους κωδικούς μισθοδοσίας Κ.Α. 15/6022 «Αποζημίωση Υπερωριακής Απασχόλησης», αποφασίζουμε:

Την έγκριση συνολικά 240 ωρών υπερωριακής εργασίας για το έτος 2023, για έναν (1) αορίστου χρόνου υπάλληλο ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού, ο οποίος θα τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του «Κέντρου Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης Δήμου Νάουσας» που θα συνεδριάζει πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δε θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους.

Η απόφαση αυτή ισχύει για τη χρονική περίοδο από 1-1-2023 έως 31/12/2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νάουσα, 29 Νοεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΣΤΕΡΓΙΑΝΗ ΑΡΑΜΠΑΤΖΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

