



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6276

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση-Συμπλήρωση της υπ' αρ. 1628/2022 απόφασης περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Φυλής για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (άρθρο 20 του ν. 4354/2015) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ), για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Αορίστου Χρόνου, για το α' εξάμηνο του έτους 2023.
- 3 Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (άρθρο 20 του ν. 4354/2015) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ), για τους αποσπασμένους Δημοτικούς Υπαλλήλους, για το α' εξάμηνο του έτους 2023.
- 4 Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (άρθρο 20 του ν. 4354/2015) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ) για τους υπαλλήλους, με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου, μέσω προγράμματος ΟΑΕΔ, για το α' εξάμηνο του έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1826

(1)

Τροποποίηση-Συμπλήρωση της υπ' αρ. 1628/2022 απόφασης περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Φυλής για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

1. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

2. Τις διατάξεις της περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου του αυτού νόμου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

5. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 και του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 (Α' 47) περί επανασύστασης της Δημοτικής Αστυνομίας καθώς και το Β' 4193/2016 που δημοσιεύθηκε η υπ' αρ. 97850/35818/29-11-2016 απόφαση Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί άσκησης αρμοδιοτήτων από τη Δημοτική Αστυνομία του Δήμου Φυλής.

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Γενικό Λογιστήριο του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

7. Την υπ' αρ. 466/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φυλής με την οποία ψηφίστηκε η καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας για τις υπηρεσίες του Δήμου Φυλής για το έτος 2020 που δημοσιεύθηκε στο Β' 4854/2019, η οποία ισχύει χωρίς τροποποίηση.

8. Το γεγονός ότι έχουν εξασφαλιστεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2022.

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 3161/2011).

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

11. Το Β' 5560/2022 «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Φυλής για το έτος 2023».

12. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και το γεγονός ότι η αντιμετώπισή τους συνίσταται στις μεγάλες μη δομημένες περιοχές και αχανείς εκτάσεις που περιλαμβάνει ο Δήμος μας, στις επείγουσες φύσης εργασίες που προκύπτουν, στην εξαιρετική σώρευση εργασιών, που επιβάλλουν την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, των υπαλλήλων του Δήμου (μονίμων, αορίστου και ορισμένου), διαφόρων ειδικοτήτων, ανά υπηρεσία με συγκρότηση συνεργείων που θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως μηνιαίως, εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο.

Συμπληρωματικά οι υπάλληλοι των υπηρεσιών του Δήμου Φυλής, απασχολούνται για την αντιμετώπιση αναγκών οι οποίες συνίστανται στα εξής:

13. Οι υπάλληλοι της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ, για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με την παρ. 3β του άρθρου 1 του ν. 3731/2008 (Α' 263). Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, για την αντιμετώπιση και αποκατάσταση τυχόν καταστροφών που σχετίζονται με ακραία καιρικά φαινόμενα (πλημμύρες, παγετοί, κατολισθήσεις, έργα πυροπροστασίας, κ.λπ), την αποκατάσταση βλαβών στους τομείς οδοποιίας και υποδομών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης, λειτουργίας των Κοιμητηρίων (ταφή εκταφής νεκρών).

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας που σχετίζεται με την υποστηρικτική λειτουργία όλων των υπηρεσιών καθώς και την κάλυψη αναγκών που σχετίζονται με την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου, για την τήρηση των διαδικασιών και υποχρεώσεων της δημοτικής κατάστασης και του ληξιαρχείου, για την διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, για την εκκαθάριση μισθοδοτικών καταστάσεων, ηλεκτρονική υποβολή ΕΑΠ, ΑΠΔ, ΣΕΠΕ κ.λπ, για την διεκπεραίωση όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με τις εργασίες πρωτοκόλλου, την αρχειοθέτηση του γενικού αρχείου του Δήμου, για την καθαριότητα όλων των δημοτικών κτιρίων και των σχολικών μονάδων για την επάρκεια της φύλαξης των δημοτικών κτιρίων, των αθλητικών χώρων, των παιδικών χαρών, των αποθηκών, του εργοταξίου.

- Οι υπάλληλοι της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών που σχετίζονται με την παρακολούθηση και τακτοποίηση των

υποχρεώσεων των οφειλετών του Δήμου στον έλεγχο των πληρωμών του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού, για την διεκπεραίωση διάφορων εκκρεμοτήτων και εκτάκτων υποθέσεων που ανάγονται στην ενταλματοποίηση όλων των ΠΟΕ υποχρεώσεων, στην προετοιμασία θεμάτων για Οικονομική Επιτροπή και Δημοτικό Συμβούλιο, στις αναμορφώσεις του Προϋπολογισμού, στη συμφωνία καρτελών και Π.Ο.Ε. παραστατικών, στην καταχώρηση τιμολογίων και ενταλματοποίηση, δεσμεύσεις υποχρεώσεων, αναρτήσεις προς ΕΕΤΑΑ, Κόμβο Λειτουργικότητας, ΚΗΜΔΗΣ, ενταλματοποίηση κρατήσεων, καταχώρηση και ενταλματοποίηση μισθοδοσίας ανά τμήμα και κωδικό και λοιπές εργασίες που καθίστανται αναγκαίες για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας. Επίσης για την συγκέντρωση στοιχείων και εξακρίβωση υποχρεώσεων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα κ.λπ., καταχωρήσεις κλήσεων Κ.Ο.Κ., καταχώρηση αρχείου για εισφορές γης σε χρήμα, ελέγχους των καταστημάτων για χρέωση τέλους 0,5%, αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε-συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 1628/2022 προγενέστερη απόφαση Δημάρχου και καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2023 για πενήντα πέντε (55) υπαλλήλους ανά εξάμηνο - μονίμους, αορίστου και ορισμένου χρόνου - διαφόρων ειδικοτήτων του Δήμου Φυλής, και ορίζουμε ανά υπάλληλο εξαμηνιαίως, το ανώτερο, ως εξής:

- μέχρι εκατό είκοσι (120) ώρες εξαμηνιαίως απογευματινής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.
- χίλιες διακόσιες (1200) ώρες εξαμηνιαίως νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση του τακτικού ωραρίου και
- ενενήντα έξι (96) ώρες εξαμηνιαίως για Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες.

Ειδικότερα για τους υπαλλήλους που ανήκουν στην υπηρεσία Δημοτικής αστυνομίας κατ' εξαίρεση εκατό ογδόντα (180) ώρες εξαμηνιαίως νυχτερινής εργασίας και εκατόν ογδόντα (180) ώρες εξαμηνιαίως ώρες για Κυριακές ή εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Η αμοιβή θα πραγματοποιείται με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Αναλυτικά αναφέρονται οι ειδικότητες, ο αριθμός των υπαλλήλων και η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης, κατά περίπτωση, για όλο το έτος, θα έχουν ως εξής:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓ.	ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12	2.880			
2	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	40			7.680	
3	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	1	240		960	960
4	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	1	240	384	1.056	192
5	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	1	240	192	240	240
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:		55	13.200	8.256	9.936	1.392

Β. Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εξαιτίας της υπερωριακής απασχόλησης που έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Φυλής οικονομικού έτους 2023, ύψους 847.621,27 € και έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στους κάτωθι ΚΑ: 00.6032.10001, 10.6012.10001, 10.6022.10001, 10.6042. 10001, 10.6012.1000, 15.6022. 10001, 15.6042.10001, 20.6012.10001, 20.6022.10001, 20.6042.10001, 20.6012.10001, 25.6012.10001, 25.6022.10001, 30.6012.10001, 30.6022.10001, 35.6012. 10001, 35.6022.10001, 35.6042.10002, 40.6012.10001, 45.6022.10001, 45-6012.10001, 45.6022.10001, 30.6022.10002, 50.6012.10001, 70.6022.10001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανω Λιόσια, 22 Νοεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΠΠΟΥΣ

Αριθμ. 168

(2)

Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (άρθρο 20 του ν. 4354/2015) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ), για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Αορίστου Χρόνου, για το α' εξάμηνο του έτους 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980.
2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Χαλκίδας.
3. Τον Ο.Ε.Υ. (Β' 556/2013) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/15 (Α' 176).
5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 υπουργική απόφαση (Β' 17).
6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017.
7. Τον προϋπολογισμό της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας για το έτος 2023, στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη, του ποσού των 65.000 €, στον κωδικό: 60.00.00.
8. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης και ο Βιολογικός Καθαρισμός λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου (άρθρα από 22ο έως 38ο του ΟΕΥ Β' 556/2013), όλες τις ημέρες του χρόνου και η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και των αντλιοστασίων. Επίσης το προσωπικό της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας καλείται σε έκτακτες εργασίες λόγω συνεχών αλλαγών της νομοθεσίας, αποφασίζει:

Εγκρίνει την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο του 2023 όπως παρακάτω:

Α. Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1. Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν έχει παρασχεθεί υπερωριακή εργασία εκ μέρους των υπαλλήλων πριν από τη δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αυτή δεν μπορεί να αποζημιωθεί.

2. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή Υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.	
Π.Ε. Γενικός Διευθυντής	1 άτομο
Π.Ε. Οικονομολόγοι - Διοικητικοί	4 άτομα
Π.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	2 άτομα
Π.Ε. Ηλεκτρολόγοι Μηχ/γοί - Μηχανικοί (εκ των οποίων 1 Τεχνικός Διευθυντής)	3 άτομα
Π.Ε. Χημικός - Μηχανικός	1 άτομο
Π.Ε. Χημικός	1 άτομο
Π.Ε. Γεωλόγος	1 άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.	
Τ.Ε. Οικονομικοί	2 άτομα
(εκ των οποίων 1 Οικονομικός Δ/ντής)	
Τ.Ε. Τοπογράφος - Μηχανικός	1 άτομο
Τ.Ε. Πολιτικός Μηχανικός	1 άτομο
Τ.Ε. Μηχανολόγοι - Μηχανικοί	2 άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	
Δ.Ε. Εργοδηγοί	10 άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Συντηρητές	6 άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Υδραυλικοί	13 άτομα
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων	5 άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτης Δομικών Έργων	1 άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες	5 άτομα
Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων	3 άτομα
Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού	21 άτομα
Δ.Ε. Καταμετρητές - Υδρομετρητές	8 άτομα
Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτης (Σιδηρουργός-Εφαρμοστής)	1 άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.	
Υ.Ε. ή Δ.Ε. Κλητήρες Γενικών Καθηκόντων	4 άτομα
Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	14 άτομα
Υ.Ε. Προσωπικό Καθαριότητας	2 άτομα

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ' εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.	
Π.Ε. Γενικός Διευθυντής	1 άτομο
Π.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	2 άτομα
Π.Ε. Ηλεκτρολόγοι Μηχ/γοί - Μηχανικοί (εκ των οποίων 1 Τεχνικός Διευθυντής)	3 άτομα
Π.Ε. Χημικός - Μηχανικός	1 άτομο
Π.Ε. Χημικός	1 άτομο
Π.Ε. Γεωλόγος	1 άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.	
Τ.Ε. Τοπογράφος - Μηχανικός	1 άτομο
Τ.Ε. Πολιτικός Μηχανικός	1 άτομο
Τ.Ε. Μηχανολόγοι - Μηχανικοί	2 άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	
Δ.Ε. Εργοδηγοί	10 άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Συντηρητές	6 άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Υδραυλικοί	13 άτομα
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων	5 άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτης Δομικών Έργων	1 άτομο
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες	5 άτομα

Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων	3 άτομα
Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτης (Σιδηρουργός-Εφαρμοστής)	1 άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.	
Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	14 άτομα

Β. Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι επτακόσιες είκοσι (720) ώρες ανά υπάλληλο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι τριακόσιες τριάντα έξι (336) ώρες ανά υπάλληλο, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση.

Οι συγκεκριμένες ώρες συμπληρώνουν την υποχρεωτική εβδομαδιαία εργασία και είναι απεριόριστες.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.	
Τ.Ε. Τοπογράφος - Μηχανικός	1 άτομο
Τ.Ε. Πολιτικός Μηχανικός	1 άτομο
Τ.Ε. Μηχανολόγοι - Μηχανικοί	2 άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	
Δ.Ε. Εργοδηγοί	10 άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Συντηρητές	6 άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες - Υδραυλικοί	13 άτομα
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων	5 άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτης Δομικών Έργων	1 άτομο
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες	5 άτομα
Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων	3 άτομα
Δ.Ε. Μηχανοτεχνίτης (Σιδηρουργός-Εφαρμοστής)	1 άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.	
Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	14 άτομα

Γ. Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρων ωρών για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανήκει στον Διευθυντή Τ. Υ. και των υπαλλήλων της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας στην Διευθύντρια της Δ.Ο.Υ. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 24 Νοεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΨΥΧΟΓΥΙΟΥ

Αριθμ. 169

(3)

Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (άρθρο 20 του ν. 4354/2015) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ), για τους αποσπασμένους Δημοτικούς Υπαλλήλους, για το α' εξάμηνο του έτους 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980.
2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Χαλκίδας.
3. Τον Ο.Ε.Υ (Β' 556/2013) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας.
4. Την υπ' αρ. 4766/2021 απόφαση του Δημάρχου Χαλκίδας, περί «Μετακίνησης δύο (2) Δημοτικών υπαλλήλων στην Δ.Ε.Υ.Α.Χ.».
5. Την υπ' αρ. 21/2021 απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ./Δ.Ε.Υ.Α.Χ., περί αποδοχής της μετακίνησης των δύο (2) Δημοτικών υπαλλήλων.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/15 (Α' 176).
7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 υπουργική απόφαση (Β' 17).
8. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017.
9. Τον προϋπολογισμό της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας για το έτος 2023, στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη, του ποσού των 6.000 €, στον κωδικό: 60.00.00.
10. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης λειτουργεί καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου (άρθρο 22ο του ΟΕΥ Β' 556/2013), όλες τις ημέρες του χρόνου και η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποφασίζει:

Προτεινόμενες ώρες προς έγκριση για το α' εξάμηνο του 2023:

Α. Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1) Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν έχει παρασχεθεί υπερωριακή εργασία εκ μέρους των υπαλλήλων πριν από τη δημοσίευσή της ανωτέρω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αυτή δεν μπορεί να αποζημιωθεί.

2) Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία.

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, για 2 υπαλλήλους, με την ειδικότητα Τεχνίτες.

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ' εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, για 2 υπαλλήλους, με την ειδικότητα Τεχνίτες.

Β. Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο 2023, για 2 υπαλλήλους, με την ειδικότητα Τεχνίτες. Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι τριακόσιες ενενήντα (390) ώρες ανά υπάλληλο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι εκατό πενήντα έξι (156) ώρες ανά υπάλληλο, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση.

Γ. Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρω ωρών για τους αποσπασμένους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανήκει στον Διευθυντή Τ. Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 24 Νοεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΨΥΧΟΓΥΙΟΥ

Αριθμ. 170

(4)

Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (άρθρο 20 του ν. 4354/2015) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ) για τους υπαλλήλους, με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου, μέσω προγράμματος ΟΑΕΔ, για το α' εξάμηνο του έτους 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980.
2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Δήμου Χαλκίδας.
3. Τον Ο.Ε.Υ. (Β' 556/2013) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας.

4. Την υπ' αρ. 210/2.10.2017 απόφαση του Δ.Σ./ΔΕΥ-ΑΧ περί «έγκρισης υποβολής αίτησης για υπαγωγή στο Πρόγραμμα ΟΑΕΔ 55-67 ετών».

5. Την με ημερομηνία 24.11.2017 απόφαση του ΟΑΕΔ περί «Ένταξης στο πρόγραμμα απασχόλησης 10.000 μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών σε επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα και σε επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.».

6. Τα συστατικά σημειώματα θέσεων εργασίας του Ο.Α.Ε.Δ.

7. Την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Χαλκίδας.

8. Την υπ' αρ. 144/2020 απόφαση του Δ.Σ./ΔΕΥΑΧ περί «έγκρισης υποβολής αίτησης για υπαγωγή στο Πρόγραμμα ΟΑΕΔ 55-67 ετών».

9. Την με ημερομηνία 3.11.2020 απόφαση του ΟΑΕΔ περί «Ένταξης στο πρόγραμμα απασχόλησης 10.000 μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών σε επιχειρήσεις, φορείς και οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα και σε επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α.».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

11. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 υπουργική απόφαση (Β' 17).

12. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017.

13. Τον προϋπολογισμό της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας για το έτος 2023, στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη, του ποσού των 5.000 €, στον κωδικό: 60.00.00.

14. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης και ο βιολογικός καθαρισμός λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου (άρθρα από 22ο έως 38ο του ΟΕΥ Β'556/2013), όλες τις ημέρες του χρόνου και η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και των αντλιοστασίων. Επίσης το προσωπικό καθαριότητας της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας καλείται σε έκτακτες εργασίες λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζει:

Εγκρίνει την αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο του 2023 όπως παρακάτω:

Α. Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1. Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν έχει παρασχεθεί υπερωριακή εργασία εκ μέρους των υπαλλήλων πριν από

τη δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αυτή δεν μπορεί να αποζημιωθεί.

2. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή Υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	
Δ.Ε. Τεχνίτης - Συντηρητής	1 άτομο
Δ.Ε. Κλητήρας Γενικών Καθηκόντων	1 άτομο
Δ.Ε. Διοικητικός Λογιστικός.	1 άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.	
Υ.Ε. Προσωπικό Καθαριότητας	2 άτομα
Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	5 άτομα

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ' εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	
Δ.Ε. Τεχνίτης - Συντηρητής	1 άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.	
Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	5 άτομα

Β. Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι επτακόσιες είκοσι (720) ώρες ανά υπάλληλο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι τριακόσιες τριάντα έξι (336) ώρες ανά υπάλληλο, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση.

Οι συγκεκριμένες ώρες συμπληρώνουν την υποχρεωτική εβδομαδιαία εργασία και είναι απεριόριστες.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση ορισμένου χρόνου, είναι:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.	
Δ.Ε. Τεχνίτης - Συντηρητής	1 άτομο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.	
Υ.Ε. Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	5 άτομα

Γ. Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρων ωρών για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανήκει στον Διευθυντή Τ. Υ. και των υπαλλήλων της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας στην Διευθύντρια της Δ.Ο.Υ.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 24 Νοεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΨΥΧΟΓΥΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 2 7 6 1 2 1 2 2 2 0 0 8 *