



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6302

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 48282

Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τα υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 και 2/31029/ΔΕΠ/ 6/5/2016 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών περί Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαμιέων, (Β' 3841/2016, Β' 150/2020, Β' 4224/2020), όπου διαρθρώνονται οι υπηρεσιακές μονάδες.

6. Την υπ' αρ. 35255/04-09-2019 απόφαση Δημάρχου Λαμιέων «Διορισμός Μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δήμου Λαμιέων» (ΑΔΑ: 66Ι4ΩΛΚ-ΦΧΚ).

7. Την υπ' αρ. 35923/09-09-2019 απόφαση Δημάρχου Λαμιέων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Γενική Γραμματέα του Δήμου Ευσταθία Χριστοπούλου και παροχή σε αυτήν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων» (ΑΔΑ: 6ΡΨΟΩΛΚ- ΗΦ5).

8. Την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο του Τμήματος Καθαριότητας - Ανακύκλωσης και του Τμήματος Κίνησης Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, η οποία αποφασίστηκε με την αριθ. 539/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΨΔΛΩΛΚ-2Δ1), εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 228/5361/22-01-2018 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 366) περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε 12ωρη ή 24ωρη βάση υπαλλήλων ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων, όπως τροποποιήθηκε με την αρ. 336/2019 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 6369/177066/24-10-2019 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 4079).

9. Την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο των Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Υποδομών και Τεχνικών Έργων του Δήμου Λαμιέων, όπως αποφασίστηκε με την αρ. 452/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (Β' 4116), τροποποιήθηκε συ-

μπληρώθηκε με την υπ' αρ. 399/2019 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (υπ' αρ. 7218/199188/2019 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας Β' 4494), την υπ' αρ. 57/2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (υπ' αρ. 1498/30286/22.04.2020 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας - Β' 1689) και την υπ' αρ. 45455/8-3-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, η οποία (Β' 1366).

10. Την καθιέρωση 24ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο του «Ξενώνα Φιλοξενίας Δήμου Λαμιέων», η οποία αποφασίστηκε με την υπ' αρ. 539/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΨΔΛΩΛΚ-2Δ1), εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 228/5361/22-01-2018 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στο Β' 366/2018, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 574/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 9522/218756/23-01-2019 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 248).

11. Την καθιέρωση 18ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά το Σάββατο του Τμήματος Λειτουργίας Αθλητικών Υποδομών, η οποία αποφασίστηκε με την υπ' αρ. 559/2018 (ορθή επανάληψη) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΩΗ14ΩΛΚ-ΡΤ1), εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 9119/207933/20-12-2018 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 6036), όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 9799/2021 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 302).

12. Την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο καθ' υπέρβαση του ωραρίου υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων, όπως ορίζονται στην υπ' αρ. 9799/2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 302) και ειδικότερα των Δ/νσεων Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικών Υπηρεσιών, Σχεδιασμού Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Γραφείου Γενικού Γραμματέα. (Β' 302).

13. Την λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπ. Εσωτερικών» (Α' 263).

14. Την υπ' αρ. 5899/163500/2019 απόφαση της Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων

σε υπαλλήλους του Δήμου Λαμιέων (Β' 4027), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 11802/2021 απόφαση της Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 2919).

15. Την υπ' αρ. 66528/18-11-2016 απόφαση Δημάρχου Λαμιέων «Ορισμός υπαλλήλου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου» (ΑΔΑ 7Ζ72ΩΛΚ-0Ψ8).

16. Το υπ' αρ. 47620/29-11-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων στα Τμήματα Καθαριότητας - ανακύκλωσης, Κίνησης και τα Δημοτικά Κοιμητήρια.

17. Το υπ' αρ. 48046/01-12-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Υποδομών και Τεχνικών έργων περί των αναγκών, που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2023.

18. Το υπ' αρ. 46000/17-11-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της δομής «Ξενώνας Φιλοξενίας Δήμου Λαμιέων» για το έτος 2023.

19. Το υπ' αρ. 46007/17-11-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2023.

20. Τα έγγραφα υπ' αρ. 46030/17-11-2022 του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και 47451/28-11-2022 του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών περί των αναγκών, που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2023.

21. Το υπ' αρ. 47638/29-11-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2023.

22. Το υπ' αρ. 46297/18-11-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2023.

23. Το υπ' αρ. 46735/22-11-2022 έγγραφο του Τμήματος Λειτουργίας Αθλητικών Υποδομών της Διεύθυνσης Παιδείας, Δια βίου μάθησης και Αθλητισμού περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2023.

24. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του οικον. έτους 2023, για την κάλυψη της οποίας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 47725/29-11-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, προβλέπονται πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου και ειδικότερα στους ΚΑ:10.6012.0001, 10.6022.0001, 15.6012.0001, 15.6022.0001, 15.6042.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 20.6042.0001, 20.6042.0002, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 35.6022.0001, 50.6012.0001, 60.7341.0002.

25. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας του Δήμου Λαμιέων, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το έτος 2023 για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος για τους λόγους που αναφέρονται παραπάνω, οι οποίοι θα εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε νυχτερινή εργασία εργαζόμενων ημερών, και ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Απογευματινή (μέχρι την 22 ^η ώρα)	Νυχτερινή (22:00- 6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00-22:00)	Νυχτερινή εργασία (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
1	Δημ. Κοιμητήρια	2	500		200		
2	Τμήμα Καθαριότητας- Ανακύκλωσης	43	14.000	7.500	5.000	11.000	6.400
3	Τμήμα Κίνησης	25	9.000	7.200	9.000	7.000	9.000
	ΣΥΝΟΛΑ		23.500	14.700	14.200	18.000	15.400

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για υπερωριακή και λοιπές πρόσθετες παροχές των εργαζομένων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος: 75.000,00 (Κ.Α. 20.6012.0001)

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)

α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Απογευματινή (μέχρι την 22 ^η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00-22:00)	Νυχτερινή εργασία (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
1	Τμήμα Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	9	2.800	2.800	2.800	4.000	6.400
2	Τμήμα Κίνησης	5	1.800	1.800	1.800	7.000	1.700
	ΣΥΝΟΛΑ		4.600	4.600	4.600	17.400	8.100

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για υπερωριακή και λοιπές πρόσθετες παροχές των εργαζομένων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος: 25.000,00 (Κ.Α. 20.6022.0001)

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)

α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Απογευματινή (μέχρι την 22 ^η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00-22:00)	Νυχτερινή εργασία (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
1	Τμήμα Καθαριότητας-Ανακύκλωσης	20	5.400	5.400	5.400	3.000	3.000
	ΣΥΝΟΛΑ						

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για υπερωριακή και λοιπές πρόσθετες παροχές των εργαζομένων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος: 5.000,00 (Κ.Α. 20.6042.0001, 20.6042.0002).

2.Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2023, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου της Δομής «Ξενώνας Φιλοξενίας Δήμου Λαμιέων», οι οποίοι θα εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Αργίες-Ώρες Σύνολα	Νυχτερινά-Ώρες Σύνολα
3	ΔΕ Φυλάκων	1.560	2.400

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα	Νυχτερινή Εργασία εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων
1	ΠΕ Ψυχολόγου	40	80
1	ΤΕ Κοινωνικού Λειτουργού	40	80
1	ΠΕ Ψυχολόγου/Παιδοψυχολόγου	40	80
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ Διοικητικό Στέλεχος	40	80
1	ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	560	240
ΣΥΝΟΛΟ	5	720	560

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για υπερωριακή και λοιπές πρόσθετες παροχές των εργαζομένων της Δομής «Ξενώνας Φιλοξενίας Δήμου Λαμιέων»: 15.600,00 (Κ.Α. 60.7341.0002).

3. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2023, για το μόνιμο προσωπικό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, οι οποίοι θα εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας κατά τις νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α. Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου

Κατηγορία/ Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων			
		Απογευματινή (μέχρι 22 ^η ώρα)	Νυχτερινή (από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (από 6 ^η πρωινή μέχρι 22 ^η ώρα & από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή)
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	960 (4υπ.*έως 120ώρες * 2εξαμ.)	768 (4υπ.*έως 96ώρες * 2εξαμ.)	768 (4υπ.*έως 96ώρες * 2εξαμ.)
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	720 (3υπ.*έως 120ώρες * 2εξαμ.)	576 (3υπ.*έως 96ώρες * 2εξαμ.)	576 (3υπ.*έως 96ώρες * 2εξαμ.)
ΣΥΝΟΛΟ	7	1680	1344	1344

Β. Εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου

Κατηγορία/ Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Νυχτερινή (από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή)		Κυριακές και εξαιρέσιμες (από 6 ^η πρωινή μέχρι 22 ^η ώρα & από 22 ^η ώρα μέχρι 6 ^η πρωινή)
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	5.760 (4υπ.*έως 720ώρες * 2εξαμ.)	5.760 (4υπ.*έως 720ώρες * 2εξαμ.)	
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	4320 (3υπ.*έως 720ώρες * 2εξαμ.)	4320 (3υπ.*έως 720ώρες * 2εξαμ.)	
ΣΥΝΟΛΟ	7	10080	10080	

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων της Διεύθυνσης Δ/σης Δημοτικής Αστυνομίας: 39.800,00 (Κ.Α. 50.6012.0001).

4. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2023 για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, οι οποίοι θα εργάζονται υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
			Απογευματινή	Νυχτερινή	Κυριακές και Εξαιρέσιμες
			(17:00-22:00) (αρ. υπαλ.* έως 120 ώρες * 2 εξαμ)	(22:00- 24:00) (αρ. υπαλ. * έως 96 ώρες *2 εξαμ)	(08:00-24:00) (αρ. υπαλ.* έως 96 ώρες * 2 εξαμ)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	9	2.160		1.728
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ / ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480		384

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480		384
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	6	1.440		1.152
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240		192
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240		192
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480		384
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240		192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480		384
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480		384
ΣΥΝΟΛΟ		28	6720		4992

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων της Διεύθυνσης Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών: 29.000,00 (Κ.Α. 10.6012.0001, 10.6022.0001).

5. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2023, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, οι οποίοι θα εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
					Απογευμα- τινή (αρ. υπαλ. *έως 120 ώρες * 2 εξάμηνα)	Κυριακές & εξαιρέσιμες (αρ. υπαλ. *έως 96 ώρες * 2 εξάμηνα)
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1	2	480	384

	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	0	1	240	192
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	1	3	720	576
	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	0	1	240	192
ΣΥΝΟΛΟ				6	1680	1344

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
					Απογευμα- τινή (αρ. υπαλ. *έως 120 ώρες * 2 εξάμηνα)	Κυριακές & εξαιρέσιμες (αρ. υπαλ. *έως 96 ώρες * 2 εξάμηνα)
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	0	3	720	576
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	1	0	1	240	192
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	1	2	480	384
ΣΥΝΟΛΟ				6	1440	1152

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών: 18.000,00 (Κ.Α. 10.6012.0001, 10.6022.0001).

6. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2023, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Λειτουργίας Αθλητικών Υποδομών της Δ/σης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Αθλητισμού οι οποίοι θα εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡ- ΓΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (πρώην ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙ- ΣΜΟΥ)		Απογευμα- τινή (17:00- 22:00)	Νυχτερινή (22:00- 24:00)	Κυριακές και Εξαιρέσιμες (08:00- 24:00)	Νυχτερινή εργασία (22:00- 24:00)	Κυριακές και Εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή) (08:00- 24:00)
	1 ΙΔΑΧ (Ειδικότητας: ΥΕ Εργατών Καθαριότη- τας)	240 ώρες (120 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)
	1 ΜΟΝΙΜΟΣ (Ειδικότητας: ΥΕ Φυλάκων/ Νυκτοφυλά- κων)	240 ώρες (120 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)	192 ώρες (96 ώρες * 2 εξάμηνα)

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων της Διεύθυνσης Δ/σης Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Αθλητισμού: 6.500,00 (Κ.Α. 15.6012.0001, 15.6022.0001).

7. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά το έτος 2023, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Δ/σης Σχεδιασμού, Οργάνωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, οι οποίοι θα εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΚΛΑΔΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
				Απογευμα- τινή (αρ. υπαλ. *έως 120 ώρες * 2 εξάμηνα)	Κυριακές & εξαιρέσιμες (αρ. υπαλ. *έως 96 ώρες * 2 εξάμηνα)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0	1	240	192
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	1	3	720	576
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0	1	1	240	192
ΣΥΝΟΛΟ			5	1200	960

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Οργάνωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης: 4.500,00 (Κ.Α. 10.6012.0001, 10.6022.0001).

8. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή **κατά το έτος 2023** για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Υποδομών και Τεχνικών Έργων, οι οποίοι θα εργάζονται υπερωριακά, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α). ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ

Α1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλή- λων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Απογευματι- νή (μέχρι την 22 ^η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00- 22:00)	Νυχτερινή εργασία (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	8 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙ- ΚΟΙ	1.920 (8υπ.*έως 120ώρες * 2 εξαμ.)				

2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	2 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙ- ΚΟΙ	480 (2 υπ.*έως 120ώρες * 2 εξαμ.)				
ΣΥΝΟΛΑ			2.400	-	-	-	-

A2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλή- λων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Απογευματι- νή (μέχρι την 22 ^η ώρα)	Νυχτερινή (22:00- 6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00- 22:00)	Νυχτερινή εργασία (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ	1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙ ΚΟΙ	240 (1 υπ.*έως 120ώρες * 2εξαμ.)				
ΣΥΝΟΛΑ			240	-	-	-	-

Β). ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**Β1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλή- λων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Απογευματι- νή (μέχρι την 22 ^η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00- 22:00)	Νυχτερινή εργασία (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
1	Τμήμα Συντήρησης	3	720 (3 υπ.*έως	576 (3 υπ.*έως	576 (3 υπ.*έως	576 (3 υπ.*έως	576 (3 υπ.*έως

	Συνεργείο Οδοποιίας	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	120ώρες * 2 εξαμ.)	96ώρες * 2 εξαμ.)	96ώρες * 2 εξαμ.)	96ώρες * 2 εξαμ.)	96ώρες * 2 εξαμ.)
2	Τμήμα Συντήρησης Συνεργείο Υδραυλικών	7 ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1.680 (7υπ.*έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)	1.344 (7υπ.*έως 96ώρες * 2 εξαμ.)	1.344 (7υπ.*έως 96ώρες * 2 εξαμ.)	1.344 (7υπ.*έως 96ώρες * 2 εξαμ.)	1.344 (7υπ.*έως 96ώρες * 2 εξαμ.)
2	Τμήμα Συντήρησης Συνεργείο Ηλεκτροφωτισμού	11 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2.640 (11υπ.*έως 120 ώρες * 2 εξαμ.)	2.112 (11υπ.*έως 96ώρες * 2 εξαμ.)	2.112 (11υπ.*έως 96ώρες * 2 εξαμ.)	2.112 (11υπ.*έως 96ώρες * 2 εξαμ.)	2.112 (11υπ.*έως 96ώρες * 2 εξαμ.)
ΣΥΝΟΛΑ			5.040	4.032	4.032	4.032	4.032

Β2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

α/α	Υπηρεσία	Αριθμός Υπαλλήλων	Προτεινόμενες ώρες υπερωριακής απασχόλησης			Προτεινόμενες ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			Απογευματινή (μέχρι την 22 ^η ώρα)	Νυχτερινή (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (6:00-22:00)	Νυχτερινή εργασίας (22:00-6:00)	Κυριακές και εξαιρέσιμες (ημερήσια και νυχτερινή)
1	Τμήμα Συντήρησης Συνεργείο Οδοποιίας	1 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ	240 (1υπ.*έως 120ώρες * 2εξαμ.)	192 (1υπ.*έως 96ώρες * 2εξαμ.)	192 (1υπ.*έως 96ώρες * 2εξαμ.)	192 (1υπ.*έως 96ώρες * 2εξαμ.)	192 (1υπ.*έως 96ώρες * 2εξαμ.)
2	Τμήμα Συντήρησης Συνεργείο Ηλεκτροφωτισμού	2 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	480 (2υπ.*έως 120ώρες * 2εξαμ.)	384 2υπ.*έως 96ώρες * 2εξαμ.)	384 (2υπ.*έως 96ώρες * 2εξαμ.)	384 (2υπ.*έως 96ώρες * 2εξαμ.)	384 (2υπ.*έως 96ώρες * 2εξαμ.)
ΣΥΝΟΛΑ			720	576	576	576	576

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων της Διεύθυνσης Υποδομών και Τεχνικών Έργων:

- Μηχανικοί – Συνεργείο Οδοποιίας – Συνεργείο Υδραυλικών :
Κ.Α.: 30.6012.0001 (40.000,00 €), Κ.Α. 30.6022.0001 (8.000,00 €)
- Για τους υπαλλήλους του Συνεργείου Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης :
Κ.Α.: 20.6012.0001 (30.000,00 €), Κ.Α. 20.6022.0001 (8.000,00 €)

9. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά το έτος 2023, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, για τους υπαλλήλους του Δήμου μας, που έχουν ορισθεί Ληξιαρχοί των πέντε (5) Δημοτικών Ενοτήτων, που συγχωνεύθηκαν σε τρεις (3) Ληξιαρχικές Περιφέρειες καθώς και για τον υπάλληλο που έχει ορισθεί για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ ΑΝΑ ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΛΑΜΙΑΣ	ΛΑΜΙΕΩΝ - ΛΙΑΝΟΚΛΑΔΙΟΥ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΗΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ	ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ - ΠΑΥΛΙΑΝΗΣ	ΚΑΡΑΝΤΖΑΒΕΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΥΠΑΤΗΣ	ΥΠΑΤΗΣ	ΓΑΛΑΝΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ	ΝΙΑΝΙΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝ.ΜΗΧ/ΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για υπερωριακή απασχόληση Ληξιαρχών – Γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου: 3.800,00 (Κ.Α. 10.6012.0001, 10.6022.0001).

Η δαπάνη που θα προκληθεί από τα παραπάνω θα καλυφθεί από πιστώσεις που προβλέπονται στον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2023 και ειδικότερα στους ΚΑ:10.6012.0001, 10.6022.0001, 15.6012.0001, 15.6022.0001, 15.6042.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 20.6042.0001, 20.6042.0002, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 35.6022.0001, 50.6012.0001, 60.7341.0002.

Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των προτεινόμενων ωρών και ο αριθμός των δικαιούχων θα διαμορφώνεται συναρτήσει των αναγκών και του προγραμματισμού της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο Δ/νσης. Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 20.Α, παρ. 2 του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 2 Δεκεμβρίου 2022

Με εντολή Δημάρχου

Η Γενική Γραμματέας

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

