



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6306

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Χαρακτηρισμός ως Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας του σχεδίου του Δήμου Σερρών.
- 2 Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ29/Δ/Δ06/378281

(1)

Χαρακτηρισμός ως Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας του σχεδίου του Δήμου Σερρών.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

α) τα άρθρα 1 έως 14 του Μέρους Α' «Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (Σ.Β.Α.Κ.)» του ν. 4784/2021 «Η Ελλάδα σε κίνηση: Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα Μικροκινητικότητα Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό, την απλούστευση και την ψηφιοποίηση διαδικασιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 40) και ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 8 του Μέρους Α' του ανωτέρω νόμου,

β) το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

γ) το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151),

δ) τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 133),

ε) το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019,

στ) το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

ζ) την υπ' αρ. 317/22.09.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών, Μιχαήλ Παπαδόπουλο» (Β' 4383),
η) την υπ' αρ. 68261/21 απόφαση «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Μεταφορών, του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 204),

θ) τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

ι) τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

ια) το υπ' αρ. 86960/05.04.2021 έγγραφο: «Γνωστοποίηση ν.4784/2021. Η Ελλάδα σε κίνηση: Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα - Μικροκινητικότητα - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό, την απλούστευση και την ψηφιοποίηση διαδικασιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες διατάξεις, (Α' 40)» του Τμήματος Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών,

ιβ) την υπ' αρ. 387/17811/10.06.2019 απόφαση του Δημάρχου Σερρών (ΑΔΑ: 6ΤΞΜΩ10-Κ12) με θέμα: «Συγκρότηση ομάδας εργασίας για το Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) του Δήμου Σερρών», και την τροποποίηση αυτής με την υπ' αρ. 522/22683/26.07.2019 απόφαση (ΑΔΑ: ΩΗΦ9Ω10-Α5Φ),

ιγ) το υπ' αρ. 21761/17.07.2019 έγγραφο του Δήμου Σερρών για συμμετοχή στο δίκτυο εμπλεκόμενων φορέων και τη σχετική δημόσια πρόκληση, όπως αυτή έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σ.Β.Α.Κ.,

ιδ) το Σύμφωνο Συμμετοχής των μελών του Δικτύου Φορέων για το Σ.Β.Α.Κ. του Δήμου Σερρών, όπως αυτό έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σ.Β.Α.Κ.,

ιε) το υπ' αρ. 11525/24.05.2021 έγγραφο του Δήμου Σερρών για τη διατύπωση γνώμης επί του σχεδίου δράσης,

ιστ) το υπό στοιχεία Δ30/Δ6β/170293/29.06.2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Οδικής Κυκλοφορίας και Ασφάλειας (Δ' 30) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών,

ιζ) το υπ' αρ. 24910/28.07.2021 έγγραφο του Δήμου Σερρών με θέμα: «ΣΒΑΚ Δήμου Σερρών» για τη διαβίβαση της Αναφοράς Κύκλου ΣΒΑΚ με τα συνημμένα σε αυτή αρχεία,

ιη) το υπό στοιχεία Δ06/260454/27.09.2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών,

ιθ) το υπ' αρ. 31872/09-11-2021 έγγραφο του Δήμου Σερρών με συνημμένη την επανυποβληθείσα αναφορά Κύκλου,

κ) το υπ' αρ. 370530/22-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών,

κα) το υπ' αρ. 44886/14-01-2022 έγγραφο του Δήμου Σερρών με συνημμένη την εκ νέου επανυποβληθείσα Αναφορά Κύκλου,

κβ) το υπ' αρ. 62790/02-03-2022 έγγραφο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών,

κγ) τα από 23.05.2022 και 14.06.2022 ηλ. μηνύματα του Δήμου Σερρών για τη διαβίβαση εκ νέου της Αναφοράς Κύκλου, της υπ' αρ. 76/2022 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ως προς την έγκριση αυτής και των συνημμένων πινάκων,

κδ) το από 07.07.2022 ηλεκτρονικό μήνυμα του Τμήματος Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών περί συμπληρώσεων,

κε) το από 19.07.2022 ηλ. μήνυμα του Δήμου Σερρών με συνημμένη την Αναφορά Κύκλου Σ.Β.Α.Κ.,

κστ) το από 16.09.2022 ηλεκτρονικό μήνυμα του Τμήματος Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Μεταφορών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και το από 27.09.2022 ηλ. μήνυμα του Δήμου Σερρών περί συμπληρωματικών ενεργειών,

κζ) το περιεχόμενο της ιστοσελίδας «www.serres.gr/svak/»,

κη) το γεγονός ότι το υπόδειγμα της αναφοράς κύκλου Σ.Β.Α.Κ., σύμφωνα με το προοίμιο του Παραρτήματος Ι του ν. 4784/2021 (Α' 40), συμπληρώνεται με ευθύνη του φορέα εκπόνησης, για την ακρίβεια των αναφερομένων σε αυτή στοιχείων και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις πληροφορίες που περιγράφονται σε αυτό και οι οποίες ενσωματώνονται στο Σ.Β.Α.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις του ως άνω νόμου,

λ) το γεγονός ότι ο Δήμος Σερρών εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 1 «Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής» του ν. 4784/2021 (Α' 40), ως προς την υποχρέωση κατάρτισης Σ.Β.Α.Κ. και ακολουθεί τα οριζόμενα των μεταβατικών διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 13 του ανωτέρω νόμου,

λα) την υπό στοιχεία Δ29/Δ/Δ06/333112/25.10.2022 βεβαίωση περί περάτωσης των επιμέρους ενεργειών της φάσης προετοιμασίας και των σταδίων της φάσης ανάπτυξης του κύκλου Σ.Β.Α.Κ. του Δήμου Σερρών, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 4784/2021 (Α' 40),

λβ) την υπ' αρ. 351313/09.11.2022 εισηγητική Έκθεση Δημοσιονομικών Επιπτώσεων του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠ.Υ.ΜΕ., σύμφωνα με το εδάφιο ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143),

λγ) το γεγονός ότι σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο ανωτέρω στοιχείο (λβ):

- από την απόφαση, δεν προκαλείται οποιαδήποτε δαπάνη, καθόσον πρόκειται για έκδοση διοικητικής πράξης χαρακτηρισμού του σχεδίου του Δήμου Σερρών ως Σ.Β.Α.Κ. και

- οι όποιες δαπάνες για την υλοποίηση του Σ.Β.Α.Κ. Σερρών και ο χρονικός επιμερισμός δεν δύναται να προσδιορισθούν, κατά την έκδοση της έκθεσης, δεδομένου ότι θα προκληθούν κατά την εκτέλεση των κατά περίπτωση μέτρων και θα βρίσκονται εντός των εγγεγραμμένων πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού και των ορίων του εκάστοτε ισχύοντος Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.), αποφασίζουμε:

1. Χαρακτηρίζουμε ως Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (Σ.Β.Α.Κ.) το σχέδιο του Δήμου Σερρών επί της περιοχής παρέμβασης, η οποία αποτυπώνεται στην υπό στοιχείο (κε) αναφορά κύκλου Σ.Β.Α.Κ. Η περιοχή παρέμβασης απεικονίζεται στο συνημμένο στην παρούσα απόφαση Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

2. Ο Δήμος Σερρών οφείλει να γνωρίζει και να εφαρμόζει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του Μέρους Α' (άρθρα 1 έως 13) του ν. 4784/2021 (Α' 40), σύμφωνα και με τις αρμοδιότητές του, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 4 του ως άνω νόμου και ειδικότερα:

i. να ακολουθεί τα οριζόμενα της φάσης υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης μέτρων Σ.Β.Α.Κ. (Φάση Γ') σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 7.

ii. να διατηρεί ενεργή την ιστοσελίδα του Σ.Β.Α.Κ., με αναρτημένα τα σχετικά με το Σ.Β.Α.Κ. κείμενα των φάσεων προετοιμασίας και ανάπτυξης, καθώς και να αναρτά τα προβλεπόμενα της Φάσης Γ' και να παρέχει τη δυνατότητα υποβολής σχολίων και απόψεων από τους πολίτες και τα εμπλεκόμενα μέρη.

3. Ο Δήμος Σερρών, για την εξυπηρέτηση των σκοπών της φάσης υλοποίησης, παρακολούθησης και αξιολόγησης μέτρων Σ.Β.Α.Κ. (Φάση Γ'), δυνάμει των παρ. ζ) και η) του άρθρου 4 του νόμου δύναται να αναλύσει περαιτέρω τις δράσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση των μέτρων του σχεδίου δράσης, καθώς και τις μεθόδους παρακολούθησης και αξιολόγησης αυτών. Σε κάθε περίπτωση, η αναλυτικότερη αποτύπωση των δράσεων και της μεθόδου παρακολούθησης και αξιολόγησης, δεν συνιστά τροποποίηση των μέτρων του σχεδίου δράσης που περιγράφονται στη συνημμένη στο υπό στοιχείο (κε), αναφορά κύκλου Σ.Β.Α.Κ.

4. Η παρούσα απόφαση δεν υποκαθιστά πράξεις και αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν, εφόσον αυτό απαιτείται, από τις αντίστοιχες αρμόδιες αρχές, προκειμένου να υλοποιηθούν μέτρα του Σ.Β.Α.Κ. Η παρούσα δεν δεσμεύει τις αρμόδιες αρχές στο να εκδώσουν τις προβλεπόμενες πράξεις σε περίπτωση που δε συντρέχουν όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις, ούτε απαλλάσσει τον κάτοχο της από τυχόν απαιτήσεις εγκρίσεων, αδειών ή εισφορών.

5. Η υλοποίηση μέτρων του Σ.Β.Α.Κ. πρέπει να είναι σύμφωνη με τις ισχύουσες προδιαγραφές, τους κανονισμούς και την κείμενη νομοθεσία. Ειδικότερα, η υλοποίηση μέτρων που αφορούν σε οδικές υποδομές οφείλει να

είναι σύμφωνη με τις εκάστοτε ισχύουσες τεχνικές οδηγίες-προδιαγραφές, κανονισμούς, και την κείμενη νομοθεσία του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών. Η υλοποίηση μέτρων ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999).

6. Το σχέδιο δράσης επικαιροποιείται όποτε κρίνεται αναγκαίο από τον Δήμο Σερρών και όταν υπαγορεύεται από τα πορίσματα των εκθέσεων προόδου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4784/2021 (Α' 40). Η επικαιροποίηση του σχεδίου δράσης δεν συνιστά και δεν επιφέρει τροποποίηση της παρούσας.

7. Το Σ.Β.Α.Κ. αναθεωρείται μετά την παρέλευση πέντε (5) ετών από τη δημοσίευση της παρούσας και πάντως οπωσδήποτε μέχρι τη συμπλήρωση δεκαετίας από την ημερομηνία δημοσίευσής της, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 9 του ως άνω νόμου. Ο Δήμος Σερρών οφείλει να υποβάλει την αναφορά κύκλου για την αναθεώρηση του Σ.Β.Α.Κ. στην υπηρεσία της παρ. 1 του άρθρου 8 έως το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας, προκειμένου για τον εκ νέου χαρακτηρισμό του αναθεωρημένου σχεδίου με την έκδοση της απόφασης της παρ. 3 του άρθρου 8.

8. Μετά τη θέση σε λειτουργία της Η.Π.Σ.Β.Α.Κ., ο Δήμος Σερρών οφείλει να καταχωρίσει σε αυτή την αναφορά κύκλου Σ.Β.Α.Κ., το Σ.Β.Α.Κ. που έχει καταρτιστεί, τις εκθέσεις προόδου, το επικαιροποιημένο κάθε φορά σχέδιο δράσης και κάθε είδους πληροφορία ή στοιχεία σχετικά με το Σ.Β.Α.Κ. Η υποχρέωση επικαιροποίησης των αρχείων του Σ.Β.Α.Κ. βαρύνει τον Δήμο Σερρών.

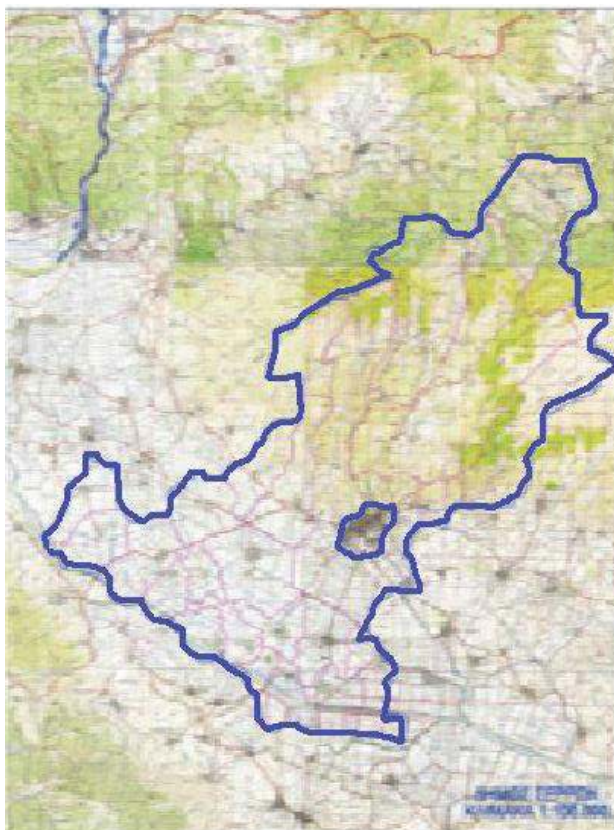
9. Ο Δήμος Σερρών οφείλει να αναρτήσει την παρούσα απόφαση στην ιστοσελίδα του Σ.Β.Α.Κ. σύμφωνα με την περ. 2 της παρ. 2 του άρθρου 7 του ως άνω νόμου και να ενημερώσει για τη δημοσίευσή της τους όμορους ΟΤΑ α' βαθμού και τον οικείο ΟΤΑ β' βαθμού.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Χάρτης: Διοικητικά όρια του Δήμου Σερρών και όμορων Δήμων



Χάρτης: Διοικητικά όρια του Δήμου Σερρών και Περιοχή Παρέμβασης του Σ.Β.Α.Κ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Νοεμβρίου 2022

Ο Υφυπουργός

ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ.: ΔΑΑΔ 72319

(2)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου για το έτος 2023.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 2ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α' 81), όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του ν. 3527/2007 «Κύρωση των συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α' 25).

2. Τις διατάξεις του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις» (Α' 38).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές

ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τις διατάξεις του ν. 4486/2017 «Μεταρρύθμιση της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 115).

5. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους διακοσίων ενενήντα επτά χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (297.600 €), η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου (ΚΑΕ 0261), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή εκατό εξήντα (160) υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υγειονομικής Περιφέρειας Πειραιώς και Αιγαίου και έως τριάντα οκτώ χιλιάδες

τετρακόσιες (38.400) ώρες συνολικά, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατό είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο και μέχρι 31-12-2023.

Η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται απολύτως αναγκαία προκειμένου, να διεκπεραιώσουν άμεσα τα τρέχοντα θέματα της Υπηρεσίας όπως αναφέρονται παρακάτω, για την καλύτερη εξυπηρέτηση Υπηρεσιών, Μονάδων, Υπαλλήλων και Πολιτών και να αντιμετωπίσουν επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που θα παρουσιασθούν:

1. Μισθολογική κατάταξη ιατρικού προσωπικού (ιατρών Ε.Σ.Υ., επικουρικών ιατρών, έμμισθων ειδικευόμενων ιατρών και μόνιμων αγροτικών ιατρών και ιατρών υπηρεσίας υπαίθρου) σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 136, 137, 138, 139 και 140 του ν. 4472/2017.

2. Υπηρεσιακές μεταβολές (μετατάξεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις και μετακινήσεις ιατρικού και λοιπού προσωπικού των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και των αποκεντρωμένων μονάδων της.

3. Ορισμός εισηγητών για κρίσεις ιατρών Ε.Σ.Υ., συγκροτήσεις Συμβουλίων κρίσεων ιατρών Ε.Σ.Υ. σε περιπτώσεις αναπομπής πρακτικών και συγκροτήσεις Συμβουλίων Κρίσης.

4. Ορισμός Διευθυντών Ιατρικής Υπηρεσίας Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, Υπευθύνων για το Συντονισμό της Επιστημονικής Λειτουργίας και Διοικουσών Επιτροπών των Κέντρων Υγείας αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

5. Ορισμός Διοικουσών Επιτροπών των Τομέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Το.Π.Φ.Υ.).

6. Θέματα που αφορούν στον διορισμό ιατρών υπόχρεων υπηρεσίας υπαίθρου (Αγροτικών ιατρών) στις Μονάδες αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

7. Θέματα που αφορούν σε επικουρικούς ιατρούς (κατάρτιση πίνακα με σειρά προτεραιότητας και διαδικασία διορισμού).

8. Τροποποίηση διαδικασίας πρόσληψης επικουρικού προσωπικού με βασική και κυρίαρχη τη θέση της Δ.Υ.ΠΕ. σε όλα τα στάδια σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4542/2018 (Α' 95).

9. Πρόσληψη λοιπού επικουρικού προσωπικού, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και καθεστώς πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, για κάλυψη επιτακτικών αναγκών και λήψη έκτακτων μέτρων, για την αντιμετώπιση της πανδημίας covid 19 και την προστασία της δημόσιας υγείας.

10. Σύσταση και στελέχωση νέων Τοπικών Μονάδων Υγείας (Το.Μ.Υ.) με Ιατρικό, Νοσηλευτικό και Διοικητικό προσωπικό μετά από προκήρυξη του Υπουργείου Υγείας, σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 3 και 5 του ν. 4486/2017 (Α' 115), καθώς και ενίσχυση και παρακολούθηση της λειτουργίας εκείνων που έχουν ήδη συσταθεί.

11. Διαδικασία διορισμού ιατρών για εξειδίκευση σε Επεμβατική Ακτινολογία, Μ.Ε.Θ. και Μ.Ε.Ν.Ν. στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

12. Διαδικασία εξειδίκευσης Ιατρών στους Υπερήχους στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

13. Συνεργασία Μονάδων ΠΦΥ αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου με πανεπιστήμια και κολλέγια για κλινική άσκηση τελειόφοιτων φοιτητών ιατρικής, νοσηλευτικής.

14. Συνεργασία Μονάδων ΠΦΥ αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου πανεπιστημίων και ΔΙΕΚ για εργαστηριακή εκπαίδευση φοιτητών σπουδαστών νοσηλευτικής, μαιευτικής, δημόσιας υγείας.

15. Χορήγηση αδείας σε υπαλλήλους που εργάζονται σε φορείς αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου για έρευνα μέσω διανομής ερωτηματολογίων ή συλλογής στοιχείων σε Κέντρα Υγείας ή Νοσοκομεία αρμοδιότητάς μας στα πλαίσια εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

16. Εισαγωγική Εκπαίδευση νεοδιοριστών μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων που υπηρετούν σε Κέντρα Υγείας αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

17. Συνεργασία με το Εθελοντικό Πρόγραμμα «Ιατρική Απόβαση» (Επιστημονική Εταιρεία Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδος).

18. Διαδικασία Νοσηλευτικών Ειδικοτήτων (έλεγχος, επεξεργασία αιτήσεων και δικαιολογητικών για άμεση τοποθέτησή τους σε Νοσοκομεία-Εκπαιδευτικά Κέντρα αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

19. Εβδομαδιαίος και μηνιαίος έλεγχος επικουρικού προσωπικού ΕΣΠΑ όσον αφορά τα Κέντρα Υγείας αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

20. Θέματα που αφορούν στην πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας για τις αποκεντρωμένες Μονάδες της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

21. Θέματα πειθαρχικής διαδικασίας (Ένορκες Διοικητικές Εξετάσεις, Προκαταρκτικές Εξετάσεις, Κλήσεις σε απολογία, Παραπομπές στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα).

22. Τήρηση αρχείου και παρακολούθηση δικαστικών υποθέσεων σε οποιαδήποτε βαθμίδα δικαστήριο για θέματα που αφορούν στην Κεντρική Υπηρεσία, στις αποκεντρωμένες μονάδες της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου (Κέντρα Υγείας) και σε Νοσοκομεία αρμοδιότητάς της που δεν διαθέτουν νομικό σύμβουλο.

23. Παροχή γνωμοδοτήσεων για νομικά θέματα που αφορούν στην Κεντρική Υπηρεσία, στις αποκεντρωμένες μονάδες της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου (Κέντρα Υγείας) και σε Νοσοκομεία αρμοδιότητάς της που δεν διαθέτουν νομικό σύμβουλο.

24. Προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού Νοσοκομείων και αποκεντρωμένων μονάδων (Κέντρων Υγείας) της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

25. Τήρηση του προσωπικού μητρώου και των υπηρεσιακών μεταβολών ενός εκάστου των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων αυτής (Κέντρων Υγείας, Πολυδύναμων Περιφερειακών Ιατρείων και Περιφερειακών Ιατρείων).

26. Δημιουργία και τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των απο-

κεντρωμένων μονάδων (Κέντρων Υγείας, Π.Π.Ι. και Π.Ι.) της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

27. Συγκροτήσεις επιτροπών και ομάδων εργασίας.

28. Αναφορές και καταγγελίες κοινού και υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας, των αποκεντρωμένων μονάδων (Κέντρων Υγείας) και Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

29. Προγραμματισμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων με σκοπό την αναβάθμιση του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας, των αποκεντρωμένων μονάδων (Κέντρων Υγείας) και Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

30. Τήρηση μητρώου αποκλειστικών νοσοκόμων και κατάρτιση σχετικών πινάκων.

31. Πρόσληψη ανέργων, στο πλαίσιο προγράμματος του ΟΑΕΔ (κοινωφελής εργασία σε Κέντρα Υγείας, Π.Π.Ι. και Π.Ι.) και Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

32. Κατάρτιση σχεδίου Οργανισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας και τροποποιήσεις Οργανισμών Νοσοκομείων αρμοδιότητας 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και Κέντρων Υγείας.

33. Μονιμοποίηση ειδικευμένων ιατρών κλάδου Ε.Σ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4461/2017.

34. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4558/2018 (Α' 140):

- Βαθμολογική εξέλιξη των ιατρών/οδοντιάτρων Ε.Σ.Υ. των δομών της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας από τη Διοίκηση της Δ.Υ.ΠΕ. -Μεταθέσεις ιατρών/οδοντιάτρων Ε.Σ.Υ. και επιστημονικού προσωπικού Ιατρικής Υπηρεσίας σε υπηρεσίες που υπηρετούν με απόσπαση ή μετακίνηση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών.

- Σύσταση από τη Διοίκηση της Υ.ΠΕ. νέου συλλογικού οργάνου (Τριμελές Συμβούλιο κρίσης μετατάξεων υπαλλήλων σε θέσεις Επιμελητών Β' Ιατρών/Οδοντιάτρων κλάδου Ε.Σ.Υ.) στη Δ.Υ.ΠΕ. και σε κάθε Νοσοκομείο.

35. Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας στους ιατρούς κλάδου Ε.Σ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4461/2017.

36. Ολοκλήρωση ένταξης ιατρών χωρίς ειδικότητα και ιατρών/οδοντιάτρων που υπηρετούν με προσωρινές διαταγές ή δικαστικές αποφάσεις στον κλάδο ιατρών Ε.Σ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 25 και 26 του ν. 4461/2017.

37. Θέματα Διοικητών και Αναπληρωτών Διοικητών Νοσοκομείων και κινητικότητας προσωπικού (αποσπάσεις - μετατάξεις) σύμφωνα με τα άρθρα 34, 35 και 36 του ν. 4461/2017.

38. Εγκρίσεις σκοπιμότητας για δημιουργία νέων δομών.

39. Κατάργηση, συγχώνευση, απορρόφηση, ανάπτυξη Τμημάτων, Μονάδων κ.λπ.

40. Άδειες λειτουργίας Εργαστηρίων Ιοντίζουσών Ακτινοβολιών. Θέματα ακτινοπροστασίας.

41. Άδειες ιδιωτικού έργου με αμοιβή ιατρών Ε.Σ.Υ.

42. Θέματα νοσοκομειακών αποβλήτων και αποβλήτων ακτινολογικών εργαστηρίων.

43. Τμήμα Περιφερειακού Χάρτη Υγείας και Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας

Προετοιμασία και σύνταξη του Επιχειρησιακού Σχεδίου της 2ης ΥΠΕ και των δομών αρμοδιότητάς της.

Επεξεργασία και επικαιροποίηση μηνιαίων στατιστικών στοιχείων Λειτουργικών αναφορών της εφαρμογής BI Forms όλων των δομών αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.Πε. Πειραιώς και Αιγαίου.

Εκπαίδευση νέων χρηστών του BI FORMS.

Παροχή στατιστικών στοιχείων Νοσηλευτικής κίνησης, προσωπικού, σε Υπουργείο Υγείας, ΕΚΕΠΥ, ΕΟΠΥΥ, Νοσοκομεία, Διοικητή και Υποδιοικητές 2ης ΥΠΕ.

Στατιστική ανάλυση στοιχείων για το προσωπικό όλων των Νοσηλευτικών Μονάδων ανά ειδικότητα.

Συγκέντρωση πεπραγμένων Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας, Μονάδων Υγείας και έκδοση των ετήσιων πεπραγμένων της 2ης ΥΠΕ.

Επικαιροποίηση του Υγειονομικού Χάρτη της 2ης ΥΠΕ.

Προετοιμασία ετήσιας και εξαμηνιαίας στατιστικής αναφοράς, προσωπικού και Νοσηλευτικής κίνησης, όλων των Νοσηλευτικών Μονάδων.

Επικαιροποίηση της απεικόνισης των δομών σε google χάρτες. Απαντήσεις σε κοινοβουλευτικούς.

Συμμετοχή σε επιτροπές ανοικτών διαγωνισμών του τμήματος Προμηθειών.

Ad hoc ανάληψη χρονοβόρων εργασιών, όπως πραγματοποίηση εκλογών (Ψυχιατρικός τομέας).

Αποστολή μεγάλου αριθμού εγγραφών ή διαβιβαστικών σε όλες τις δομές αρμοδιότητας μας με οδηγίες, πληροφορίες κ.α. από το Υπουργείο Υγείας, ΟΔΙΠΥ, ΕΚΑΒ.

Ενέργειες Τμήματος Περιφερειακού Χάρτη Υγείας και Π.Φ.Υ. για τη διαχείριση της Πανδημίας.

Κατάρτιση επιχειρησιακών πλάνων αποκλιμάκωσης Covid.

Εθνικό Μητρώο Covid: Έλεγχος της ορθότητας των καταχωρήσεων (νοσηλείες, νοσηλείες ΜΕΘ, διασωληνωμένους, θανόντες) και αντιπαραβολή με τα στοιχεία που δηλώνονται στο ΕΚΑΒ. Αποστολή εβδομαδιαίων αναφορών στα νοσοκομεία και το Υπουργείο Υγείας.

Καθημερινός έλεγχος και υποστήριξη των δομών στην συμπλήρωση των αναφορών στο μενού της εφαρμογής BI FORMS (menu Covid).

Καθημερινή αναφορά εφημεριών στην εφαρμογή του BI με στοιχεία εισαγωγών ασθενών covid, ύποπτων περιστατικών covid και διαθέσιμες κλίνες ΜΕΘ covid στην έναρξη και την λήξη της εφημερίας των Νοσοκομείων.

Παροχή στοιχείων προς το Υπουργείο Υγείας με το πλήθος δειγμάτων εργαστηριακών ελέγχων και rapid test από τις δομές ΠΦΥ αρμοδιότητας μας κάθε εβδομάδα.

Παροχή στοιχείων προς το Υπουργείο με το πλήθος των χειρουργείων που πραγματοποιήθηκαν και πλήθους TEI στα Νοσοκομεία αρμοδιότητάς μας ανά δεκαπενθήμερο Παροχή στοιχείων προς το ΕΚΑΒ μία φορά την εβδομάδα με στοιχεία που αφορούν στις εισαγωγές και στα εξιτήρια ασθενών με covid.

Μηνιαία συλλογή για το προσωπικό σε αναστολή λόγω μη εμβολιασμού ανά ειδικότητα και δομή. Έλεγχος αποθεμάτων ΜΑΠ.

Τομέας Ψυχικής Υγείας

Τα Περιφερειακά Διατομεακά Συμβούλια των Περιφερειακών Διοικήσεων Τομέων Ψυχικής Υγείας των 2Α και 2Β Πε.Δι.Το.Ψ.Υ. της 2ης ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου πραγματοποιούν συνεδριάσεις ώστε να ληφθούν αποφάσεις όπως οι κάτωθι:

Προγράμματα εφημερίας των ψυχιατρικών τμημάτων και κλινικών ενδηλίων των Νοσοκομείων του λεκανοπεδίου Αττικής.

Αναλυτικό προϋπολογισμό προμηθειών των μονάδων Ψυχικής Υγείας Πε.Δι.Το.Ψ.Υ., αρμοδιότητας της 2ης ΥΠΕ Πειραιώς και Αιγαίου.

Επιχορήγηση των Νοσοκομείων που αφορούν τον τομέα Ψυχικής Υγείας. Προσλήψεις προσωπικού.

Έγκριση συμμετοχής σε προγράμματα ΟΑΕΔ ανέργων ηλικίας 55 -67 ετών εγγεγραμμένων στο μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ.

Προσλήψεις για τη στελέχωση των νοσοκομείων ΨΝΑ, ΨΝΑ «Δρομοκαΐτειο» μέσω προγράμματος ΟΑΕΔ.

Προσλήψεις λοιπού επικουρικού προσωπικού στο ΨΝΑ και ΨΝΑ «Δρομοκαΐτειο». Λειτουργίες Ψυχιατρικών Εφημεριών.

Προγραμματισμός για λειτουργία νέων δομών στην περιφέρεια της 2Α και 2Β Πε.Δι.Το.Ψ.Υ.

Για το έτος 2023 οι συνεδριάσεις της επιτροπής διαχείρισης μετάβασης ψυχικά ασθενών σε μονάδες ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης της 2ης Υ.Πε αναλαμβάνουν τις εξής αρμοδιότητες: Διεκπεραίωση αιτημάτων ασθενών σε συνεργασία με τα 2 Ψυχιατρικά Νοσοκομεία Αττικής, Γενικά Νοσοκομεία, Δήμους και άλλες δομές αρμοδιότητας μας, σχετικά την διαδικασία μετάβασης των χρόνιων ψυχικά πασχόντων σε Μονάδες Ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης στεγαστικού τύπου.

Επανεξετάσεις αιτημάτων σε περίπτωση τεκμηριωμένης αντίρρησης των δομών αποκατάστασης. Διεκπεραίωση εγγράφων ενημέρωσης για τη θετική μετάβαση ασθενών σε μονάδες ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης.

Επίσης ο τομέας Ψυχικής Υγείας ασχολείται με:

Συνεχή συνεργασία με Μ.Κ.Ο. σχετικά με διαχείριση των ασθενών, της εσωτερικής μετακίνησης τους, λύση προβλημάτων σχετικά με αυτούς κ.α.

Διαβίβαση εγγράφων του Υ.Υ σε Γενικά Νοσοκομεία, Κέντρα Υγείας κ.ά. σχετικά με την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του ευρύ κοινού για τα ψυχικά νοσήματα, τα δικαιώματα των ψυχικά ασθενών.

Δράσεις ενημερωτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα για κοινωνικά θέματα σε δομές Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.

44. Ανάληψη οικονομικής διαχείρισης επιστημονικών εκδηλώσεων-ομιλιών-συμβουλευτικών συνεδριάσεων και μελετών από τον Ε.Λ.Κ.Ε.Α. καθώς και έκδοση παραστατικών είσπραξης και πληρωμών.

45. Χρηματοδότηση από τον Ε.Λ.Κ.Ε.Α. για την διεξαγωγή εκπαιδευτικών και ερευνητικών προγραμμάτων στην γεωγραφική περιφέρεια της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

46. Ενασχόληση με τα συγχρηματοδοτούμενα που αφορά αφενός μεν στο συντονισμό, βοήθεια και παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των έργων που υλοποι-

ούν εποπτευόμενοι φορείς, και αφετέρου ως δικαιούχος στην υλοποίηση πράξεων ενταγμένων σε Επιχειρησιακά Προγράμματα.

47. Για την παρακολούθηση των εποπτευόμενων φορέων απαιτείται η καθημερινή σχεδόν επικοινωνία και καθοδήγηση των δικαιούχων. Η υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, λόγω των απαιτητικών διαδικασιών που υπαγορεύονται από το Σύστημα Διαχείρισης έργων ΕΣΠΑ, απαιτεί σημαντική προσπάθεια για την ωρίμανση, υποβολή πρότασης, διαγωνιστικές διαδικασίες, υλοποίηση φυσικού αντικείμενου, παραλαβή παραδοτέων, πληρωμή, και γενικά παρακολούθηση πράξης και κλείσιμο αυτής.

48. Ενασχόληση με τα Επιχειρησιακά ζητήματα του Εθνικού Δικτύου Τηλεϊατρικής (ΕΔΙΤ), όπως εκπαίδευση νέων χρηστών στις δυνατότητες του συστήματος, προγραμματισμός και υποστήριξη σεμιναρίων και προγραμμάτων εκπαίδευσης, συντονισμός και υποστήριξη δράσεων πρόληψης και ενημέρωσης μέσω του ΕΔΙΤ, επικοινωνία και ενημέρωση χρηστών για τα υφιστάμενα ιατρεία καθώς και διερεύνηση αναγκών ανά σημείο προκειμένου να δρομολογηθούν και νέα ιατρεία.

49. Συγκέντρωση, επεξεργασία και διάθεση στατιστικών στοιχείων καθώς και εποπτεία και έλεγχο του συστήματος για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ορθή λειτουργία του ΕΔΙΤ.

50. Τήρηση μητρώου και παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στην κινητή και ακίνητη περιουσία της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου. Αξιολόγηση και διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων.

51. Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια προϊόντων, ιατροτεχνολογικού και ξενοδοχειακού εξοπλισμού, υπηρεσιών, κινητών και ακινήτων πραγμάτων από την Κεντρική Υπηρεσία και τις αποκεντρωμένες μονάδες της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

52. Σύνταξη μελετών, εισηγήσεων, τεχνικών εκθέσεων για κάθε τεχνικό θέμα, που αφορά σε οποιοδήποτε κινητό ή ακίνητο πράγμα που ανήκει ή πρόκειται να αποκτηθεί προς χρήση από την Κεντρική Υπηρεσία της 2η Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίο ή τις αποκεντρωμένες μονάδες της.

53. Σύνταξη μελετών και επίβλεψη αναγκών και επείγουσών εργασιών επισκευής, ανακαίνισης, διαμόρφωσης, βελτίωσης και εκσυγχρονισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων των Μονάδων Υγείας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

54. Επισκευή και συντήρηση όλων των περιουσιακών στοιχείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

55. Έλεγχος, επίβλεψη και παραλαβή τεχνικού έργου και προμήθειας υπηρεσιών, μηχανημάτων, κινητών και ακινήτων πραγμάτων.

56. Ενέργειες για την άμεση αποκατάσταση βλαβών και τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και του ιατροτεχνολογικού και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των Μονάδων Υγείας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη, εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία αυτών.

57. Επίβλεψη και παρακολούθηση των Δημόσιων έργων Ανακαίνισης και εκσυγχρονισμού των Νοσοκομείων και Μονάδων Π.Φ.Υ. του Ταμείου Ανάκαμψης.

58. Σύνταξη και τροποποίηση προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

59. Εκκαθάριση και καταβολή των τακτικών και πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας, των αποκεντρωμένων μονάδων της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου καθώς και όσων είναι αποσπασμένοι σ' αυτήν. Τήρηση των προβλεπόμενων εκ του νόμου λογιστικών βιβλίων και στοιχείων. Εκκαθάριση και καταβολή των λειτουργικών και λοιπών δαπανών.

60. Παρακολούθηση και παρέμβαση στην ορθή σύνταξη των προϋπολογισμών των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και διενέργεια ελέγχου σε μηνιαία και ετήσια βάση ώστε να εκτελούνται σωστά.

61. Μέριμνα για την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και της αναλυτικής λογιστικής στα Νοσοκομεία αρμοδιότητας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

62. Διεκπεραίωση των διαδικασιών για τη χορήγηση και πληρωμή των επιχορηγήσεων από τη 2η Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου στα Νοσοκομεία αρμοδιότητάς της.

63. Συλλογή, επεξεργασία και αξιολόγηση οικονομικών στοιχείων της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, των αποκεντρωμένων μονάδων της και των Νοσοκομείων αρμοδιότητάς της.

64. Διεκπεραίωση διαδικασιών για θέματα προμηθειών της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου και των αποκεντρωμένων μονάδων της. Διενέργεια διαγωνισμών.

65. Έλεγχος, εκκαθάριση και εξόφληση τιμολογίων προμηθευτών. Ενταλματοποίηση τακτικής μισθοδοσίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου. Καταβολή πρόσθετων αμοιβών και αποζημιώσεων εν γένει σε υπαλλήλους της Υπηρεσίας.

66. Οικονομική διαχείριση προγραμμάτων ΕΣΠΑ για υλοποίηση έργων που αφορούν σε α) προμήθεια αγαθών - υπηρεσιών και β) τακτικής μισθοδοσίας και πρόσθετων αμοιβών προσωπικού ορισμένου χρόνου, με διακριτή παρακολούθηση ανά Διοικητική Περιφέρεια (Αττικής, Νοτίου Αιγαίου, Βορείου Αιγαίου).

67. Διαχείριση υλικών που αφορούν στον covid-19 (Μέσα Ατομικής Προστασίας, rapid test, αναλώσιμα υλικά εμβολιασμών), αποθήκευση και διανομή στις Μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, στα Νοσοκομεία και στις Δομές Ψυχικής Υγείας Αρμοδιότητας της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

68. Υποστήριξη και συντήρηση του Server της Κεντρικής Υπηρεσίας της 2ης Υ.ΠΕ.

69. Έλεγχος και παρακολούθηση λήψης αντιγράφων ασφαλείας αρχείων και Βάσεων Δεδομένων.

70. Υποστήριξη και διαχείριση της Ιστοσελίδας της Κεντρικής Υπηρεσίας.

71. Παροχή Τεχνικής Υποστήριξης σε θέματα Πληροφορικής της Κεντρικής Υπηρεσίας και των λοιπών μονάδων Π.Φ.Υ.

72. Ανάρτηση διοικητικών Πράξεων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα «Διαύγεια» που αφορούν πράξεις της διεύθυνσης.

73. Δρομολόγηση επίλυσης τεχνικών ζητημάτων και υποστήριξη σε θέματα τηλεϊατρικής της 2ης Υ.ΠΕ. (άνοιγμα tickets βλάβης, παρακολούθηση εξέλιξης, επικοινωνία με σταθμό και ότι άλλο απαιτηθεί μέχρι την πλήρη αποκατάσταση βλάβης).

74. Ενημέρωση της ιστοσελίδας (website) ΕΔιΤ.(edit.gon.gr).

75. Διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα τηλεδιάσκεψης σε συνεργασία με την εταιρεία που έχει αναλάβει τη συντήρηση του ΕΔιΤ.

76. Υποστήριξη της ιστοσελίδας «Helpdesk» για τυχόν δυσλειτουργίες των Πληροφοριακών Συστημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των αποκεντρωμένων Κ.Υ. της 2ης Υ.ΠΕ.

77. Ανάρτηση πράξεων και ενεργειών στον διαδικτυακό ιστότοπο της Κεντρικής Υπηρεσίας.

78. Υποστήριξη του υπάρχοντος συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης των εγγράφων και εφαρμογή του νέου συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης των εγγράφων της Υπηρεσίας.

79. Ανάπτυξη και υποστήριξη νέων εφαρμογών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας της Κεντρικής Υπηρεσίας με τις δομές (web apps, local apps, google forms κ.λπ.).

80. Επικαιροποίηση των ηλεκτρονικών στοιχείων επικοινωνίας της Υπηρεσίας με τις δομές (επικαιροποίηση address book, ηλεκτρονικού χάρτη των δομών κ.λπ.).

81. Υποστήριξη στη διενέργεια ηλεκτρονικών εκλογών της Υπηρεσίας όταν ζητηθούν.

82. Ενέργειες για την εφαρμογή του ν. 4961/2022 για την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων και κυβερνοασφάλειας.

83. Υποστήριξη και συντήρηση Δικτύου Ασθενών Ρευμάτων και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Π.Φ.Υ.

84. Ανάλυση Προδιαγραφών για τη διενέργεια Διαγωνισμών Εξοπλισμού Πληροφορικής.

85. Αποκατάσταση βλαβών Η/Υ, εκτυπωτών και τηλεφωνικών γραμμών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Π.Φ.Υ.

86. Υποστήριξη και συντήρηση των Περιφερειακών Κέντρων Δεδομένων (ΠΚΔ) του ΟΠΣΥ πρώην Β' ΠΕΣΥ Ν. Αιγαίου και ΟΠΣΥ πρώην Γ' ΠΕΣΥ Αττικής.

87. Λειτουργία του αυτοτελούς τμήματος ΚΕ-ΠΥ (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών σε θέματα Υγείας) της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου, με αντικείμενο τη διερεύνηση αναφορών - καταγγελιών πολιτών, σχετικά με προβλήματα κατά την εξυπηρέτησή τους από προσωπικό Υγειονομικών Μονάδων (Κέντρα Υγείας, Νοσοκομεία κ.λπ.), την εξυπηρέτηση πλήθους πολιτών που αιτήθηκαν την εξαίρεση από τον υποχρεωτικό εμβολιασμό, τον προγραμματισμό ραντεβού με ιατρούς, τη διεκπεραίωση υποθέσεων αναζήτησης εξαφανισμένων πολιτών και δηλώσεις απώλειας ιατρικής σφραγίδας.

88. Μέσω των τριών (3) Τμημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας, με εξειδίκευση και παρακολούθηση της εφαρμογής των πολιτικών και των προγραμμάτων

του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τη Δημόσια Υγεία στο επίπεδο της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

89. Συντονισμός και παρακολούθηση εφαρμογής νομοθεσίας και προγραμμάτων που αφορούν στην ορθή διαχείριση και διάθεση των αποβλήτων των Υγειονομικών Μονάδων.

90. Σχεδιασμός, έλεγχος και παρακολούθηση της εφαρμογής του Σχεδίου Εμβολιαστικής Κάλυψης του πληθυσμού έναντι του SARS-CoV-2 στη 2η Υγειονομική Περιφέρεια Πειραιώς και Αιγαίου.

91. Επιτήρηση της εφαρμογής των απαραίτητων μέτρων πρόληψης και ελέγχου για τον περιορισμό της διασποράς του Sars CoV - 2 στα νοσοκομεία και στα Κέντρα Υγείας.

92. Υποστήριξη δικτύου Νοσηλευτών Ελέγχου Λοιμώξεων των νοσοκομείων ευθύνης της 2ης Δ.Υ.ΠΕ. Πειραιώς και Αιγαίου.

93. Έκδοση και διάχυση οδηγιών για την εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων πρόληψης και ελέγχου για τον περιορισμό της διασποράς του Sars CoV - 2.

94. Παρακολούθηση αποθεμάτων ΜΑΠ και ορθής διαχείρισης αυτών.

95. Οργάνωση ενημερωτικών τηλεδιασκέψεων προς ειδικές πληθυσμιακές ομάδες και προς επαγγελματίες υγείας για θέματα Δημόσιας Υγείας.

96. Συντονισμός και παρακολούθηση του προγράμματος ειδικότητας Κοινοτικής Νοσηλευτικής/Νοσηλευτικής Δημόσιας Υγείας για το οποίο η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας αποτελεί εκπαιδευτικό κέντρο.

97. Από την Ενιαία Νομική Υπηρεσία πραγματοποιείται ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων όπως αγωγές, γνωμοδοτήσεις, αιτήματα απόψεων από δικηγόρους και απαντήσεις σε αιτήματα δικηγόρων. Επίσης εκδίδονται νομικά κείμενα.

Η υπερωριακή απασχόληση του προαναφερόμενου προσωπικού θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως και Παρασκευή και από 15:00 έως 22:00.

Για κάθε μήνα θα εκδίδεται απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα.

Υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων, ορίζεται το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και θα βεβαιώνεται από τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2023 όπου έχει γίνει η αντίστοιχη πρόβλεψη στον ΚΑΕ 0261.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Άγιος Ιωάννης Ρέντης, 2 Δεκεμβρίου 2022

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΡΟΪΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

