



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6307

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Υπερωριακής εργασίας του προσωπικού (Μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων: 1. Διοικητικών Υπηρεσιών, 2. Οικονομικών Υπηρεσιών, 3. Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, 4. Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας», 5. Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού Οργάνωσης και πληροφορικής του Δήμου Τριφυλίας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.
- 2 Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2610

(1)

Έγκριση Υπερωριακής εργασίας του προσωπικού (Μόνιμο, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) των Διευθύνσεων: 1. Διοικητικών Υπηρεσιών, 2. Οικονομικών Υπηρεσιών, 3. Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, 4. Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας», 5. Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού Οργάνωσης και πληροφορικής του Δήμου Τριφυλίας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011.
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997
5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Την υπ' αρ. 348/2012 απόφαση του Δ.Σ. «καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας

και Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Τριφυλίας».

7. Τα 361/2013, 899/2013 και 1343/2013 ΦΕΚ Β'

8. Την υπ' αρ. οικ.2/41768/0022/20.05.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

11. Το άρθρο 7 του π.δ. 31/2018.

12. Το ΦΕΚ Β' 3948/2019 περί ορισμού Ληξιάρχων Δήμου Τριφυλίας.

13. Τον ΟΕΥ του Δήμου Τριφυλίας.

14. Τα υπηρεσιακά σημειώματα-εισηγήσεις του Δημάρχου, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

15. Την από 02/12/2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σχετικά με πρόβλεψη πιστώσεων στους ΚΑΕ, του προϋπολογισμού έτους 2023 του Δήμου Τριφυλίας, για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακής και εξαιρέσιμων ημερών των υπαλλήλων του Δήμου.

16. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο (μόνιμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ).

17. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που πρόκειται να δημιουργηθούν κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2023 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού:

Α. στις Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:

- Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (άτομα 1)

- Ληξιαρχείο (όλοι οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί Ληξιαρχοί και είναι εν ενεργεία στο Δήμο Τριφυλίας-άτομα 6)

- Τήρηση πρακτικών Κοινοτήτων, σε υπαλλήλους του Δήμου (μόνιμους και ΙΔΑΧ) για τους οποίους απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού τους ωραρίου και δικαιολογείται η εν λόγω αμοιβή άτομα 18)

Β. στις Οικονομικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:

Εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της Οικονομικής υπηρεσίας λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας ως κάτωθι:

- ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: Σύνολο ατόμων: δέκα επτά(17)

- Δύο (2) άτομα ΠΕ1 Οικονομολόγων
- Δύο (2) άτομα ΠΕ1 Οικονομικού - Λογιστικού
- Δύο (2) άτομα ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού
- Ένα (1) ΠΕ1 Διοικητικού
- Τέσσερα (4) άτομα ΔΕ1 Διοικητικών
- Ένα (1) άτομο ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού
- Ένα (1) άτομο ΤΕ17 Λογιστικής
- Τρία (3) άτομα ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης

- Ένα (1) άτομο ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών- Έργων Υποδομής

- ΙΔΑΧ: Σύνολο ατόμων: Τρεις (3)
- Τρία (3) άτομα ΔΕ Διοικητικού

Γ. Στις υπηρεσίες της:

α. Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και

β. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας

γ. του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, ως κάτωθι:

α. ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

- Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών, καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων και ειδικών συνεργειών

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα τέσσερα (14) άτομα

- Ένας (1) ΠΕ Γεωπόνων Α'
- Δύο (2) ΔΕ/ΔΕ29 Οδηγός
- Τέσσερις (4) ΔΕ Χειριστές μηχανημάτων έργων
- Επτά (7) ΥΕ/ΥΕ16 εργάτες/τριες καθαριότητας
- ΙΔΑΧ: Σύνολο: Τέσσερα (4) άτομα
- Τέσσερις (4) ΥΕ16 Εργάτες/τριες
- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Αετού και Αυλίννας-Τριπύλης

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Οκτώ (8) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ29 οδηγών
- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργων
- Πέντε (5) ΥΕ/ΥΕ16 Εργάτες/τριες
- ΙΔΑΧ: Τέσσερα (4) άτομα
- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργων
- Τρεις (3) ΥΕ/ΥΕ16 Εργάτες/τριες
- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Γαργαλιάνων

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα (10) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ29/ΔΕ οδηγοί
- Έξι (6) ΥΕ16 Εργάτες/τριες Καθαριότητας
- Δύο (2) ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων έργων
- ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Δέκα (10) άτομα
- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργου
- Δύο (2) ΔΕ29/ΔΕ Οδηγών
- Επτά (7) ΥΕ/ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας/Καθαριστής
- Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Φιλιατρών

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Έντεκα (11) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ29 Οδηγοί
- Έναν (1) ΥΕ Οδηγός

- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργων

- Επτά (7) ΥΕ16 Εργάτες/τριες Καθαριότητας

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Τέσσερα (4) άτομα

- Ένας (1) ΔΕ29 οδηγών

- Τρεις (3) ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας

β. Για την Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Δέκα έξι (16) άτομα:

- 3 ΔΕ Χειριστές μηχανημάτων
- 1 ΔΕ οδηγό
- 3 ΔΕ Ηλεκτρολόγοι
- 3 ΥΕ Εργάτες
- 1 ΔΕ Υδραυλικός Άρδευσης
- 2 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
- 1 ΠΕ6 Τοπογράφων μηχανικών
- 1 ΤΕ5 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
- 1 ΤΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΙΔΑΧ Δύο(2) άτομα:

- 1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

- 1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

ΙΔΟΧ:

4 ΥΕ Εργάτες Πυροπροστασίας (τετράμηνης σύμβασης)

1 ΥΕ Υδρονομέας άρδευσης (Τετράμηνης σύμβασης)

γ. Για το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Ένα (1) άτομο ΔΕ1 Διοικητικών οι οποίες επιβάλουν την απασχόληση προσωπικού (μονίμου, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους κάτωθι λόγους:

Για την Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου

- Έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, όπου κατά τις νυχτερινές ώρες παρατηρείται μεγάλη συσσώρευση απορριμμάτων και πολλές φορές να τίθενται ζητήματα επικινδυνότητας της Δημοσίας Υγείας λόγω δυσοσμίας και έκθεσης των απορριμμάτων στο ηλιακό φως, αλλά και λόγω της διάτρησης των σάκων απορριμμάτων από ζώα που μεταφέρουν τα απορρίμματα σε μεγάλη ακτίνα εκτός κάδου απορριμμάτων.

- Εποχιακές ανάγκες καθαριότητας κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, (Ιούνιο, Ιούλιο με αποκορύφωση τον Αύγουστο), αιτία η αυξημένη κινητικότητα επισκεπτών και η κορύφωση λειτουργίας ξενοδοχειακών μονάδων με αποτέλεσμα να δημιουργούνται μεγάλες ανάγκες καθαρισμού των παραθαλάσσιων περιοχών, αλλά και κατά τους χειμερινούς (περίοδος ελαιοκομίας) και σε περιόδους εορτών (Απόκριες, Αγίου Πνεύματος, 15η Αυγούστου), θρησκευτικές πανηγύρεις (14/9 Ύψωσης Τιμίου Σταυρού στην Κυπαρισσία και 3/10 Διονυσίου Αρεοπαγίτου στους Γαργαλιάνους) που ο πληθυσμός του Δήμου διπλασιάζεται

- Ανάγκες καθαρισμού: Οι ανάγκες καθαρισμού του Κυριακάτικου Παζαρίου στο Κοπανάκι και των λαϊκών αγορών του Δήμου όπου συγκεντρώνεται πολύς κόσμος.

Για την Τεχνική Υπηρεσία και Πολιτική Προστασία, ιδίαιτερα οι υπάλληλοι

- Για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών (αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, θεομηνιών ή φυσικών καταστροφών, καταρρεύσεις ετοιμόρροπων κτιρίων κ.λπ.).

- Για την επίβλεψη και παρακολούθηση έργων, υπηρεσιών του Δήμου Τριφυλίας, που πραγματοποιούνται βάσει της σχετικής νομοθεσίας (ν. 4412/2016), δεδομένου ότι αυτά υλοποιούνται πολλές φορές εκτός του ωραρίου της υπηρεσίας για λόγους καλής και έντεχνης εκτέλεσής τους.

- Για την υποστήριξη εκδηλώσεων, εθνικών ή/και θρησκευτικών εορτών (στολισμοί, ηλεκτροδότηση, προσωρινές κατασκευές κ.λπ.)

- Λόγω της σημαντικής μείωσης του προσωπικού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (μετάταξη σε άλλο Δήμο, μετακίνηση σε άλλη Διεύθυνση κ.λπ.) που έχει ως συνέπεια την απασχόληση του υφιστάμενου προσωπικού εκτός ωραρίου.

Για το Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Για Έκτακτες Εποχικές και επείγουσες ανάγκες λόγω φόρτου εργασίας που μπορεί να προκύψουν και καθιστούν απαραίτητη την εργασία εκτός ωραρίου στον ως άνω γραφείο για την καλύτερη Οργάνωση και λειτουργία του Δήμου, θεμάτων που ρυθμίζονται μέσω του συγκεκριμένου γραφείου (προβλήματα τηλεφωνίας και αποκατάσταση βλαβών, νέων συνδέσεων κ.λπ.).

Το γεγονός ότι:

α. η δαπάνη για την ως άνω απασχόληση θα προβλεφθεί στους κάτωθι κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2023 σύμφωνα με την από 02/12/2022 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και αναλύονται ως ακολούθως:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10.6012.01	Αποζημίωση Υπερρωριακής Εργασίας Ληξιάρχων
10.6012.02	Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων
10.6012.03	Αποζημίωση Υπερρωριακής Εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10.6022.02	Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων
10.6022.03	Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
20.6012.01	Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας Καθαριότητας, ηλ/μου κ.λπ.)
20.6022.01	Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
30.6012.01	Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
30.6022.01	Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου
30.6042	Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές εκτάκτου προσωπικού
25.6042	Αποζημίωση υπερρωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές έκτακτου προσωπικού

αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερρωριακή απασχόληση Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2023 ως κάτωθι:

- ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Είκοσι πέντε (25) υπαλλήλων (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) του Δήμου, για το έτος 2023, συγκεκριμένα για το Α' Εξάμηνο του έτους 2023, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο.

- ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Είκοσι (20) Υπαλλήλων (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ) του Δήμου μας για το έτος 2023 και συγκεκριμένα για το Α' εξάμηνο του έτους 2023, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, σύμφωνα με τα παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο.

- ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Εξήντα πέντε (65) υπαλλήλων (μόνιμο, ΙΔΑΧ) του Δήμου, για το έτος 2023 και συγκεκριμένα για το Α' Εξάμηνο του έτους 2023, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση τους:

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης,

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ' ύλην αρμόδιο όργανο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

- ΓΙΑ ΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ενός (1) Μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου συγκεκριμένα για το Α' Εξάμηνο του έτους 2023, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, σύμφωνα με τα παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών εκτάκτων αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή τον Δήμαρχο.

- Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Είκοσι τριών (23) υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Δήμου, για το Α' Εξάμηνο του έτους 2023, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση τους:

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαι-

ρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ' ύλην αρμόδιο όργανο (Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο), ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Β. Η δαπάνη μισθοδοσίας των ανωτέρω υπαλλήλων θα καλυφθεί από ανάλογη πίστωση των ανωτέρω κωδικών του υπό κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κυπαρισσία, 2 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΒΕΝΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 74320

(2)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2023.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 6ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3329/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3527/2007 (Α' 25).

2. Τον ν. 4238/2014 (Α' 38).

3. Τον ν. 4354/2015 (Α' 176) και συγκεκριμένα του άρθρου 20 σχετικά με «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου- αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους εκατόν ενενήντα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα ευρώ (198.490,00€), η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της 6ης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας (ΚΑΕ 0261α) και (ΚΑΕ 9416ε).

5. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της δης Υ.ΠΕ. Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

6. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.66159 (Υ.Ο.Δ.Δ. 761/2019) υπουργική απόφαση περί διορισμού Διοικητή στην δη Υ.ΠΕ., όπως παρατάθηκε με το άρθρο δέκατο έβδομο του ν. 4812/2021 (Α' 110) και εν συνεχεία με το άρθρο 81 του ν. 4915/2022 (Α' 63) και την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.44311/28-07-2022 υπουργική απόφαση (Υ.Ο.Δ.Δ. 670), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση εκατόν ενενήντα οκτώ (198) υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας της δης Υγειονομικής Περιφέρειας Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας και μέχρι είκοσι τρεις χιλιάδες επτακόσιες εξήντα (23.760) ώρες, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, για το Α' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2023.

Η απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία, για την αντιμετώπιση πραγματικών, επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που θα παρουσιαστούν, και πιο συγκεκριμένα:

1. Παρακολούθηση υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού πρώην ΕΟΠΥΥ και του προσωπικού των Κέντρων Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων τους στην οργανωτική δομή της δης ΥΠΕ (περίπου 6000 εργαζομένων συνολικά).

2. Αξιολόγηση του ιατρικού προσωπικού των ΚΥ και την ένταξή τους στον κλάδο ΕΣΥ.

3. Στα πλαίσια υλοποίησης του άρθρου 106 του ν. 4461/2017, συγκροτούνται με Απόφαση Διοικητή δης ΥΠΕ Τοπικές Μονάδες Υγείας. Η Διοίκηση της δης ΥΠΕ αναλαμβάνει την υλοποίηση προσλήψεων για τη στελέχυσή τους, ενώ μεριμνά και για τη υλικοτεχνική τους υποδομή.

4. Μετατάξεις, Αποσπάσεις, Μετακινήσεις Ιατρικού και λοιπού προσωπικού των αποκεντρωμένων μονάδων και των Νοσοκομείων αρμοδιότητας της δης ΥΠΕ.

5. Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού για όλα τα Κέντρα Υγείας.

6. Συλλογικά Όργανα-Διαδικασία Εκλογών (Ορισμός Εισηγητών για κρίσεις ιατρών ΕΣΥ, Επιστημονικά Συμβούλια, Πειθαρχικό Συμβούλιο Ιατρών κα).

7. Ορισμό Διευθυντών Ιατρικής Υπηρεσίας Νοσοκομείων και Συντονιστών Επιστημονικής Λειτουργίας ΚΥ.

8. Θέματα Αγροτικών Ιατρών (διορισμοί, αποσπάσεις, παρατάσεις κ.λπ.).

9. Αναφορές-καταγγελίες πολιτών, προσωπικού.

10. Πειθαρχικές υποθέσεις όλου του προσωπικού των Φορέων ευθύνης της Υ.ΠΕ. (ΕΔΕ, πορίσματα, παραπομπές).

11. Παρακολούθηση και τήρηση στοιχείων υποθέσεων στα Διοικητικά Εφετεία.

12. Προγραμματισμός Προσλήψεων και προσλήψεις προσωπικού των Νοσοκομείων και των αποκεντρωμένων μονάδων και ΚΥ της δης ΥΠΕ.

13. Συγκρότηση Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας.

14. Προσλήψεις Επικουρικού Προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4052/2012 (διαχείριση και αξι-

ολόγηση αιτήσεων κατάρτιση καταλόγων και έκδοση αποφάσεων).

15. Κατάρτιση και τήρηση του καταλόγου των Επικουρικών Ιατρών όλων των Φ.Π.Υ.Υ. αρμοδιότητας δης Υ.ΠΕ.

16. Πρόσληψη επικουρικών Ιατρών.

17. Συγκρότηση και γραμματειακή υποστήριξη όλων των Συμβουλίων που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4368/2016.

18. Συμβολή στην ηλεκτρονική καταγραφή του προσωπικού όλων των φορέων μας και μηνιαία παρακολούθηση μεταβολών.

19. Παρακολούθηση υπηρεσιακής κατάστασης, μεταβολών και θεμάτων που αφορούν το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας της δης ΥΠΕ, του προσωπικού και επικουρικών ιατρών των, Κ.Υ. και ΚΥ (πρώην ΜΥ ΕΟΠΥΥ), Π.Π.Ι και Π.Ι. της δης Υ.ΠΕ.

20. Προγραμματισμός εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και συμμετοχή σε αυτές των υπαλλήλων της δης ΥΠΕ, των αποκεντρωμένων μονάδων και των Νοσοκομείων.

21. Τήρηση Μητρώου Αποκλειστικών Νοσοκόμων και κατάρτιση ονομαστικών πινάκων μετά.

22. Πρόσληψη-Παρακολούθηση και έλεγχος ανέργων μέσω κοινωφελούς εργασίας (ΕΣΠΑ) στην Κεντρική Υπηρεσία και στις αποκεντρωμένες δομές της δης Υγειονομικής Περιφέρειας.

23. Αρμοδιότητες που προκύπτουν από τις διατάξεις του ν. 4368/2016 (Α' 21) και του ν. 4461/2017 (Α' 38).

24. Αρμοδιότητες για μοριοδότηση - επιλογή - πρόσληψη πάσης φύσεως προσωπικού

25. Σειρά νέων αρμοδιοτήτων μετά τις τελευταίες μεταρρυθμίσεις του Υπουργείου Υγείας.

26. Οργανισμοί Νοσοκομείων, Κέντρων Υγείας, Κέντρων Ψυχικής Υγείας.

27. Τροποποιήσεις θέσεων Προσωπικού Ιατρικού, Νοσηλευτικού.

28. Εγκρίσεις σκοπιμότητας για νέες δομές.

29. Ανάπτυξη, λειτουργία κατάργηση Μονάδων, Τμημάτων.

30. Άδειες λειτουργίας Εργαστηρίων, Ιοντιζουσών Ακτινοβολιών, Ακτινοπροστασία.

31. Νοσοκομειακά Απόβλητα, Απόβλητα Ακτινολογικών.

32. Παρακολούθηση του Συστήματος ΕΣΥ.net και επεξεργασία δεδομένων.

33. Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια προϊόντων, μηχανημάτων και υπηρεσιών, κινητών και ακινήτων πραγμάτων από τη Διοίκηση της ΥΠΕ και των Μονάδων ευθύνης της.

34. Η σύνταξη μελετών, εισηγήσεων, τεχνικών εκθέσεων και γνωματεύσεων, για οποιοδήποτε τεχνικό θέμα, που αφορά οποιοδήποτε κινητό και ακίνητο στοιχείο, που ανήκει ή πρόκειται να αποκτηθεί από την ΥΠΕ και τους Φορείς ευθύνης της, κατόπιν αιτήματος του Διοικητού αυτής ή του Δ.Σ. των Φορέων περιοχής ευθύνης της ΥΠΕ.

35. Στην εκτέλεση τεχνικών έργων, στην επισκευή και τη συντήρηση όλων των κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων και των Φορέων περιοχής ευθύνης της ΥΠΕ.

36. Στην υποστήριξη προγραμμάτων του ΚΕΕΛΠΝΟ.
37. Αποδοχή, συντονισμός και διεκπεραίωση Δωρεών του Διεθνούς Ανθρωπιστικού Οργανισμού των ορθοδόξων (IOCC).
38. Θέματα νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
39. Προώθηση δράσεων εθελοντικής αιμοδοσίας.
40. Θέματα Ε.Κ.Ε.Π.Υ.
41. Στη συμμετοχή της Υπηρεσίας ή υπαλλήλων αυτής σε Επιτροπές κατάρτισης αυτοψίας, πραγματογνωμοσύνης, κατάρτισης κτιριολογικών προγραμμάτων, αξιολόγησης κινητής και ακίνητης περιουσίας της ΥΠΕ και των Φορέων αυτής, σε διαγωνισμούς για την προμήθεια πάσης φύσεως κινητών και ακινήτων πραγμάτων, μηχανημάτων, εγκαταστάσεων.
42. Στον έλεγχο, επίβλεψη και παραλαβή κάθε τεχνικού έργου και προμήθειας υπηρεσιών, μηχανημάτων, κινητών και ακινήτων στοιχείων.
43. Υποστήριξη και τον έλεγχο της οικονομικής λειτουργίας της ΥΠΕ και των εποπτευόμενων ΦΠΥΥΚΑ. Η αρμοδιότητα αυτή κατανέμεται στα τμήματα της ως ακολούθως:
44. Συντάσσει τον Προϋπολογισμό, Απολογισμό, Ισολογισμό της Υ.ΠΕ. και έχει όλες τις αρμοδιότητες οικονομικής υποστήριξης των Διευθύνσεων της. Ειδικότερα: Μεριμνά για την εκκαθάριση και την καταβολή των τακτικών και πρόσθετων αποδοχών του προσωπικού της Υ.ΠΕ. και διενεργεί τις πάσης φύσεως πληρωμές, τηρεί τα προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία, στοιχεία και λογαριασμούς και μεριμνά για την εκκαθάριση και καταβολή των λειτουργικών και λοιπών δαπανών της.
45. Παρακολουθεί και παρεμβαίνει στη σύνταξη των προϋπολογισμών και των τροποποιήσεων αυτών των ΦΠΥΥΚΑ της Περιφέρειας και μεριμνά για τον έλεγχο της εκτέλεσης των ανωτέρω προϋπολογισμών σε μηνιαία και ετήσια βάση.
46. Ελέγχει τους Απολογισμούς και Ισολογισμούς των ΦΠΥΥΚΑ της ΥΠΕ.
47. Αξιολογεί τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων των ΦΠΥΥΚΑ της ΥΠΕ.
48. Μεριμνά για την εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος και της αναλυτικής λογιστικής από τους ΦΠΥΥΚΑ της ΥΠΕ.
49. Διεκπεραιώνει τη διαδικασία χορήγησης και πληρωμής των επιχορηγήσεων που δίνονται από τη Διοίκηση της Υ.ΠΕ. στους εποπτευόμενους φορείς της.
50. Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα οικονομικά στοιχεία των εποπτευόμενων ΦΠΥΥΚΑ.
51. Διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες διαδικασίες για τις προμήθειες της Υ.ΠΕ.
52. Συγκεντρώνει τα Προγράμματα Προμηθειών όλων των ΦΠΥΥΚΑ της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας, καθώς και τις τροποποιήσεις τους, και τα αξιολογεί, ελέγχει και ενοποιεί. Επίσης, μπορεί να διενεργεί διαγωνισμούς κατά τις κείμενες διατάξεις.
53. Διενέργεια ενιαίων διαγωνισμών.
54. Συλλογή και εισαγωγή στοιχείων για το Γ.Λ.Κ. και το Υπουργείο Υγείας.
55. Συγκρότηση και λειτουργία Συμβουλίων Κρίσεων και Επιλογής Ιατρών ΕΣΥ, δυνάμει του άρθρου 7 του ν. 4498/2017.

56. Σύσταση και λειτουργία Τοπικών Μονάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) της 6ης ΥΠΕ, δυνάμει των διατάξεων του ν. 4486/2017.

57. Σύσταση Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας καθώς και τα τρία τμήματα αυτής, μεταξύ των οποίων κατανέμονται οι αρμοδιότητές της, στις Διοικήσεις των Υγειονομικών Περιφερειών, δυνάμει του άρθρου 8 του ν. 4675/2020.

58. Διαχείριση ΕΣΠΑ 2014-2020 «Ενίσχυση των Φορέων Υγείας με Επικουρικό Προσωπικό για την ανταπόκριση στις ανάγκες λόγω της επιδημίας COVID-19» στην 6η Υγειονομική Περιφέρεια Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων, Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδας.

59. Τη συνολική Εποπτεία, συντονισμό, παρακολούθηση του Προγράμματος Νοσηλευτικών Ειδικοτήτων και την απονομή τίτλου αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 4690/2020 (Α' 104).

60. Συλλογή στοιχείων προσωπικού από Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας αρμοδιότητας 6ης Υ.ΠΕ. για τον εμβολιασμό των υγειονομικών.

61. Σχεδιασμός και συντονισμός για την ανάπτυξη εμβολιαστικών κέντρων στα Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας αρμοδιότητας 6ης Υ.ΠΕ.

62. Σχεδιασμός και συντονισμός εμβολιασμού στα νησιά λόγω της καλοκαιρινής περιόδου.

63. Ανάπτυξη νέων εμβολιαστικών γραμμών σε Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας κατά την εξέλιξη του εμβολιασμού από τους φορείς.

64. Αποφάσεις αναστολής καθηκόντων για επιτακτικούς λόγους προστασίας της Δημόσιας Υγείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4820/2021 (Α' 130), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 36 του ν. 4829/2021 (Α' 166), καθώς και άρσεις αναστολών.

65. Συγκροτήσεις Επιτροπών για απαλλαγή από την υποχρεωτικότητα του εμβολιασμού των υπαλλήλων των δομών παροχής Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Κέντρων Υγείας και ΤΟ.Μ.Υ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4820/2021.

66. Διαχείριση, παρακολούθηση και συλλογή στοιχείων αναφορικά με καταγγελίες για ψευδή Πιστοποιητικά εμβολιασμού και νόσησης.

67. Σύναψη συμβάσεων με ιδιώτες Ιατρούς για παροχή υπηρεσιών στους Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

68. Σύναψη συμβάσεων με ιδιώτες Ιατρούς για εμβολιασμούς κατ'οίκον και στα Ιατρεία.

69. Δημόσια πρόσκληση Νο 2/2022 για εγγεγραμμένους ανέργους στα Μητρώα Ανέργων του ΟΑΕΔ, για υποβολή Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Συμμετοχής στη διαδικασία κατάρτισης του πίνακα κατάταξης ανέργων για την προώθηση της Απασχόλησης μέσω Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα για 25.000 άτομα σε Δήμους, περιφέρειες, Κέντρα κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ) συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων.

70. Έγκριση Σχεδίου Υλοποίησης Δράσης με τίτλο «Δράσεις για την θωράκιση της Δημόσιας Υγείας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, μέσω πρόσληψης, έγκαιρης ανίχνευσης και αντιμετώπισης επιδημιών Covid-19 σε χώρους φιλοξενίας μετακινούμενων πληθυσμών, μεταναστών/προσφύγων», συγχρηματοδοτούμενης από το Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου.

71. Έγκριση Σχεδίου Υλοποίησης Δράσης με τίτλο «Δράσεις για την θωράκιση της Δημόσιας Υγείας στην Περιφέρεια Ηπείρου, μέσω πρόληψης, έγκαιρης ανίχνευσης και αντιμετώπισης επιδημιών Covid-19 σε χώρους μεταναστών/προσφύγων», συγχρηματοδοτούμενης από το Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου.

72. Προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης για το συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα «Λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (Τ.Ο.Μ.Υ.)», μετά την Ανάρτηση των Οριστικών Πινάκων Κατάταξης, σύμφωνα με την «Προκήρυξη - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος».

73. Σύσταση Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στη Διοίκηση της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4795/2021.

74. Δημόσια Πρόσκληση Νο 13/2016 σε μακροχρόνια εγγεγραμμένους ανέργους στα Μητρώα Ανέργων του ΟΑΕΔ, στο «Ειδικό Πρόγραμμα Απασχόλησης 4.000 Μακροχρόνια Ανέργων στο Δημόσιο Τομέα της Υγείας, του άρθρου 64 του ν. 4430/2016», καθώς και η συμπληρωματική Δημόσια Πρόσκληση Νο 10/2017 «Ειδικό Πρόγραμμα Απασχόλησης 1.135 Ανέργων στο Δημόσιο Τομέα της Υγείας, του άρθρου 64 του ν. 4430/2016 (Α' 205), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

75. Κοινή Δράση (Κ.Δ.): Health4EUkids (με τη συμμετοχή συνολικά 12 κρατών), που αφορά στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων Κ.Δ. του Ετήσιου Προγράμ-

ματος Εργασίας 2021 (δεύτερο κύμα) για το Πρόγραμμα EU4 Health (2021-2027) της 6ης Υ.ΠΕ. σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Πατρών, αναφορικά με την εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών και αποτελεσμάτων ερευνών στη πρόληψη της παιδικής παχυσαρκίας και στην υιοθέτηση υγιούς τρόπου ζωής (3 ετούς διάρκειας).

76. Θεσμός Προσωπικού Ιατρού.

77. Δημιουργία Αιμοληπτηρίων σε όλα τα Κέντρα Υγείας της 6ης Υ.ΠΕ.

78. Διαδικασία παράδοσης και παραλαβής από τα φαρμακεία των Νοσοκομείων, αντιικών χαπιών raxlovid.

Η υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως Παρασκευή από 15:30-22:00.

Υπεύθυνη παρακολούθησης της υλοποίησης υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Καρούνη Χαριτίνη, Προϊσταμένη του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων.

Η δαπάνη που προκύπτει από την ανωτέρω υπερωριακή απασχόληση δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση ισχύει από της δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 1 Δεκεμβρίου 2022

Ο Διοικητής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΒΕΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

