



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6316

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27323/22/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) «Φυτιατρική και Περιβάλλον» του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 Π.Μ.Σ. θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.
3. Το άρθρο εξηκοστό έκτο του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) σε συνδυασμό με το άρθρο 448 του ν. 4957/2022.
4. Την υπό στοιχεία 7511/18/ΓΠ/30-4-2018 (Β' 1680) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον», σε εφαρμογή του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).
5. Την υπό στοιχεία 13298/18/ΓΠ/26-6-2018 (Β' 2892) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον», σε εφαρμογή του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.
6. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος στην υπ' αρ. 5/16-11-2022 συνεδρίασή της, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον», σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.
7. Την θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:
Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141), του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Φυτια-

τρική και Περιβάλλον» του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών, ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Αντικείμενο και Σκοπός του ΠΜΣ.

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η επιστημονική κατάρτιση και ειδίκευση επιστημόνων σε θέματα σχετικά με τη Φυτιατρική και το Περιβάλλον, ενώ σκοπός του ΠΜΣ αποτελεί:

Α) Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε θέματα που αφορούν τη Φυτιατρική και Περιβάλλον.

Β) Η δημιουργία ειδικευμένων επιστημόνων ικανών να στελεχώσουν υπεύθυνα υπηρεσίες του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα στα προαναφερόμενα αντικείμενα. Οι παραπάνω επιστήμονες θα συμβάλλουν στην ολοκληρωμένη φυτοπροστασία των καλλιεργειών και στη παραγωγή ασφαλών και υψηλής ποιότητας προϊόντων για τον καταναλωτή.

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ.

Γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι η Γεωργική Φαρμακολογία, η Εντομολογία, η Ζιζανιολογία και η Φυτοπαθολογία.

3. Τίτλος σπουδών.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Φυτιατρική και Περιβάλλον» (MSc in Phytoiatrics and Environment).

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ.

Στο Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Γεωτεχνικών, Γεωπονικών, Πολυτεχνικών, Περιβαλλοντικών Τμημάτων και Τμημάτων Θετικών Επιστημών των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 2 (δύο) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. έχει μέγιστη διάρκεια 4 (τέσσερα) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό (τουλάχιστον 5) σε επτά (7) μαθήματα, ο μέσος όρος της βαθμολογίας των επτά μαθημάτων να είναι τουλάχιστον έξι και μισό (6,5) και να έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η διπλωματική του εργασία με προβιβάσιμο βαθμό (τουλάχιστον 5). Συνολικά για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ.

Σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022, τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. διαμορφώνονται ως ακολούθως:

- Η Σύγκλητος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ίδιου νόμου.

- Η Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.), η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ίδιου νόμου.

- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό, προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 του άρθρου 82 του ίδιου νόμου.

- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που προέρχονται από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Η Σ.Ε. ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 82 του ίδιου νόμου και δύναται να μεταβιβάζονται προς αυτή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

Άρθρο 3

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-

Διαδικασίες επιλογής-Τέλη Φοίτησης

1. Απαραίτητα Προσόντα.

Απαραίτητα προσόντα για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. είναι:

1. Πτυχίο Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 6,50 (επίδοση «Λίαν Καλώς»).

2. Αναγνώριση από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου για όσους έλαβαν το πτυχίο από Πανεπιστήμια της αλλοδαπής.

3. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (τουλάχιστον επίπεδο B2). Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας πρέπει να αποδεικνύεται με αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας. Επιπλέον, πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, οι υποψήφιοι θα εξετάζονται γραπτώς από επιτροπή που ορίζεται από τη

Σ.Ε. του Π.Μ.Σ, ώστε να διαπιστώνεται η επάρκεια στην Αγγλική γλώσσα.

2. Αιτήσεις.

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. δημοσιεύει πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για εισαγωγή στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στο καθορισμένο, σύμφωνα με την πρόσκληση, χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι, μαζί με την αίτηση, υποβάλλουν:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

2. Αντίγραφο πτυχίου.

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. οι οποίες πρέπει να σχολιάζουν ουσιαστικά και να αξιολογούν την ικανότητα του υποψηφίου ή της υποψηφίας να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.

5. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο θα ενισχύσει την υποψηφιότητά τους (λοιποί τίτλοι σπουδών, πτυχία ξένων γλωσσών, αντίγραφα δημοσιεύσεων ή ανακοινώσεων, αντίγραφα συμβάσεων εργασίας ή έργου, αποδεδειγμένη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα).

3. Διαδικασία επιλογής.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων για το Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Μεταπτυχιακών Φοιτητών απαρτιζόμενη από μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και ορίζεται από τη Σ.Τ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα τυπικά κριτήρια. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης (γραφτή εξέταση, συνέντευξη και μοριοδότηση κριτηρίων), καταρτίζεται η σειρά κατάταξης των υποψηφίων και ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων. Με την περάτωση της αξιολόγησης, σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοψηφήσαντες ακόμα και εάν ο μέγιστος αριθμός εισακτέων υπερβαίνει τους 12. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Σ.Τ. εντός τριών εβδομάδων από την ημερομηνία διεξαγωγής των συνεντεύξεων.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με (α) γραπτή εξέταση, (β) αξιολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας και (γ) προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου όπως αναλύεται παρακάτω:

Α) Γραπτή εξέταση: Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές εξετάζονται σε θέματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Η ημερομηνία και η εξεταστέα ύλη ορίζεται στη πρόσκληση υποβολής αιτήσεων εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10). Για την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ. οι υποψήφιοι πρέπει να πετύχουν βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 5 στη γραπτή εξέταση.

Β) Αξιολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας και προσωπική συνέντευξη: Η αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

α/α	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια (έως)
1	Βαθμός πτυχίου με ελάχιστη βαθμολογία 6,50 (Λίαν Καλώς) ¹	40
2	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (επίπεδου τουλάχιστον B2)	2,5
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια ²	10
4	Κατοχή άλλου Πτυχίου	7,5
5	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	5
6	Συναφής επαγγελματική εμπειρία ³	10
7	Συστατικές επιστολές	5
8	Συνέντευξη	20
	ΣΥΝΟΛΟ	100
¹ Μόρια πτυχίου: βαθμός πτυχίου Χ 4.		
² 2 μόρια ανά δημοσίευση και 1 μόριο ανά ανακοίνωση, με μέγιστο αριθμό μορίων 10.		
³ Ως επαγγελματική εμπειρία (Ε.Ε.) θεωρείται η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και η οποιαδήποτε άλλη εργασία συναφής με το αντικείμενο του βασικού τίτλου σπουδών η διάρκεια της οποίας θα δύναται να αποδειχθεί από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις. Ε.Ε. 12 μήνες: 2 μόρια, . Ε.Ε. 24 μήνες: 4 μόρια, . Ε.Ε. 36 μήνες: 6 μόρια, . Ε.Ε. 48 μήνες: 8 μόρια, . Ε.Ε. 60 μήνες και άνω: 10 μόρια		

Ο τελικός αριθμός των μορίων κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα α) των μορίων της γραπτής εξέτασης (βαθμός εξέτασης x 10) σε ποσοστό 60% και β) των μορίων που προκύπτει από την αξιολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας και της συνέντευξης σε ποσοστό 40%. Με βάση τον τελικό αριθμό μορίων καταρτίζεται η τελική σειρά κατάταξης των υποψηφίων.

Στο Π.Μ.Σ., επιπλέον του αριθμού εισακτέων και ανεξάρτητα από τα προαναφερόμενα κριτήρια, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) ή άλλων ιδρυμάτων, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., καθώς και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να πληρούνται τα απαραίτητα προσόντα για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

4. Τέλη φοίτησης.

Για τη φοίτηση στο ΠΜΣ δεν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» διαρκεί δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν συνολικά 7 μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά 60 ECTS.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο απομορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΦΚΠ1	Σύγχρονες στρατηγικές και Μέθοδοι αντιμετώπισης εντόμων	5
2	ΦΚΠ2	Ορθολογική αντιμετώπιση ασθενειών των φυτών	5
3	ΦΚΠ3	Φυτοπροστατευτικά προϊόντα: Τύχη στο περιβάλλον και στα τρόφιμα, ανάλυση υπολειμμάτων	5
4	ΦΚΠ4	Διαχείριση ζιζανίων	5
5	ΦΚΠ5	Μεταπτυχιακή Εργασία	10
	Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
6	ΦΚΠ6	Ειδικά Θέματα Φυτιατρικής	5
7		Επιλογή	5
8		Επιλογή	5
9	ΦΚΠ5	Μεταπτυχιακή Εργασία	10
		Σύνολο	30

Μαθήματα Επιλογής

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΦΚΠ7	Πρωτόκολλα και προγράμματα σύγχρονης φυτοπροστασίας	5
2	ΦΚΠ8	Αρχές και μέθοδοι διαγνωστικής Ασθενειών των φυτών	5
3	ΦΚΠ9	Οικολογία εντόμων	5

4	ΦΚΠ10	Κλιματική αλλαγή, Βιολογικές εισβολές και Φυτοπροστασία	5
5	ΦΚΠ11	Αντιμετώπιση Εχθρών σε Καλλιέργειες υπό κάλυψη, Περιαστικές περιοχές και Αποθηκευτικούς χώρους	5
6	ΦΚΠ12	Μέθοδοι Βιοστατιστικής στη Φυτιατρική και το Περιβάλλον	5

Η γλώσσα διδασκαλίας του ΠΜΣ είναι η Ελληνική. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μεταπτυχιακών μαθημάτων ορίζεται από τη Συνέλευση μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαίας διάρκειας και διδάσκονται στις ημερομηνίες που καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Το πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να πραγματοποιείται πρωινές και απογευματινές ώρες. Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος περιλαμβάνει τουλάχιστον 12 τρίωρες διαλέξεις που θα πραγματοποιούνται εντός των 13 εβδομάδων του εξαμήνου.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι..

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής

Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

α) Η έγκαιρη ενημέρωση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών για τη δομή και το περιεχόμενο του μαθήματος που διδάσκουν.

β) Η παροχή σχετικής με το μάθημα βιβλιογραφία.

γ) Η ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για τον τρόπο αξιολόγησης του διδασκόμενου μαθήματος.

δ) Εντός δύο εβδομάδων από την έναρξη του εξαμήνου θα ανακοινώνεται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο για τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

ε) Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και μέσα σε διάστημα είκοσι ημερών από την εξέταση στέλνονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

3. Επίβλεψη.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις τρεις (3).

4. Αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η αξιολόγηση της προόδου των φοιτητών γίνεται από το διδάσκοντα-καθηγητή και μπορεί να περιλαμβάνει τελική γραπτή εξέταση, προφορική εξέταση, ενδιάμεση εξέταση, συγγραφή εργασιών, παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Σε περίπτωση τελικής εξέτασης στο μάθημα αυτή μπορεί να δοθεί μία μόνο φορά, αμέσως μετά τη λήξη του εξαμήνου.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι δύο (2) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις τρεις (3) εξεταστικές περιόδους, ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

5. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 1ο και 2ο εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του ΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Είναι δυνατόν ένας φοιτητής με αίτησή του, να ζητήσει μία μόνο φορά αλλαγή Επιβλέποντα Καθηγητή αφού εξηγήσει γραπτώς και επαρκώς τους λόγους αυτής της αλλαγής. Τυχόν αλλαγή του Επιβλέποντα Καθηγητή μπορεί να συνεπάγεται και αλλαγή του θέματος της διπλωματικής εργασίας καθώς και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Α) Μετά το πέρας της συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν το αντίτυπο της στα μέλη της Επιτροπής. Η διπλωματική εργασία κατατίθεται σε τελική μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την τελική εξέταση.

Β) Το διοικητικό προσωπικό της γραμματείας του ΠΜΣ πραγματοποιεί έλεγχο λογοκλοπής από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Γ) Η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής. Ο/Η φοιτητής/ρια υποχρεούται να παρουσιάσει τους κύριους άξονες της διπλωματικής εργασίας και στη συνέχεια να απαντήσει σε ερωτήσεις που υποβάλλονται από την Τριμελή Επιτροπή.

Δ) Οι φοιτητές/ριες έχουν την υποχρέωση να προβαίνουν σε συμπληρωματικές διορθώσεις στη διπλωματική τους εργασία εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την Εξεταστική Επιτροπή κατά τη διαδικασία της παρουσίασης. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να παραδώσουν το τελικό κείμενο μέσα σε περίοδο 15 ημερών από την ημερομηνία της παρουσίασης. Υπεύθυνος για τον έλεγχο των διορθώσεων είναι ο επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας.

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να ακολουθείται κατά τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι.

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται από: τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), δωρεές, χορηγίες και κάθε άλλη νόμιμη πηγή χρηματοδότησης.

2. Διαχείριση.

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ (Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος) ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

3. Δαπάνες.

Οι δαπάνες αφορούν τις παρακάτω κατηγορίες: δαπάνες εξοπλισμού, δαπάνες λογισμικού, δαπάνες ανα-

λωσίμων, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ, δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς, λοιπές δαπάνες όπως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.

Άρθρο 6 Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (ελάχιστη διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 2 (δύο) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεων τους:

Υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπτό χρόνο φοίτησης.

Συμπληρώνει τρεις (3) αποτυχίες στην εξέταση ενός μαθήματος.

Αποτυγχάνει δύο (2) φορές στην προφορική εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων δι-αλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

Να εφόβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Ο φοιτητής, φοιτήτρια που διαγράφεται από το πρόγραμμα δικαιούται να λάβει πιστοποιητικό παρακολούθησης όσων μαθημάτων έχει ολοκληρώσει. Λόγω διαγραφής αποτελεί και αίτηση διαγραφής του ίδιου του Μεταπτυχιακού Φοιτητή.

Δύνανται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ενός (1) ακόμη εξαμήνου, κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή, εισήγησης του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ στην περίπτωση που η αίτηση του φοιτητή αφορά τη διπλωματική εργασία και αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση.

Δεν δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο ΠΜΣ Φυτιατρική και Περιβάλλον.

4. Υποχρεώσεις φοιτητών.

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποχρεούνται:

- Να ολοκληρώνουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες:

- Την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ..

- Τις δηλώσεις παρακολούθησης μαθημάτων.

- Την υποβολή αιτήσεων για παράταση ή αναστολή φοίτησης.

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

- Να παρακολουθούν επιτυχώς τα μεταπτυχιακά μαθήματα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος πιστοποιείται με τη βοήθεια ειδικά διαμορφωμένου παρουσιολογίου το οποίο υπογράφεται σε κάθε συνάντηση από τον διδάσκοντα και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.

- Να συγγράψουν διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με τα μαθήματα του προγράμματος που παρακολουθούν, το οποίο μετά από έγκριση της Σ.Ε. επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

- Να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά όρια.

- Να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η παράβαση των διατάξεων του Κώδικα Δεοντολογίας συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων.

5. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε 1 (ένα) κτίριο της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών στη Ν. Ιωνία Μαγνησίας, συνολικής επιφάνειας 15,000 τ.μ. το οποίο συνοδεύεται από σειρά βοηθητικών κτιρίων και υποδομών (θερμοκήπια κ.α.), τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Η εκτέλεση των εργαστηριακών ασκήσεων και των μεταπτυχιακών εργασιών θα πραγματοποιηθεί στα Εργαστήρια του Τμήματος καθώς και στο Αγρόκτημα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Βελεστίνο, έκτασης 150 περίπου στρεμμάτων, το οποίο διαθέτει εργαστηριακούς χώρους και τον απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό καθώς και σε αγροτικές περιοχές ανά την Ελλάδα ανάλογα με τις ανάγκες των μεταπτυχιακών εργασιών.

Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ που αυτά πραγματοποιούνται είναι: η αίθουσα σεμιναρίων και η αίθουσα Ι3. Η εργαστηριακή εκπαίδευση πραγματοποιείται στους εργαστηριακούς χώρους των Εργαστηρίων που συμμετέχουν στο ΠΜΣ. Επίσης, είναι διαθέσιμη με ελεύθερη πρόσβαση στους φοιτητές η αίθουσα Η/Υ του Τμήματος και η Βιβλιοθήκη της Σχολής.

6. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει:

Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

Η καθομολόγηση για τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές/-τήτριες τελείται από τον Κοσμήτορα παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

7. Τελική βαθμολογία του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η τελική βαθμολογία του Δ.Μ.Σ. θα είναι το άθροισμα:

(1) της μέσης βαθμολογίας του συνόλου των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που αντιπροσωπεύει σε ποσοστό το 60% της συνολικής βαθμολογίας, και (2) της βαθμολογίας της Διπλωματικής Εργασίας σε ποσοστό το 40%. Η βαθμολογία για το Δ.Μ.Σ. θα είναι περιγραφική και σε παρένθεση θα αναγράφεται η αριθμητική βαθμολογία του μεταπτυχιακού φοιτητή με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων: Άριστα (8,50 - 10), Λίαν Καλώς (6,50 - 8,49) και Καλώς (5 έως 6,49).

8. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

9. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17-10-2008 συνεδριάσής του και οι διατάξεις της υπό στοιχείο Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

10. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Η γραμματειακή κάλυψη του ΠΜΣ γίνεται από μέλος του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με την συγκατάθεσή του. Δεν προβλέπεται αμοιβή από τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

11. Υποτροφίες-Τιμητικά Βραβεία.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται στους φοιτητές διότι για τη φοίτηση στο ΠΜΣ δεν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης. Είναι δυνατή η χορήγηση τιμητικών βραβείων επίδοσης στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές του ΠΜΣ.

12. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <http://fytiatriki.agr.uth.gr/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις

πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το ν. 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδριάσή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/ΕσωτερικήΕπιτροπήΗθικήςκαιΔεοντολογίας/ΣχετικάΈντυπα-Εγγραφα>.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ

των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

3. Αξιολόγηση/Έλεγχος Ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό

Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 5 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ