



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6319

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση και διάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών και κατάργηση των υπό στοιχεία 010.2/ΑΣ560/1.12.2008 (Β' 2484) και 010.2/ΑΣ561/1.12.2008 (Β' 2484) κοινών υπουργικών αποφάσεων.
- 2 Ανακατανομή ποσού έπειτα από αύξηση κατά 35.000€ για την καθιέρωση αποζημίωσης υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στο λοιπό μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του φορέα Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς για το έτος 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 118326

(1)

Σύσταση και διάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών και κατάργηση των υπό στοιχεία 010.2/ΑΣ560/1.12.2008 (Β' 2484) και 010.2/ΑΣ561/1.12.2008 (Β' 2484) κοινών υπουργικών αποφάσεων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ειδικότερα τα άρθρα 22 και 23 και την παρ. 2 του άρθρου 63.

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και

Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (L 231).

4. Την υπό στοιχεία C(2021) 5617 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29ης.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.

5. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).

6. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

7. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

8. Την υπό στοιχεία Υ2/9.7.2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Β' 2901).

9. Την υπ' αρ. 51875/07.05.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 1867).

10. Τον ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).

11. Την υπό στοιχεία 010.2/ΑΣ560/1.12.2008 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Εξωτερικών «Σύσταση και λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών προγραμμάτων στο Υπουργείο Εξωτερικών» (Β' 2484).

12. Την υπό στοιχεία 010.2/ΑΣ561/1.12.2008 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εξωτερικών «Προσδιορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων» (Β' 2484).

13. Την υπ' αρ. 67158/23.11.2022 (εισερχ. 114835/29.11.2022) πρόταση του Υπουργού Εξωτερικών.

14. Την υπ' αρ. 116961/05-12-2022 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ.

15. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών» (εφεξής ΕΔΥΠΕΞ), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός και υπαγωγή της Ειδικής Υπηρεσίας

«Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών»

1. Η Επιτελική Δομή έχει ως σκοπό την υποστήριξη του Υπουργείου Εξωτερικών και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στους τομείς πολιτικής αρμοδιότητας του Υπουργείου, καθώς και την ενίσχυση της διοικητικής τους ικανότητας σε σχέση με τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027, καθώς και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Εξακολουθεί να ασκεί αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 καθώς και λοιπές αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη νομοθεσία ή σε ειδικότερες κανονιστικές διατάξεις.

2. Η Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΞ» υπάγεται στον Υπουργό Εξωτερικών.

Άρθρο 2

Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας

«Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών»

Η ΕΔΥΠΕΞ διαρθρώνεται σε δύο (2) μονάδες ως εξής: α) Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Εξειδίκευσης Δράσεων. β) Μονάδα Β: Δικαιούχου και Υποστήριξης Δικαιούχων.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας

«Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών»

Οι αρμοδιότητες της ΕΔ ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων ως εξής:

1. Μονάδα Α': Προγραμματισμού και Εξειδίκευσης Δράσεων

α) Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου για τον σχεδιασμό την αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών τους, με την προοπτική διαμόρφωσης των σχετικών με τον τομέα πολιτικής του Υπουργείου στρατηγικών των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021- 2027 και άλλων Προγραμμάτων και στη συνέχεια της εξειδίκευσης αυτών στην προοπτική υλοποίησης των αναγκαίων δράσεων/ έργων.

β) Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Προγραμμάτων 2021-2027 και επικοινωνεί με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς πολιτικής του Υπουργείου.

γ) Συντονίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου κατά τον προγραμματισμό των έργων/ δράσεων των τομεακών πολιτικών του Υπουργείου, που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο Προγραμμάτων και μελετά

τη συνέργεια και συμπληρωματικότητα όλων των υλοποιούμενων έργων/δράσεων του Υπουργείου Εξωτερικών.

δ) Συντονίζει τις απαιτούμενες ενέργειες προβολής και δημοσιότητας των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, που υλοποιεί η Επιτελική Δομή, και μεριμνά για την παρουσίαση και προβολή του έργου που επιτελεί συνολικά η ΕΔΥΠΕΞ.

ε) Συμμετέχει στην εξειδίκευση των Προγραμμάτων για την εφαρμογή των πολιτικών του Υπουργείου μέσω αντίστοιχων δράσεων/προσκλήσεων, καθώς και στην ενδεχόμενη τροποποίηση αυτών. Για τον σκοπό αυτό, υποβάλλει προτάσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του ν. 4914/2022 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

στ) Συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για δράσεις που εμπίπτουν στις πολιτικές του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή και παρακολουθεί τη διαδικασία και τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων.

ζ) Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του Υπουργείου σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2021-2027 και άλλων συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, καθώς και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε Θεματικά Δίκτυα και τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την ΕΕ, όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των πολιτικών αυτών, καθώς και στις Επιτροπές Παρακολούθησης των συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων περιόδου 2021-2027.

η) Υποστηρίζει την κοινή επιτροπή για το συντονισμό και την παρακολούθηση των στρατηγικών προτεραιοτήτων των Προγραμμάτων Interreg (παρ. 34 του άρθρου 63 του ν. 4914/2022), κι έχει εν γένει τον συντονισμό για την προετοιμασία σχετικών δράσεων του Υπουργείου Εξωτερικών.

θ) Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των ενταγμένων πράξεων του Υπουργείου, συγκεντρώνει στοιχεία και επεξεργάζεται οριζόντια θέματα σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες με στόχο την εισήγηση μεθόδων βελτίωσης της υλοποίησης και παρακολούθησης των πράξεων και συνεργάζεται με τις Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται.

ι) Διαχειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας, και ειδικότερα τα θέματα οργάνωσης και τα διοικητικά και οικονομικά θέματα. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας, κατόπιν διαπίστωσης σχετικών αναγκών και αιτημάτων κατάρτισης του προσωπικού των Μονάδων τα οποία εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Τηρεί αρχείο προσωπικού με τα απαραίτητα έγγραφα.

ια) Μεριμνά για τη σύνταξη και έκδοση των αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας της Ειδικής Υπηρεσίας

ιβ) Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της ΕΔ.

ιγ) Έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία, εντός της ΕΔ, του ΟΠΣ και άλλων πληροφοριακών συστημάτων και υποστηρίζει το προσωπικό της ΕΔ για τη χρήση τους.

ιδ) Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΔ, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

ιε) Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας.

ιστ) Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συναντήσεων εργασίας που διοργανώνονται από την Ειδική Υπηρεσία.

ιζ) Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και το υποβάλλει για έγκριση από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία της ΕΑΣ.

ιη) Υλοποιεί πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο της σχετικής προτεραιότητας ενός Προγράμματος, καθώς και στο πλαίσιο του Τομεακού Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό:

ιηα) Συντάσσει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση των πράξεων και τις υποβάλλει στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

ιηβ) Υλοποιεί τις πράξεις και τηρεί τις υποχρεώσεις του δικαιούχου σύμφωνα με την απόφαση ένταξης.

ιηγ) Έχει την ευθύνη για την καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων για τις πράξεις τεχνικής βοήθειας που υλοποιεί ως δικαιούχος και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων αυτών.

ιηδ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών προς τους αναδόχους των πράξεων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

ιθ) Τηρεί αρχείο παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνομόνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κ.λπ.) και προμηθευτών (αναδόχων τεχνικής βοήθειας).

κ) Υλοποιεί πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο των σχετικών Αξόνων Προτεραιότητας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2014-2020 και εκτελεί τις σχετικές πληρωμές μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

κα) Ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες οργάνωσης και υποστήριξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

2. Μονάδα Β': Δικαιούχου και Υποστήριξης Δικαιούχων

α) Υποστηρίζει τον σχεδιασμό Πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν από τα Προγράμματα και συνεισφέρει στην κατάλληλη προετοιμασία για την ωρίμανση και την ένταξή τους. Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των Πράξεων/Δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση.

β) Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των Πράξεων/Δράσεων.

γ) Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/Δράσεων, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης και για τις οποίες η ΕΔ θα είναι δικαιούχος.

δ) Συντονίζει και υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/Δράσεων τους, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης. Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΔ συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μίας Πράξης/Δράσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του Υπουργείου που θα αναλάβει το ρόλο του δικαιούχου.

ε) Συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Πράξεων/Δράσεων μέσω Προγραμμάτων 2021-2027, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των Πράξεων/Δράσεων στα Προγράμματα. Η Επιτελική Δομή αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας/Φορέα και έγκρισή του από τον Υπουργό Εξωτερικών.

στ) Υλοποιεί η ίδια, ως δικαιούχος, Πράξεις του Υπουργείου στο πλαίσιο Προγραμμάτων 2021-2027. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από τον ν. 4914/2022 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις.

ζ) Σε περιπτώσεις αδύναμων δικαιούχων του Υπουργείου για Πράξεις/Δράσεις Προγραμμάτων 2021-2027, η ΕΔ δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι δυνατό να αναλαμβάνει το ρόλο αυτό η Μονάδα Β', μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/Φορέα και έγκρισή του από τον Υπουργό Εξωτερικών, να εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις δικαιούχου.

η) Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου, στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων/Δράσεων που υλοποιούν ως δικαιούχοι στο πλαίσιο Προγραμμάτων 2021-2027. Η Επιτελική Δομή αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/Φορέα και έγκριση του Υπουργού Εξωτερικών.

θ) Παρακολουθεί το εθνικό και ενωσιακό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και συνδράμει στην τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά την προετοιμασία σχεδιασμού και εκτέλεσης των έργων, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του ελληνικού και ενωσιακού θεσμικού πλαισίου.

ι) Σε συνεργασία με τις οικείες Μονάδες, συντάσσει τα ερωτήματα που υποβάλλονται στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Εξωτερικών, στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και τις εκθέσεις που συνοδεύουν τυχόν απόψεις της Υπηρεσίας σε προσφυγές υποψηφίων αναδόχων στη Δικαιοσύνη ή σε άλλο αρμόδιο όργανο.

ια) Μεριμνά για την επίλυση των ενστάσεων, προσφυγών, εξώδικων διαμαρτυριών.

ιβ) Απαντάει σε ερωτήματα νομικού περιεχομένου των αρμοδίων Μονάδων στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

Άρθρο 4

Προσόντα για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών»

1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ή/και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής,

β) δεκαετής (10ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ή/και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, και

2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων Μονάδων, απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ή/και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ή/και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

3. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Μονάδων της συνεκτιμώνται ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και επικοινωνία, η καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα (ΟΠΣ, ΟΠΣΚΕ, κ.λπ.)

4. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων Μονάδων, συνεκτιμώνται ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της ΕΕ. Εκτός των ανωτέρω, για τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας και για τον Προϊστάμενο Μονάδας, ως πρόσ-

θετο προσόν, συνεκτιμάται και η άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

5. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ή/και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ή/και αντίστοιχου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής.

6. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της ΕΕ και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

7. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της ΕΕ.

8. Επιπροσθέτως των προσόντων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, δύναται να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά και επιθυμητά προσόντα για κάθε θέση.

Άρθρο 5

Στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών»

Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε δώδεκα (12) άτομα, από τα οποία μέχρι τέσσερα (4) άτομα προέρχονται από τους ειδικότερους κλάδους του Υπουργείου Εξωτερικών σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και οκτώ (8) άτομα από την Κατηγορία Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ/ΤΕ).

Άρθρο 6

Καταργούμενες Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπό στοιχεία 010.2/ΑΣ560/1.12.2008 κοινή απόφαση των

Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Εξωτερικών «Σύσταση και λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών προγραμμάτων στο Υπουργείο Εξωτερικών» (Β' 2484) καθώς και η υπό στοιχεία 010.2/ΑΣ561/1.12.2008 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εξωτερικών «Προσδιορισμός τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Χρηματοδοτικών και Επενδυτικών Προγραμμάτων» (Β' 2484).

Άρθρο 7
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την τοποθέτηση του προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία σύμφωνα με την παρ. 20 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022 (Α' 61).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Δεκεμβρίου 2022

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Ανάπτυξης και Επενδύσεων Εξωτερικών

**ΙΩΑΝΝΗΣ
ΤΣΑΚΙΡΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΔΕΝΔΙΑΣ**

Αριθμ. Α/13580

(2)

Ανακατανομή ποσού, έπειτα από αύξηση κατά 35.000€, για την καθιέρωση αποζημίωσης υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στο λοιπό μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του φορέα Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς για το έτος 2022.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΙΛΚΙΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και γενικές διατάξεις» (Α' 204).

2. Τον ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού και ελέγχου δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (Α' 247).

3. Τον ν. 3106/2003 «Αναδιοργάνωση Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις» (Α' 30).

4. Τον ν. 3172/2003 «Οργάνωση και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 197).

5. Τον ν. 3329/2005 «Περιφερειακή συγκρότηση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 81).

6. Τον ν. 3527/2007 «Κυρώσεις συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 25).

7. Τον ν. 3580/2007 «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, και άλλες διατάξεις» (Α' 134).

8. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

9. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

10. Τα άρθρα 2 και 3 του ν. 4238/2014 «Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.) αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις» (Α' 38).

11. Το άρθρο 12 του ν. 4316/2014 (Α' 270).

12. Την υπό στοιχεία Β1α/οικ. 79065/20-12-2021 υπουργική απόφαση «Κατανομή πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Υπουργείου Υγείας σε επιμέρους Ομάδες Λογαριασμών» (ΑΔΑ:ΨΕΕΙ465ΦΥΟ-ΞΓΗ).

13. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π. οικ. 80494/23-12-2021 (Β' 6312 - ΑΔΑ: 604Γ465ΦΥΟ-Α77) απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας περί Εφημεριών Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών-Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσοκομείων του ΕΣΥ, ανά Υγειονομική Περιφέρεια για το έτος 2022.

14. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π. οικ. 80488/23-12-2021 (Β' 6312 - ΑΔΑ: ΩΗ76465ΦΥΟ-ΓΡΙ) απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας περί καθιέρωσης με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσοκομείων του ΕΣΥ, ανά Υγειονομική Περιφέρεια για το έτος 2022.

15. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Νοσοκομείων εποπτείας της 4ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας και Θράκης.

16. Την υπ' αρ. 4319/28-01-2022 απόφαση του Διοικητή της 4ης Υ.Πε Μακεδονίας και Θράκης «Καθιέρωση ανά Νοσοκομείο της 4ης Υ.Πε Μακεδονίας και Θράκης ωρών, ποσών, και αριθμού προσωπικού για Εφημερίες Ιατρικού Προσωπικού- Επιστημονικού Προσωπικού- καθώς και για Υπερωρίες- Νυχτερινά- Εξαιρέσιμα Λοιπού Προσωπικού, έτους 2022» (ΑΔΑ: 6ΠΦΛΟΡ1Ο-ΔΝΙ).

17. Το 2ο Θέμα της 6ης/08-02-2022 απόφασης της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Κιλκίς «Έγκριση κατανομής καθιέρωσης αποζημίωσης και κατανομής ωρών υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στο λοιπό μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του φορέα Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς για το έτος 2022» (ΑΔΑ: ΩΖ8Δ4690Β2-Κ1Θ).

18. Την υπό στοιχεία Α/1598/10-2-2022 απόφαση του Διοικητή του Γ. Ν. Κιλκίς.

19. Την υπ' αρ. 54857/02-12-2022 (ΑΔΑ: 6ΘΤ1ΟΡ1Ο-ΗΝΘ) απόφαση του Διοικητή της 4ης Υ.Πε Μακεδονίας και Θράκης «2η τροποποίηση της υπ' αρ. 4319/28-1-2022 (ΑΔΑ: 6ΠΦΛΟΡ1Ο-ΔΝΙ) Απόφασης του Διοικητή της 4ης Υ.Πε. Μακεδονίας και Θράκης: "Καθιέρωση ανά Νοσοκο-

μείο της 4ης Υ.Πε Μακεδονίας και Θράκης ωρών, ποσών, και αριθμού προσωπικού για Εφημερίες Ιατρικού Προσωπικού- Επιστημονικού Προσωπικού- καθώς και για υπερωρίες- νυχτερινά- εξαιρέσιμα λοιπού προσωπικού, έτους 2022 κατά το μέρος που αφορά τα ποσά κατανομής υπερωριών, νυχτερινών, εξαιρέσιμων μόνιμου- ΙΔΟΧ προσωπικού των Νοσοκομείων».

20. Το απόσπασμα του 2ου Θέματος της 57ης/05-12-2022 απόφασης της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ Ν Κιλκίς «Έγκριση ανακατανομής ποσού έπειτα από αύξηση κατά 35.000€ για καθιέρωση αποζημίωσης υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στο λοιπό μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του φορέα Γενικό Νοσοκομείο Κιλκίς για το έτος 2022 (ΑΔΑ: 6ΕΓΘ4690Β2-Λ33), αποφασίζει:

α) Εγκρίνεται η ανακατανομή του ποσού στον (ΚΑΕ 0261) έπειτα από αύξηση κατά 35.000€ για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, υπερωριακής απασχόλησης κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές - Αργίες κι εξαιρέσιμες, καθώς και νυκτερινής εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυκτερινής που παρέχονται τις Κυριακές - Αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας του λοιπού, μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Γ. Ν. Κιλκίς για το έτος 2022 σε σύνολο (560) πεντακοσίων εξήντα υπαλλήλων και (195.600) εκατόν ενενήντα πέντε χιλιάδων εξακοσίων ωρών, στον (ΚΑΕ 0261) 155.000,00€ και στον (ΚΑΕ 0263) 384.990,00€ όπως αυτά καταγράφονται στον κάτωθι πίνακα.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Γ.Ν. ΚΙΛΚΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΕΤΟΥΣ 2022	ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Γ Ν ΚΙΛΚΙΣ ΕΤΟΥΣ 2022 (ΚΑΕ 0261)	ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΩΝ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΤΟΥ ΜΟΝΙΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΚΙΛΚΙΣ ΕΤΟΥΣ 2022 (ΚΑΕ 0263)
ΝΟΣ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	380	195.600	155.000,00€	384.990,00€
ΒΟΗΘ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	40			
ΔΙΟΙΚ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	65			
ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	50			
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	25			

β) Εγκρίνεται η δυνατότητα μεταφοράς πίστωσης από τον έναν ΚΑΕ στον άλλο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 6 Δεκεμβρίου 2022

Ο Διοικητής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΔΡΙΤΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

