



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6368

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Ιεράπετρας, για το έτος 2023.
2. Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας καθώς και εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το έτος 2023, των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Σπατών - Αρτέμιδος.
3. Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας σε υπαλλήλους του Δήμου Καμένων Βούρλων για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9571

(1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Ιεράπετρας, για το έτος 2023.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το άρθρο 8 του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

3. Της υποπαρ. Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).

4. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21).

5. Την υπ' αρ. 14026/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) περί διορισμού της Μαρίας Κοζυράκη ως Συντονίστριας Α.Δ.Κ. καθώς και την υπ' αρ. 34010/25-5-2022 όμοια (Υ.Ο.Δ.Δ. 435) περί ανανέωσης της θητείας της.

6. Το υπ' αρ. οικ.14138/16-11-2022 έγγραφο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας του Δήμου Ιεράπετρας περί καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των αιρετών και των υπηρετούντων υπαλλήλων του εν λόγω Δήμου.

7. Το υπό στοιχεία Δ.Υ./15-11-2022 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας, με το οποίο βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Ιεράπετρας οικονομικού έτους 2023 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των αιρετών και των υπηρετούντων υπαλλήλων στους ΚΑΕ 00.6421, 00.6422, 10.6422, 15.6422, 20.6422, 25.6422, 30.6422, 35.6422, 40.6422, 50.6422, 70.6422, 60.6614.01 και 60.6614.02 συνολικού ποσού 24.700,00 €, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Ιεράπετρας, για το έτος 2023, ως κατωτέρω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΡΕΤΩΝ

ΑΞΙΩΜΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ	60
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ	50
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	30
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	20

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

A/A	ΚΑΤΗΓ./ ΕΚΠ. ΒΑΘΜ.	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ			
1	Π.Ε.	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	30
2	Τ.Ε.	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	10
3	Π.Ε.	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	10
4	Π.Ε.	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.)	20
5	Π.Ε.	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ (ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ)	60
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ & Ι.Δ.Α.Χ.)			
1	Π.Ε.	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	10
2	Π.Ε.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)	5
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ & Ι.Δ.Α.Χ.)			
1	Π.Ε.	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΓΕΩΠΟΝΩΝ)	10
2	Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)	10
3	Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)	10
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ & Ι.Δ.Α.Χ.)			
1	Π.Ε.	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	20
2	Π.Ε.	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	20
3	Π.Ε.	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗ)	20
4	Π.Ε.	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	20
5	Τ.Ε.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	20
6	Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)	5
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ & Ι.Δ.Α.Χ.)			
1	Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ)	15
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ & Ι.Δ.Α.Χ.)			
1	Τ.Ε.	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΜΟΝΙΜΟΙ & Ι.Δ.Α.Χ.)			
1	Τ.Ε.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)	20

2	Τ.Ε.	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	40
3	Τ.Ε.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ)	20
4	Δ.Ε.	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	10
5	Δ.Ε.	ΚΛΗΤΗΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	2
6	Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)	15
7	Υ.Ε.	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.)			
1	Π.Ε.	ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.-ΕΣΠΑ)	20
2	Τ.Ε.	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.-ΕΣΠΑ)	40
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ (Ι.Δ.Ο.Χ.)			
1	Τ.Ε.	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (Ι.Δ.Ο.Χ.-ΕΣΠΑ)	20
2	Δ.Ε.	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	15
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ & Ι.Δ.Α.Χ.)			
1	Π.Ε.	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	30
2	Δ.Ε.	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	28
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ & Ι.Δ.Α.Χ.)			
1	Π.Ε.	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	5
2	Π.Ε.	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	10
3	Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)	10
4	Τ.Ε.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ)	5
5	Δ.Ε.	ΟΔΗΓΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΟΔΗΓΩΝ)	50
6	Δ.Ε.	ΟΔΗΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	15
7	Δ.Ε.	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	8
8	Δ.Ε.	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	8
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ Ι.Δ.Α.Χ.)			
1	Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)	20
2	Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ) (Ι.Δ.Α.Χ.)	10
3	Π.Ε.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)	10
4	Π.Ε.	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	40
5	Τ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	10
6	Τ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)	10
7	Τ.Ε.	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20
8	Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)	15
9	Δ.Ε.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	5
10	Δ.Ε.	ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ Ι.Δ.Α.Χ.)			
1	Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)	20
2	Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)	20
3	Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΚΑΙ/Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ)	20
4	Π.Ε.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)	20
5	Π.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	40
6	Τ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)	60
7	Τ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	20
8	Δ.Ε.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗ)	20
9	Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ)	40
10	Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ)(Ι.Δ.Α.Χ.)	20
11	Δ.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	10
12	Υ.Ε.	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ Ι.Δ.Α.Χ.)			
1	Π.Ε.	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	25
2	Π.Ε.	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	40
3	Π.Ε.	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΓΕΩΠΟΝΩΝ)	40
4	Π.Ε.	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	20
5	Δ.Ε.	ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ)	10
6	Δ.Ε.	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ)	20
7	Δ.Ε.	ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΙΤΩΝ)	20
8	Δ.Ε.	ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ)	20
9	Δ.Ε.	ΤΕΧΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ)	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ Ι.Δ.Α.Χ.)			
1	Τ.Ε.	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ)	2
2	Τ.Ε.	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Ι.Δ.Α.Χ.)	2
3	Τ.Ε.	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) (Ι.Δ.Α.Χ.)	2
4	Δ.Ε.	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ (ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ)	8
5	Δ.Ε.	ΟΔΗΓΩΝ(ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΟΔΗΓΩΝ)	6
6	Δ.Ε.	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	8
7	Δ.Ε.	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 30 Νοεμβρίου 2022

Η Συντονίστρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 721

(2)

Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας καθώς και εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το έτος 2023, των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Σπατών - Αρτέμιδος.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ') της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36 και 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τον ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 263) και ειδικότερα την παρ. 4 του άρθρου 2 στην οποία προβλέπεται ότι «Το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας υποχρεούται να εργάζεται εντός και εκτός γραφείων της υπηρεσίας, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και τα καθήκοντα που του ανατίθενται. Η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας».

4. Την παρ. 2α του άρθρου 19 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 (Β' 1695) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με την οποία καθιερώνονται οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία παρέχονται οδηγίες επί του Κεφαλαίου Β' «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015.

8. Το υπ' αρ. 8924/3472/9-2-2016 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, Διεύθυνση Διοίκησης, Τμ. Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων στο οποίο αναφέρεται ότι «το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας Δημοτικής αστυνομίας καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3731/2008, και δεν απαιτείται η έκδοση απόφασης της υπηρεσίας μας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007.».

9. Την υπ' αρ. 193/10612/23-4-2020 απόφαση του Δημάρχου Σπατών Αρτέμιδος με θέμα ανάθεση υπογραφής «Με εντολή Δημάρχου» στον Γενικό Γραμματέα Δήμου.

10. Το γεγονός ότι το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου ενώ στελεχώνεται μόνο από 6 Δημοτικούς Αστυνομικούς, καλείται να λειτουργήσει βάσει νόμου όλες τις ημέρες τις εβδομάδος επί εικοσιτετράωρου βάσεως, να αστυνομεύσει δύο πόλεις με μεγάλη έκταση που ο πληθυσμός τους υπερδιπλασιάζεται κατά τα Σαββατοκύριακα και τους θερινούς μήνες λόγω μεγάλου αριθμού παραθεριστών και επισκεπτών, ότι υπάγονται στη χωρική του αρμοδιότητα πλήθος καταστημάτων καθώς και μεγάλα εμπορικά κέντρα και τέλος ότι συμμετέχει στις δράσεις Πολιτικής Προστασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας καθώς και εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2023 και χρονικό διάστημα από την δημοσίευση της παρούσας έως 31/12/2023. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν εικοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

β. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την υπερωριακή απασχόληση θα βαρύνει τον Κ. Α. του προϋπολογισμού οικ. έτους 2023 με Κ. Α. 50-6012.001 για τον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση 30.000,006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάτα, 29 Νοεμβρίου 2022

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΟΥΝΤΑΣ

Αριθμ. 11870 (3)
Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας σε υπαλλήλους του Δήμου Καμένων Βούρλων για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΜΕΝΩΝ ΒΟΥΡΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής

της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354 (Α' 176).».

5. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων.

- Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Τους παρακάτω τέσσερις (4) υπηρετούντες μόνιμους υπαλλήλους κατά κλάδο/ειδικότητα του Δήμου Καμένων Βούρλων που είναι ως εξής:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΕΣ
1.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
2.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
3.	ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1
4.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1

Την υπ' αρ. 11858/30-11-2022 βεβαίωση του αναπληρωτή προϊστάμενου του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καμένων Βούρλων, με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καμένων Βούρλων οικ. έτους 2023 θα προβλεφθούν και θα εγγραφούν πιστώσεις ανά υπηρεσία και συγκεκριμένα στους:

α) Κ.Α. 10.6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για τη τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. και Τ.Σ.» ποσό 1.956,00 €.

β) Κ.Α. 10.6022.0002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ληξιάρχων» ποσό 5.388,80 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε μέχρι 31-12-2023 υπερωριακή απασχόληση απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα, του προαναφερόμενου στην παρ. 6 της παρούσας απόφασης προσωπικού του Δήμου Καμένων Βούρλων, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 5 της παρούσας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις περί υπερωριακής απασχόλησης.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες τις Υπηρεσίας και δεν θα ξεπερνούν ανά εξαμήνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καμένα Βούρλα, 30 Νοεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΥΚΙΩΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

