



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6373

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας του προσωπικού της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Γαλατσίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2023.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής Εργασίας έτους 2023, για τους μονίμους και ΙΔΑΧ υπαλλήλους του Οργανισμού Κοινωνικής Πολιτικής Αάφνης - Υμηττού.
- 4 Έγκριση Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλων της Ε.Α.Γ.Μ.Ε. για τα Α' και Β' εξάμηνο 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 46145

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας του προσωπικού της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. :

α'. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

β'. τον ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (Α' 82),

γ'. τον ν. 4053/2012 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» (Α' 44),

δ'. τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και ιδίως το άρθρο 20,

ε'. τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3628/2077, Α' 26),

στ'. την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

2. Την υπό στοιχεία ΑΠ 996/008/22.06.2021 απόφαση της Ολομέλειας της ΕΕΤΤ «Έγκριση Οργανισμού της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων» (Β' 3367).

3. Την υπό στοιχεία ΑΠ 709/79/06.03.2014 απόφαση της ΕΕΤΤ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Ολομέλειας της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) στον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους και Προϊσταμένους οργανικών μονάδων της Ε.Ε.Τ.Τ.» (Β' 797).

Επειδή:

α'. Διαπιστώνονται αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της ΕΕΤΤ, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών λειτουργιών της Αρχής, για την κάλυψη των οποίων απαιτείται η πέραν του νόμιμου ωραρίου απασχόληση των στελεχών της.

β'. Η σχετική δαπάνη προϋπολογίζεται, κατά ανώτατο όριο, σε ποσόν ύψους εκατόν εννιά χιλιάδων εκατό (109.100,00) Ευρώ, ανά εξάμηνο. Η δαπάνη βαρύνει τον Προϋπολογισμό της ΕΕΤΤ χρήσεως 2023 - στον οποίο έχει γίνει ανάλογη πρόβλεψη- και όχι τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζει:

1. Καθιερώνει απογευματινή υπερωριακή εργασία για το ανθρώπινο δυναμικό της ΕΕΤΤ, για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2023, ως εξής:

1.1. Για σαράντα τρία (43) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών, κατ' ανώτατο όριο, δύο χιλιάδες πεντακόσιες ογδόντα (2.580) ώρες.

1.2. Για δεκατρία (13) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων και Ταχυμεταφορών, κατ' ανώτατο όριο, χίλιες πεντακόσιες εξήντα (1.560) ώρες.

1.3. Για είκοσι ένα (21) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Φάσματος (εξαιρουμένης της Υποδιεύθυνσης Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος), κατ' ανώτατο όριο, εξακόσιες τριάντα (630) ώρες.

1.4. Για πενήντα πέντε (55) μέλη του Προσωπικού της Υποδιεύθυνσης Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος, κατ' ανώτατο όριο, τρεις χιλιάδες τριακόσιες (3.300) ώρες.

1.5. Για είκοσι τέσσερα (24) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, κατ' ανώτατο όριο, δύο χιλιάδες πεντακόσιες ενενήντα δύο (2.592) ώρες.

1.6. Για δέκα (10) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κατ' ανώτατο όριο, τριακόσιες (300) ώρες.

1.7. Για εννιά (9) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Ανταγωνισμού, κατ' ανώτατο όριο, χίλιες ογδόντα (1.080) ώρες.

1.8. Για ένα (1) μέλος του Προσωπικού της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών, κατ' ανώτατο όριο, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

1.9. Για οχτώ (8) μέλη του Προσωπικού της Διεύθυνσης Στρατηγικής και Συντονισμού, κατ' ανώτατο όριο, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

1.10. Για δύο (2) μέλη του Προσωπικού του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, κατ' ανώτατο όριο, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

1.11. Για επτά (7) μέλη του Προσωπικού του Τμήματος Επικοινωνίας/Δημοσίων Σχέσεων, κατ' ανώτατο όριο, εξακόσιες τριάντα (630) ώρες.

1.12. Για ένα (1) μέλος του Προσωπικού της Γραμματείας Διοίκησης της ΕΕΤΤ, κατ' ανώτατο όριο, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

1.13. Για δύο (2) μέλη του Προσωπικού της Γραμματείας της Ολομέλειας, κατ' ανώτατο όριο, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

2. Ορίζει ότι οι Προϊστάμενοι των αντίστοιχων Διευθύνσεων και ανεξάρτητων Τμημάτων της ΕΕΤΤ, θα βεβαιώνουν τις πραγματοποιηθείσες, ανά υπάλληλο, και σε διάστημα ενός (1) μηνός, υπερωρίες. Σε κάθε περίπτωση, ο μέγιστος αριθμός υπερωριών, ανά υπάλληλο, δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά εξάμηνο.

3. Ορίζει ότι για τους υπαλλήλους των οργανικών μονάδων στις οποίες δεν έχουν καλυφθεί οι θέσεις ευθύνης ή για τους υπαλλήλους που τυχόν δεν έχουν τοποθετηθεί σε οργανικές μονάδες, η βεβαίωση των υπερωριών θα γίνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της ΕΕΤΤ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 2 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΣΣΕΛΟΣ

Αριθμ. 32374

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για το προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Γαλασίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Το άρθρο 20 του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο., του κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

3) Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4) Την υπό στοιχείο 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ- ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5) Την υπ' αρ. 134617/33883/20.12.2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία ελήφθη μετά την 359/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλασίου και δημοσιεύθηκε στο Β' 5122, με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του δήμου Γαλασίου, ως εξής:

Α) Εικοσιτετράωρη (24ωρη) καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών:

- Καθαριότητας (Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής).

- Πρασίνου, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής.

- Ηλεκτροφωτισμού, (Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Μελετών και Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών).

- Φύλαξης και Ασφάλειας Δημοτικών Εγκαταστάσεων (Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών).

Β) Δεκαπεντάωρη (15ωρη) λειτουργία από 07.00-22.00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας.

Γ) Δεκαεννιάωρη (19ωρη) λειτουργία από 07.00 έως 02.00 καθημερινώς όλες τις ημέρες του μήνα: α) Για το τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και β) Για το γραφείο ληξιαρχού του τμήματος Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Δ) Δεκαπεντάωρη (15ωρη) λειτουργία από 07.00 έως 22.00, καθημερινώς όλες τις ημέρες του μήνα για τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

6) Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου Γαλασίου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, τόσο για την αντιμετώπιση κάθε επείγουσας, έκτακτης και απρόβλεπτης ανάγκης, καθώς όσο και για την λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού covid 19, ειδικότερα:

- Για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν πλήρως από το υπάρχον προσωπικό εντός του κανονικού του ωραρίου, όπως οι ανάγκες για την καθημερινή αποκομιδή των απορριμμάτων και την μεταφορά τους στον Χ.Υ.Τ.Α. Φυλής, του οδοκαθαρισμού, της αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, του καθαρισμού εγκαταλειμμένων οικοπέδων, τον καθαρισμό μετά από το τέλος της λειτουργίας των τριών (3) λαϊκών αγορών που λειτουργούν εβδομαδιαίως εντός των ορίων του Δήμου Γαλασίου, το πρόγραμμα ανακύκλωσης, τις ανάγκες για άμεσες επισκευές οχημάτων κ.λπ.), έτσι ώστε η πόλη να παραμένει καθαρή όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες του μήνα. Επίσης πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει κάθε απρόβλεπτη και έκτακτη ανάγκη που μπορεί να προκύψει από θεομηνίες και λοιπές ανάγκες πολιτικής προστασίας καθώς και από την μεγάλη αναμονή που παρουσιάζεται στον χώρο του ΧΥΤΑ κατά την εκφόρτωση των απορριμμάτων.

- Για το προσωπικό που απασχολείται στην φύλαξη των δημοτικών χώρων η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία, προκειμένου να διασφαλιστεί τόσο η ασφάλεια και προστασία των δημοτικών εγκαταστάσεων από βανδαλισμούς και καταστροφές όσο και η ασφάλεια των πολιτών που κάνουν χρήση των δημοτικών εγκαταστάσεων (χώροι άθλησης, παιδικές χαρές άλσος Βέϊκου κ.λπ.).

- Για την κάλυψη αναγκών της υπηρεσίας πρασίνου, η οποία έχει 24ωρη καθημερινή λειτουργία και έχει σοβαρό πρόβλημα έλλειψης προσωπικού, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω καιρικών φαινομένων (π.χ πτώση δέντρων) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης του πρασίνου στις νησίδες, σε ωράριο εκτός κυκλοφοριακής αιχμής.

- Για την αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης της υπηρεσίας ηλεκτροφωτισμού η οποία λειτουργεί σε 24ωρη καθημερινή βάση, για την συντήρηση του δικτύου δημοτικού φωτισμού, τοποθέτηση και αποξήλωση εορταστικού διακόσμου, καθώς και για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας που δεν μπορεί να εκτελεστεί εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω υψηλού κυκλοφοριακού φόρτου που προκαλείται.

- Για την αντιμετώπιση κάθε άλλης έκτακτης ανάγκης (ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση αποκατάσταση, όπως βλάβες οδοστρώματος και πεζοδρομίων, κ.λπ.).

- Για την αντιμετώπιση αναγκών όπως, ο έλεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, η χορήγηση προνοιακών επιδομάτων και η διοργάνωση εκδηλώσεων της Κοινωνικής Υπηρεσίας, προσλήψεις προσωπικού ορισμένου χρόνου και κοινωφελούς εργασίας του Ο.Α.Ε.Δ, προσκλήσεις συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου και Οικονομικής Επιτροπής, επίδοση εγγράφων κ.λπ. από τους κλητήρες που υπηρετούν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, ανάγκες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, καθήκοντα ληξιάρχου, υποστήριξη των εποπτευόμενων ΝΠΔΔ του Δήμου Γαλασίου, τα οποία δεν διαθέτουν επαρκή Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία, λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και λοιπών επιτροπών του ν. 3852/2010 πέραν του ωραρίου, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης των υπηρεσιών, που καθιστούν αναγκαία την απασχόληση του προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του δήμου Γαλασίου, πέραν του κανονικού ωραρίου, για το Α' εξάμηνο έτους 2023, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή, καθώς και εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, έως τα όρια που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), για το προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Γαλασίου, κατά το Α' εξάμηνο έτους 2023, ως εξής:

1) Προσωπικό Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ /Η Διεύθυνσης	1	180	120	780
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	60	10.800	7.200	45.000

ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	720	480	3.000
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ - ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	22	3.960	2.640	16.500
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε	3	540	360	2.250
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	750
ΔΕ ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	180	120	750
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	-	240	-

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΑΠΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ ΑΠΛΟ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΜΗΜΑΤΩΝ	2	360	240	1.560
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	8	1.440	960	6.000
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	27	4.860	3.240	28.000
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	180	120	850
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	6	1080	720	4.500
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Μ.Ε.	2	360	240	1.500
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	360	240	1.500

2) Προσωπικό Υπηρεσίας Πρασίνου

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	-	120
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	7	672	840
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΗΠΩΝ	10	960	1.200

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	96	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ /ΤΡΙΩΝ ΚΗΠΩΝ	4	384	480

3) Προσωπικό Υπηρεσίας Κ.Ε.Π.

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	5	600
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	240
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	240

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	480

4) Προσωπικό Υπηρεσίας Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑ- ΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	120
ΠΕ ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΩΝ	1	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	480
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	120
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120

5) Προσωπικό Οικονομικών Υπηρεσιών

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡ- ΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	600
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2	240
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	480

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡ- ΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	1	120
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	480

6) Προσωπικό Τεχνικών Υπηρεσιών

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ	1	-	120
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	-	240
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	-	240
ΤΕ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	-	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	-	240
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	5	-	600
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	-	240
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ /ΤΡΙΕΣ ΕΡΓΩΝ	3	-	360
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΠΛΑΚΑΔΩΝ)	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ)	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	-	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6η ΩΡΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	-	240
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΠΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	-	120
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	6	-	720
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1	-	120

7) Προσωπικό Διοικητικών Υπηρεσιών

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΕΝΘΗΜΕΡΟΥ	
			ΑΠΛΟ ΝΥΚ/ΝΟ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6	720	-	-
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	600	-	-
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΣ Δ.Σ.	1	240	-	-
ΥΕ ΘΥΡΩΡΩΝ /ΚΛΗΤΗΡΩΝ	5	600	-	-
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΕΡΓΑΤΡΙΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ / ΝΥΚΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	3	360	3.300	792
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	480	-	-

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΩΡΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΗΜΕΡΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	-	120	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5	-	600	-
ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ	1	-	120	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120	-
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	6	576	720	-
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120	96
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	-	120	-

8) Προσωπικό Υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ	3	360
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	1	120
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	8	960
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ	3	360
ΥΕ ΕΡΓΑΤΡΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120

9) Υπηρεσίες Υπαγόμενες Απευθείας στον Δήμαρχο

Α) Προσωπικό Δημοσίου Δικαίου

ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Μ.Μ.Ε)	1	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	480
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	120

Β) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΩΣ 22 ^Α ΩΡΑ ΜΕΧΡΙ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	120
ΔΕ ΓΡΑΦΙΣΤΡΙΩΝ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	6	720
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120

- Ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα καθορίζονται βάσει των αναγκών των υπηρεσιών, εντός του αριθμού των προαναφερθέντων κλάδων/ειδικοτήτων και εντός των αντίστοιχων εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2023.

- Η ανωτέρω εργασία (υπερωριακή, νυκτερινή, και εργασία Κυριακών και Αργιών) κάθε Διεύθυνσης, θα καθορίζεται βάσει των υπηρεσιακών αναγκών, κάθε μήνα, από τους αρμόδιους προϊσταμένους Διευθύνσεων.

- Υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της παραπάνω εργασίας, ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Διευθύνσεων, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της ανάλογης αμοιβής.

- Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α' εξάμηνο του έτους 2023, τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινές και τις ενενήντα έξι (96) ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών. Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας το όριο της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες.

- Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του προσωπικού, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 316.900,00€, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στους εξής Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Γαλατσίου οικ. έτους 2023:

ΚΑ:	ΠΟΣΟ(€)
10- 6011.0005	12.000,00
10- 6012.0001	26.000,00
10.6012.0004	1.200,00
10.6022.0001	1.200,00
10- 6022.0002	7.000,00
15- 6012.0001	1.000,00
15- 6022.0001	500,00
20- 6011.0005	50.000,00
20- 6012.0001	100.000,00
20- 6021.0002	35.000,00
20- 6022.0001	50.000,00
30.6012.0001	9.000,00
30- 6022.0001	5.000,00
35- 6012.0001	15.000,00
35- 6022.0001	4.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γαλάτσι, 5 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 260

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής Εργασίας έτους 2023, για τους μονίμους και ΙΔΑΧ υπαλλήλους του Οργανισμού Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης - Υμηττού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΔΑΦΝΗΣ ΥΜΗΤΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδι-

κας», σε συνδυασμό με τις αντίστοιχες του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.

2. Τις παρ. 1 και 20 των άρθρων 7 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Το άρθρο 48 παρ. 2 και 3 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).

5. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού: α) για την κάλυψη έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από την μείωση προσωπικού λόγω μαζικών συνταξιοδοτήσεων και αδυναμίας νέων προσλήψεων, που προκαλεί δυσλειτουργία και ανάγκη καθημερινής απασχόλησης για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών β) τις ανάγκες των τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων δεδομένου ότι εκτελούν εργασίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ήτοι διοργάνωση εκδηλώσεων, συναντήσεις με γονείς, συναντήσεις των προϊσταμένων και των υπευθύνων των σταθμών με τον Διευθυντή του Ο.Κ.Π.Δ.Υ., συμμετοχή στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διανομής Τροφίμων ΤΕΒΑ.

6. Την υπ' αρ. 2959/2- 12- 22 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Οργανισμού, σύμφωνα με την οποία βεβαιώνεται ότι έχει προβλεφθεί πίστωση για την ως άνω δαπάνη στον προϋπολογισμό του Οργανισμού Κοινωνικής Πολιτικής Δάφνης Υμηττού έτους 2023, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023, για τους μονίμους και ΙΔΑΧ υπαλλήλους του Οργανισμού απογευματινή υπερωριακή εργασία, με αμοιβή, και όχι πέραν των 120 ωρών ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, για την αντιμετώπιση εξαιρετικά εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Η σχετική συνολική δαπάνη αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία του τακτικού προσωπικού ανέρχεται στις 7.000,00 € και θα βαρύνει των κωδικό Κ.Α.10.6012.0001 του προϋπολογισμού έτους 2023 και των υπαλλήλων ΙΔΑΧ ανέρχεται στα 2.400,00€ και θα βαρύνει των κωδικό Κ.Α.10.6012.0002 του προϋπολογισμού έτους 2023.

Με νεότερες αποφάσεις μας θα συγκροτούνται συνεργεία υλοποίησης της παρούσης με τη φροντίδα του Τμήματος Διοίκησης και Διαχείρισης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Υμηττός, 2 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΑΥΡΙΑΝΟΥΔΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 69/21/29-11-2022 (4)

Έγκριση Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλων της Ε.Α.Γ.Μ.Ε. για τα Α' και Β' εξάμηνο 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Τον ν. 4602/2019 (Μέρος Β') «Έρευνα, εκμετάλλευση και διαχείριση του γεωθερμικού δυναμικού της Χώρας, σύσταση Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών, ιδιοκτησιακός διαχωρισμός δικτύων διανομής φυσικού αερίου και άλλες διατάξεις»,

- το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

- τις υπηρεσιακές ανάγκες,

- την εισήγηση του Γενικού Διευθυντή της Ε.Α.Γ.Μ.Ε.,

- τη γνώμη του καθ' ύλην αρμόδιου Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικών,

- την άποψη του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Διοίκησης,

- την ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών του Δ.Σ., αποφασίζει:

Εγκρίνει ομόφωνα:

1. Την υπερωριακή απασχόληση για δύο (2) υπαλλήλους εκτελούντες χρέη Οδηγών κατά το Α' και Β' εξάμηνο 2023.

2. Την υπερωριακή απασχόληση για την Προϊσταμένη του Γραφείου Γενικού Διευθυντή, την Προϊσταμένη του Γραφείου Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών και Διοικητικών και ένα (1) υπηρεσιακό στέλεχος του Γραφείου Γενικού Διευθυντή, κατά το Α' και Β' εξάμηνο 2023.

3. Την υπερωριακή απασχόληση για τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Α.Γ.Μ.Ε. κατά το Α' και Β' εξάμηνο 2023.

4. Την υπερωριακή απασχόληση για έναν (1) υπάλληλο του γραφείου προμηθειών της Ε.Α.Γ.Μ.Ε. κατά το Α' και Β' εξάμηνο 2023, μέχρι το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο των 120 ωρών/υπάλληλο για κάθε εξάμηνο.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση εκτιμάται ότι θα ανέλθει στο ποσό των 5.700 € ανά εξάμηνο, ήτοι συνολικά για το έτος 2023 11.400 € για τις περιπτώσεις [1], [2], [3] και θα βαρύνει τις πιστώσεις του εγκεκριμένου Τακτικού Προϋπολογισμού της Ε.Α.Γ.Μ.Ε., και στο ποσό των 650 € ανά εξάμηνο, ήτοι συνολικά 1.300 € για το έτος 2023, για την περίπτωση [4] που βαρύνει τις πιστώσεις του Υποέργου 3 «Δράσεις για την Αξιοποίηση Πρωτογενών και Δευτερογενών Ορυκτών Πόρων - ΔΥΟΠΥ» της Πράξης με τίτλο «Μελέτες και έρευνες στήριξης του ενεργειακού τομέα της βιομηχανίας και της επιχειρηματικότητας - ΟΠΥΓΕΚ», με κωδικό ΟΠΣ 5003300, και ειδικότερα τα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας του παραπάνω Υποέργου: ΠΕ_1 «Έρευνα για Μεταλλικές ΟΠΥ». Ενέργεια Ε1_1, Ε1_2, Ε1_3 και στο ΠΕ_2 «Έρευνα για Μη Μεταλλικές ΟΠΥ». Ενέργεια Ε2_1, Ε2_2, Ε2_3, Ε2_4.

Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης να πιστοποιούνται από το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών και Μισθοδοσίας (ΔΥΜ) της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΔΥ) ως αρμόδια Υπηρεσιακή Μονάδα, βάσει του αυτόματου ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και ωρομέτρησης παρουσιών του προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΑΛΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

