



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6378

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2023.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Σάμου, που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Κοινοτήτων καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου για το οικ. έτος 2023.
- 5 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 786

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (Α' 107).
5. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 16590).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και επιστημονικά άρτια πραγματοποίηση τους. Επίσης για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Ακόμη για τον Στρατηγικό και Επιχειρησιακό σχεδιασμό του Δήμου και τον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων, έργων και δράσεων και την ανάπτυξη συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

10. Τις έκτακτες επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών και την προστασία της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών στην περιοχή του Δήμου.

11. Την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων, Προϊστάμενων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λ.π.).

12. Την ελλιπή στελέχωση προσωπικού και ανάθεση εργασιών και αρμοδιοτήτων σε ώρες πέρα του ωραρίου.

13. Την προετοιμασία εισηγήσεων για το Δημοτικό Συμβούλιο.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 13885/09.11.2022 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.: 30.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με πίστωση ποσού 16.500,00 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Σάμου, μονίμων, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2023, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη

από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ Χημικών Μηχανικών (μόνιμος) για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (μόνιμοι), για δύο {2} υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών) (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ Μηχανικών (Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ Ηλεκτρολόγων για (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών) (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων (μόνιμοι), για δύο {2} υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΥΕ Υδρονομέων (μόνιμοι), για δύο {2} υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΥΕ Εργατών ύδρευσης - Αποχέτευσης (μόνιμοι), για τρεις {3} υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

- ΠΕ Γεωλόγων (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 10 Νοεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 785

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (Α' 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΙΠΥΔ/Φ.5/61/ΟΙΚ.29145/13.11.2014 εγκύκλιο «Υπόμνηση διατάξεων και εγκυκλίων οδηγιών που ρυθμίζουν θέματα Οργάνωσης και Λειτουργίας ΚΕΠ».

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

11. Τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα, για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου, παρακολούθηση, ερμηνεία αποκλίσεων μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών και εισηγήσεις για αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες, μέριμνα για την επίλυση οικονομικών, φορολογικών θεμάτων του Δήμου και των Συνδέσμων που προέκυψαν από τη διάσπαση του

Δήμου Σάμου όπως Δηλώσεις Ακίνητης Περιουσίας Ε9 διορθώσεις, διαγραφές, μεταβολές και αναζήτηση ιδιοκτησιακού καθεστώτος σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή), δημιουργία αρχείου, με καταγραφή και αποτίμηση της περιουσίας του Δήμου, τόσο στην ηλεκτρονική βάση παρακολούθησης και διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ, που τηρείται στην Ε.Ε.Τ.Α.Α. ΑΕ αλλά και στο μητρώο παγίων του δήμου. Αποδοχή και αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους. Τήρηση αρχείου ενημέρωσης του συστήματος λογιστικής απεικόνισης οικονομικών πράξεων, συμφωνίας λογαριασμών και έκδοση λογιστικών οικονομικών καταστάσεων που συνδέονται με το τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (π.χ. Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης). Παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από Δημόσιες και Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν εκάστοτε. Την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων, Προϊστάμενων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λ.π.).

12. Την ελλιπή στελέχωση προσωπικού και ανάθεση εργασιών και αρμοδιοτήτων σε ώρες πέρα του ωραρίου ακόμα και σε υπαλλήλους ΚΕΠ Μαραθοκάμπου για την εκτέλεση καθηκόντων του Τμήματος Εσόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Δημοτικής Ενότητας κάτω των 5000 κατοίκων).

13. Τον έλεγχο καταστάσεων και στατιστικών δελτίων ΥΠΕΣ και προετοιμασία εισηγήσεων για το Δημοτικό Συμβούλιο.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 13886/09.11.2022 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.: 10.6012.0002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών», με πίστωση ποσού 19.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2023, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- ΠΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ 1 Διοικητικού - Οικονομικού (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ Οικονομικού (μόνιμος), για έναν (μόνιμος), για ένα υπάλληλο {1}, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά

υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΠΕ 1 Διοικητικού (Ι.Δ.Α.Χ.), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού (μόνιμος), για δύο {2} υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμοι), για τρεις {3} υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 10 Νοεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 783

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους υπαλλήλους τακτικούς και μετακλητούς των υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Σάμου (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (Α' 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των

υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

10. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου, όπως και για την υποστήριξη των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Σάμου (Εκτελεστική Επιτροπή, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Επιτροπή Διαβούλευσης), οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα για την διενέργεια απογραφής του προσωπικού στο μητρώο μισθοδοτούμενων υπαλλήλων του Ελληνικού Δημοσίου, την καταχώρηση των προσλήψεων - αποχωρήσεων στο ΟΠΣ ΕΡΓΑΝΗ που πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων και αποκλειστικών προθεσμιών, την προετοιμασία των διαδικασιών που απαιτούνται για την αξιολόγηση του Ανθρώπινου Δυναμικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4369/2016, της ανάγκης επεξεργασίας του ιδιαίτερα αυξημένου αριθμού αιτήσεων συνταξιοδότησης και προώθησης των δικαιολογητικών στον ΕΦΚΑ για επίσπευση της διαδικασίας απονομής σύνταξης, τον καθημερινό έλεγχο παρουσίας και απουσίας καθώς και υπερωριακής απασχόλησης όλων των Δ/νσεων του Δήμου, την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ στο Δήμο Σάμου, τις εν γένει αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών και των Τμημάτων αυτής, την ανάγκη παρουσίας υπαλλήλων και Διευθυντών στα Συλλογικά Όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο - Επιτροπές κ.λ.π).

11. Την σοβαρή έλλειψη σε διοικητικό προσωπικό που αντιμετωπίζει ο Δήμος.

12. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα, στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου Σάμου, στο Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου, στην υποστήριξη της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής του Δήμου (ΝΠΔΔ), τα οποία στερούνται μόνιμου προσωπικού και καλύπτονται οι ανάγκες από μετακλητούς και μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου.

13. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα και καλύπτονται από τους μετακλητούς υπαλλήλους για πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου, την απογευματινή γραμματειακή

υποστήριξη του Δημάρχου, την συμμετοχή στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου λειτουργώντας υποστηρικτικά καθώς και την συμμετοχή τους σε συγκλήσεις των συλλογικών οργάνων των φορέων και των κοινωνικών εταίρων του Δήμου.

14. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 13886/ 09.11.2022 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον κωδικό Κ.Α.: 10.6012.0002 Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης λοιπών διοικητικών οικονομικών υπηρεσιών, με πίστωση ποσού 19.000 ευρώ, του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, υπαλλήλων του Δήμου Σάμου, μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ και μετακλητών, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2023, έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Ν.Π.Δ.Δ.
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

- ΠΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για δύο {2} υπαλλήλους, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. Α' ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ).

- ΔΕ 1 Διοικητικού (μόνιμος), για έναν {1} υπάλληλο, έως 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα (Ν.Π.Δ.Δ. Β' ΒΑΘΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ).

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

- Ειδικοί Συνεργάτες (ΠΕ), για τρεις {3} υπαλλήλους, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

- Επιστημονικός Συνεργάτης (ΠΕ), για {1} υπάλληλο, για 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ενώ η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 10 Νοεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. 784

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, για τους τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Σάμου, που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Κοινοτήτων καθώς και του υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου για το οικ. έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43), άρθρο 154 «Τροποποίηση του άρθρου 1 του ν. 3852/2010».

3. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Δυτικής Σάμου.

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (Α' 107).

6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημόσιων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπ. Οικ.: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

9. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

10. Το γεγονός ότι οι διοικητικοί υπάλληλοι του Δήμου τηρούν πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, και των Συμβουλίων των Κοινοτήτων καθώς επίσης απασχολούνται και για την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου Δυτικής Σάμου.

11. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση σύμφωνα με την υπ' αρ. 13887/ 09.11.2022 βεβαίωση Οικονομικών Υπηρεσιών θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον κωδικό Κ.Α.: 10.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχων και Ν.Π.Δ.Δ αμοιβή υπαλλήλων

Γραμματειακής Υποστήριξης», με πίστωση ποσού 8.000.000 ευρώ, του προϋπολογισμού περιόδου από 01/01/2023 έως 31/12/2023 του Δήμου Δυτικής Σάμου (άρθρου 154 ν. 4600/2019), αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το οικονομικό έτος 2023 υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Δυτικής Σάμου που τηρούν τα Πρακτικά Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα Πρακτικά Συνεδριάσεων των Κοινοτήτων, καθώς και του τακτικού υπαλλήλου που εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου, για το Α' και Β' εξάμηνο έτους 2023 έως και 120 ώρες, συνολικά, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθεισών υπηρεσιακών αναγκών του, ως ακολούθως:

1. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Σάμου και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Καρλοβασιών και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

3. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, η οποία τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Κονταϊκών και Υδρούσας έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

4. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, η οποία τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Κοντακαϊκών και Λέκας και έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

5. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Πλατάνου έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

6. Για έναν μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Δυτικής Σάμου, κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, η οποία τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων της Κοινότητας Μαραθοκάμπου και Κουμαϊκών έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

7. Για τον Νικόλαο Τσαρουχά μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ο οποίος εκτελεί χρέη Ληξιάρχου του Δήμου Δυτικής Σάμου έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

Από την απόφαση αυτή προκύπτει δαπάνη από την ως άνω απασχόληση η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στους κωδικούς Κ.Α.: 10.6012.0001 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου, Ληξιάρχων και Ν.Π.Δ.Δ αμοιβή υπαλλήλων Γραμματειακής Υποστήριξης», ποσού 8.000,00 ευρώ, του προϋπολογισμού περιόδου από 01/01/2023 έως 31/12/2023 του Δήμου Δυτικής Σάμου (άρθρου 154 ν. 4600/2019).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και κάθε μήνα θα εκδίδεται βεβαίωση των προϊσταμένων των υπηρεσιών με τις πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 10 Νοεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 861

(5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003.

5. Την υπ' αρ.οικ.2/1015/ΔΕΠ/15.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπ' αρ. 14/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Σάμου όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 27429/15.6.2022 (Β' 3379) απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες- αργίες, του Τμήματος Καθαριότητας, Αποκομιδής, Ανακύκλωσης, Κοινοχρήστων Χώρων και Οχημάτων, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου, όπως αυτό περιγράφεται στον Οριστικό Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Σάμου (Β' 1950/2021)».

7. Την επιτακτική ανάγκη λειτουργίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Δυτικής Σάμου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και τις απογευματινές ώρες για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως απρόβλεπτων, εξαιρετικών, εποχιακών και εν γένει εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου μας, που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν από το υπάρχον ολιγάριθμο εργατοτεχνικό προσωπικό, μέσα στο ωράριο εργασίας τους και προκειμένου να μην τεθεί σε κίνδυνο πρωτίστως η δημόσια υγεία και το περιβάλλον λόγω υστέρησης στο έργο της καθαριότητας, να εξασφαλιστεί ένα λίαν ικανοποιητικό επίπεδο καθαριότητας και να εκτελείται το έργο κυρίως της αποκομιδής των απορριμμάτων κατά τις ώρες όπου θα επιφέρει την μικρότερη δυνατή όχληση.

8. Τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην αποκομιδή και στον καθαρισμό του Δήμου μας ο οποίος αποτελείται από πολλούς διάσπαρτους οικισμούς, με στενούς δρόμους και δυσκολία βατότητας, καθώς και το γεγονός ότι όλα τα απορρίμματα του Δήμου Δυτικής Σάμου μεταφέρονται στην μοναδική Ο.Ε.Δ.Α. που βρίσκεται στην Ανατολική Σάμο.

9. Την ανάγκη αποκομιδής των απορριμμάτων και του καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων στα κεντρικά σημεία της πόλης και των οικισμών, το Σαββατοκύριακο

και τις αργίες, λόγω της λειτουργίας των εμπορικών καταστημάτων και των λοιπών καταστημάτων εστίασης, αναψυχής και ψυχαγωγίας.

10. Την ανάγκη ευπρεπισμού των κοινόχρηστων χώρων και χώρων πρασίνου πριν και μετά την υλοποίηση πολιτιστικών εκδηλώσεων και εορταστικών εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται κατά τις επίσημες αργίες, εθνικές και θρησκευτικές εορτές.

11. Τον αυξημένο όγκο των αστικών απορριμμάτων κατά τη θερινή περίοδο καθώς και σε περιόδους εορτών.

12. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων εργασιών στα πλαίσια της πυροπροστασίας κατά τους θερινούς μήνες.

13. Την ανάγκη κάλυψης αναγκών για επιτόπια άμεση αποκατάσταση βλαβών στα οχήματα της υπηρεσίας.

14. Την ανάγκη παρουσίας των προϊσταμένων και του Διευθυντή στα συλλογικά όργανα του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κ.λπ.).

15. Την προετοιμασία φακέλων και την υποβολή προτάσεων με σκοπό την χρηματοδότηση προμηθειών και υπηρεσιών από χρηματοδοτικά προγράμματα καθώς και την παρακολούθηση αυτών.

16. Την υπ' αρ. 14839/29.11.2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Σάμου περί ύπαρξης εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου Δυτικής Σάμου έτους 2023 στους Κ.Α.Ε. 20.6012 (10.000 €) και Κ.Α.Ε. 20.6022 (10.000 €), αποφασίζει:

Α) Εγκρίνει την πραγματοποίηση πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, νυχτερινής εργασίας από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το έτος 2023 για το προσωπικό του Δήμου μας που εργάζεται για το Τμήμα Καθαριότητας, Αποκομιδής, Ανακύκλωσης, Κοινόχρηστων Χώρων και Οχημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος ως κάτωθι:

- Ένας (1) ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Έξι (6) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Ένας (1) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ - Μόνιμο προσωπικό.

- Επτά (7) ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - Μόνιμο προσωπικό.

- Τρεις (3) ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ - Προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

- Δεκατρείς (13) ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ) - Προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

- Τέσσερις (4) ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - Προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

Β) Εγκρίνει την πραγματοποίηση πέραν της υποχρεωτικής εργασίας, υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το έτος 2023 για το προσωπικό του Δήμου μας που εργάζεται στην Διεύθυνση Περιβάλλοντος ως κάτωθι:

- Ένας (1) ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Ένας (1) ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Ένας (1) ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

- Ένας (1) ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - Μόνιμο προσωπικό.

Για το ανωτέρω προσωπικό οι ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας μέχρι 22η ώρα, νυχτερινής εργασίας από 22η μέχρι 6η πρωινή ώρα και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεν μπορούν να υπερβούν κατά μήνα αυτές που αναφέρονται στην παρ. 2β του άρθρου 20 του ν. 4354/2015. Ειδικότερα τα όρια υπερωριακής απασχόλησης για απογευματινή εργασία είναι έως 20 ώρες μηνιαίως και τα όρια υπερωριακής απασχόλησης για νυχτερινή εργασία και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είναι έως 30 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ανωτέρω γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρλόβασι, 29 Νοεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΛΥΜΠΕΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

