



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6383

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, πέραν των ωρών υποχρεωτικής εργασίας, για το προσωπικό του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής Αλληλεγγύης Προστασίας και Παιδείας Μαλεβιζίου (Δ.Ο.Κ.Α.Π.ΠΑ.Μ.) για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 793

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, πέραν των ωρών υποχρεωτικής εργασίας, για το προσωπικό του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 86 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού των ΟΤΑ Α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).
6. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: Ω9ΛΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία δίνονται αναλυτικές οδηγίες για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), αναφορικά με το Ενιαίο Μισθολόγιο στη Δημόσια Διοίκηση.

8. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, με θέμα: «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, που έχει ψηφιστεί με την υπ' αρ. 47/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ Β' 4085/2021.

10. Την υπ' αρ. 03/18.1.2016 απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου (ΑΔΑ: 63ΛΧΩΚΝ-ΨΩΖ) με θέμα: «Περί της καθιέρωσης εξαίρεσης εφαρμογής της πενήνήμερης εργασίας και της λειτουργίας σε εικοσιτετράωρη βάση της Υπηρεσίας Καθαριότητας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 12529/1692/18.2.2016 (Β' 678) (ΑΔΑ: ΩΖΨΥΟΡ1Φ-ΑΡΡ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

11. Τις υπ' αρ. 612/2021 (ΑΔΑ: 9Φ0ΞΩΚΝ-ΧΤΑ) και 768/2021, σε ορθή επανάληψη, (ΑΔΑ: ΨΗΓΘΩΚΝ-423) αποφάσεις του Δημάρχου περί τοποθέτησης προσωπικού σε οργανικές μονάδες και κατανομή αρμοδιοτήτων αντίστοιχα.

12. Την υπ' αρ. 613/2021 (ΑΔΑ: ΨΑΣΑΩΚΝ-Τ79) απόφαση του Δημάρχου περί τοποθέτησης αναπληρωτών Προϊσταμένων.

13. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων.

14. Το γεγονός ότι, για το έτος 2023, θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού, πέραν των ωρών της εκ του νόμου υποχρεωτικής απασχόλησης, για τις εξής περιπτώσεις:

α) για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νότιας Κυνουρίας και των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων, καθώς και για τη γραμματειακή υποστήριξη των Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων,

β) για την εκτέλεση των καθηκόντων των Ληξιάρχων, όλων των Δημοτικών Ενότητων,

γ) για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών καθαριότητας, ύδρευσης, άρδευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού,

δ) για τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων διοικητικών θεμάτων, η διευθέτηση των οποίων δεν καθίσταται δυνατή εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας ή και για την αντιμετώπιση μη προβλέψιμων υποχρεώσεων,

ε) για την εφαρμογή των μέτρων περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού, και την αντιμετώπιση των έκτακτων καταστάσεων, για όσο διάστημα ισχύουν τα σχετικά τα μέτρα,

στ) για την προετοιμασία και διενέργεια των εκλογικών διαδικασιών,

ζ) Για την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης άρδευσης αποχέτευσης και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου, και

η) για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε άλλης εποχικής, έκτακτης ή επείγουσας υπηρεσιακής ανάγκης.

15. Το γεγονός ότι μεγάλος αριθμός Ληξιαρχικών γεγονότων πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες, με συνέπεια να υφίσταται ανάγκη άμεσης σύνταξης των Ληξιαρχικών πράξεων εκτός του ωραρίου εργασίας.

16. Το γεγονός ότι όλες οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων, καθώς και η γραμματειακή υποστήριξη των Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων, πραγματοποιούνται εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

17. Το γεγονός ότι καθίσταται, ενίοτε, αναγκαίο να πραγματοποιούνται, τις απογευματινές ώρες, και οι συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων όπως της Οικονομικής Επιτροπής, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας, των Συμβουλίων των Δημοτικών

Κοινοτήτων του Δήμου, οι συνεδριάσεις διαφόρων ομάδων εργασίας και η σύνταξη των πράξεων των Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων.

18. Το γεγονός ότι το προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί αριθμητικά για να καλύψει το σύνολο των καθηκόντων και των υποχρεώσεων του.

19. Το γεγονός ότι καθήκοντα Ληξιάρχου ασκούν: α) ο μοναδικός υπάλληλος του γραφείου Αστικής και Δημοτικής κατάστασης, Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας και Εκλογικών Καταλόγων, β) ο μοναδικός Ειδικός Ταμίας του Δήμου και γ) η μοναδική αρμόδια σε θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού υπάλληλος, γεγονός το οποίο καταδεικνύει τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που υφίστανται σε ότι αφορά τη διεκπεραίωση των ανωτέρω υπηρεσιακών υποθέσεων και καθηκόντων.

20. Ο γεγονός ότι τα δίκτυα ύδρευσης άρδευσης αποχέτευσης και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου, παρουσιάζουν βλάβες οι οποίες πρέπει να αντιμετωπιστούν, για λόγους πρακτικούς αλλά και οικονομικούς ακόμα και εκτός του προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

21. Την πρόβλεψη των απαιτούμενων πιστώσεων στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό του Δήμου, οικ. έτους 2023, για την κάλυψη της ετήσιας συνολικής δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, ανά υπηρεσία, πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους Κ.Α., για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, ως εξής:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €	Αιτιολογία
10-6012.001	10.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10-6012.003	5.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές. Αποζημίωση υπαλλήλων τήρησης πρακτικών Δ.Σ., Επιτροπών, Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων.
10-6012.004	4.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές - Αποζημίωση Ληξιάρχων.
20-6012.001	9.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
20-6042.001	6.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (ΙΔΟΧ.)
25-6012.001	5.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
25-6042.001	7.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (ΙΔΟΧ).
30-6012.001	1.500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
40-6022.001	1.500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
40-6022.002	1.200,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (πρακτικογράφοι).

22. Το γεγονός ότι για τη νόμιμη εκκαθάριση των σχετικών δαπανών απαιτείται η έκδοση αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού, από τον Δήμαρχο Ν. Κυνουρίας ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, καθώς και η έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων πραγματοποιηθεισών, ανά μηνά και ανά υπάλληλο, ωρών απογευματινής εργασίας ή καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για ολόκληρο το έτος 2023, την υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για το τακτικό προσωπικό, καθώς και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου (ΙΔΑΧ) και Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) του Δήμου Νότιας Κυνουρίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών όπως εξειδικεύονται παρακάτω.

Α. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανάθεση και εκτέλεση ειδικών καθηκόντων)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος απογευματινής υπερωριακής εργασίας, μέχρι την 22η ώρα
Διοικητικοί υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, εκτελούν και τα καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δ.Ε. του Δήμου Λεωνιδίου, Τυρού και Κοσμά.	3	720
Διοικητικός υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του τηρεί και τηρεί και συντάσσει τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου.	1	240
Διοικητικοί υπάλληλοι, υπηρετούντες σε διάφορες οργανικές μονάδες, που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, τηρούν, συντάσσουν και διεκπεραιώνουν τα πρακτικά των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων, των Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων και άλλων συλλογικών οργάνων.	10	700

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 209859/25.10.2019 (Β' 3905) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ν. Κυνουρίας και με την υπ' αρ. 768/2021, σε ορθή επανάληψη, (ΑΔΑ: ΨΗΓΘΩΚΝ-423) απόφαση του Δημάρχου Νότιας Κυνουρίας, ορίστηκε υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι ορισθέντες Ληξιάρχοι, είναι επιφορτισμένοι με την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως τους, και παράλληλα διεκπεραιώνουν, εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, τα καθήκοντα του Ληξιάρχου, για την αντιμετώπιση επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που ανακύπτουν κάθε φορά. Ο δε πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου καλείται να παρέχει τις υπηρεσίες, εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας, ενίοτε δε και σε εξαιρετικές ημέρες ή επίσημες αργίες, αναλόγως του χρόνου σύγκλησης του συλλογικού οργάνου, ενώ παράλληλα του έχουν ανατεθεί και καθήκοντα άλλης υπηρεσιακής μονάδας (θέσης), με την ανωτέρω απόφαση του Δημάρχου.

Τέλος, με τις υπ' αρ. 340/2015 (ΑΔΑ: 7ΘΟΝΩΚΝ-ΠΑΦ), 647/1.10.2014 (ΑΔΑ: ΒΔΒ3ΩΚΝ-8ΕΖ) και υπ' αρ. 13609/1.10.2017, υπ' αρ. 340/2015 και με ΑΔΑ: 7ΘΟΝΩΚΝ-ΠΑΦ, υπ' αρ. 521/2019 και με ΑΔΑ: 68ΓΘΩΚΝ-9Υ και υπ' αρ. 522/2019 υπ' αρ. 7278/15.7.2019 αποφάσεις του Δημάρχου Ν. Κυνουρίας έχουν ανατεθεί, σε συγκεκριμένους υπαλλήλους, πέραν των καθηκόντων της θέσεώς τους και καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης των συμβουλίων Κοινοτήτων και των Προέδρων Κοινοτήτων, άλλων νομικών προσώπων, όπως η Δημοτική Επιτροπή Παιδείας και το Λιμενικό Ταμείο, για τα οποία εργάζονται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

Η υπερωριακή εργασία των ανωτέρω υπαλλήλων, συνιστά επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη, ενίοτε δε και έκτακτη και ως εκ τούτου δικαιολογεί την προβλεπόμενη, από το νόμο, υπερωριακή αποζημίωση.

Β. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Β.1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών, Αυτοτελές τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας	2	480
Υπάλληλοι υπηρεσίας	2	400

Οι Προϊστάμενοι των αντίστοιχων Αυτοτελών Τμημάτων, ήτοι του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών και του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, καθώς και συγκεκριμένοι υπάλληλοι των ίδιων οργανικών μονάδων, που θα ορίζονται κάθε φορά με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καλούνται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου εργασίας και κατά τις εξαιρετικές ημέρες, για τη διεκπεραίωση των επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που ανακύπτουν λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων που δημιουργεί το θεσμικό πλαίσιο, σε συνδυασμό με το γεγονός της υποστελέχωσης των τμημάτων καθώς και της μηδενικής στελέχωσης των

εποπτευόμενων νομικών προσώπων, όπως το «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Νότιας Κυνουρίας», του οποίου τα διοικητικά αντικείμενα διεκπεραιώνονται από υπάλληλο της συγκεκριμένη υπηρεσίας.

Τα ανωτέρω ισχύουν και έχουν εφαρμογή και στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, που καλείται να διεκπεραιώνει εκτός των κύριων καθηκόντων και καθήκοντα υπαλλήλου του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας, σύμφωνα με τις υπ' αρ. 612/2021 και 613/2021 αποφάσεις του Δημάρχου, ενέργειες οι οποίες συνιστούν επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που υλοποιούνται με την παροχή εργασίας καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας, λόγω της υποστελέχωσης της υπηρεσίας και των αυξημένων αναγκών του Δήμου.

Β.2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας	1	240
Υπάλληλοι υπηρεσίας	5	800

Ο Προϊστάμενος και συγκεκριμένοι υπάλληλοι του τμήματος, που θα ορίζονται κάθε φορά με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, καλούνται, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, να παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου εργασίας και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες, για τη διεκπεραίωση των επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, που ανακύπτουν λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων που δημιουργεί το νέο θεσμικό πλαίσιο (ενδεικτικά αναφέρονται ο ν. 4270/2014, το π.δ. 80/2016 και ο ν. 4555/2018) σε συνδυασμό με το γεγονός της υποστελέχωσης του τμήματος καθώς και της μηδενικής στελέχωσης των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, όπως το «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Νότιας Κυνουρίας», του οποίου τα οικονομικά και δημοσιονομικά αντικείμενα διεκπεραιώνονται από τους υπαλλήλους της υπηρεσίας. Επίσης, επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες δημιουργούνται και λόγω της εφαρμογής του Κτηματολογίου καθώς και για την είσπραξη των δημοτικών εσόδων από το ΤΑΠ και τα Δημοτικά Τέλη Φωτισμού και Καθαριότητας.

Ειδικότερα, η ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το έτος 2023 της Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου επιβάλλεται για την αντιμετώπιση των έκτακτων, εποχικών και επειγουσών αναγκών που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο, σε σχέση με τις αρμοδιότητες, ευθύνες και υποχρεώσεις των Π.Ο.Υ. των Ο.Τ.Α. α' βαθμού. Ενδεικτικά, ο Π.Ο.Υ. α) είναι υπεύθυνος για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του Δήμου αλλά και του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου, το οποίο στερείται προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών, την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων του φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις και οδηγίες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (παρ. 2 του άρθρου 25 του ν. 4270/2014), β) μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή αξιόπιστων στοιχείων που σχετίζονται με τον προϋπολογισμό του Δήμου του Δ.Λ.Τ. τη μη συσσώρευση ληξιπρόθεσμων οφειλών, την ανάληψη υποχρεώσεων μόνο εάν υπάρχει πίστωση στον οικείο Κ.Α.Ε. την υποβολή εισηγήσεων με σκοπό τη βέλτιστη κατανομή των πόρων και τη συζήτηση διαφόρων θεμάτων στα συλλογικά όργανα, τη συμμόρφωση με τις οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, την ορθή είσπραξη των εσόδων, την εφαρμογή εσωτερικών δικλίδων στη δημοσιονομική διαχείριση και τη σύνταξη των απαιτούμενων οικονομικών καταστάσεων (περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 25 ν. 4270/2014), γ) είναι υπεύθυνος για τη διενέργεια όλων των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και για τη διαβίβαση στο εποπτεύον υπουργείο των μηνιαίων στοιχείων για τις πραγματοποιηθείσες δεσμεύσεις. Εξασφαλίζει επίσης τη λειτουργία των απαραίτητων πληροφοριακών συστημάτων για τη διενέργεια όλων των απαιτούμενων ενεργειών, δ) μεριμνά για την εμπρόθεσμη εξόφληση όλων των τιμολογίων και με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους, για τη δέσμευση των πιστώσεων που αφορούν στα υπόλοιπα ανειλημμένων υποχρεώσεων προηγούμενου έτους (εδάφιο τελευταίο της παρ. 3γ. του άρθρου 25 του ν. 4270/2014), ε) είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του ταμειακού προγραμματισμού του φορέα βάσει των οδηγιών του Γ.Λ.Κ., για την έγκαιρη υποβολή του στην εποπτεύουσα Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και για την τήρηση των διατάξεων του ν. 4549/2018, στ) μεριμνά για τη μεταφορά στο επόμενο έτος και την πληρωμή κατά προτεραιότητα, όλων των εκκρεμών και ανεξόφλητων υποχρεώσεων του προηγούμενου έτους (παρ. 2 του άρθρου 7 του π.δ. 80/2016), ζ) με τις διατάξεις του άρθρου 204 του ν. 4555/2018 (Α' 133), υπογράφει ή συνυπογράφει πράξεις εκκαθάρισης και χρηματικά εντάλματα πληρωμής τόσο στο Δήμο όσο και στο Δ.Λ.Τ. Το σύνολο των αναφερομένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προκύπτουν ευθέως από την εφαρμοζόμενη νομοθεσία, έχουν ως αποτέλεσμα την υπέρμετρη εργασιακή επιβάρυνση του Προϊσταμένου των Οικονομικών Υπηρεσιών γεγονός το οποίο αποτελεί επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη για την οποία απαιτείται η υπερωριακή, απογευματινή εργασία.

Β.3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ (20) ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΣ

ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, υπερωριακής εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, νυκτερινή εργασίμων ημερών και νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Προϊστάμενος Υπηρεσίας: 1 Μόνιμοι Υπάλληλοι: 10 Υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ.: 10	3.000

Η εν λόγω υπηρεσία, με την υπ' αρ. 03/18.1.2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:63ΛΧΩΚΝ-ΨΩΖ) με θέμα: «Περί της καθιέρωσης εξαίρεσης εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας και λειτουργίας σε 24ωρη βάση των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Πρασίνου, Ύδρευσης Άρδευσης Αποχέτευσης» που οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 12529/1692/18.2.2016 (Β' 678) (ΑΔΑ:ΩΖΨΥΟΡ1Φ-ΑΡΡ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση και εξαιρείσμες τις ημέρες.

Σε συγκεκριμένες περιόδους, όπως είναι η καλοκαιρινή περίοδο και οι περίοδοι των εορτών του Πάσχα και των Χριστουγέννων, κατά τις οποίες υπερδιπλασιάζεται ο πληθυσμός του Δήμου λόγω προσέλευσης παραθεριστών, των καθιερωμένων πλέον πολιτιστικών εκδηλώσεις, όπως «Μελιτζάζ», «Γιορτή Τσακωνικής Μελιτζάνας», «Παρά - Τυρό», «Φεστιβάλ Αναρρίχησης» και «πολιτιστικό καλοκαίρι», κατά τις οποίες δημιουργούνται επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες κυρίως στους τομείς της καθαριότητας, καλούνται οι οδηγοί και οι υπάλληλοι καθαριότητας του Δήμου να εργάζονται πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους, στο πλαίσιο λειτουργίας της εν λόγω υπηρεσίας. Επίσης υποχρέωση υπερωριακής απασχόλησης δημιουργείται και λόγω εφαρμογής μέτρων και πολιτικών περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού, για όσο διάστημα ισχύουν τα σχετικά μέτρα, και αντιμετώπισης των έκτακτων καταστάσεων.

Η ανωτέρω υποχρέωση προκύπτει από επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που καλύπτεται υπερωριακά.

Β.4 ΥΠΗΡΕΣΙΑ (25) ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος, απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
2 Μόνιμοι 8 ΙΔΟΧ	2400

Οι μόνιμοι και με σύμβαση ΙΔΟΧ υπάλληλοι της υποστελεχωμένης υπηρεσίας, καλούνται να αντιμετωπίζουν έκτακτες και επείγουσες βλάβες του δικτύου, στις τρεις δημοτικές ενότητες του Δήμου, εργαζόμενοι εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας. Επίσης και οι υδρονομείς, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, καλούνται να εργάζονται πέραν του κανονικού τους ωραρίου για την κάλυψη των αρδευτικών αναγκών του κάμπου Λεωνιδίου. Το γεγονός αυτό επιβάλλει την εφαρμογή του καθεστώτος υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για την κάλυψη των πολλών, απρόβλεπτων, επείγουσών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών.

Η ανωτέρω υποχρέωση προκύπτει από επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που καλύπτεται υπερωριακά.

Β.5. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (30) ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος απογευματινής υπερωριακής εργασία μέχρι την 22η ώρα
Προϊσταμένη υπηρεσίας	1	240
Υπάλληλοι	0	

Η Προϊστάμενη του συγκεκριμένου τμήματος «τεχνικών Έργων» καλείται να διεκπεραιώνει επείγουσες διοικητικές ανάγκες του τμήματός της, ως μοναδική υπάλληλος, για το σχεδιασμό, ωρίμανση, παρακολούθηση και παραλαβή του μεγάλου αριθμού των έργων του τεχνικού προγράμματος, καθώς και των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου. Επίσης καλείται να ανταποκρίνεται στις έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις βλαβών σε δίκτυα υποδομής του Δήμου. Συνεπώς υφίσταται επείγουσα ανάγκη για παροχή εργασίας καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας στην εν λόγω υπάλληλο, λόγω των αυξημένων υποχρεώσεων του Δήμου.

Β.6. ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ανώτατο όριο ωρών κατ' έτος απογευματινής υπερωριακής εργασία μέχρι την 22η ώρα
Προϊστάμενος υπηρεσίας (ΙΔΑΧ)	1	240
Υπάλληλος (ΙΔΟΧ)	1	240

Ο Προϊστάμενος και ο μοναδικός διοικητικός υπάλληλος του τμήματος, καλούνται να διεκπεραιώνουν επείγουσες διοικητικές ανάγκες πέραν του μεγάλου εύρος του αντικειμένου που διεκπεραιώνουν (θέματα Πολεοδομικά, διερεύνησης καταγγελιών, καθαριότητας, περιβάλλοντος, διαχείρισης στόλου οχημάτων, διαχείρισης συνεργιών καθαρισμού, κ.α.). Επίσης τους έχει ανατεθεί η διεκπεραίωση άλλων καθηκόντων, όπως η τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων των συμβουλίων Τοπικών Κοινοτήτων. Συνεπώς υφίσταται επείγουσα ανάγκη για παροχή εργασίας καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ - ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι προβλεπόμενες με την παρούσα απόφαση ώρες απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, διαμοιράζονται ισόποσα στα δύο ημερολογιακά εξάμηνα του έτους 2023, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος. Το αυτό ισχύει και για την προβλεπόμενη δαπάνη του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2023.

Για το Α' και Β' εξάμηνο του έτους 2023, η δαπάνη που θα προκληθεί από την εφαρμογή της παρούσης θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023 και συγκεκριμένα τους παρακάτω Κ.Α. καθώς και τους αντίστοιχους, ανά υπηρεσία, κωδικούς για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, που δεν περιγράφονται στην παρούσα, ως εξής:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ ΣΕ €	Αιτιολογία
10-6012.001	10.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές
10-6012.003	5.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές. Αποζημίωση υπαλλήλων τήρησης πρακτικών Δ.Σ. Νομικών Προσώπων και Κοινοτήτων Δ.Κ. και Τ.Κ.).
10-6012.004	4.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές - Αποζημίωση Ληξιάρχων.
20-6012.001	9.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
20-6042.001	6.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (ΙΔΟΧ.)
25-6012.001	5.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
25-6042.001	7.000,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων (ΙΔΟΧ).
30-6012.001	1.500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
40-6022.001	1.500,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές.
40-6022.002	1.200,00	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (πρακτικογράφοι).

Η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια στη σχετική απόφαση που εκδίδει ο Δήμαρχος. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο κάθε έτους χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των εξαμήνων. Για την απογευματινή υπερωριακή εργασία δεν απαιτείται ωράριο λειτουργίας καθώς παρέχεται για έκτακτες περιπτώσεις καθ' υπέρβαση του καθημερινού ωραρίου. Σύμφωνα με την διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας, που λειτουργούν σύμφωνα με το νόμο σε 24ωρη βάση, το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυκτερινές είναι 180 ώρες ανά υπάλληλο.

Αρμόδιος για την ευθύνη διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και του ορθού καταμερισμού των εγγεγραμμένων πιστώσεων είναι ο Δήμαρχος ή οι καθ' ύλην ή κατά τόπο αρμόδιοι Αντιδήμαρχοι.

Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού απαιτείται η έκδοση αποφάσεων συγκρότησης συνερ-

γείων, που θα δημοσιεύονται στο διαδίκτυο, καθώς και η έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων πραγματοποιηθεισών, ανά μηνά, ωρών απογευματινής εργασίας ή καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, με ευθύνη του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

Με τις αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης μπορούν να ορίζονται, κάθε φορά, διαφορετικοί υπάλληλοι που θα εργάζονται υπερωριακά.

Το ανώτατο προβλεπόμενο όριο ωρών απασχόλησης και η αντίστοιχη προβλεπόμενη δαπάνη, αφορούν ολόκληρο το έτος 2023 και κατανέμονται ισομερώς στα δύο εξάμηνα, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων, ανεξαρτήτως ποιο από τα δύο αναφερόμενα μεγέθη, (ήτοι, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία και κλάδο / ειδικότητα - κατηγορία υπαλλήλων ή η προκαλούμενη δαπάνη), καλύπτει πρώτο το ήμισυ της αντίστοιχης πρόβλεψης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λεωνίδιο, 5 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΛΥΣΙΚΑΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 116

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφου για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής Αλληλεγγύης Προστασίας και Παιδείας Μαλεβιζίου (Δ.Ο.Κ.Α.Π.ΠΑ.Μ.) για το έτος 2023.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999 Α' 45).

2. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την κυβερνήση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 παροχή οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015.

7. Το υπ' αρ. 2/5708/0022/24.2.2012 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους, για το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ.

8. Την υπ' αρ. 3318/5.12.2022 βεβαίωση σχετικά με την πρόβλεψη της σχετικής πίστωσης στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δ.Ο.Κ.Α.Π.ΠΑ.Μ. για το οικονομικό έτος 2023.

9. Την ανάγκη που δημιουργείται για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Την ανάγκη τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού

Κοινωνικής Αλληλεγγύης Προστασίας και Παιδείας Μαλεβιζίου.

11. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.800,00 € και θα βαρύνει τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δ.Ο.Κ.Α.Π.ΠΑ.Μ. οικ. έτους 2023 δίχως να είναι αναγκαία η εξάντληση του ορίου υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα.

12. Ότι η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6022.0001 του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δ.Ο.Κ.Α.Π.ΠΑ.Μ. οικ. έτους 2023 για να καλύψει την δαπάνη της ως άνω υπερωριακής απασχόλησης, αποφασίζει:

1. Καθιερώνει από 1-1-2023 και μέχρι 31.12.2023 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για ένα (1) υπάλληλο του Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής Αλληλεγγύης Προστασίας και Παιδείας Μαλεβιζίου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του, για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Κοινωνικής Αλληλεγγύης Προστασίας και Παιδείας Μαλεβιζίου, και εν προκειμένω τον Καμαρίτη Γεώργιο - Νεκτάριο του Κωνσταντίνου, κλάδου ΤΕ Φυσιοθεραπευτών έως την 31.12.2023.

2. Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

3. Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται από την Πρόεδρο Δ.Σ. του Δ.Ο.Κ.Α.Π.ΠΑ.Μ.

4. Η ωριαία αποζημίωση του υπαλλήλου για την αναφερόμενη εργασία καθορίζεται με βάση την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 παροχή οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

5. Για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης του ανωτέρου υπαλλήλου υπολογίζεται δαπάνη ύψους 1.800,00 ευρώ η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6022.0001 με τίτλο: «Υπερωριακή αμοιβή πρακτικογράφου» του υπό έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δ.Ο.Κ.Α.Π.ΠΑ.Μ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γάζι, 5 Δεκεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

MARINA - ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΒΟΓΙΑΤΖΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

