



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6393

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 973

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου Μεταμόρφωσης για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3825/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016, εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».
5. Την υπ' αρ. 40652/36203/12-09-2012 (Β' 2705) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας τις Κυριακές και αργίες των υπηρεσιών καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, υδρεύσεως και αρδεύσεως, τεχνικών έργων, πρασίνου και νεκροταφείου του Δήμου Μεταμόρφωσης.
6. Την υπ' αρ. 75291/41318/15-10-2015 (Β' 2309) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σχετικά με την καθιέρωση εξαιρέσεων στη λειτουργία του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου Μεταμόρφωσης.
7. Την υπ' αρ. 84934/28233/30-10-2018 (Β' 5392) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Μεταμόρφωσης.
8. Την υπ' αρ. 101330/32553/20.11.2018 (Β' 5621) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας στο Τμήμα Πολιτισμού της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Μεταμόρφωσης.

9. Την υπ' αρ. 84024/27983/05-10-2018 (Β' 4744) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Πληροφορικής του Δήμου Μεταμόρφωσης.

10. Την υπ' αρ. 106322/27544/17.12.2019 (Β' 5152) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου και του Αυτοτελούς Γραφείου Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου Μεταμόρφωσης.

11. Την υπ' αρ. 88959/23390/16-09-2019 (Β' 3636) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί ορισμού ληξιάρχου για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στο Δήμο Μεταμόρφωσης.

12. Την υπ' αρ. 51120/13411/09.07.2020 (Β' 3184) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας του τμήμ. Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας του Δήμου Μεταμόρφωσης.

13. Τις υπ' αρ. 899/21-10-2019 και 781/25-10-2021 αποφάσεις Δημάρχου περί μετακίνησης και παράτασης αντίστοιχα, υπαλλήλου του Δήμου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Γ' στο Ν.Π.Ι.Δ. του Δήμου με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Μεταμόρφωσης».

14. Τα σχετικά έγγραφα των υπηρεσιών του Δήμου αναφορικά με τον προγραμματισμό υπερωριακής απασχόλησης για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

15. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2023, έχει προβλεφθεί πίστωση ικανή να καλύψει την δαπάνη της κατωτέρω υπερωριακής απασχόλησης.

16. Τις υπηρεσιακές ανάγκες, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων), πρόσθετης υπηρεσίας και εργασίας προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας, για το κατωτέρω τακτικό και έκτακτο προσωπικό του Δήμου μας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023, ως εξής:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαφρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου						
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ΕΙΔ. ΣΥΜ. - ΕΙΔ.ΣΥΝ.)	6	120	6	96	6	96
ΤΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ- ΟΔΗΓΩΝ	1	120	1	96	1	96
Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας & Διαφάνειας						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1	120	-	-	-	-
Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων						
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού - Ανάπτυξης & Πληροφορικής						
ΔΕ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	1	120	-	-	-	-
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ						
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	180
ΤΕ – ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	120	1	96	1	180
ΤΕ -ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	180
ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7	120	7	96	7	180
ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ	25	120	25	180	25	180
ΔΕ - ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	120	5	180	5	180
ΔΕ - ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	120	1	96	1	180
ΔΕ - ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	120	2	96	2	180
ΔΕ - ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	5	120	6	96	6	180
ΔΕ – ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	180	2	96	2	154
ΔΕ - ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	180			1	180
ΥΕ - ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	180	1	180
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	70	120	70	180	80	180

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσεων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	1	180	1	180
ΥΕ - ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	120	4	180	4	96
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	6	120	6	180	6	180
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3	120	3	180	2	180
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ						
ΠΕ – ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ – ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ – ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	4	120	-	-	-	-
ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	1	96	1	96
ΠΕ/ΤΕ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4	120	4	96	4	96
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ	2	120	-	-	-	-
ΠΕ ΠΑΙΔΟΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΤΕ – ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	120	-	-	-	-
ΤΕ – ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	13	120	-	-	-	-
ΔΕ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΒΟΗΘ. ΙΑΤΡ. ΒΙΟΛ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ- ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	13	120	-	-	-	--
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	1	96	1	96
ΔΕ -ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	-	-	-	-	-	-
ΔΕ – ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΔΕ –ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4	120	-	-	-	-
ΥΕ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2	120	-	-	-	-
ΔΕ – ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120				
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4	120	-	-	-	-
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘ/ΤΑΣ	4	120	-	-	-	-
ΥΕ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ - ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	4	120				
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ						
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
Τμήμα Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης						
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	3	120	-	-	-	-
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	38	120				
ΥΕ ΒΟΗΘ. ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	6	120				
Τμήμα Πολιτισμού						

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαφρέσεων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ – ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ – ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ- ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΥΕ ΒΟΗΘ. ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1	120	1	96	1	96
Τμήμα Αθλητισμού και Νέας Γενιάς						
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΠΕ – ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	3	120	3	96	3	96
ΤΕ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	1	120	1	96	1	96
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ						
ΠΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΥΕ ΒΟΗΘ. ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	6	120	6	96	6	96
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΠΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	-	-	-	-
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10	120	-	-	-	-
ΔΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	120				
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ – ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΘΥΡΩΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	120	-	-	-	-
ΔΕ – ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120				
ΥΕ-ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120				
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ						
ΠΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	120	-	-	-	-
ΠΕ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120				
ΤΕ – ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8	120	-	-	-	-
ΔΕ – ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ-Β. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120				
Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ						
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	120	-	-	-	-
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	-	-	-	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	120	-	-	-	-

ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαίρεσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ						
ΠΕ – ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ – ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΠΕ – ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΠΕ- ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ – ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΤΕ – ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	120	-	-	-	-
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΚΟΣ (ΨΥΚΤΙΚΟΣ)	1	120	1	96	1	96
ΔΕ – ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	1	96	1	96
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	120	2	96	2	96
ΥΕ- ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	1	96	1	96

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ		
ΔΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
ΠΕ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	400
ΤΕ-ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	400
ΤΕ- ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	400
ΔΕ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7	845
ΔΕ – ΟΔΗΓΩΝ	25	845
ΔΕ – ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	845
ΔΕ – ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	400
ΔΕ – ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	400
ΔΕ – ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	6	845
ΔΕ – ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	400
ΔΕ – ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	1056
ΥΕ – ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	845
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	70	845
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (φύλαξη)	1	1056
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	-	-
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3	845
ΥΕ-ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (φύλαξη)	1	1056
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	-	-

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	180
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		
Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς		
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΠΕ-ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	2	150
ΔΕ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	150
ΔΕ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	150
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	240
ΥΕ-ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗΣ	1	240
ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
ΠΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	150
ΔΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	1	150
ΥΕ ΒΟΗΘ. ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2	240
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ		
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	300
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	300
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	300
ΔΕ – ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	1	300
ΔΕ – ΤΕΧΝΙΚΟΣ (ΨΥΚΤΙΚΟΣ)	1	300
ΥΕ -ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	300
ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (ημερήσια ή νυχτερινή)		
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ		
ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	154
ΤΕ-ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	154
ΤΕ- ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	154
ΔΕ -ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7	154
ΔΕ – ΟΔΗΓΩΝ	25	154
ΔΕ – ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	154
ΔΕ – ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	154
ΔΕ – ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	154
ΔΕ – ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	6	154
ΔΕ – ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	154
ΔΕ – ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	192
ΥΕ – ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	154
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	70	154
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΦΥΛΑΞΗ)	1	192
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	-	-
ΥΕ – ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΦΥΛΑΞΗ)	1	192
ΥΕ – ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3	154
ΥΕ- ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	-	-

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΣΤΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΜΕΤ/ΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ (απογευματινή, νυχτερινή και εργασία Κυριακών εξαιρέσιμων)						
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22Η ΩΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟ 22Η ΜΕΧΡΙ 6Η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96

Σε περίπτωση μετακίνησης προσωπικού εντός των οργανικών μονάδων του Δήμου, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης θα προσαρμόζονται αναλογικά.

Η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023, στους οποίους έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις ως εξής:

00 6032 0001	17.560,00	Υπερωρίες μετακλητού προσωπικού
10 6012 0001	50.000,00	Υπερωρίες τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
10 6022 0001	30.000,00	Υπερωρίες προσωπικού ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών
15 6012 0001	10.500,00	Υπερωρίες τακτικού προσωπικού των Διευθύνσεων Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής
15 6022 0001	15.500,00	Υπερωρίες προσωπικού ΙΔΑΧ των Διευθύνσεων Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής
15 6042	4.000,00	Υπερωρίες προσωπικού ορισμένου χρόνου των Διευθύνσεων Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πολιτικής
20 6012 0001	155.000,00	Υπερωρίες τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
20 6022 0001	60.000,00	Υπερωρίες προσωπικού ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
20 6042	35.000,00	Υπερωρίες προσωπικού ορισμένου χρόνου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού
25 6012 0001	8.000,00	Υπερωρίες τακτικού προσωπικού των υπηρεσιών Ύδρευσης - Άρδευσης
30 6012 0001	8.000,00	Υπερωρίες τακτικού προσωπικού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
30 6022 0001	4.000,00	Υπερωρίες προσωπικού ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
35 6012 0001	6.000,00	Υπερωρίες τακτικού προσωπικού της Υπηρεσίας Πρασίνου
35 6022 0001	6.000,00	Υπερωρίες προσωπικού ΙΔΑΧ της Υπηρεσίας Πρασίνου
45 6042	4.000,00	Υπερωρίες προσωπικού ορισμένου χρόνου της Υπηρεσίας Δημοτικού Κοιμητηρίου
70 6012.0001	1.200,00	Υπερωρίες τακτικού προσωπικού λουτών υπηρεσιών του Δήμου
70 6022 0001	5.000,00	Υπερωρίες προσωπικού ΙΔΑΧ των λουτών υπηρεσιών του Δήμου

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεταμόρφωση, 7 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΣΑΡΑΟΥΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

