



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6406

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11032

Προϋποθέσεις και λεπτομέρειες για την υπαγωγή φοιτητών σε καθεστώς μερικής φοίτησης και καθορισμός διαδικασίας αναστολής/διακοπής φοίτησης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 16, 76, 223 και 454 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

4. Την παρ. Α3 της υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30-09-2022 εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα Ανώτατης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

5. Την υπ' αρ. 4503/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΨΒΑΨ469Β4Μ-ΨΛΙ) πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2022.

6. Την υπ' αρ. 8163/20-10-2022 Γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.

7. Το υπ' αρ. 708/22-11-2022 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

8. Το γεγονός ότι με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού

Προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Καθορίζει τις προϋποθέσεις και τις λεπτομέρειες για την υπαγωγή φοιτητών σε καθεστώς μερικής φοίτησης και τη διαδικασία αναστολής/διακοπής φοίτησης ως εξής:

Άρθρο 1

ΜΕΡΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για υπαγωγή στο καθεστώς μερικής φοίτησης έχουν:

α) οι φοιτητές/ριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές/ριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές/ριες που είναι παράλληλα αθλητές/ριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148) όπως ισχύει, που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

2. Οι αιτήσεις για μερική φοίτηση υποβάλλονται πριν την έναρξη του εξαμήνου και το αργότερο μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

3. Απαιτούμενα δικαιολογητικά: Οι φοιτητές/τριες που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και επιθυμούν να υπαχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης προσκομίζουν

ζουν στη Γραμματεία του Τμήματός τους τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αίτηση στην οποία αναφέρεται ο λόγος (σύμφωνα με το νόμο) υπαγωγής σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Λοιπά δικαιολογητικά ανά περίπτωση:

β) Για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες προσκομίζεται βεβαίωση του εργοδότη, ότι ο/η φοιτητής/τρια εργάζεται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

γ) Για φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσκομίζεται βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από Επταμελή Υγειονομική Επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

δ) Για φοιτητές/τριες αθλητές/τριες προσκομίζεται βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή τον Αθλητικό Φορέα ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

4. Η διαδικασία για την υπαγωγή φοιτητών σε καθεστώς μερικής φοίτησης έχει ως εξής:

α) Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών γνωμοδοτεί προς την Κοσμητεία της οικείας Σχολής για την έγκριση ή τη μη έγκριση της αίτησης. Η απόφαση εκδίδεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

β) Απαιτείται η κατ' έτος επικαιροποίηση των δικαιολογητικών που προσκομίζουν οι εργαζόμενοι/νες φοιτητές/τριες και οι αθλητές/τριες στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησής τους για τη συνέχιση της μερικής φοίτησης, πλην αυτών που έχουν συμμετάσχει έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Η επικαιροποίηση των δικαιολογητικών δεν αφορά τις άλλες κατηγορίες δικαιούχων μερικής φοίτησης.

γ) Ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, εφαρμόζεται για όλες τις ως άνω κατηγορίες φοιτητών που υπάγονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

δ) Οι φοιτητές/τριες δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης με την ως άνω διαδικασία, μετά από αίτηση τους στη Γραμματεία του Τμήματος ή της Κοσμητείας της Σχολής, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά. Σε αυτήν την περίπτωση, για την απρόσκοπτη συνέχιση της φοίτησης του/της φοιτητή/τριας, η επάνοδος του/της σε καθεστώς κανονικής φοίτησης δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί στο μέσο του εξαμήνου. Η απόφαση εκδίδεται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής.

Άρθρο 2

ΑΝΑΣΤΟΛΗ/ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Προϋποθέσεις:

α) Οι φοιτητές/φοιτήτριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται μετά από αίτησή τους

προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.

β) Το δικαίωμα αναστολής/διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της αναστολής/διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά.

2. Χρόνος υποβολής της αίτησης:

Οι αιτήσεις αναστολής/διακοπής φοίτησης υποβάλλονται πριν την έναρξη του εξαμήνου και το αργότερο μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημέρες από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

3. Διαδικασία:

α) Οι αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης. Η απόφαση αναστολής/διακοπής της φοίτησης εκδίδεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

β) Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο αναστολής/διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Μετά τη λήξη της αιτούμενης περιόδου αναστολής/διακοπής, ο φοιτητής/τρια επανακτά αυτόματα την φοιτητική ιδιότητα.

γ) Για το διάστημα που διαρκεί η αναστολή/διακοπή σπουδών, η ακαδημαϊκή ταυτότητα - Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (πάσο) του/της φοιτητή/τριας κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης και ακυρώνεται στο πληροφοριακό σύστημα.

δ) Ο/η φοιτητής/τρια που έχει λάβει βεβαίωση σπουδών για το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο για να υποβάλει αίτηση αναστολής/διακοπής φοίτησης οφείλει να επιστρέψει την πρωτότυπη βεβαίωση στη Γραμματεία του Τμήματος και να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί αντίγραφο της σε υπηρεσία του ΟΠΑ ή σε εξωτερικό φορέα. Εάν έχει κατατεθεί η βεβαίωση σε υπηρεσία του ΟΠΑ ή σε εξωτερικό φορέα, τότε οφείλει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα αποσύρει τη βεβαίωση σπουδών από τους φορείς που την έχει καταθέσει προκειμένου η Γραμματεία να εκδώσει τη Βεβαίωση Διακοπής Φοίτησης.

ε) Ενδείκνυται η διακοπή να είναι ετήσιας διάρκειας και όχι εξαμηνιαίας, ώστε να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα σπουδών του/της φοιτητή/τριας και η μετέπειτα ένταξή του/της σε εξάμηνο.

Άρθρο 3

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Για τους σκοπούς του παρόντος το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας, στο πλαίσιο της συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων του αιτούντων φοιτητών.

2. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η εξέταση των προϋποθέσεων ένταξης στο καθεστώς μερικής φοίτησης και αναστολής/διακοπής φοίτησης, όπως οι προϋποθέσεις αυτές ορίζονται στα άρθρα 1 και 2 αντίστοιχα. Νομική βάση της επεξεργασίας είναι η συμμόρφωση με έννομη

υποχρέωση (άρθρο 6 παρ.1γ' ΓΚΠΔ) και η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1ε' ΓΚΠΔ), όπως αυτά συνίσταται στην υποχρέωση του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών να παρέχει τα ευεργετήματα και δικαιώματα που αναγνωρίζει ο νομοθέτης στα μέλη της φοιτητικής του κοινότητας. Στην περίπτωση όπου με τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται αποκαλύπτονται δεδομένα υγείας, η συλλογή και επεξεργασία αυτών επιτρέπεται στον βαθμό που αυτή είναι απαραίτητη για λόγους ουσιαστικού δημοσίου συμφέροντος (άρθρο 9 παρ.2ζ' ΓΚΠΔ).

3. Αποδέκτες των συλλεγομένων προσωπικών δεδομένων είναι τα μέλη των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος, τα οποία έχουν την αρμοδιότητα για την εξέταση και ικανοποίηση των αιτημάτων που υποβάλλονται από τους φοιτητές, καθώς και οι αρμόδιοι διοικητικοί υπάλληλοι των Γραμματειών των Τμημάτων και των συλλογικών οργάνων.

4. Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να λάβουν επιβεβαίωση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το κατά πόσον προσωπικά δεδομένα που τα αφορούν υφίστανται επεξεργασία (δικαίωμα πρόσβασης). Επιπλέον μπορούν να ασκούν τα δικαιώματα διόρθωσης

ανακριβών δεδομένων που τα αφορούν, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας και εναντίωσης στην επεξεργασία. Τα υποκείμενα των δεδομένων δύνανται να ασκούν τα δικαιώματά τους αυτά απευθυνόμενα στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων του ΟΠΑ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dro@auel.gr. Σε κάθε περίπτωση, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν καταγγελία ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

5. Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο της υποβολής και εξέτασης αιτήσεως για ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης και αναστολής/διακοπής φοίτησης διατηρούνται μέχρι την ολοκλήρωση της φοίτησης του υποκειμένου των δεδομένων, ενώ σε κάθε περίπτωση διαγράφονται μετά την πάροδο δέκα (10) ετών από το πέρας του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

