



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6439

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εφαρμογή διακεκομμένου ωραρίου της υπηρεσίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου του Δήμου Αμαρουσίου κατά τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο.
- 2 Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Λοκρών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 127910

(1)

Εφαρμογή διακεκομμένου ωραρίου της υπηρεσίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου του Δήμου Αμαρουσίου κατά τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015

«Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47) όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Α' 87).

5. Τις διατάξεις του άρθρων 36, 48 και 171 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

6. Την υπ' αρ. 97109/31-12-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Σπυρίδωνα Κοκκινάκη του Χρήστου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και ορισμός ασκούσης καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 169/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμαρουσίου περί εφαρμογής ή μη διακεκομμένου ωραρίου της υπηρεσίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου του Δήμου Αμαρουσίου κατά τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο, Σεπτέμβριο.

8. Το υπ' αρ. 80/21-06-2022 έγγραφο του Ιερού Ναού Κοιμήσεως Θεοτόκου.

9. Την υπ' αρ. 89594/10.11.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του δήμου Αμαρουσίου περί μη πρόκλησης δαπάνης σε βάρος του προϋπολογισμού Δήμου Αμαρουσίου οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Την εφαρμογή, όταν αυτό απαιτείται, διακεκομμένου ωραρίου εργασίας, για τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, των υπαλλήλων του Δημοτικού Κοιμητηρίου που εργάζονται στον χώρο του Νεκροταφείου και ενεργούν τις ταφές, εκταφές, πλύση των οστών κ.λπ. ως εξής:
Α. Ώρα προσέλευσης: 07.00 Ώρα αποχώρησης: 11.00
Β. Ώρα προσέλευσης: 16.00 Ώρα αποχώρησης: 18.25

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
3	2	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ
	1	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Δεκεμβρίου 2022

Η Ασκούσα καθήκοντα
Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 151944

(2)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολοδομοίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Λοκρών.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) Των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Των άρθρων 36 και 171 ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

γ) Της περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 και της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

δ) Του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

ε) Του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

2. Της υπ' αρ. 27524/18.10.2015 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί επιλογής των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (Β' 2364).

3. Την υπ' αρ. 44466/17.12.2015 απόφαση - προκήρυξη υπ' αρ. 1ΣΑΔ/2015 για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 6ΕΡΚ465ΦΘΕ-ΡΙΦ).

4. Την υπ' αρ. 92801/31.12.2020 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, δυνάμει της οποίας ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της οικείας Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, Κωνσταντίνος Παππάς του Λεωνίδα, ορίστηκε ως ασκών καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Υ.Ο.Δ.Δ. 1094).

5. Τις διατάξεις του εδαφίου γγ της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

6. Το υπ' αρ. 27152/08.12.2022 έγγραφο του Δήμου Λοκρών, με συνημμένη την υπ' αρ. 16/145/2022 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λοκρών (πρακτικό 16-30/11/2022).

7. Την υπ' αρ. 26262/22.11.2022 (ορθή επανάληψη) βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λοκρών, σύμφωνα με την οποία για την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των Διευθύνσεων του Δήμου Λοκρών, υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, συνολικού ποσού 23.063, 98 €, στους κάτωθι ΚΑΕ του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022: Κ.Α. 10.6012.0001 (ποσό 1804,99 €), Κ.Α.10.6022.0002 (ποσό 1000 €), Κ.Α. 20.6012.0001 (ποσό 1430,58 €), Κ.Α. 20.6022.0002 (ποσό 2573,55 €), Κ.Α. 25.6012.0002 (ποσό 797,15 €), Κ.Α. 30.6012.0002 (ποσό 1975,35 €), Κ.Α. 30.6022.0002 (ποσό 3300,00 €), Κ.Α. 40.6012.0002 (ποσό 400,00 €), Κ.Α. 40.6022.0002 (ποσό 500,00 €), Κ.Α. 45.6012.0002 (ποσό 792,35 €), Κ.Α. 10.6042 (ποσό 81,64 €), Κ.Α. 20.6042.0002 (ποσό 4708,37 €), Κ.Α. 25.6042.0002 (ποσό 600,00 €), Κ.Α. 30.6042.0001 (ποσό 800,00 €), Κ.Α. 35.6042 (ποσό 200,00 €), Κ.Α. 40.6042.0001 (ποσό 700,00 €), Κ.Α. 45.6042.0001 (ποσό 800,00 €) και Κ.Α. 70.6042.0001 (ποσό 600,00 €), ενώ ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στους αντίστοιχους Κ.Α.Ε. στον προϋπολογισμό κάθε επόμενου οικονομικού έτους, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σε ετήσια βάση, των Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολοδομοίας, Τεχνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Λοκρών, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών και για τις κάτωθι κατηγορίες προσωπικού:

Α. Στη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

1) Τηρούν τα Πρακτικά (Πρακτικογράφοι) κατά τις Συνεδριάσεις των Τοπικών Συμβουλίων των Κοινοτήτων του Δήμου Λοκρών.

2) Τηρούν Μητρώο Τακτικού και Έκτακτου Προσωπικού (Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων) με καταγραφή κάθε είδους υπηρεσιακής μεταβολής: προσλήψεις, απολύσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις συνταξιοδοτήσεις κ.α. και διεκπεραιώνουν διαδικασίες εντός τασσόμενων προθεσμιών.

3) Είναι υπεύθυνοι για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

4) Μεριμνούν για την οργάνωση και διεξαγωγή εορταστικών εκδηλώσεων και τελετών του Δήμου.

Β. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολοδομοίας:

1) Απασχολούνται για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για την ανάγκη αποκομιδής

των απορριμμάτων και του γενικού καθαρισμού ακτών και κοινόχρηστων χώρων

2) Απασχολούνται για τη διενέργεια αυτοψιών και ελέγχων.

Γ. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών:

1) Απασχολούνται για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών κυρίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας για την ανάγκη εγκατάστασης ή αποκατάστασης βλαβών ηλεκτροφωτισμού.

2) Απασχολούνται για την αντιμετώπιση των εκάστοτε παρουσιαζόμενων αναγκών στα δίκτυα ύδρευσης.

Δ. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

1) Οργανώνουν και μεριμνούν για τη διανομή τροφίμων του προγράμματος ΤΕΒΑ σε Αταλάντη και Μαλεσείνα, ανά τακτά χρονικά διαστήματα όλη την ημέρα, μέχρι το τέλος της παράδοσης.

2) Συμμετέχουν στη Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, σε απογευματινές συναντήσεις.

3) Συμμετέχουν σε ομαδικές συσκέψεις για τη Δια Βίου Μάθηση καθώς και ανά τακτά χρονικά διαστήματα σε εισηγήσεις ανοικτών εκδηλώσεων για το κοινό ψυχοκοινωνικών θεμάτων.

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία/Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων
ΥΕ Κλητήρων Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων	1
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	2
ΔΕ Διοικητικού	7
ΠΕ Διοικητικού	2
ΠΕ Οικονομικού	1
ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1
ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού	1
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	2
ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολογίας	1
ΔΕ Τεχνιτών Αποχέτευσης	3
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	1

ΔΕ Τεχνικών Ύδρευσης	1
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	1
ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
ΤΕ Ναυπηγών	1
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1
ΔΕ Οδηγών	10
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	12
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	1
ΠΕ Ψυχολόγων	1

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

Κατηγορία/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1
ΔΕ Οδηγών	1
ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	5
ΔΕ Διοικητικού	1
ΥΕ Εργάτης Ύδρευσης	1

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ

Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Διάφορων Ειδικοτήτων)	Αριθμός Υπαλλήλων
Ναυαγοσωστών	5
Κάλυψη ανταποδοτικών υπηρεσιών	25
Αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών	20

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 13 Δεκεμβρίου 2022

Ο Ασκών καθηκοντα Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΠΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

