



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6464

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ομάδας έργου «LIFE-IP ADAPTINGR: ΕΝΙΣΧΥΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ» συγχρηματοδοτούμενου από το πρόγραμμα LIFE IP, το πράσινο ταμείο και το Δήμο Αγίων Αναργύρων - Καματερού για το Α' Εξάμηνο 2023.
- 3 Καθιέρωση καθ' υπέρβαση, (υπερωριακής νυχτερινής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, για το Α' εξάμηνο του 2023.
- 4 Ορισμός υπαλλήλων του Δήμου για υπερωριακή απασχόληση ως Ληξιάρχων του Δήμου Σιθωνίας για το σύνολο του έτους 2023.
- 5 Καθορισμός αναγκών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) για το Α' εξάμηνο 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 597

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης

Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», αρμοδιότητες Δημάρχου.

2. Την υπ' αρ. 11/10.01.2022 (ορθή επανάληψη), απόφαση Δημάρχου περί ορισμού και ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον αντιδήμαρχο Ζαλακούδη Δημήτριο.

3. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007.

4. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων τα έτη 2015-2016-2017-2018-2019-2021 της μείωσης των συμβάσεων ορισμένου χρόνου, των μετατάξεων, της εφεδρείας, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

7. Τις ανάγκες που παρουσιάζονται στις υπηρεσίες του Δήμου:

α. Στη Διεύθυνση Διοικητικών υπηρεσιών για την γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του ΔΣ, την λειτουργία του Ληξιαρχείου καθώς και τις αυξημένες ανάγκες και των υπολοίπων διοικητικών υπηρεσιών.

β. Στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με την κάλυψη έκτακτων αναγκών για την προστασία της δημόσιας υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19.

γ. Στη Διεύθυνση Οικονομικών υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης καθώς και στο Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου: Το Δημοτικό Κοιμητήριο λειτουργεί τις καθημερινές από 07:00 έως 19:00 και το Σαββατοκύριακο από 08:00 έως 13:00 για την ταφή-εκταφή νεκρών, καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου των μνημάτων και των οστεοθηκών, το πλύσιμο των οστών και την τοποθέτησή τους σε κιβώτια, την αρίθμηση και τοποθέτηση των κιβωτίων των οστών στο οστεοφυλάκιο.

δ. Στη Διεύθυνση Τεχνικών υπηρεσιών - Τμήμα Τεχνικού Συνεργείου και Συνεργείου Ηλεκτροφωτισμού: Για την κάλυψη πολιτιστικών, εορταστικών και αθλητικών εκδηλώσεων από τεχνικά συνεργεία και ηλεκτρολόγους που τελούνται τις απογευματινές ώρες, τη συντήρηση των Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων όταν αυτά δεν είναι σε λειτουργία, τη συντήρηση του οδικού φωτισμού των κεντρικών αρτηριών από αργά το απόγευμα που λιγοστεύει η κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

ε. Στην Διεύθυνση Περιβάλλοντος που λειτουργεί και τις απογευματινές ώρες για τις παρακάτω ανάγκες:

1. Δυσκολία αποκομιδής απορριμμάτων στο εμπορικό κέντρο της πόλης κατά τη διάρκεια της ημέρας, λόγω της αυξημένης κυκλοφορίας οχημάτων, πεζών και παρκαρισμένων οχημάτων.

2. Καθαρισμός των λαϊκών αγορών κάθε Τρίτη, Τετάρτη κατά τις απογευματινές ώρες εργασίας και το Σάββατο.

3. Καθαρισμός των χώρων που τελούνται οι πολιτιστικές, εορταστικές και αθλητικές εκδηλώσεις από εργάτες κατά τις απογευματινές ώρες.

4. Συντήρηση των Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων κατά τις απογευματινές ώρες όταν αυτά δεν είναι σε λειτουργία.

5. Σύσταση συνεργείων σε επιφυλακή λόγω πολλών κρουσμάτων κλοπών και καταστροφών κυρίως σε σχολικά κτίρια για άμεση παρέμβαση.

6. Εργασίες ποτισμάτων αργά το απόγευμα και τη νύχτα κατά τους μήνες Απρίλιο έως Οκτώβριο, με υδροφόρα οχήματα σε πλατείες, σχολεία, δρόμους για να αποφευχθούν τα κωλύματα που προκαλούνται στην κυκλοφορία τις πρωινές ώρες λόγω του μεγάλου όγκου των υδροφόρων οχημάτων, των πολλαπλών στάσεων τους ειδικά στους δρόμους μεγάλης κυκλοφορίας, αλλά και όχλησης σε σχολεία, πλύσιμο δρόμων, λαϊκών αγορών, πλατειών, αύλειων χώρων σχολείων.

7. Μόνιμη επιφυλακή του τμήματος πρασίνου αλλά και εργατών για να επέμβουν εφόσον χρειαστεί σε περιπτώσεις πυρκαγιών, πλημμυρών, πτώσεων δένδρων, που μπορεί να συμβούν καθ' όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες του χρόνου.

8. Καθαρισμό ρεμάτων, φρεατίων, αγωγών.

9. Συντονισμός δράσεων για την πρόσληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των φυσικών ή άλλων καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.

ε. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής για την υλοποίηση πληθώρας προγραμμάτων - δράσεων όπως διανομές τροφίμων, διοργάνωση αιμοδοσιών, ημερίδων ευαισθητοποίησης, συνεδριών, για τη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. (καθημερινά έως τις 20.00, Σαββατοκύριακα και αργίες).

στ. Στη Διεύθυνση Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Νηπιακών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, λόγω αυξημένων αναγκών των διοικητικών θεμάτων της Διεύθυνσης, καθώς και των αναγκών καθαριότητας των παιδικών σταθμών λόγω μετατροπής (με διάταξη νόμου), του ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού βοηθητικών εργασιών από 40 σε 32 ώρες εβδομαδιαίως, ενώ το ωράριο λειτουργίας των σταθμών είναι καθημερινά, 07.00 π.μ.-16.00 μ.μ. και τεράστιας έλλειψης προσωπικού της συγκεκριμένης ειδικότητας.

ζ. Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού λόγω της ιδιομορφίας του αντικειμένου, το προσωπικό των πολιτιστικών και αθλητικών κέντρων του Δήμου είναι απαραίτητο να λειτουργεί καθημερινά καθώς και αργίες, Σάββατα και Κυριακές, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε κατ'εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα εργασίμων ημερών συνολικά, για διακόσιους έντεκα (211), μόνιμους, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ

υπαλλήλους του Δήμου, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023 όπως αναλυτικότερα αναφέρουμε στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΜΟΝΙΜΩΝ, ΙΔΑΧ ΚΑΙ ΙΔΟΧ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΑΣ ΜΕ ΑΝΩΤΑΤΟ ΑΡΙΘΜΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΙ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ:

Κλάδος	αριθμός	ανώτατο όριο ανά εργαζόμενο υπερωριακής απογευματινής εργασίας έως την 22η ώρα/εξάμηνο
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	120
ΠΕ ΚΑΘΗΓ. ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	5	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	8	120
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	120
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	120
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	14	120
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΗΧ Η/Υ)	1	120
ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	9	120
ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσ.)	1	120
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	120
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5	120
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	120
ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9	120
ΤΕ ΠΟΛ. ΜΗΧ. ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	2	120
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	2	120
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΩΝ	1	120
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2	120
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	4	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	21	120
ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΑΡΧ.ΣΧΕΔΙΟΥ	1	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	2	120
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	22	120
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	4	120

ΔΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	6	120
ΔΕ ΧΕΙΡ. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΙΔΟΧ)	4	120
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	1	120
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	120
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	120
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1	120
ΔΕ ΧΕΙΡ. Η/Υ	2	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	120
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	120
ΥΕ ΕΡΓ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	29	120
ΥΕ ΕΡΓ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΟΧ)	6	120
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	120
ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	120
ΥΕ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	120
ΥΕ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	120
ΥΕ ΕΡΓ. ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	120
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5	120
ΣΥΝΟΛΟ	211	120 ώρες έκαστος/ εξάμηνο

- Επιτρέπεται η ανά μήνα εναλλαγή υπαλλήλων των παραπάνω κλάδων, σε καμία όμως περίπτωση δεν θα ξεπερνιέται ο ανώτατος αριθμός των υπαλλήλων κάθε κλάδου.

- Οι συνολικές απογευματινές ώρες, που υπολογίζεται να διατεθούν κατ' ανώτατο όριο το Α' εξάμηνο έτους 2023, ανέρχονται στις είκοσι πέντε χιλιάδες, τριακόσιες είκοσι ώρες (25.320 ώρες).

- Η συνολική προκύπτουσα δαπάνη, υπολογιζόμενη με βάση τις παραπάνω ώρες, ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 52.720,00 € περίπου, και θα αντιμετωπιστεί από τους κάτωθι Κ.Α.Ε του προϋπολογισμού έτους 2023 :

- 10.6012.0002, 10.6012.0008, 10.6012.0004, 10.6022.0001, 10.6022.0004, 10.6022.0005
- 15.6012.0001, 15.6012.0003, 15.6012.0004, 15.6022.000 1, 15.6022.0004, 15.6042.0001
- 20.6012.0001, 20.6022.0001, 20.6042, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 35.6022.0001, 35.6042, 45.6022.

- Η πραγματοποίηση των ωρών απογευματινής υπερωριακής εργασίας από συγκεκριμένους κάθε φορά υπαλλήλους θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους Διευθύνσεων και Αντιδημάρχους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 29 Νοεμβρίου 2022

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΑΛΑΚΟΥΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 599

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ομάδας έργου «LIFE-IP ADAPTINGR: ΕΝΙΣΧΥΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ» συγχρηματοδοτούμενου από το πρόγραμμα LIFE IP, το πράσινο ταμείο και το Δήμο Αγίων Αναργύρων - Καματερού για το Α' εξάμηνο 2023.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ-ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», αρμοδιότητες Δημάρχου.

2. Την υπ' αρ. 11/10.01.2022 (ορθή επανάληψη), απόφαση Δημάρχου περί ορισμού και ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον αντιδήμαρχο Ζαλακούδη Δημήτριο.

3. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007.

4. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Το άρθρο II.19, PART B, Annex 1, της Σύμβασης Επιχορήγησης LIFE17 IPC/GR/000006 LIFE-IP AdaptInGR που υπεγράφη μεταξύ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Συντονιστής Έργου) και του EASME.

7. Την υπογραφή του σχετικού Συμφωνητικού Συνεργασίας (Partnership Agreement) μεταξύ του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού και του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Συντονιστής Έργου),

8. Την υπ' αρ. 17/2019 απόφαση Δ.Σ. (ΑΔΑ:ΩΟΕΣΩ62-ΥΓ2) που αφορά την έγκριση υλοποίησης του έργου LIFE-IP AdaptInGR "Ενισχύοντας την εφαρμογή πολιτικής για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή στην Ελλάδα, διάρκειας 2019-2026.

9. Την υπ' αρ. 176/2019 απόφαση Δ.Σ (ΑΔΑ:ΩΙ85Ω62-ΔΤΘ) που αφορά τη συγκρότηση της ομάδας έργου όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ.282/2021 απόφαση Δ.Σ.(ΑΔΑ 9ΦΠΙΩ62-ΙΘΙ).

10. Την υπ' αρ. 276/2021 (ΑΔΑ:680ΝΩ62-ΛΓΖ), απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορά την έγκριση του προϋπολογισμού έτους 2022 για το Δήμο Αγίων Αναργύρων - Καματερού.

11. Την υπ' αρ. 283/2021 (ΑΔΑ:6ΣΚΨΩ62-ΤΔΥ), απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορά την έγκριση της ενδεικτικής κατανομής του προϋπολογισμού του Δήμου στο πλαίσιο του έργου.

12. Τις απαιτήσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού ως εταίρου στο συγκεκριμένο έργο, και συγκεκριμένα την απασχόληση της Ομάδας Έργου, στις περιοδικές συναντήσεις εργασίας, με τα μέλη της σύμπραξης, και τα στελέχη του EASME οι οποίες εκτείνονται πέραν του οκταώρου και την αντίστοιχη προετοιμασία που απαιτείται, τη διοργάνωση και συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις εργασίας, με τους εξωτερικούς συνεργάτες και τα ενδιαφερόμενα μέρη, τη διοργάνωση δράσεων δημοσιότητας, κ.λπ., αποφασίζουμε:

Την καταβολή αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης στους υπαλλήλους-μέλη της Ομάδας Έργου LIFE-IP AdaptInGR, πέραν του τακτικού ωραρίου τους, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό πρόγραμμα "LIFE IP, το πράσινο ταμείο και το Δήμο Αγίων Αναργύρων - Καματερού για το Α' εξάμηνο 2023, ως εξής:

α/α	Κλάδος	Αριθμός	ώρες υπερωριακής απασχόλησης/εξάμηνο
1	ΠΕ Τοπογράφων-Μηχανικών	1	120
2	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2	120
3	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	2	120

Το συνολικό ποσό της υπερωριακής απασχόλησης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου έτους 2023.

Το κόστος των συνολικών ωρών (600 ώρες) που υπολογίζεται να διατεθεί κατ' ανώτατο όριο για το Α' εξάμηνο, έτους 2023 ανέρχεται στο ποσό των 3.250,00 ευρώ.

Η συνολική προκύπτουσα δαπάνη, η οποία χρηματοδοτείται σε ποσοστό 100% υπολογιζόμενη με βάση τις παραπάνω ώρες θα αντιμετωπιστεί από τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού έτους 2023: 10.6012.0010 - 30.6012.0004.

Η πραγματοποίηση των ωρών υπερωριακής εργασίας για το Α' εξάμηνο έτους 2023, από τους υπαλλήλους της Ομάδας Έργου, θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊστάμενους Δ/νσεων και Αντιδημάρχους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 29 Νοεμβρίου 2022

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΑΛΑΚΟΥΔΗΣ

Αριθμ. 598

(3)

Καθιέρωση καθ' υπέρβαση, (υπερωριακής νυχτερινής εργασίας, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής, μονίμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπαλλήλων Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού, για το Α' εξάμηνο του 2023.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», αρμοδιότητες Δημάρχου.

2. Την υπ' αρ. 11/10.01.2022 (ορθή επανάληψη), απόφαση Δημάρχου περί ορισμού και ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον αντιδήμαρχο Ζαλακούδη Δημήτριο.

3. Τα άρθρα 48 και 176 του ν. 3584/2007.

4. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Το υπ' αρ. οικ.88776/22059/20.10.2020, έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με την οποία μπορεί οποτεδήποτε να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας κατά την υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή, εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιότητας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας.

7. Την με αριθ. 21/2021 (ορθή επανάληψη) ΑΔΑ: 9ΗΓΑΩ62-ΘΛΓ, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού.

8. Την υπ' αρ. 45948/15.04.2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Αγίων Αναργύρων - Καματερού. (Β' 1637).

9. Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω των αθρόων συνταξιοδοτήσεων τα έτη 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2021 - 2022 της μείωσης των συμβάσεων ορισμένου χρόνου, των μετατάξεων, της εφεδρείας, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

10. Τις ανάγκες που παρουσιάζονται στις υπηρεσίες του Δήμου:

α) Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος για 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργιών,

- στο Τμήμα Διαχείρισης Οχημάτων - Μηχανημάτων Έργου για την καλύτερη δυνατή διενέργεια της αποκομιδής οικιακών απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και τον καθαρισμό λαϊκών αγορών, φρεατίων, σχολείων, ρεμάτων κ.λπ.

- στο Τμήμα Καθαριότητας για την καλύτερη διενέργεια της αποκομιδής απορριμμάτων προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα στον Δήμο.

- στο Τμήμα Πρασίνου για εκτέλεση εργασίες ποτισμάτων κατά τους μήνες Απρίλιο έως Οκτώβριο την νύχτα προκειμένου να αποφευχθούν τα κωλύματα που προκαλούνται στην κυκλοφορία, επίσης βρίσκεται σε μόνιμη επιφυλακή να επέμβει σε περιπτώσεις πυρκαγιών, πλημμυρών που μπορεί να συμβούν καθ' όλο το 24ωρο.

β) Στη Διεύθυνση Τεχνικών υπηρεσιών - Τμήμα Τεχνικού Συνεργείου και Συνεργείου Ηλεκτροφωτισμού: Για την κάλυψη πολιτιστικών, εορταστικών και αθλητικών εκδηλώσεων από τεχνικά συνεργεία και ηλεκτρολόγους που τελούνται τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, τη συντήρηση των Δημοτικών και Σχολικών Κτιρίων όταν αυτά δεν είναι σε λειτουργία, τη συντήρηση του οδικού φωτισμού των κεντρικών αρτηριών από αργά το απόγευμα που λιγοστεύει η κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

γ) Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για λειτουργία από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07:00 έως και 19:00, καθώς και Σάββατο και Κυριακή από 08:00 έως 13:00, στο Τμήμα Δημ. Κοιμητηρίου λόγω ότι διενεργού-

νται πάσης φύσεως τελετές καθώς και για τη φύλαξη και καθαριότητα του κοιμητηρίου.

δ) Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, για λειτουργία από 08:00 έως 20:00, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών λόγω της υλοποίησης πληθώρας προγραμμάτων, όπως διανομή τροφίμων, εθελοντική αιμοδοσία, διοργάνωση σεμιναρίων και λειτουργία των ΚΑΠΗ για τους ηλικιωμένους, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (6η πρωινή έως 22η ώρα) και νυχτερινή εργασία εργαζόμενων ημερών προς συμπλή-

ρωση της υποχρεωτικής για το Α' εξάμηνο του 2023, για συνολικά εκατόν εννέα (109), μόνιμους, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλους. Οι οποίοι απασχολούνται, ογδόντα δύο, (82) υπάλληλοι στην Διεύθυνση Περιβάλλοντος, τέσσερις (4), υπάλληλοι στο τμήμα Τεχνικών Συνεργείων και συνεργείων Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ στο Δημ. Κοιμητήριο της Διεύθυνσης Οικ. Υπηρεσιών, και τέλος είκοσι ένα (21) μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι στην Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, οι οποίες λειτουργούν σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες του μήνα όπως αναλυτικότερα αναφέρουμε στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΜΟΝΙΜΩΝ, ΙΔΑΧ ΚΑΙ ΙΔΟΧ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΜΕ ΑΝΩΤΑΤΟ ΑΡΙΘΜΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΙ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ

Κλάδος	Αρ.	Ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (6η πρωινή έως 22η ώρα) ανά υπάλληλο	Νυχτερινές ώρες εργ/μων ημερών (22η μέχρι 6η πρωινή) ανά υπάλληλο
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	22	180	180
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΙΔΟΧ)	4	180	180
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	6	180	180
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΙΔΟΧ)	4	180	180
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	27	180	180
ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	180	180
ΥΕ ΕΡΓ. ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	180	180
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΟΧ)	6	180	180
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	180	180
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	180	180
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1	180	180
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1	180	180
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1	180	180
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	180	180
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	180	180
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	2	180	180
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1	96	-
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	96	-
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	96	-
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5	96	-
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	96	-
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1	96	-
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5	96	-
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	96	-
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	96	-
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	4	96	-
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	109		

Επιτρέπεται η ανά μήνα εναλλαγή υπαλλήλων των παραπάνω κλάδων, σε καμιά όμως περίπτωση δεν θα ξεπερνιέται ο ανώτατος αριθμός των υπαλλήλων κάθε κλάδου.

Η συνολική προκύπτουσα δαπάνη, υπολογιζόμενη με βάση τις παραπάνω ώρες, ανέρχεται στο ποσό των 74.980,00 € περίπου και θα αντιμετωπιστεί από τους κάτωθι Κ.Α.Ε του προϋπολογισμού έτους 2023:

-15.6012.0001, 15.6022.0001, 20.6012.0001, 20.6022.0001, 20.6042, 30.6012.0001, 30.6022.0001, 35.6012.0001, 35.6022.0001, 35.6042, 45.6022.

Η πραγματοποίηση των ωρών της υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβασην του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και των ωρών της προς συμπλήρωση εργασίας από συγκεκριμένους κάθε φορά υπαλλήλους θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊστάμενους Διεύθυνσης και Αντιδημάρχους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Ανάργυροι, 29 Νοεμβρίου 2022

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΖΑΛΑΚΟΥΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 370

(4)

Ορισμός υπαλλήλων του Δήμου για υπερωριακή απασχόληση ως Ληξιάρχων του Δήμου Σιθωνίας για το σύνολο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΘΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 23 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τον ν. 4144/2013 (Α' 88).

5. Τη σχετική πίστωση που έχει εγγραφεί στους Κ.Α.10.6012.0004 του προϋπολογισμού έτους 2023 για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (αριθμ. Πρωτ. 24657/30.11.2022 βεβαίωση οικονομικής υπηρεσίας), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, για όλο το έτος 2023, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο για τους Ληξιάρχους των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Σιθωνίας:

- Στη Δριστάρη Καμπανία του Περικλή, τακτικό υπάλληλο του κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, με βαθμό Α' για την Δ.Ε. Τορώνης.

- Στον Κρικελίκο Ιωακείμ του Ιωάννη, τακτικό υπάλληλο του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, με βαθμό Α' για την Δ.Ε. Σιθωνίας.

Η υπερωριακή αμοιβή των ληξιάρχων θα προκαλέσει δαπάνη, η οποία έχει προβλεφθεί, σε βάρος των Κ.Α.02.10.6012.0004 του προϋπολογισμού, ύψους 3.000,00 ευρώ αντίστοιχα.

Η ανωτέρω απόφαση να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νικήτη, 2 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΚΥΠΑΡΙΣΣΗΣ ΝΤΕΜΠΛΑΣ

Αριθμ. ΔΟΑΤΑΠ/28888

(5)

Καθορισμός αναγκών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) για το Α' εξάμηνο 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΤΙΤΛΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/Α') και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

2. Την εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Γ.Λ.Κ. με αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')».

3. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

4. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (Β' 17) για τον καθορισμό δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

5. Το απόσπασμα πρακτικού της υπ' αρ. 22/18-11-2022 συνεδρίασης της Ολομέλειας του Διοικητικού Συμβουλίου του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης.

6. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση κρίνεται απαραίτητη λόγω των ιδιαίτερα αυξημένων, έκτακτων και επείγουσών υποχρεώσεων, πέραν του κανονικού ωραρίου, που δημιουργούνται σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού σε όλες τις οργανικές μονάδες του φορέα κυρίως από:

- Τη διεκπεραίωση αυξημένου όγκου επιστολών για την επιβεβαίωση γνησιότητας πτυχίων της αλλοδαπής και αντίστοιχων πράξεων αναγνώρισης των δημοσίων υπαλλήλων.

- Τον όγκο αιτήσεων στην αναγνώριση των εξ' αποστάσεως μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

- Τον ιδιαίτερα υψηλό όγκο εργασιών στη διαχείριση προελέγχου των αιτήσεων edoatap.

- Αναταξινόμηση, οργάνωση και εκκαθάριση του αρχείου της κάθε διεύθυνσης.

- Πρωτοκόλληση εισερχομένων εγγράφων λόγω ιδιαίτερα αυξημένου όγκου εισερχομένων σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού.

- Πρόσθετες ανάγκες για την εκπαίδευση του προσωπικού στην εφαρμογή ηλεκτρονικής διακίνησης των διοικητικών εγγράφων.

- Την αντιμετώπιση του αυξημένου όγκου εργασίας στα διοικητικά και οικονομικά θέματα στο πλαίσιο της εφαρμογής των διοικητικών μεταρρυθμίσεων.

- Ανάγκες Δικαστικού Γραφείου.

- Ανάγκες Γραφείου Προέδρου.

- Κάλυψη αναγκών της Υπηρεσίας από υπαλλήλους ΠΕ Πληροφορικής.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη, η οποία δεν θα υπερβεί το ποσό των δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (12.500,00 ευρώ) σε βάρος του ΚΑΕ 0261 και το ποσό των χιλίων διακοσίων πενήντα ευρώ (1.250,00 ευρώ) σε βάρος του ΚΑΕ 0263 αντίστοιχα, του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΟΑΤΑΠ έτους 2023 και όχι του κρατικού προϋπολογισμού και για την οποία σύμφωνα με την από 29/11/2022 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας (αρ. πρωτ. ΔΟΑΤΑΠ 28807/29-11-2022) έχει ληφθεί μέριμνα για την εγγραφή σχετικής πίστωσης στους ΚΑΕ 0261 και 0263 του τακτικού προϋπολογισμού έτους 2023, καθώς και στο ΜΠΔΣ 2023-2026, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, προκειμένου να καλυφθούν επείγουσες και έκτακτες ανάγκες του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για τριάντα (30) υπαλλήλους, μόνιμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, καθώς και αποσπασμένους εκπαιδευτικούς, που υπηρετούν στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για χρονικό διάστημα από 1-1-2023 έως 30-6-2023 και έως 120 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.

Πριν την έναρξη της υπερωριακής απασχόλησης θα εκδίδεται απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή της οικείας οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης για τη συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης με ονομαστική αναφορά των συμμετεχόντων σε αυτό υπαλλήλων και την κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης θα είναι ο Πρόεδρος και οι οικείοι Προϊστάμενοι. Οι ανωτέρω βεβαιώσεις, όπως και οι αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων θα κοινοποιούνται στο Τμήμα Προσωπικού και τον εκκαθαριστή μισθοδοσίας.

Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Νοεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΟΡΕΣΤΗΣ ΚΑΛΟΓΗΡΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

