



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6520

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 128910

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47) όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Α' 87).

5. Τις διατάξεις του άρθρων 36, 48 και 171 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α 143).

6. Την υπ' αρ. 97109/31-12-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Σπυρίδωνα Κοκκινάκη του Χρήστου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και ορισμός ασκούσης καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 64318/19-10-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης περί ύπαρξης πιστώσεων.

8. Την υπ' αρ. 114/31-10-2022 απόφαση Δ.Σ. του δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας.

9. Το υπ' αρ. 122678/23-11-2022 έγγραφό μας που αφορά την υπ' αρ. 114/31-10-2022 απόφαση Δ.Σ. του δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας.

10. Την υπ' αρ. 138/06-12-2022 απόφαση Δ.Σ. του δήμου Ελληνικού-Αργυρούπολης που αφορά τη διόρθωση της υπ' αρ. 114/2022 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Ελληνικού - Αργυρούπολης με θέμα: «Καθιέρωση Διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας - Εξαιρέσης της Εφαρμογής του πενθημέρου και Ορισμός Ημερών - Ωραρίου Εργασίας των Υπηρεσιών του Δήμου Ελληνικού - Αργυρούπολης», αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του δήμου Ελληνικού- Αργυρούπολης ως εξής:

1. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59, όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, για όλους τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων και Οχημάτων, για την αντιμετώπιση των υπηρεσιακών αναγκών του Τμήματος Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών, του Τμήματος Σάρωσης, Καθαρισμού Κοινόχρηστων χώρων και Ειδικών Συνεργειών και του Τμήματος Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων και Δημοτικής Συγκοινωνίας, ως κάτωθι:

-Η αποκομιδή των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών γίνεται κατά τις νυχτερινές ώρες κυρίως, για την αποφυγή συμφόρησης της κυκλοφορίας των οχημάτων.

-Η συλλογή ογκωδών αντικειμένων και κλαδιών πραγματοποιείται και τη νύχτα κατά περίπτωση ή τις πρώτες πρωινές ώρες για τους ίδιους λόγους με την αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.

-Στις κεντρικές περιοχές του Δήμου (εμπορικό κέντρο με καταστήματα εστίασης κλ.π.) η αποκομιδή γίνεται και Σάββατο και Κυριακή για λόγους αποφυγής συσσώρευσης των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών που επιβαρύνουν την υγεία και την ασφάλεια των πολιτών.

-Εντός των ορίων του Δήμου λειτουργούν πέντε λαϊκές αγορές, οι δύο εξ αυτών το Σάββατο και ο καθαρισμός τους γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες μετά το πέρας της λειτουργίας τους.

-Λόγω μεγάλου αριθμού στόλου οχημάτων τα περιστατικά βλαβών στα οχήματα και τα μηχανικά προβλήματα είναι πολλαπλάσια και αντιμετωπίζονται αμέσως μετά την εκδήλωση τους. Γι' αυτόν τον λόγο και το συννεύριο των αυτοκινήτων οφείλει να είναι σε λειτουργία με βάρδιες σε καθημερινή βάση και τα Σάββατα και τις Κυριακές.

-Η λειτουργία του σταθμού μεταφόρτωσης ακολουθεί το ωράριο της αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών για την άμεση προετοιμασία και μεταφορά των απορριμμάτων στους χώρους υγειονομικής ταφής.

2. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59, όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, για την αντιμετώπιση των υπηρεσιακών αναγκών της υπηρεσίας η οποία είναι σε επιφυλακή μόνιμα και δύναται να απασχολείται σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας (και Σάββατα και Κυριακές και εξαιρέσιμες) σε έκτακτα περιστατικά που αφορούν το αντικείμενό της (θεομηνίες, ακραία καιρικά φαινόμενα, σεισμοί, πυρκαγιές κ.λπ.), σε συνεργασία με όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου, καταρτίζοντας σχέδια αντιμετώπισης και δράσης, ανάλογα με την κάθε περίπτωση που προκύπτει. Επιπλέον, η λειτουργία της Πολιτικής Προστασίας καλύπτει 24ωρες ανάγκες της αντιπυρικής περιόδου, με έναρξη την 1η Μαΐου και λήξη την 31 Οκτωβρίου. Για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών κατά την διάρκεια της αντιπυρικής περιόδου είναι απαραίτητη η πρόσληψη έμμισθου προσωπικού, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 206 του ν. 3584/2007 άρθρο 206 παρ. 1. Ως εκ τούτου, είναι απαραίτητη η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου για το εποχικό προσωπικό. Το εποχικό έμμισθο προσωπικό είναι σε επιφυλακή καθ' όλη τη διάρκεια του 4μήνου και δύναται να απασχολείται σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες τις εβδομάδας (και Σάββατα και Κυριακές και εξαιρέσιμες) σε έκτακτα περιστατικά που αφορούν την αντιπυρική περίοδο βάση του ν. 4662/2020 Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων και την υπ' αρ. 1299/2003 υπουργική απόφαση έγκριση του Γενικού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας με την συνθηματική λέξη ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ μαζί με τα προσαρτημένα σε αυτό παραρτήματα - προσθήκες. Σε ενίσχυση των πιο πάνω, τα τελευταία δύο χρόνια καταγράφηκαν είκοσι (20) συμβάντα πυρκαγιών εκ των οποίων τα εννέα (9) στα διοικητικά όρια του Δήμου. Με την άμεση ανταπόκριση (και κυρίως τη σωστή πρόσληψη του έμμισθου εποχικού προσωπικού -εκτός των εθελοντών-απετράπησαν οι δυσμενείς επιπτώσεις σε ανθρώπινες απώλειες αλλά και περιουσίες.

3. Τη λειτουργία σε 12ωρη βάση από 07:00 - 19:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και

τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για τους υπαλλήλους του Τμήματος Κοιμητηρίων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας. Οι Υπάλληλοι του Τμήματος Κοιμητηρίων δύναται να απασχοληθούν σε 12ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας σε βάρδιες για τις ανάγκες της υπηρεσίας που αφορούν ταφές, εκταφές, μνημόσυνα, λειτουργία ψυκτικών θαλάμων, φύλαξη κοιμητηρίων κ.ά.

4. Τη λειτουργία σε 18ωρη βάση από 07:30 - 01:30 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας (επταήμερη) πραγματοποιούνται συνεδριάσεις, καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών/Συλλογικών Οργάνων που εκτελούν χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, των Τοπικών Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων Ελληνικού και Αργυρούπολης, Δημοτικών Επιτροπών, Δημοτικών Παρατάξεων, Επιτροπής Διαβούλευσης, Συμβουλίου Μεταναστών, Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

5. Τη λειτουργία σε 17ωρη (δεκαεπτάωρη) βάση από 07:00-24:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου για τους υπαλλήλους του Τμήματος Κεντρικής Γραμματείας, Αρχείου και Επιμελητείας της Διεύθυνσης Διοίκησης για την αντιμετώπιση των αναγκών του, ήτοι τον καθαρισμό του εξωτερικού (προαυλίου) χώρου του Δημαρχείου και του Πολιτιστικού Συνεδριακού Κέντρου «Μίκης Θεοδωράκης», καθώς και του εσωτερικού χώρου αυτών, πριν και μετά τη διεξαγωγή εκπαιδευτικών, αθλητικών, πολιτιστικών, κοινωνικών εκδηλώσεων, συναυλιών κ.ά.

6. Τη λειτουργία σε 15ωρη βάση από 07:00 - 22:00 όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής, ήτοι του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων, του Τμήματος Πρόληψης και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας, του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και του Τμήματος Γ' ηλικίας, για τις ανάγκες λειτουργίας τους, λόγω της μορφής και του είδους των παρεχόμενων υπηρεσιών και συγκεκριμένα για τη διοργάνωση, πραγματοποίηση ή/και την υποστήριξη εκδηλώσεων ενημερωτικού, πολιτιστικού ή παιδαγωγικού χαρακτήρα, τη διεξαγωγή αιμοδοσιών, την πραγματοποίηση συγκεντρώσεων γονέων, καθώς επίσης και την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

7. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Τμήματος Πολιτισμού της Διεύθυνσης Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Πολιτισμού, και τη λειτουργία σε 15ωρη (δεκαπεντάωρη) βάση από 07:00-22:00, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου,

για την κάλυψη υπηρεσιακών ή/και έκτακτων και επείγουσών αναγκών του τμήματος Παιδείας και Διά Βίου Μάθησης και του τμήματος Αθλητισμού της Διεύθυνσης Παιδείας, Διά βίου Μάθησης και Πολιτισμού.

8. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59 όλες τις ημέρες της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς καταστράγγιση του πενθημέρου, για τους υπαλλήλους του Τμήματος Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου της Διεύθυνσης Αστικού Περιβάλλοντος και Υποδομών και συγκεκριμένα: Για την αντιμετώπιση των αναγκών του Τμήματος.

9. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59 όλες τις ημέρες της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς καταστράγγιση του πενθημέρου, για τους υπαλλήλους του Τμήματος Κατασκευών και Συντήρησης Υποδομών της Διεύθυνσης Αστικού Περιβάλλοντος και Υποδομών και συγκεκριμένα: λόγω της απρόβλεπτης φύσης των εργασιών όπως αυτές προκύπτουν από τον Ο.Ε.Υ. την επιτακτική ανάγκη για την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών, ήτοι βλάβες δικτύων, ακραία καιρικά φαινόμενα συνεπαγόμενα καταστροφές στις υποδομές, συντήρηση οδικού δικτύου κατά τις νυχτερινές ώρες, υποστήριξη δράσεων πολιτικής προστασίας, υποστήριξη πολιτιστικών εκδη-

λώσεων, εργασίες σε σχολικές μονάδες που επιβάλλεται να εκτελεσθούν εκτός των ωρών λειτουργίας αυτών κ.ά. και λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

10. Τη λειτουργία σε 17ωρη (δεκαεπτάωρη) βάση από 07:00 - 24:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες χωρίς την καταστράγγιση του πενθημέρου, για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου και συγκεκριμένα: για τις ανάγκες λειτουργίας του ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου κατά τις απογευματινές ώρες, για συναντήσεις του Δημάρχου με φορείς, δημότες κ.λπ., καθώς επίσης και σαββατοκύριακα για εκδηλώσεις που αφορούν τον Δήμαρχο και τον Δήμο,

11. Τη λειτουργία σε 17ωρη (δεκαεπτάωρη) βάση από 07:00 - 24:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες χωρίς την καταστράγγιση του πενθημέρου, για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας και Γραμμής Δημότη για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου για τη αντιμετώπιση των αιτημάτων πολιτών σχετικά με θέματα περιβάλλοντος, έκτακτης ανάγκης από φυσικές καταστροφές, έντονα καιρικά φαινόμενα, φθορές, πληροφοριών για δράσεις του Δήμου κ.ά.

**ΑΡΙΘΜΟΣ & ΚΛΑΔΟΙ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ Δ/ΝΣΗ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΚΑΙ ΩΡΑΡΙΟ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥΣ:**

**1ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ -24ωρη & 7ήμερη- Κυριακές
& εξαιρέσιμες από 24:00-23:59**

Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	24ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 24:00-23:59
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	
ΣΥΝΟΛΟ	1	
1Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ -Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων Υλικών		24ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 24:00-23:59
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1	
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου	3	
ΔΕ Διοικητικού	2	
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	2	
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	28	
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	42	
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	1	
ΥΕ Εργατών Κήπων	1	
Σύνολα	81	
1Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - Τμήμα Σάρωσης, Καθαρισμού Κοινόχρηστων χώρων και Ειδικών Συνεργείων		24ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 24:00- 23:59
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου	3	

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	3	24ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 24:00-23:59
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	10	
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	7	
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	35	
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	1	
Σύνολα	59	
1Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ - Τμήμα Διαχείρισης, Συντήρησης Στόλου Οχημάτων και Δημοτικής Συγκοινωνίας		
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
ΔΕ Διοικητικού	1	
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	2	
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	1	
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2	
Σύνολα	7	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠ/ΛΩΝ Δ/ΝΣΗΣ	148	

2.ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - 24ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 24:00-23:59

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1
ΥΕ Πυροφυλάκων	8
ΔΕ Οδηγών Γ' Κατηγορίας	5
ΣΥΝΟΛΟ	14
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠ/ΛΩΝ ΑΥΤ. ΤΜ.	14

3.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ - Τμήμα Κοιμητηρίου - 12ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-19:00

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΔΕ Διοικητικού	1
ΔΕ Τεχνιτών (Οικοδόμων)	1
ΔΕ Δενδροκηπουρών - Κηπουρών	1
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	4
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1

ΣΥΝΟΛΟ	8
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠ/ΛΩΝ Δ/ΝΣΗΣ	8

4.ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ/ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ - 18ωρη & 7ήμερη - Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:30-01:30

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΔΕ Διοικητικού	1
ΣΥΝΟΛΟ	1
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠ/ΛΩΝ ΑΥΤ. ΤΜ.	1

5.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ- Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας, Αρχείου και Επιμελητείας - 17ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-24:00

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΕ Εργατών Καθαριστριών/στών Εσωτερικών Χώρων	1
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1
ΣΥΝΟΛΟ	2
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠ/ΛΩΝ Δ/ΝΣΗΣ	2

6.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ-15ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-22:00

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	15ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-22:00
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
ΠΕ Ψυχολόγων	1	
ΣΥΝΟΛΟ	1	
6Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ-Τμήμα Προσχολικής Αγωγής		15ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-22:00
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ	

	ΩΡΑΡΙΟΥ	
ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων	23	
ΔΕ Μαγείρων	10	
ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	27	
ΥΕ Καθαριστριών/στών Εσωτερικών Χώρων	7	
ΥΕ Βοηθών Μαγείρων	2	
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας (Εσωτερικών Χώρων)	5	
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1	
ΣΥΝΟΛΟ	75	
6Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ-ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ		15ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-22:00
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	7	
ΔΕ Διοικητικού	2	
ΠΕ Ψυχολόγων	2	
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	1	
ΣΥΝΟΛΟ	12	
7Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΛΗΨΗΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ		15ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-22:00
ΤΕ Νοσηλευτών	1	
ΤΕ Επισκεπτριών Αδελφών	1	
ΔΕ Νοσηλευτών	1	
ΠΕ Φαρμακοποιών	1	
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	1	
ΣΥΝΟΛΟ	5	
7Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ-ΤΜΗΜΑ Γ' ΗΛΙΚΙΑΣ		15ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-22:00
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	3	
ΤΕ Επισκεπτών Υγείας	2	
ΤΕ Εργοθεραπευτών	1	
ΔΕ Νοσηλευτών	1	
ΤΕ Φυσικοθεραπευτών	2	
ΥΕ Καθαριστριών/στών Εσωτερικών Χώρων	1	
ΥΕ Κλητήρων Θυρών	1	
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	5	
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1	
ΣΥΝΟΛΟ	17	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠ/ΩΝ Δ/ΝΣΗΣ	110	

8.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

-Προϊστάμενος Δ/σης - 24ωρη & 7ήμερη - Κυριακές & εξαιρέσιμες από 24:00-23:59

-Τμήμα Πολιτισμού - 24ωρη & 7ήμερη - Κυριακές & εξαιρέσιμες από 24:00-23:59

-Τμήμα Παιδείας & διά Βίου Μάθησης - 15ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-22:00

-Τμήμα Αθλητισμού - 15ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-22:00

Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η Δ/ΝΣΗΣ	24ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 24:00-23:59
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
ΠΕ Διοικητικού	1	
ΣΥΝΟΛΟ	1	
8Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Τμήμα Παιδείας & Δια Βίου Μάθησης		15ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-22:00
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
ΔΕ Διοικητικού	5	
ΤΕ Λογιστών	1	
ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	6	
ΥΕ Καθαριστών Σχολικών Κτιρίων	25	
ΥΕ Κλητήρων	1	
ΣΥΝΟΛΟ:	38	
8Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Τμήμα ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		24ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 24:00-23:59
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
ΔΕ Διοικητικού	3	
ΠΕ Διοικητικού	1	
ΠΕ Φυσικής Αγωγής	1	
ΤΕ Μουσικών	3	
ΤΕ Μουσικών Κιθάρας	3	
ΤΕ Μουσικών Πιάνου	1	
ΤΕ Μουσικών Υποχρεωτικών Θεωρητικών και Προπαιδείας	1	
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	
ΤΕ Δ/της Χορωδίας	1	
ΣΥΝΟΛΟ:	15	
8Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ Τμήμα ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ		15ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-22:00
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	

ΠΕ Φυσικής Αγωγής	2
ΣΥΝΟΛΟ:	2
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠ/ΛΩΝ Δ/ΝΣΗΣ	56

9.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ-Τμήματα Κατασκευών & Συντήρησης Υποδομών και Ανάπτυξης και Συντήρησης Πρασίνου-24ωρη & 7ήμερη-Κυριακές & εξαιρέσιμες από 24:00-23:59

9Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ - ΤΜΗΜΑ Κατασκευών & Συντήρησης Υποδομών		24ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 24:00-23:59
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
ΤΕ Εργοδηγών (άνευ πτυχίου)	1	
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	4	
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	
ΔΕ Τεχνιτών (Ελαιοχρωματιστών)	1	
ΔΕ Τεχνιτών (Ξυλουργών)	2	
ΔΕ Τεχνίτης (Οικοδόμος)	4	
ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών)	3	
ΣΥΝΟΛΟ	16	
9Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ - ΤΜΗΜΑ Ανάπτυξης & Συντήρησης Πρασίνου		24ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 24:00-23:59
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	3	
ΔΕ Δενδροκηπουρών	16	
Δενδροκόμων - Κηπουρών		
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1	
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	1	
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	13	
ΣΥΝΟΛΟ	34	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠ/ΛΩΝ Δ/ΝΣΗΣ	50	

10.ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ-17ωρη & 7ήμερη-Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:30-24:30

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	17ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:30-24:30
ΔΕ Διοικητικού	1	
ΣΥΝΟΛΟ	1	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠ/ΛΩΝ ΑΥΤ. ΤΜ.	1	

11.ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ & ΓΡΑΜΜΗΣ ΔΗΜΟΤΗ -17ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00-24:00

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	17ωρη & 7ήμερη- Κυριακές & εξαιρέσιμες από 07:00- 24:00
ΔΕ Διοικητικού	1	
ΣΥΝΟΛΟ	1	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠ/ΩΝ ΑΥΤ. ΓΡ.	1	

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 88.490,00€ περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Ελληνικού Αργυρούπολης, και θα βαρύνει τους Κ.Α. ως κατωτέρω, για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, την εξαίρεση της εφαρμογής του πενθημέρου και το ωράριο εργασίας του προσωπικού του Δήμου, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ 2022			
Κ.Α. ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ			
Υπηρεσία	Κωδικός	Περιγραφή	Δαπάνη
10	60.12.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων	3.168,00
10	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου	108,00
15	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων	682,00
15	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου	1.977,00
20	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων	5.290,00
20	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου	5.071,00
30	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων	2.767,00
30	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου	934,00
35	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων	2.620,00
35	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου	0
40	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων	2.183,00
40	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου	566,00
45	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων	1.785,00
45	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου	142,00
50	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων	1.296,00
15	6041.0010	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, καθαρίστριες σχολικών μονάδων	0
15	6042.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ορισμένου	905,00
20	6042.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ορισμένου	153,00
30	6042.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ορισμένου	440,00
35	6042.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ορισμένου	138,00
40	6042.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ορισμένου	0
45	6042.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ορισμένου	145,00
		ΣΥΝΟΛΟ:	30.370,00

Για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση η δαπάνη θα βαρύνει τους ΚΑ ως εξής:

Υπηρεσία	Κωδικός	Περιγραφή	Δαπάνη
10	6011.0001	Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση μονίμων	600,00
10	6021.0001	Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση αορίστου	600,00
20	6011.0001	Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση μονίμων	46.000,00
20	6021.0001	Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση αορίστου	9.200,00
30	6021.0001	Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση αορίστου	720
45	6011.0001	Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση μονίμων	1.000,00
30	6041.0001	Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση αορίστου	0
35	6041.0001	Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση αορίστου	0
		ΣΥΝΟΛΟ:	58.120,00

Ανάλογη δαπάνη θα προκαλείται και κατά τα επόμενα οικονομικά έτη για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, την εξαίρεση της εφαρμογής του πενθημέρου και το ωράριο εργασίας του προσωπικού του Δήμου, που θα βαρύνει τους κατωτέρω Κ.Α., στους οποίους θα εγγράφονται πιστώσεις, κατόπιν αναμορφώσεων από τα αρμόδια συλλογικά όργανα, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν στις υπηρεσίες.

Κ.Α. ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ κ.λπ. ανά ΥΠΗΡΕΣΙΑ και κατά τα επόμενα οικονομικά έτη

Υπηρεσία	Κωδικός	Περιγραφή
10	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
15	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
20	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
30	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
35	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
40	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
45	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
50	6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
10	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
15	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου για εξαιρέσιμες, νυχτερινές

20	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
30	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
35	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
40	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
45	6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αορίστου για εξαιρέσιμες, νυχτερινές
15	6041.0010	Υπερωρίες ημ/σθίων και ωρ/σθίων
15	6042.0001	Υπερωρίες ημ/σθίων και ωρ/σθίων
20	6042.0001	Υπερωρίες ημ/σθίων και ωρ/σθίων
30	6042.0001	Υπερωρίες ημ/σθίων και ωρ/σθίων
35	6042.0001	Υπερωρίες ημ/σθίων και ωρ/σθίων
40	6042.0001	Υπερωρίες ημ/σθίων και ωρ/σθίων
45	6042.0001	Υπερωρίες ημ/σθίων και ωρ/σθίων

Κ.Α. για νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου και κατά τα επόμενα οικονομικά έτη

Υπηρεσία	Κωδικός	Περιγραφή
10	6011.0001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπ/λων(περιλαμβάνονται βασ.μισθός,δώρα εορτών,γεν.ειδ.τακτ.επιδόματα)
10	6021.0001	Τακτικές αποδοχές υπαλ/λων αορίστου χρόνου(περιλαμβάνονται βασικός μισθός,δώρα εορτών,γεν.και ειδ.τακτ.επιδόματα)
15	6011.0001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπ/λων(περιλαμβάνονται βασ.μισθός,δώρα εορτών,γεν.ειδ.τακτ.επιδόματα)
15	6021.0001	Τακτικές αποδοχές υπαλ/λων αορίστου χρόνου(περιλαμβάνονται βασικός μισθός,δώρα εορτών,γεν.και ειδ.τακτ.επιδόματα)
15	6041.0001	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων
15	6041.0010	Τακτικές αποδοχές καθαριστριών ορισμένου χρόνου στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση
20	6011.0001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπ/λων(περιλαμβάνονται βασ.μισθός,δώρα εορτών,γεν.ειδ.τακτ.επιδόματα)
20	6021.0001	Τακτικές αποδοχές υπαλ/λων αορίστου χρόνου(περιλαμβάνονται βασικός μισθός,δώρα εορτών,γεν.και ειδ.τακτ.επιδόματα)
20	6041.0001	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων
30	6011.0001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπ/λων(περιλαμβάνονται βασ.μισθός,δώρα εορτών,γεν.ειδ.τακτ.επιδόματα)

30	6021.0001	Τακτικές αποδοχές υπαλ/λων αορίστου χρόνου(περιλαμβάνονται βασικός μισθός,δώρα εορτών,γεν.και ειδ.τακτ.επιδόματα) χρόνου
30	6041.0001	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων
35	6011.0001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπ/λων(περιλαμβάνονται βασ.μισθός,δώρα εορτών,γεν.ειδ.τακτ.επιδόματα)
35	6021.0001	Τακτικές αποδοχές υπαλ/λων αορίστου χρόνου(περιλαμβάνονται βασικός μισθός,δώρα εορτών,γεν.και ειδ.τακτ.επιδόματα)
35	6041.0001	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων
45	6011.0001	Τακτικές αποδοχές μονίμων υπ/λων(περιλαμβάνονται βασ.μισθός,δώρα εορτών,γεν.ειδ.τακτ.επιδόματα)
45	6021.0001	Τακτικές αποδοχές υπαλ/λων αορίστου χρόνου(περιλαμβάνονται βασικός μισθός,δώρα εορτών,γεν.και ειδ.τακτ.επιδόματα)
45	6041.0001	Τακτικές αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων ημερ/σθίων και ωρ/σθίων

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Δεκεμβρίου 2022

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

