



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6522

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω σε 24ωρη βάση και καθιέρωση ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών και Κυριακές και αργίες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας.
2. Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας του Δήμου Χίου Νομού Χίου.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 129065

(1)

**Λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω σε 24ωρη βάση και καθιέρωση ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών και Κυριακές και αργίες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47) όπως συμπληρώθηκε με

το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Α' 87).

5. Τα άρθρα 36, 48 και 171 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

6. Την υπ' αρ. 97109/31-12-2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών «Αυτοδίκαιη απαλλαγή του Σπυρίδωνα Κοκκινάκη του Χρήστου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και ορισμός ασκούσης καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114).

7. Την υπ' αρ. 45986/28-09-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του δήμου Αιγάλεω.

8. Την υπ' αρ. 151/13-12-2022 απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Αιγάλεω που αφορά τη λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου σε 24ωρη βάση και καθιέρωση ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών και Κυριακές και αργίες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, αποφασίζουμε:

Τη λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου σε 18ωρη και 24ωρη βάση και καθιέρωση ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών και Κυριακές και αργίες, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, ως εξής:

Α)

Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας

Καθιέρωση 24ωρης υπερωριακής απασχόλησης κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών και Κυριακών και αργιών για την διαχείριση εκτάκτων αναγκών αντιμετώπισης της υγειονομικής κρίσης λόγω COVID-19, την διαχείριση κρίσεων σε θέματα δημόσιας υγείας (συνοδεία σε Νοσοκομεία), παροχή Α' βοηθειών σε έκτακτες καταστάσεις (ψυχικά ασθενείς κ.λ.π) προς, συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής σε μέρος του προσωπι-

κού του Δήμου που απασχολείται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας ως ακολούθως:

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ<br>24ωρη Λειτουργία |                                                          |                |             |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                 |                                                          | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡ. ΕΡΓ/ΝΩΝ |
| ΤΕ                                                  | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ,<br>ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | ΜΟΝΙΜΗ         | 1           |

  

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ<br>24ωρη Λειτουργία |                                                          |                |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                                                       |                                                          | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡ. ΕΡΓ/ΝΩΝ |
| ΤΕ                                                                                        | ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ,<br>ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | ΙΔΑΧ           | 1           |
|                                                                                           |                                                          | ΣΥΝΟΛΑ:        | 2           |

Διεύθυνση Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Για την εύρυθμη λειτουργία και την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με το υπηρετούν προσωπικό στην Διεύθυνση καθιερώνεται 18ώρη λειτουργία και Κυριακές και εξαιρέσιμες για την διοργάνωση, συντονισμό και συμμετοχή σε πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις για κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη που αφορά στη λειτουργία των τμημάτων και δεν μπορούν να εκτελεστούν μόνο εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.

| A/A | ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ<br>Ώρα Έναρξης: 06:00 π.μ.<br>Ώρα Λήξης: 24:00 π.μ. | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1.  | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                                             | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                   |

1. Τμήμα Αθλητισμού: 18ώρη λειτουργία και Κυριακές και Εξαιρέσιμες για την διοργάνωση, συντονισμό και συμμετοχή στις εκάστοτε αθλητικές εκδηλώσεις στα Δημοτικά Αθλητικά Κέντρα, στα Γήπεδα Ποδοσφαίρου και Μπάσκετ, στο Κολυμβητήριο και λοιπούς αθλητικούς χώρους για την κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη που δεν μπορούν να εκτελεστούν εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.

| A/A | ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ<br>Ώρα Έναρξης: 06:00π.μ.<br>Ώρα Λήξης: 24:00π.μ. | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1.  | ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ                                          | Ι.Δ.Α.Χ.       | 5                   |
| 2.  | ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                             | Ι.Δ.Α.Χ.       | 1                   |
| 3.  | ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ                                          | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                   |
| 4.  | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                                         | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                   |
| 5.  | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ                                          | Ι.Δ.Α.Χ.       | 1                   |
| 6.  | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ                                          | ΜΟΝΙΜΟΙ        | 2                   |
| 7.  | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ Η/Υ                                                    | Ι.Δ.Α.Χ.       | 2                   |
| 8.  | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ                                          | Ι.Δ.Α.Χ.       | 1                   |

2. Τμήμα Πολιτισμού: 18ώρη λειτουργία και Κυριακές και Εξαιρέσιμες για την διοργάνωση, συντονισμό και συμμετοχή στις εκάστοτε Πολιτιστικές εκδηλώσεις, Διαλέξεις, Ομιλίες σε Ανοιχτούς και Κλειστούς χώρους του Δήμου (Πλατείες, Γήπεδα, Θέατρα, Πολιτιστικά Κέντρα) και Εθιμοτυπικές, Εκκλησιαστικές Εορτές για κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη που δεν μπορεί να παρασχεθεί εντός του υποχρεωτικού ωραρίου.

| A/A | ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ<br>Ώρα Έναρξης: 06:00π.μ.<br>Ώρα Λήξης: 24:00π.μ. | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1.  | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                                           | ΜΟΝΙΜΟΙ        | 2                   |
| 2.  | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                                           | Ι.Δ.Α.Χ.       | 1                   |
| 3.  | ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΧΟΡΟΥ                                                   | Ι.Δ.Α.Χ.       | 1                   |
| 4.  | ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΚΑΛ/ΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ                                         | Ι.Δ.Α.Χ.       | 1                   |
| 5.  | ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΟΙ                                                          | Ι.Δ.Α.Χ.       | 6                   |
| 6.  | ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΟΙ                                                          | Ι.Δ.Α.Χ.       | 2                   |

|    |                    |                                           |    |
|----|--------------------|-------------------------------------------|----|
| 7. | ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ | ΜΟΝΙΜΗ                                    | 1  |
| 8. | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΡΙΑ Η/Υ  | Ι.Δ.Α.Χ.                                  | 1  |
|    |                    | ΓΕΝΙΚΑ<br>ΣΥΝΟΛΑ<br>ΟΛΩΝ ΤΩΝ<br>ΤΜΗΜΑΤΩΝ: | 30 |

Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Καθιερώνεται α) 24ωρη λειτουργία της Υπηρεσίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ως εξής

| Διεύθυνση ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ<br>24ωρη λειτουργία |                                                         |                |                      |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                        |                                                         | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
| ΠΕ                                                         | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ                               | ΜΟΝΙΜΗ         | 1                    |
| Α) ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ 24ωρη λειτουργία     |                                                         |                |                      |
| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                        |                                                         | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
| ΔΕ                                                         | ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ                                           | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                    |
| ΔΕ                                                         | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ                                  | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                    |
| ΔΕ                                                         | ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ                                    | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 3                    |
| ΥΕ                                                         | ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ                                       | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 2                    |
| ΥΕ                                                         | ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ                                         | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 62                   |
| ΥΕ                                                         | ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ                                            | ΜΟΝΙΜΗ         | 1                    |
| ΥΕ                                                         | ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ                              | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 2                    |
| ΥΕ                                                         | ΦΥΛΑΚΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ<br>ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΑ | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                    |
| ΠΕ                                                         | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ                               | ΙΔΑΧ           | 1                    |
| ΔΕ                                                         | ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ                                    | ΙΔΑΧ           | 1                    |
| ΥΕ                                                         | ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ                                         | ΙΔΑΧ           | 44                   |
| ΣΥΝΟΛΑ:                                                    |                                                         |                | 119                  |
| Β) ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ<br>24ωρη λειτουργία |                                                         |                |                      |
| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                        |                                                         | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
| ΤΕ                                                         | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛ/ΓΩΝ - ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                    | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                    |
| ΔΕ                                                         | ΤΕΧΝΙΤΩΝ, ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ                        | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 3                    |
| ΔΕ                                                         | ΤΕΧΝΙΤΩΝ, ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΧΩΜΑΤ. ΚΑΙ ΑΝΥΨΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ       | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 7                    |
| ΔΕ                                                         | ΤΕΧΝΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΒΑΦΕΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ         | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                    |
| ΔΕ                                                         | ΤΕΧΝΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ                 | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 2                    |

|         |                                         |         |    |
|---------|-----------------------------------------|---------|----|
| ΔΕ      | ΤΕΧΝΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΒΟΥΛΚΑΝΙΖΑΤΕΡ        | ΜΟΝΙΜΟΣ | 1  |
| ΔΕ      | ΟΔΗΓΩΝ                                  | ΜΟΝΙΜΟΣ | 22 |
| ΔΕ      | ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ             | ΙΔΑΧ    | 3  |
| ΔΕ      | ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΧΩΜΑΤ. ΚΑΙ ΑΝΥΨΩΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ | ΙΔΑΧ    | 1  |
| ΔΕ      | ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ       | ΙΔΑΧ    | 1  |
| ΔΕ      | ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ             | ΙΔΑΧ    | 1  |
| ΔΕ      | ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ              | ΙΔΑΧ    | 2  |
| ΔΕ      | ΟΔΗΓΩΝ                                  | ΙΔΑΧ    | 15 |
| ΣΥΝΟΛΟ: |                                         |         | 60 |

#### Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, λειτουργία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για την κάλυψη εκτάκτων περιστατικών τεχνικής φύσεως που προκύπτουν ως εξής:

1. Τμήμα ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ, 24ωρη λειτουργία και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την άμεση αποκατάσταση του ηλεκτροφωτισμού, σε περιπτώσεις βλαβών.

2. Τμήμα ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ, 24ωρη λειτουργία και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών τεχνικής φύσεως:

3. Τμήμα ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) 24ωρη λειτουργία και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών:

| ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ |                                     |                |                   |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------|
| 24ωρη λειτουργία          |                                     |                |                   |
| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       |                                     | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
| ΠΕ                        | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                 |
| ΔΕ                        | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ                        | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 4                 |
| ΣΥΝΟΛΟ:                   |                                     |                | 5                 |
| ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ |                                     |                |                   |
| 24ωρη λειτουργία          |                                     |                |                   |
| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ       |                                     | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
| ΤΕ                        | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                 | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                 |
| ΤΕ                        | ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                 |
| ΔΕ                        | ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ/ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ             | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                 |
| ΔΕ                        | ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ                 | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 2                 |
| ΔΕ                        | ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                 |
| ΥΕ                        | ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ        | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                 |
| ΔΕ                        | ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΑΔΩΝ                | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                 |
| ΔΕ                        | ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΛΑΚΩΝ ΠΟΡΣΕΛΑΝΗΣ          | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                 |
| ΔΕ                        | ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΛΑΚΑΔΩΝ                   | ΙΔΑΧ           | 3                 |

|                                                       |                                                          |                |                   |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| ΔΕ                                                    | ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ | ΙΔΑΧ           | 2                 |
| ΔΕ                                                    | ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ                                 | ΙΔΑΧ           | 1                 |
| ΔΕ                                                    | ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ                                | ΙΔΑΧ           | 1                 |
| ΔΕ                                                    | ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ                                            | ΙΔΑΧ           | 1                 |
| ΣΥΝΟΛΟ:                                               |                                                          |                | 17                |
| ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) |                                                          |                |                   |
| 24ωρη λειτουργία                                      |                                                          |                |                   |
| ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                   |                                                          | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
| ΔΕ                                                    | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ                                           | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1                 |
| ΣΥΝΟΛΟ:                                               |                                                          |                | 1                 |
| ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:            |                                                          |                | 23                |

## Διεύθυνση Πρασίνου

1. Τμήμα Πρασίνου 24ωρη λειτουργία και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.
  2. Τμήμα Αλσών και Αύλειων χώρων Δημοτικών κτιρίων και λοιπών Υποδομών 24ωρη λειτουργία και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση έκτακτων φαινομένων:
  3. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Διαχείρισης Υλικών 24ωρη λειτουργία και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών είτε λόγω βλάβης στα τεχνικά δίκτυα (ύδρευσης - άρδευσης), είτε λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων.
- Ο αριθμός και οι ειδικότητες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης και κάθε Τμήματος που απαιτείται να εργάζονται κατ' εξαίρεση έχει ως εξής:

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ 24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ |                         |                |              |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| Α/Α                                 | ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ     | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡ. ΕΡ/ΜΕΝΩΝ |
| 1                                   | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1            |

| 1. ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ 24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ |                                                      |                |              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Α/Α                                | ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                  | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡ. ΕΡ/ΜΕΝΩΝ |
| 1                                  | ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ                                          | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 2            |
| 2                                  | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ                              | ΙΔΑΧ           | 1            |
| 3                                  | ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ, ΚΗΠΟΥΡΩΝ, ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 12           |
| 4                                  | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ                                     | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 2            |
| 5                                  | ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ                                    | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1            |
| 6                                  | ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ, ΚΗΠΟΥΡΩΝ, ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ | ΙΔΑΧ           | 1            |
| 7                                  | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ                                     | ΙΔΑΧ           | 1            |

| 2. ΤΜΗΜΑ ΑΛΣΩΝ ΚΑΙ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ 24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ |                                                      |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| Α/Α                                                                                     | ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                  | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡ. ΕΡ/ΜΕΝΩΝ |
| 1                                                                                       | ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ                                          | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1            |
| 2                                                                                       | ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ, ΚΗΠΟΥΡΩΝ, ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 2            |

| 3. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ<br>24ΩΡΗ ΕΡΓΑΣΙΑ |                                                         |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| A/A                                                                   | ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                     | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡ. ΕΡ/ΜΕΝΩΝ |
| 1                                                                     | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ                            | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1            |
| 2                                                                     | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ                                 | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1            |
| 3                                                                     | ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΚΟΜΩΝ,<br>ΚΗΠΟΥΡΩΝ, ΑΝΘΟΚΟΜΩΝ | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1            |
| 4                                                                     | ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ                                  | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1            |
| 5                                                                     | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ                               | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1            |
| 6                                                                     | ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ                      | ΜΟΝΙΜΟΣ        | 1            |
| ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ:                            |                                                         |                | 30           |

Β) Την καθιέρωση του καθημερινού ωραρίου εργασίας και κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών και κατά τις Κυριακές και αργίες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας μόνο σε περιπτώσεις αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και αποκατάστασης από φυσικές καταστροφές για τους κάτωθι υπαλλήλους που έχουν οριστεί για την αντιμετώπιση περιστατικών έκτακτης ανάγκης στο πλαίσιο της πολιτικής προστασίας ως εξής:

#### ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

| ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - 24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ |                                      |   |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| ΚΛΑΔΟΣ                                | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ                    |   |
| ΠΕ                                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ - ΗΛ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 |
| ΠΕ                                    | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                  | 1 |
| ΤΕ                                    | ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ                    | 1 |
| ΤΕ                                    | ΓΕΩΠΟΝΩΝ                             | 1 |
| ΤΕ                                    | ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ                | 1 |
| ΤΕ                                    | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ             | 1 |
| ΔΕ                                    | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ                  | 1 |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ                         |                                      | 7 |

Βεβαιώνεται ότι στον επικυρωμένο από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Αιγάλεω, υπάρχουν οι απαραίτητες πιστώσεις στις τακτικές αποδοχές και επαρκούν για να εργαστεί προσωπικό πέραν του υφιστάμενου, κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών, Κυριακές και εξαιρέσιμες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας.

Συγκεκριμένα η ανωτέρω δαπάνη, συμπεριλαμβάνεται στις τακτικές αποδοχές του προσωπικού στους παρακάτω κωδικούς ανά Διεύθυνση:

#### ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

|                                             |
|---------------------------------------------|
| 15.6011 ποσό 693.300,00 €                   |
| 20.6111 ποσό 2.117.265,00 €                 |
| 30.6011 ποσό 711.940,00 €                   |
| 35.6011 ποσό 763.800,00 €                   |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ |
| 15.6021 ποσό 2.376.156,00 €                 |
| 20.6021 ποσό 1.209.924,00 €                 |
| 30.6021 ποσό 217.872,00€                    |
| 35.6021 ποσό 72.230,00€                     |

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 2022

Η Ασκούσα καθήκοντα  
Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 62283

(2)

**Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας του Δήμου Χίου Νομού Χίου.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

i. Του άρθρου 12 του ν. 3492/2006 «Οργάνωση συστήματος ελέγχου για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του κρατικού προϋπολογισμού και των εκτός του κρατικού προϋπολογισμού φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 210),

ii. του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

iii. των άρθρων 6, 225, 238 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

iv. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

v. του άρθρου 9 του ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62),

vi. του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

vii. του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236),

viii. την υπ' αρ. 78161/31.12.2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Α.Δ. Αιγαίου.

2) Τον Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας του Δήμου Χίου που καταρτίστηκε με την υπ' αρ. 568/2011 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Χίου, εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 20920/14.12.2011 (Β' 3140) απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 543/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

Χίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 417/3.1.2018 (Β' 158) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3) Την υπ' αρ. 110/19.9.2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Χίου περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ.

4) Την ορθή επανάληψη της υπ' αρ. 557/23.11.2022 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου «Έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας του Δήμου Χίου» η οποία διαβιβάστηκε στην υπηρεσία μας με το υπ' αρ. 101022/30.11.2022 έγγραφο.

5) Την υπ' αρ. 46/29.11.2022 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Χίου περί παροχής θετικής γνώμης για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Χίου η οποία διαβιβάστηκε στην υπηρεσία μας με το υπ' αρ. 59/6.12.2022 έγγραφο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την ορθή επανάληψη της υπ' αρ. 557/2022 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας του Δήμου Χίου, προκειμένου να συσταθεί Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας, ο οποίος διαμορφώνεται ως εξής:

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

**ΜΕΡΟΣ 1: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ**

**Άρθρο 1: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΜΕΡΟΣ 2: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Άρθρο 2: Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Διοίκησης και Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.

Άρθρο 3: Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Οργάνωσης.

Άρθρο 4: Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Ναυτικού Μουσείου Καρδαμύλων.

Άρθρο 4α: Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας.

Άρθρο 5: Αρμοδιότητες Τμήματος ΚΑΠΗ και Παρατημάτων.

Άρθρο 6: Αρμοδιότητες Τμήματος Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης - Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής και Ευπαθών Ομάδων.

Άρθρο 7: Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικής Προστασίας και Οικογένειας.

Άρθρο 8: Αρμοδιότητες 1 - 2 Τμημάτων Δημοτικής και Περιφερειακής Δημοτικής Ενότητας Χίου - Παιδικών σταθμών αυτών.

Άρθρο 9: Αρμοδιότητες Τμήματος Φιλαρμονικής, Ωδείου και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.

Άρθρο 10: Αρμοδιότητες Γραφείου Μουσείων και Βιβλιοθηκών.

Άρθρο 11: Αρμοδιότητες Γραφείου Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

Άρθρο 12: Αρμοδιότητες Γραφείου Αθλητικών Εκδηλώσεων.

Άρθρο 13: Αρμοδιότητες Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 14: Αρμοδιότητες Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 15: Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης.

ΜΕΡΟΣ 1  
ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Άρθρο 1  
ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου του Δήμου περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης και Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων.
2. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης.
3. Αυτοτελές Γραφείο Ναυτικού Μουσείου Καρδαμύλων.
4. Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας.

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 4α  
Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας

Το Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας είναι η ανεξάρτητη ελεγκτική - συμβουλευτική υπηρεσία, η οποία διαβεβαιώνει για την επάρκεια των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου του φορέα και είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Νομικού Προσώπου προς τρίτους.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Τμήματος έχουν ως εξής:

1. Η παροχή ελεγκτικών/συμβουλευτικών υπηρεσιών, όπως:

α) Ο έλεγχος επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (Internal control) του Ν.Π. του Δήμου Χίου και η εισήγηση των σχετικών βελτιωτικών προτάσεων.

β) Ο έλεγχος εφαρμογής των κανόνων δικαίου, ο έλεγχος της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, σύμφωνα με τα διεθνή και ελληνικά ελεγκτικά πρότυπα όπως αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία (INTOSAI 3.4, INTOSAI 1.0.39 Ευρωπαϊκή κατευθυντήρια γραμμή εφαρμογής αριθ. 52), όπως και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του Ν.Π.

γ) Η αξιολόγηση της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων του Ν.Π. (δηλαδή η αξιολόγηση της λειτουργίας του βάσει της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης).

δ) Η αξιολόγηση του προγραμματισμού, του σχεδιασμού και της εκτέλεσης των λειτουργιών του Ν.Π.

ε) Ο έλεγχος των διαδικασιών που άπτονται της διενέργειας των δαπανών, της ορθής είσπραξης και εμφάνισης

των εσόδων, της διαχείρισης κινδύνων, όπως και της διαχείρισης της περιουσίας του φορέα με την εξακρίβωση του ενεργητικού και παθητικού και του μισθολογικού κόστους, για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης, απάτης ή διαφθοράς και την αποτροπή τους στο μέλλον.

στ) Τον έλεγχο πληροφοριακών συστημάτων, προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον επιτυγχάνουν τους σκοπούς τους, η αποτελεσματικότητα, η συμβατότητα και η ευθυγράμμιση τους με την εθνική στρατηγική για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση καθώς και εάν έχουν ενσωματωθεί σε αυτά επαρκείς ασφαλιστικές δικλείδες/μηχανισμοί ελέγχου ώστε να προστατεύονται τα δεδομένα που διαχειρίζονται οι υπηρεσίες του Ν.Π.

ζ) Η διαβεβαίωση περί της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών (και λοιπών) αναφορών.

2. Η παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου του Ν.Π.

3. Η διενέργεια τακτικού ελέγχου επί των διαδικασιών που άπτονται των παγίων προκαταβολών του Ν.Π.

4. Η διενέργεια ελέγχου επί των διαδικασιών που άπτονται του οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου των δημόσιων υπολόγων και δημόσιων διαχειρίσεων που υπάγονται στο Ν.Π.

5. Η διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης σε περίπτωση απώλειας δικαιολογητικών πληρωμής δημόσιας δαπάνης πριν την έκδοση τίτλου πληρωμής.

6. Η έρευνα της ύπαρξης αντικειμενικής αδυναμίας απόδοσης λογαριασμού χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

7. Η επιβολή δημοσιονομικών διορθώσεων στις περιπτώσεις που εντοπισθούν μεμονωμένες ή συστημικές παρατυπίες σε υπηρεσίες του Ν.Π., εφόσον οι φορείς αυτοί δεν διαθέτουν μονάδα εσωτερικού ελέγχου και η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.

8. Η επισκόπηση και αξιολόγηση των πορισμάτων των διάφορων Ελεγκτικών Υπηρεσιών και Σωμάτων, κατά τους τυχόν ελέγχους ή ένορκες διοικητικές έρευνες που διενεργούνται στις υπηρεσίες του Ν.Π., προκειμένου να διαπιστωθεί εάν αυτά αποτελούν αιτία για την μη αποτελεσματική λειτουργία του και να διατυπωθούν σχετικές βελτιωτικές προτάσεις.

9. Ο προϊστάμενος του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας:

α) Υποβάλλει προς έγκριση στον πρόεδρο, ετήσιο προγραμματισμό τακτικών ελέγχων, μέχρι το τέλος του Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους.

β) Υποβάλλει στον πρόεδρο απολογιστική έκθεση πεπραγμένων της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου έκαστου έτους.

γ) Εισηγείται στον πρόεδρο σχετικά με την έγκριση του Σχεδίου Στρατηγικής και Σχεδιασμού Ελέγχων του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου του Ν.Π.

δ) Εισηγείται στον πρόεδρο σχετικά με την συγκρότηση των Ομάδων Ελέγχου που διενεργούν τους εσωτερικούς ελέγχους.

ε) Οργανώνει και καθορίζει το έργο των μελών των ομάδων ελέγχου σε συνεργασία με τον συντονιστή της εκάστοτε ομάδας ελέγχου.

στ) Κατευθύνει και καθοδηγεί τα μέλη των ομάδων ελέγχου και υποβάλει στον πρόεδρο και στις αρμόδιες υπηρεσίες τις εκθέσεις ελέγχου.

ΜΕΡΟΣ 5  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 23  
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της οργανωτικής δομής του ΝΠΔΔ τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων που αφορούν μονίμους και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους:

| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ<br>(ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ)                   | ΚΛΑΔΟΣ                                              |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ<br>ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ<br>ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ή<br>ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ |

ΜΕΡΟΣ 6: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις στον ΟΕΥ του Ν.Π. και οι υπάρχουσες ταυτίζονται με τους ήδη υπηρετούντες υπαλλήλους.

Στο Αυτοτελές Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας η θέση θα καλυφθεί από το υπάρχον προσωπικό και δεν θα υπάρξει περαιτέρω επιβάρυνση στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2022 και στα επόμενα οικονομικά έτη.

Κατά τα λοιπά άρθρα ο Ο.Ε.Υ. παραμένει ως έχει και με τις προηγούμενες τροποποιήσεις του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 16 Δεκεμβρίου 2022

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



\* 0 2 0 6 5 2 2 1 9 1 2 2 2 0 0 1 2 \*