



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6572

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 693

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ωραιοκάστρου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν. 3463/2006, Α' 114), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τα άρθρα 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 65621/2018 (Β' 5346) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διεύθυνσης Μακεδονίας - Θράκης, για την καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου λειτουργίας για την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης.

6. Την υπ' αρ. 31953 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για την καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου Νομού Θεσσαλονίκης.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή εργασία προσωπικού, απογευματινή, κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρ-

βαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών του Δήμου σύμφωνα με τις εισηγήσεις των προϊσταμένων αυτών:

- Για την προετοιμασία τήρησης και σύνταξης των πρακτικών συνεδρίασης, των Τοπικών Συμβουλίων καθώς και της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου για τη σύνταξη ληξιαρχικών πράξεων στην ενιαία ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου, άδειες ταφής.

- Για τον προγραμματισμό των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, για το κλείσιμο της ημερήσιας διάταξης των δύο Επιτροπών, να γραφούν, να παραβληθούν, να αναρτηθούν στο Πρόγραμμα Διαύγεια και να διεκπεραιωθούν έγκαιρα και εντός της εκ του νόμου προβλεπόμενης προθεσμίας οι αποφάσεις των Συλλογικών Οργάνων.

- Για τη δημιουργία και λήψη αντιγράφων ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων (DATABASES) μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων γιατί πρέπει τα πληροφοριακά συστήματα να είναι κλειστά καθώς και ενημέρωση, εγκατάσταση UPDATES των λειτουργικών συστημάτων και λογισμικών των εξυπηρετητών μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων και κατόπιν ελέγχου της ομαλής λειτουργίας των συστημάτων για τη διατήρηση ή επαναφορά.

- Για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών αναγκών καθ' όλο το έτος από το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας.

- Για την κάλυψη των αυξημένων εποχικών αναγκών όπως έκτακτες επισκευές σε οδικά δίκτυα και στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, η διοργάνωση εορταστικών και επετειακών εκδηλώσεων και η λειτουργία λαϊκών αγορών.

8. Την υπ' αρ. 28076/6.12.2022 βεβαίωση πιστώσεων, της Οικονομικής Υπηρεσίας για τις ώρες που αιτήθηκαν οι υπηρεσίες του Δήμου ως υπερωρίες έτους 2023, στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους για τις παρακάτω θέσεις:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΣ	1	96		ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
2	ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΣ	1	96		ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
3	ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΣ	1	96		ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1	120		ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1	120		ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
				528		
4	ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ	ΙΔΑΧ	1	120	120	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1	240	192	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
6	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΔ	1	120	192	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
7	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΔ	1	120		ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
8	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΔΔ	1	120		ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
				240		
9	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΔ	1	200	40	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ
				200	40	
10	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

11	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
12	ΔΕ ΔΑΣΟΦΥΛΑΚΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
13	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
14	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
15	ΔΕ ΟΔΗΓΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	ΙΔΑΧ	2	240	192	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
16	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	ΔΔ	34	4.080	3.264	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
17	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΔΔ	2	240	192	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
18	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΔ	16	1920	1536	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
19	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΙΔΑΧ	3	360	288	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
20	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (ΦΟΡΤΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ)	ΔΔ	5	600	480	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
21	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ - ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	ΙΔΑΧ	10	1.200	960	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
22	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΔ	2	240	192	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
23	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΙΔΑΧ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

24	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
25	ΥΕ ΣΥΝΟΔΟΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
26	ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΙΔΑΧ	5	600	480	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
27	ΥΕ ΕΡΓ. (ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
28	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
29	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΙΔΑΧ	2	240	192	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
30	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ)	ΙΔΑΧ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
				6960	5568	
31	ΠΕ ΔΥΠ	ΔΔ	2	480		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
31	ΠΕ ΔΥΠ	ΙΔΑΧ	1	240		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
32	ΤΕ ΔΥΠ	ΔΔ	2	480		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
33	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1	240		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
34	ΔΕ ΔΥΠ	ΙΔΑΧ	2	480		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

35	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΔ	1	240		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
35	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	1	240		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
				2400		
36	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΔ	1	240		ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ
				240		
37	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΔ	1	240	60	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
38	ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	ΔΔ	1	240	192	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
39	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΔ	1	240	60	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
				720	312	
40	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
41	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΔΔ	3	360	288	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
42	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
43	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
44	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
45	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

46	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
47	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΙΔΑΧ	2	240	192	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
48	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
49	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
50	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
51	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΦΟΡΤΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ)	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
52	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ)	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
53	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ)	ΙΔΑΧ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
54	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ)	ΙΔΑΧ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟ- ΜΙΑΣ
55	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ)	ΔΔ	1	240	192	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
56	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΦΟΡΤΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΔ	2	240	192	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
57	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΦΟΡΤΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΙΔΑΧ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
58	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΔΔ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

59	ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ (ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ)	ΙΔΑΧ	1	120	96	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
				4200	2964	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ, ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ			15.968	9.388	

Από την πιο πάνω βεβαίωση πιστώσεων της οικονομικής υπηρεσίας προκύπτει ότι στον προϋπολογισμό υπάρχουν οι ανάλογες πιστώσεις ως εξής:

- κ.α. 02.00.6032.1000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 3.000,00 €

- κ.α. 02.10.6012.1000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 2.500,00 €

- κ.α. 02.10.6012.1001 «Αμοιβή ληξιάρχων» ποσό ύψους 2.000,00 €

- κ.α. 02.10.6012.1003 «Υπερωριακή Αμοιβή πρακτικού-γράφου Δημοτικού Συμβουλίου» ποσό ύψους 1.600,00 €

- κ.α. 02.10.6012.1005 «Αμοιβή υπερωρίας πρακτικού-γράφων υπολοίπων οργάνων» ποσό ύψους 5.000,00 €

- κ.α. 02.10.6022.1000 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 5.000,00 €

- κ.α. 02.20.6012.1000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 15.000,00 €

- κ.α. 02.20.6022.1000 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 10.000,00 €

- κ.α. 02.30.6012.1000 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 2.000,00 €

- κ.α. 02.30.6022.1000 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό ύψους 10.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ωραιόκαστρο, 7 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ ΤΣΑΚΙΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

