



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6578

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του γραφείου δήμαρχου Βύρωνα.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του αυτοτελούς γραφείου επικοινωνίας, τύπου, διεθνών και δημοσίων σχέσεων του δήμου Βύρωνα.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για το έτος 2023.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Γρεβενών έτους 2023.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που υπηρετούν με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Γρεβενών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2023.
- 6 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Ληξιάρχων Δήμου Γρεβενών έτους 2023.
- 7 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Γρεβενών έτους 2023.
- 8 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Πρακτικογράφου του Δήμου Γρεβενών για το έτος 2023.
- 9 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 744

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του γραφείου δήμαρχου Βύρωνα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), καθώς και την εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016.
4. Την υπ' αρ. 21204/16937/16-9-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ (Β' 2637), με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα.
5. Τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 5283/2021.
6. Την υπ' αρ. 32/2154/31-1-2017 και 562/18558/14-10-2021 απόφαση Δημάρχου Βύρωνα περί τοποθέτησης προσωπικού.
7. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
8. Την υπ' αρ. 26016/12-12-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του έτους 2022 στον Κ.Α. 10.6012.0001 ύψους 10.500,00 ευρώ για την κάλυψη της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για όλο το έτος.
9. Την υπ' αρ. 152/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βύρωνα περί έγκρισης λειτουργίας

του Γραφείου Δημάρχου σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 25787/04-03-2021 εγκριτική απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. (Β' 1094/2021).

10. Την ανάγκη για υπερωριακή εργασία του γραφείου Δημάρχου, λόγω του ότι έχει την ευθύνη για κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κάλυψη των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για τους παρακάτω λόγους:

7. Το ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου, παρουσιάζει ιδιαιτερότητες, οι οποίες απαιτούν διαφοροποίηση στο ωράριο λειτουργίας και πρέπει να λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση.

Επιπλέον:

Ο αριθμός των υπαλλήλων κατά ειδικότητα, το σύνολο των ωρών για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες κατά ανώτατο όριο εντός του έτους 2022 και η προκαλούμενη δαπάνη έχει προβλεφθεί ως πιο κάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Υπερωριακή απασχόληση έως την 22η ώρα	Νυχτερινή καθ' υπέρβαση εργασία από την 22η βραδινή έως την 6η πρωινή	Εργασία τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες έως την 22η ώρα	Νυχτερινή καθ' υπέρβαση εργασία από την 22η βραδινή έως την 6η πρωινή Κυριακές και Εξαιρέσιμες
ΔΕ Διοικητικού	1	240	360	192	72

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου μέχρι και τις 31.12.2023, στα όρια της εγγεγραμμένης πίστωσης στον Κ.Α. 10.6012.0001 του προϋπολογισμού έτους 2023, με ποσού ύψους 10.500,00 ευρώ για την αντιμετώπιση των επείγουσών αναγκών του Δήμου μας.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από το καθ' όλα αρμόδιο όργανο. Με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των πρόσθετων αποδοχών των ανωτέρω υπαλλήλων δεν θα υπερβαίνει το 25 % των μηνιαίων αποδοχών του, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 3833/15-3-2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνα, 12 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αρ. απόφ. 736

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του αυτοτελούς γραφείου επικοινωνίας, τύπου, διεθνών και δημοσίων σχέσεων του δήμου Βύρωνα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), καθώς και την εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016.

4. Την υπ' αρ. 131882/53/2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 5283/Β'/12.11.2021, με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα.

5. Τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 5283/2021.

6. Την υπ' αρ. 729/21695/30.11.2021 απόφαση Δημάρχου Βύρωνα περί τοποθέτησης προσωπικού.

7. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την υπ' αρ. 20759/5.11.2020 εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, περί έγκρισης για υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής των υπαλλήλων του Αυτοτελούς Γραφείου, για το έτος 2021.

9. Την υπ' αρ. 25795/8.12.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του έτους 2023 στον Κ.Α. 00.6032.0002 ύψους 2.500,00 ευρώ για την κάλυψη της υπερωριακής εργασίας των ανωτέρω υπαλλήλων προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για όλο το έτος.

10. Την υπ' αρ. 148/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βύρωνα περί έγκρισης λειτουργίας του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

11. Την υπ' αρ. 25779/4.3.2021 εγκριτική απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την καθιέρωση λειτουργίας

γίας σε 24ωρη βάση, όλες τις ημέρες της εβδομάδας του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (Β' 1163).

12. Την ανάγκη για υπερωριακή εργασία του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, λόγω του ότι έχει την ευθύνη της επικοινωνιακής πολιτικής, μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα, δράσεις, έκτακτα περιστατικά, επείγουσες ανάγκες, την έγκαιρη ενημέρωση στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο και στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κάλυψη των εκτάκτων και επείγουσών αναγκών, για τους παρακάτω λόγους:

Το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, παρουσιάζει ιδιαιτερότητες, οι οποίες απαιτούν διαφοροποίηση στο ωράριο λειτουργίας και πρέπει να λειτουργεί όλες τις ημέρες και του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση.

Επιπλέον:

Ο αριθμός των υπαλλήλων κατά ειδικότητα, το σύνολο των ωρών για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες κατά ανώτατο όριο εντός του έτους 2023 για τους μήνες Ιανουαρίου - Δεκεμβρίου 2023 και η προκαλούμενη δαπάνη έχει προβλεφθεί ως πιο κάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Υπερωριακή απασχόληση έως την 22η ώρα	Νυχτερινή καθ' υπέρβαση εργασία από την 22η βραδυνή έως την 6η πρωινή	Εργασία τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες έως την 22η ώρα
Υπεύθυνος του Αυτοτελούς Γραφείου Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, Ειδικός Συνεργάτης - Δημοσιογράφος	1	240	192	192

αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής του Ειδικού Συνεργάτη - Δημοσιογράφου του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας, Τύπου, Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων μέχρι και τις 31.12.2023, στα όρια της εγγεγραμμένης πίστωσης στον Κ.Α. 00.6032.0002 του προϋπολογισμού έτους 2023, με ποσό ύψους 2.600,00 ευρώ για την αντιμετώπιση των επείγουσών αναγκών του Δήμου μας.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από το καθ' όλα αρμόδιο όργανο. Με την προϋπόθεση ότι το σύνολο των πρόσθετων αποδοχών του ανωτέρω υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει το 25 % των μηνιαίων αποδοχών του, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 3833/2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1503

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο

Τις έκτακτες, ή εποχικές ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης των εγκαταστάσεων του Δήμου τη συντήρηση σχολικών κτιρίων, τις αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια, για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους και τον αποχιονισμό, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 8.364 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

-Κ.Α. 20.6022.001 υπερωριακή απογευματινή εργασία υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού ευρώ 5.580,00 €.

-Κ.Α. 30.6022.001 υπερωριακή απογευματινή εργασία υπηρεσίας Τεχνικής Υπηρεσίας ευρώ 2.344,80

7. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πι-

στώσεις του ανωτέρω Κ.Α. του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση έξι (06) υπαλλήλων του Δήμου της Υπηρεσίας Καθαριότητας και δύο (02) υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας που υπηρετούν με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, για το έτος 2023, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Β. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΤΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1501

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Γρεβενών έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχείο 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

Τις έκτακτες, ή εποχικές ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης των εγκαταστάσεων του Δήμου, για την αποκομιδή των απορριμμάτων και διαμόρφωση χώρων πρασίνου, για τη συντήρηση σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτίρια και για τον αποχιονισμό, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 32.552,40 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

-ΚΑ 20-6012.002 υπερωριακή απογευματινή εργασία υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού ευρώ 23.996,40 €.

-ΚΑ 30-6012.002 υπερωριακή απογευματινή εργασία υπηρεσίας Τεχνικών Υπηρεσιών ευρώ 8.556,00 €.

7. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ανωτέρω Κ.Α. του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε:

Α. Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση είκοσι (20) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου, για το έτος 2023, για είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Β. Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση οκτώ (08) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, για το έτος 2023, για είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΤΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1504

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που υπηρετούν με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Γρεβενών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 54/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η κατ' εξαίρεση λειτουργία σε 24ωρη βάση της υπηρεσίας Καθαριότητας καθώς και η λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας και Μαθητικής Εστίας.

5. Την υπ' αρ. 36454/16/3/2015 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε η ανωτέρω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δημοσιεύθηκε στο υπ' αρ. 844/30-3-2016 ΦΕΚ τ.Β'.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας και Μαθητικής Εστίας για την κάλυψη εκτάκτων, απρόβλεπτων και επείγουσών αναγκών που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 αφού τα όρια του νέου Δήμου είναι διευρυμένα. Η έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων δυσχεραίνει το πρόβλημα, αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους και αυτό επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών Καθαριότητας και Μαθητικής Εστίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 7.975,68 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

-ΚΑ 15-6022.001 υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών Υπηρεσίας Μαθητικής Εστίας ευρώ 1.224,96.

-ΚΑ 20-6022.001 υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών Υπηρεσίας Καθαριότητας ευρώ 6.430,08 €.

9. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ανωτέρω ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών έξι (06) υπαλλήλων της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου που υπηρετούν με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για το έτος 2023, για 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Β. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών ενός (1) υπαλλήλου της Μαθητικής Εστίας για το έτος 2023, για 16 ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΤΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1500

(6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των Ληξιάρχων Δήμου Γρεβενών έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία οικ.2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Την υπ' αρ. 141621/27-09-2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας που δημοσιεύθηκε στο υπ' αρ. ΦΕΚ Β' 3756/2019, με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους για τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Γρεβενών.

5. Το γεγονός ότι τρεις (03) δημοτικοί υπάλληλοι πέρα από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους εκτελούν και την υπηρεσία των ληξιαρχείων ως ορισμένοι ληξίαρχοι της πόλης των Γρεβενών (Δημοτική Ενότητα Γρεβενών) και των Δημοτικών Ενοτήτων Σμίξης και Σαμαρίνης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τριών (03) Ληξιάρχων του Δήμου Γρεβενών για το έτος 2023, ως εξής:

α. Για τον Ληξίαρχο του Δήμου Γρεβενών είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

β. Για τους Ληξιάρχους των Δημοτικών Ενοτήτων Σμίξης και Σαμαρίνης πέντε (5) ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε τρίμηνο η δε σχετική δαπάνη ύψους 1.596,80 €, θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6012.001, και ύψους 273,60 € θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6022.03.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΤΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1502

(7)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου Γρεβενών έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 54/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η κατ' εξαίρεση λειτουργία σε 24ωρη βάση της υπηρεσίας Καθαριότητας καθώς και η λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας και Μαθητικής Εστίας.

5. Την υπ' αρ. 36454/16/3/2015 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας με την οποία εγκρίθηκε η ανωτέρω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 844/2016.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας και Μαθητικής Εστίας για την κάλυψη εκτάκτων, απρόβλεπτων και επείγουσών αναγκών που προκύπτουν από την εφαρμογή του ν. 3852/2010 αφού τα όρια του νέου Δήμου είναι διευρυμένα. Η έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων δυσχεραίνει το πρόβλημα, αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους και αυτό επιβάλλει την απασχόληση προσωπικού των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Μαθητικής Εστίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 23.493,12 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

-ΚΑ 15-6012.002 υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών Υπηρεσίας Μαθητικής Εστίας ευρώ 1.574,40 €.

-ΚΑ 20-6012.002 υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών Υπηρεσίας Καθαριότητας ευρώ 21.918,72 €.

8. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ανωτέρω ΚΑ του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών είκοσι έξι (26) υπαλλήλων της υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου για το έτος 2023, για 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Β. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών ενός (1) υπαλλήλου της Μαθητικής Εστίας για το έτος 2023, για 16 ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΤΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1499

(8)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας Πρακτικού-γράφου του Δήμου Γρεβενών για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007, που αφορούν στο δικαίωμα αποζημίω-

σης για τους υπάλληλους που εκτελούν πρόσθετη εργασία για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, πέραν του υποχρεωτικού τους ωραρίου.

2. Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία ορίζεται ότι η υπερωριακή απασχόληση που καθορίζεται με τις διατάξεις του ανωτέρω άρθρου δεν είναι πλέον καθ' υπέρβαση των λοιπών ωρών υπερωριακής απασχόλησης, αλλά εντάσσεται στο ανώτατο επιτρεπόμενο όριο των είκοσι [20] ωρών μηνιαίως όπως αυτό ορίζεται με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176/2015).

4. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006 σύμφωνα με τις οποίες οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά τη πλήρης κείμενο τους, στο δημοτικό ή κοινοτικό κατάστημα του Δήμου ή της Κοινότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περίληψη αυτών σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.

5. Τη διαπίστωση της ανάγκης να απασχοληθεί πέραν του ωραρίου του ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου Γρεβενών για την τήρηση των πρακτικών κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων του ανωτέρω οργάνου.

6. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Γρεβενών οικονομικού έτους 2023 και τον Κ.Α. 10.6012.005, υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση ποσού 1.300,80 €, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία ΕΙΚΟΣΙ [20] ωρών μηνιαίως για το έτος 2023, στην μόνιμη υπάλληλο του Δήμου Γρεβενών, Σιέλλυ Μπουμπούκα του Κωνσταντίνου, του κλάδου Δ.Ε. Χειριστών Η/Υ, προκειμένου να παρίσταται και να τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Γρεβενών (Κ.Α. 10.6012.005 - ποσό 1.300,80 €).

2. Βεβαιώνουμε ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γρεβενών, στις οποίες παρίσταται και τηρεί πρακτικά ο ανωτέρω υπάλληλος, πραγματοποιούνται πάντοτε εκτός ωραρίου υποχρεωτικής εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΣΤΑΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 4799

(9)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών για το έτος 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

Α. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Β. Το άρθρο 41 του ν. 4972/2022 (Α' 181).

Γ. Την υπό στοιχεία Γ.Δ.Σ. 161/01.12.2022 σχετική με το θέμα εισήγηση και τα συνημμένα σε αυτήν έγγραφα.

Δ. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών του Ο.Α.Σ.Α., ύψους μέχρι σαράντα χιλιάδων (40.000,00) ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Ο.Α.Σ.Α. Α.Ε., αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Ο.Α.Σ.Α. για το έτος 2022, ως εξής:

- Γραμματεία Διευθύνοντος Συμβούλου

Σε σύνολο 2 εργαζομένων, 16 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 2 υπαλλήλους επί 10 μήνες για την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας Διευθύνοντος Συμβούλου.

- Γραμματεία Διοικητικού Συμβουλίου - Προέδρου Δ.Σ.

Σε σύνολο 3 εργαζομένων, 10 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 2 υπαλλήλους επί 4 μήνες για τις ανάγκες της Γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου και τη γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

Σε σύνολο 12 εργαζομένων, 10 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 5 υπαλλήλους επί 5 μήνες για κάλυψη εκτάκτων αναγκών προς τα εποπτευόμενα Υπουργεία, εκπαιδευτικά σεμινάρια και θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού.

- Διεύθυνση Πληροφορικής

Σε σύνολο 3 εργαζομένων, 20 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 2 υπαλλήλους επί 11 μήνες και 10 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε 1 υπάλληλο επί 11 μήνες για κάλυψη εκτάκτων αναγκών υποστήριξης των έργων ΣΔΙΤ της Τηλεματικής και του Αυτόματου Συστήματος Συλλογής Κομίστρου, των εργασιών που απαιτούνται από τη Διεύθυνση για θέματα συντήρησης και ενημέρωσης των πληροφοριακών συστημάτων, οι οποίες, για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού οφείλουν να εκτελούνται εκτός ωραρίου και σε ώρες μη λειτουργίας του Οργανισμού, της ανάγκης υποστήριξης χρηστών στο πλαίσιο της απομακρυσμένης πρόσβασής τους στο πληροφοριακό σύστημα του Οργανισμού και των εργασιών που ζητούνται από τη Διεύθυνση, όπως ανάρτηση ανακοινώσεων στο site κ.λπ., μετά τη λήξη του ωραρίου ή σε μη εργάσιμες ημέρες και των αναγκών που προκύπτουν στις ιδιαίτερες συνθήκες επιβολής τηλεργασίας και στις συνεχώς μεταβαλλόμενες απαιτήσεις στο πλαίσιο αντιμετώπισης της πανδημίας.

- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Σε σύνολο 10 εργαζομένων, 20 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 5 υπαλλήλους επί 11 μήνες και 1 υπάλληλο επί 7 μήνες για σύνταξη οικονομικών καταστάσεων, του Μητρώου Δεσμεύσεων, την ηλεκτρονική τιμολόγηση, reporting προς το ΥΠΥΜΕ, την ΕΕΣΥΠ κ.λπ.

- Διεύθυνση Ελέγχων Κομίστρου και Διαχείρισης Εσόδων

Σε σύνολο 7 εργαζομένων, 16 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 6 υπαλλήλους επί 11 μήνες για την εποπτεία της διενέργειας των ελέγχων κομίστρου όλες τις

ώρες κατά τις οποίες διενεργείται ο έλεγχος, Σάββατο/Κυριακή/αργίες κ.λπ. από τους φορείς Ο.Σ.Υ. και ΣΤΑ.Σ.Υ., καθώς επίσης και για έκτακτες ανάγκες που αφορούν στην κατανομή των εισπράξεων του Ομίλου στους φορείς και τη διαχείριση των προστίμων.

- Διεύθυνση Προμηθειών

Σε σύνολο 4 εργαζομένων, 20 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 1 υπάλληλο επί 11 μήνες και 10 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 1 υπάλληλο επί 11 μήνες για διεκπεραίωση εκτάκτων θεμάτων Προμηθειών (συμβάσεων, ηλεκτρονικών διαγωνισμών, προετοιμασίας φακέλων για Ελεγκτικό Συνέδριο κ.λπ.).

- Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

Σε σύνολο 5 εργαζομένων, 10 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 1 υπάλληλο επί 6 μήνες για έκτακτες αναφορές προς τα εποπτευόμενα Υπουργεία για τα οικονομικά αποτελέσματα του Ομίλου Ο.Α.Σ.Α. σε συνάρτηση με τους καταρτισθέντες προϋπολογισμούς και για την παρακολούθηση των έργων ΣΔΙΤ.

- Διεύθυνση Εμπορικής Λειτουργίας

Σε σύνολο 13 εργαζομένων, 20 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 5 υπαλλήλους επί 11 μήνες και 5 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 2 υπαλλήλους επί 11 μήνες για καθημερινή παραγωγή αναφορών (πωλήσεων, επικυρώσεων, φόρτων), μαζική φόρτιση προϊόντων κομίστρου σε φορείς και καθημερινή φόρτιση προϊόντων κομίστρου σε δικαιούχους (άνεργοι, ΑμεΑ, σώματα ασφαλείας), προγραμματισμό και παρακολούθηση της διαχείρισης των αποθεμάτων μέσω κομίστρου, παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος ΑΣΣΚ, αυτοψίες σε σταθμούς και επιβλέψεις εργασιών πεδίου σε θέσεις εγκατάστασης του εξοπλισμού ΑΣΣΚ, εκτύπωση και αποστολή προσωποποιημένων καρτών, παραλαβή και παράδοση ηλεκτρονικών εισιτηρίων, φραγές σημείων πώλησης, συμμετοχή σε μόνιμες επιτροπές.

- Διεύθυνση Marketing και Επικοινωνίας

Σε σύνολο 3 εργαζομένων, 20 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 2 υπαλλήλους επί 11 μήνες και 5 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε 1 υπάλληλο επί 8 μήνες, για κάλυψη εκτάκτων αναγκών της Διεύθυνσης, όπως τον σχεδιασμό εταιρικού υλικού, τη συμμετοχή σε προωθητικές δράσεις, τον σχεδιασμό και τη συμμετοχή σε προγράμματα και εκδηλώσεις του Οργανισμού, την έκδοση εκτάκτων δελτίων τύπου και ανακοινώσεων, την υποστηρικτική λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου 11185 κ.α.

- Διεύθυνση Εποπτείας Συγκοινωνιακού Έργου και Υποδομών

Σε σύνολο 13 εργαζομένων, 20 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 2 υπαλλήλους επί 11 μήνες, για έκτακτες εργασίες εποπτείας, συντήρησης και μεταφοράς πλατφορμών στάσεων, εποπτείας και συντήρησης στύλων καταγραφής παραβάσεων σε λεωφορειολωρίδες, 20 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 2 υπαλλήλους επί 11 μήνες, για έκτακτες ανάγκες λειτουργίας του Κέντρου Τηλεματικής του Ο.Α.Σ.Α., 20 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 2 υπαλλήλους επί 11 μήνες, για έκτακτες ανάγκες

σύνταξης αναφορών παρακολούθησης και εποπτείας συγκοινωνιακού έργου, 10 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 1 υπάλληλο επί 10 μήνες, για έκτακτες ανάγκες προγραμματισμού και επίβλεψης τεχνικών εργασιών, εποπτείας υποδομών ΕΠΣΕ και συντονισμό εργασιών ΚΤΕΛ και έργων ΣΔΙΤ.

- Διεύθυνση Συγκοινωνιακού Έργου

Σε σύνολο 16 εργαζομένων, 15 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 4 υπαλλήλους επί 5 μήνες, για νέες δρομολογήσεις λεωφορείων και τρόλεϊ για τις ανάγκες του συγκοινωνιακού δικτύου και για την ανάπτυξη του GIS.

- Διεύθυνση Συγκοινωνιακού Σχεδιασμού

Σε σύνολο 4 εργαζομένων, 10 ώρες μηνιαίως κατά μέγιστο σε έως 2 υπαλλήλους επί 4 μήνες, για έκτακτες

εργασίες που αφορούν την παρακολούθηση του Γενικού Σχεδίου Μεταφορών, καθώς και άλλες εκπονούμενες συγκοινωνιακές μελέτες της Διεύθυνσης.

2. Εξουσιοδοτεί τη Διευθύνουσα Σύμβουλο για κάθε θέμα που αφορά στην εκτέλεση της παρούσας απόφασης.

Για κάθε υπάλληλο οι ώρες δεν θα ξεπερνούν τις 120 ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΟΛΙΑΣ