



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6582

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου «Πυρηνικής Τεχνολογίας» (Nuclear Engineering Laboratory) που ανήκει στον Τομέα Πυρηνικής Τεχνολογίας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.
- 2 Υπερρωριακή απασχόληση έτους 2023 προσωπικού Τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων Τ.Ο.Ε.Β. Γιαννιτσών

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 61312

(1)

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου «Πυρηνικής Τεχνολογίας» (Nuclear Engineering Laboratory) που ανήκει στον Τομέα Πυρηνικής Τεχνολογίας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ

ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και ειδικότερα το άρθρο 46 αυτού.
2. Τη Μελέτη Σκοπιμότητας-Βιωσιμότητας (Ν.Π. Πετρόπουλος Διευθυντής Εργαστηρίου Πυρηνικής Τεχνολογίας, Τομέας Πυρηνικής Τεχνολογίας, Ιανουάριος 2022).
3. Την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Πυρηνικής Τεχνολογίας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 23-03-2022).
4. Την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (συνεδρίαση 24-10-2022).
5. Το β.δ. 321/1965 «Περί ιδρύσεως και μετονομασίας εργαστηρίων εν τω Ε.Μ. Πολυτεχνείω» (Α' 79).
6. Την υπό στοιχεία Β1/553/26-08-1982 υπουργική απόφαση «Δημιουργία Τμημάτων στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο» (Β' 633).
7. Την υπό στοιχεία Β1/29/1-02-1983 υπουργική απόφαση «Κατανομή Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων και

λοιπών παραρτημάτων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου» (Β' 80).

8. Την υπό στοιχεία Β1/786/6-7-1983 υπουργική απόφαση «Σύσταση Τομέων στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου» (Β' 403).

9. Την υπό στοιχεία Β1/502/12-7-1988 υπουργική απόφαση «Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου των τομέων των τμημάτων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου» (Β' 520).

10. Την υπό στοιχεία Β1/677/5-10-1990 «Μετονομασία Εργαστηρίου και κατανομή εργαστηρίων στους τομείς του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου» (Β' 657).

11. Το π.δ. 75/2013 «Ίδρυση Σχολών στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο» (Α' 119).

12. Το π.δ. 101/2018 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2013/59/Ευρατόμ του Συμβουλίου, της 5ης Δεκεμβρίου 2013, για τον καθορισμό βασικών προτύπων ασφάλειας για την προστασία από τους κινδύνους που προκύπτουν από τις ιοντίζουσες ακτινοβολίες και την κατάργηση των Οδηγιών 89/618/Ευρατόμ 90/641/Ευρατόμ, 96/29/Ευρατόμ, 97/43/Ευρατόμ και 2003/122/Ευρατόμ (ΕΕΛ13/17.1.2014)-Θέσπιση Κανονισμών Ακτινοπροστασίας» (Α' 194).

13. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Ιδρύματος.

14. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, αποφασίζουμε:

Την έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Εργαστηρίου «Πυρηνικής Τεχνολογίας» (απόδοση στην αγγλική: Nuclear Engineering Laboratory) που ανήκει στον Τομέα Πυρηνικής Τεχνολογίας της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Αποστολή-Σκοπός

Το Εργαστήριο Πυρηνικής Τεχνολογίας (στο εξής "Εργαστήριο") έχει ως αποστολή:

Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών του Τομέα Πυρηνικής Τεχνολογίας (στο εξής "Τομέας"), της Σχολής Μηχανολόγων Μηχανικών (στο εξής "Σχολή") καθώς και άλλων Σχολών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου

(στο εξής "Ε.Μ.Π.") αν χρειάζεται, στα γνωστικά πεδία, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παρόν άρθρο.

Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι, συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων σχετικών με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

Την υλοποίηση σχολείων μεσαίας (εβδομάδων) και μεγάλης διάρκειας (μηνών) στα γνωστικά πεδία του Εργαστηρίου, τα οποία απευθύνονται σε πτυχιούχους της ημεδαπής ή και της αλλοδαπής, μετά από αίτημα οργανισμών της ημεδαπής ή και της αλλοδαπής.

Την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, έρευνας και μετρήσεων σχετικών με τα γνωστικά πεδία του Εργαστηρίου προς φυσικά και προς κάθε άλλης νομικής μορφής πρόσωπα.

Τη διεξαγωγή έρευνας στο επιστημονικό πεδίο της Πυρηνικής Τεχνολογίας.

Τη συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες, δημόσιους φορείς, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και αναγνωρισμένους από την Πολιτεία επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς, με στόχο τη συμβολή του Εργαστηρίου στην ανάπτυξη της χώρας.

Τη συνδρομή στην Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας (στο εξής "Ε.Ε.Α.Ε.") σε περίπτωση ανάγκης.

Το Εργαστήριο καλύπτει τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του γνωστικού αντικείμενου του Τομέα στα κάτωθι γνωστικά πεδία:

- (α) Θεωρία πυρηνικών αντιδραστήρων σχάσεως.
- (β) Συγκρότηση, λειτουργία και εκμετάλλευση πυρηνοληκτρικών σταθμών παραγωγής.
- (γ) Θερμοδυναμική και θερμοϋδραυλική ανάλυση των πυρηνικών αντιδραστήρων ισχύος.
- (δ) Πυρηνική σύντηξη. Θεωρία και εκμετάλλευση εκλυόμενης ενέργειας.
- (ε) Τεχνολογική υλικών για πυρηνικούς αντιδραστήρες.
- (στ) Αλληλεπιδράσεις ακτινοβολιών και ύλης, μέθοδοι μετρήσεώς τους, θωράκιση έναντι των ακτινοβολιών, ακτινοπροστασία και διασπορά ραδιενεργών ρύπων στο περιβάλλον.
- (ζ) Στατιστική των μετρήσεων, συσχέτιση, σχεδιασμός πειραμάτων, προσομοίωση, απ' ευθείας σύνδεση Η/Υ προς μετρητικές διατάξεις.
- (η) Μέθοδοι προσδιορισμού ραδιενεργών ιχνοστοιχείων και μέθοδοι ανιχνεύσεως πυρηνικών ακτινοβολιών από ανιχνευτικές διατάξεις σε σειρά με συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- (θ) Τεχνολογικές εφαρμογές πυρηνικών ακτινοβολιών.

## Άρθρο 2

### Προσωπικό

Τα μέλη του Εργαστηρίου διακρίνονται σε μόνιμα και μη μόνιμα

(α) Μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου θεωρούνται:

- τα μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής,

- τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.ΤΕ.Π., της Σχολής,

- το λοιπό τεχνικό και διοικητικό προσωπικό που έχει ενταχθεί ή υπαχθεί στο Εργαστήριο.

Στο Εργαστήριο μπορούν να εντάσσονται ως μόνιμα μέλη, μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα και της Σχολής, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν ή/και η ερευνητική τους δραστηριότητα είναι συναφείς με τα γνωστικά πεδία και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Εργαστηρίου.

Η ένταξη μελών Δ.Ε.Π. στο Εργαστήριο γίνεται ύστερα από αίτησή τους, εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, πρόταση του Τομέα Πυρηνικής Τεχνολογίας και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης (στο εξής "Γ.Σ.") της Σχολής.

Στο Εργαστήριο μπορούν να υπάγονται ως μόνιμα μέλη, μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.ΤΕ.Π. της Σχολής των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν ή/και η ερευνητική τους δραστηριότητα είναι συναφείς με τα γνωστικά πεδία και τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Εργαστηρίου.

Η υπαγωγή μελών Ε.ΔΙ.Π. και Ε.ΤΕ.Π. στο Εργαστήριο γίνεται ύστερα από αίτησή τους, εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, πρόταση του Τομέα Πυρηνικής Τεχνολογίας και απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής.

Στο Εργαστήριο μπορούν να υπάγονται ως μόνιμα μέλη και μέλη διοικητικού προσωπικού της Σχολής ύστερα από αίτησή τους, εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, πρόταση του Τομέα Πυρηνικής Τεχνολογίας και απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής.

(β) Μη μόνιμα μέλη θεωρούνται:

- Οι υποψήφιοι διδάκτορες-που εκπονούν διατριβή υπό την επίβλεψη μελών Δ.Ε.Π. του Εργαστηρίου.

- Οι μεταδιδάκτορες που συνεργάζονται με μέλη του Εργαστηρίου σε συναφείς με τον ερευνητικό προσανατολισμό του Εργαστηρίου ερευνητικές περιοχές.

- Οι εξωτερικοί συνεργάτες των μελών Δ.Ε.Π.

Εξωτερικός συνεργάτης αποκτά την ιδιότητα μέλους του Εργαστηρίου εφόσον συνεργάζεται με το Εργαστήριο σε συνεχή βάση, σε εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος/ή της Σχολής έργο ή εργασία, όπου αναφέρεται το όνομα του συνεργάτη, αφού ήδη έχει εργαστεί επί εξάμηνο και η αίτηση του για ένταξη εγκριθεί από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.

- Μετατασσόμενοι ή αποσπώμενοι υπάλληλοι από άλλες υπηρεσίες ή νομικά πρόσωπα της Κεντρικής ή Περιφερειακής Κυβέρνησης με τις αναγκαίες επιστημονικές γνώσεις και δεξιότητες σύμφωνα τις ανάγκες του Τομέα Πυρηνικής Τεχνολογίας, άλλων Εργαστηρίων του Τομέα ή της Σχολής και του Ε.Μ.Π.

Με εξαίρεση το διοικητικό προσωπικό, όλα τα λοιπά μέλη του Εργαστηρίου, πρέπει να έχουν αποδεδειγμένα εξειδικευμένες γνώσεις ασφαλούς χρήσης ραδιενεργών πηγών ιοντίζουσας ακτινοβολίας (στο εξής "πηγών") καθώς και εξειδικευμένες γνώσεις ακτινοπροστασίας.

Οι εξειδικευμένες γνώσεις είναι δυνατόν να αποδεικνύονται, αμέσως ή εμμέσως, διά της προηγούμενης εκπαίδευσης σε προπτυχιακό ή και μεταπτυχιακό επίπεδο, ή

διά της κατάλληλης διαπίστευσης ή διά της αποδεδειγμένης εμπειρίας.

Τα μέλη που δεν έχουν αυτές τις εξειδικευμένες γνώσεις θεωρείται ότι τις έχουν αποκτήσει διά της εμπειρίας, αν για ένα τουλάχιστον έτος έχουν δραστηριοποιηθεί στο Εργαστήριο υπό την επίβλεψη άλλου μέλους του Εργαστηρίου που διαθέτει τέτοιες εξειδικευμένες γνώσεις.

Τα μέλη του Εργαστηρίου έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας (στο εξής "Κανονισμό") και ειδικότερα την υποχρέωση της τήρησης του παρόντος και της συμβολής στην εύρυθμη λειτουργία και στην ανάπτυξη του Εργαστηρίου, τόσο από επιστημονική, όσο και από διοικητική άποψη.

Μέλος του Εργαστηρίου μπορεί να πάψει να ανήκει σε αυτό μετά από αίτηση του προς τη Σχολή και απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής, οπότε διαγράφεται και απαλλάσσεται των όποιων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από την ιδιότητα του μέλους.

Διαγραφή μέλους του Εργαστηρίου μπορεί να γίνει μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, σε περιπτώσεις μη τήρησης του Κανονισμού και μετά από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής.

#### Άρθρο 3

##### Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π. που υπηρετεί στον Τομέα, στον οποίο ανήκει το Εργαστήριο. (στο εξής «Διευθυντής»).

Ο Διευθυντής διαθέτει σχετικό με το Εργαστήριο γνωστικό αντικείμενο, πληροί τις προϋποθέσεις και τους όρους που καθορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και επιπλέον, εξειδικευμένες γνώσεις ασφαλούς χρήσης πηγών και ακτινοπροστασίας.

Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και επιπρόσθετα:

- Είναι υπεύθυνος για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση των οργάνων που ανήκουν ή έχουν παραχωρηθεί σε αυτό, την παραμονή ατόμων (μελών, φοιτητών, επισκεπτών, άλλων) στους χώρους του, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του από βλάβες.

- Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων συλλογικών ή μονοπρόσωπων οργάνων του Ιδρύματος που αφορούν στο Εργαστήριο.

- Μεριμνά για τον συντονισμό του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού εκπαιδευτικού έργου του Εργαστηρίου, όπως αυτό υποβάλλεται και εγκρίνεται ετησίως στη Γ.Σ. της Σχολής, ως μέρος της διδασκαλίας των αντίστοιχων μαθημάτων που έχουν ανατεθεί στον Τομέα.

- Μεριμνά για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων, για τον ορισμό των υπολόγων και την τήρηση των διοικητικών διαδικασιών.

- Αποφασίζει μετά από προτάσεις μελών του Εργαστηρίου για τη διάθεση των εσόδων και των πόρων του Εργαστηρίου με γνώμονα τη βελτίωση και την αναβάθμιση του εξοπλισμού, των υλικοτεχνικών υποδομών και των εγκαταστάσεων του, καθώς και για τις σχετικές με το Εργαστήριο εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των μελών του.

- Εισηγείται στον Τομέα αναφορικά με την πρόσβαση στους χώρους Εργαστηρίου των μελών που έχουν τις απαραίτητες εξειδικευμένες γνώσεις ασφαλούς χρήσης πηγών, ιοντίζουσας ακτινοβολίας και ακτινοπροστασίας οι οποίες χρησιμοποιούνται για τη διδασκαλία ή και την έρευνα.

- Εισηγείται στον Τομέα και κοινοποιεί στη Σχολή και στην Ε.Ε.Α.Ε. τον ορισμό Επόπτη Ακτινοπροστασίας ο οποίος είναι μέλος του Εργαστηρίου, διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, έχει θητεία αορίστου χρόνου και αναλαμβάνει τα καθήκοντα που ορίζονται στις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

- Εισηγείται στον Τομέα και κοινοποιεί στη Σχολή και στην Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (στο εξής "Υ.Π.Π.") του Ε.Μ.Π. τον ορισμό Επόπτη Ασφαλείας και Υγείας ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ του Εργαστηρίου με θητεία αορίστου χρόνου και διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα.

- Εισηγείται στον Τομέα και κοινοποιεί την απόφαση στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

- Εισηγείται στον Τομέα και κοινοποιεί την απόφαση στη Σχολή για τη δημιουργία επιμέρους μονάδων ή τμημάτων εντός του Εργαστηρίου.

- Εισηγείται στον Τομέα και κοινοποιεί στη Σχολή τη σχετική απόφαση για τον ορισμό υπευθύνων για κάθε τμήμα ή μονάδα του Εργαστηρίου, από τα μέλη του Εργαστηρίου, μετά από σύμφωνη γνώμη τους.

- Εισηγείται στον Τομέα και κοινοποιεί στη Σχολή τη σχετική απόφαση για τον ορισμό υπευθύνων για τη βελτιστοποίηση της κατανάλωσης ενέργειας στο Εργαστήριο (π.χ. ηλεκτρισμού, ενέργεια για θέρμανση και ενέργεια για ψύξη), από τα μέλη του Εργαστηρίου, μετά από σύμφωνη γνώμη τους.

- Εισηγείται στον Τομέα και κοινοποιεί στη Σχολή την σχετική απόφαση για τον ορισμό υπευθύνων για την ασφάλεια του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου, από τα μέλη του Εργαστηρίου, μετά από σύμφωνη γνώμη τους.

- Εισηγείται στον Τομέα και κοινοποιεί τη σχετική απόφαση στη Σχολή για τον ορισμό μέλους του Εργαστηρίου για τη διοικητική στήριξη του Εργαστηρίου από τα διαθέσιμα μέλη του διοικητικού προσωπικού, ή αν αυτά δεν υπάρχουν, από τα διαθέσιμα μέλη του λοιπού προσωπικού εκτός των μελών Δ.Ε.Π.

- Εισηγείται στον Τομέα για κάθε άλλο θέμα που αφορά στο Εργαστήριο.

- Επιτρέπει ή απαγορεύει την πρόσβαση στους χώρους και τη χρήση εξοπλισμού του Εργαστηρίου από οποιοδήποτε μέλος του ή άλλο άτομο, όταν κατά την κρίση του συντρέχουν λόγοι προστασίας της ζωής, υγείας, αρτιμέλειας ή ασφάλειας των εγκαταστάσεων.

- Ενεργεί κατά την κρίση του για την υλοποίηση εισηγήσεων επί θεμάτων Ακτινοπροστασίας οι οποίες υποβάλλονται από τον Επόπτη Ακτινοπροστασίας και τα μέλη του Εργαστηρίου.

- Ενεργεί κατά την κρίση του για την υλοποίηση εισηγήσεων επί θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας οι οποίες

υποβάλλονται ν από τον Επόπτη Ασφαλείας και Υγείας και τα μέλη του Εργαστηρίου.

- Εγκρίνει τη διεξαγωγή κάθε δραστηριότητας που αναπτύσσεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια της βελτίωσης του ή για τους σκοπούς ερευνητικού ή άλλου έργου που έχει εγκριθεί από τη Γ.Σ. της Σχολής, μετά από σχετική ενημέρωση με κάθε πρόσφορο μέσο και χρήση όλων των τεχνολογικών εφαρμογών επικοινωνίας.

- Καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων του Εργαστηρίου, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση.

- Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που αφορά στο Εργαστήριο.

- Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στις σχέσεις του με κάθε άλλο εξωτερικό προς το Εργαστήριο φορέα, ενεργώντας στα πλαίσια των αποφάσεων των διοικητικών οργάνων του Ιδρύματος.

Η εκπροσώπηση αυτή λαμβάνει υπόψη τις υπευθυνότητες που αναλαμβάνει ή τις πρωτοβουλίες που αναπτύσσει κάθε μέλος του Εργαστηρίου στα πλαίσια ερευνητικών έργων στα οποία το μέλος είναι επιστημονικά υπεύθυνο.

- Ρυθμίζει τα επείγοντα θέματα με απόφασή του.

Ο Διευθυντής δύναται να ασκεί τα καθήκοντα διοικητικής στήριξης κατ' εξαίρεση σε περίπτωση που δεν υπάρχουν διαθέσιμα μέλη διοικητικού ή του λοιπού προσωπικού μέχρι τη διάθεση κατάλληλου προσωπικού.

Στην περίπτωση που ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει οριστεί ταυτόχρονα και Επόπτης Ακτινοπροστασίας, τις αναγκαίες ενέργειες αναλαμβάνει ο Διευθυντής του Τομέα.

Στην περίπτωση που ο Διευθυντής του εργαστηρίου έχει οριστεί ταυτόχρονα και Επόπτης Ασφαλείας και Υγείας, τις αναγκαίες ενέργειες αναλαμβάνει ο Διευθυντής του Τομέα.

Η θητεία των υπευθύνων του Εργαστηρίου είναι αορίστου χρόνου, εκτός αν οριστεί διαφορετικά με κριτήριο τυχόν επείγουσες ή τρέχουσες ανάγκες του Εργαστηρίου.

Θέματα διοίκησης ή άλλα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στο παρόν άρθρο ή στον παρόντα κανονισμό, αρμόδιο όργανο είναι κατά περίπτωση η Γ.Σ. του Τομέα ή η Γ.Σ. της Σχολής.

#### Άρθρο 4

##### Εγκαταστάσεις - Λειτουργία

Το Εργαστήριο λειτουργεί σε χώρους που έχουν παραχωρηθεί σε αυτό από τη διοίκηση του Ε.Μ.Π., τη Σχολή και τον Τομέα.

Οι χώροι χρησιμοποιούνται για την εγκατάσταση των οργάνων του και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την εκπλήρωση της αποστολής του και του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου.

Στους χώρους εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής υποστηρίζεται από την Πολυδύναμη Μονάδα της Σχολής και τη Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Ε.Μ.Π., ώστε να εξασφαλίζει την καλή κατάσταση, την επαρκή συντήρηση και τη λειτουργικότητα των χώρων που έχουν διατεθεί στο Εργαστήριο.

Μέρος ή και το σύνολο των οργάνων, του τεχνικού εξοπλισμού και των πηγών που χρησιμοποιούνται στο Εργαστήριο μπορεί να ανήκουν στον Τομέα και να παραχωρούνται στο Εργαστήριο για χρήση κατόπιν αποφάσεως της Γ.Σ. του Τομέα. Η χρήση των οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στα μέλη του Εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για την διεξαγωγή διδασκαλίας ή άλλων έργων, επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση που παραδόθηκαν. Τα όργανα που έχουν αποκτηθεί στο πλαίσιο ερευνητικών έργων καταγράφονται ως εξοπλισμός του Εργαστηρίου στο Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων, Απογραφής Οργάνων και Εξοπλισμού. Μετά το πέρας των αντίστοιχων έργων, περιέρχονται στην κυριότητα του Εργαστηρίου, στο οποίο υπάγεται ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του ερευνητικού έργου, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο υπόψη ερευνητικό έργο. Σε περίπτωση διαγραφής του Επιστημονικά Υπεύθυνου από το Εργαστήριο, η Γ.Σ. της Σχολής αποφασίζει για την κυριότητα των οργάνων που σχετίζονται με τα ερευνητικά έργα του διαγραφέντος μέλους.

Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΜΠ. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται στις κείμενες νομοθετικές διατάξεις για κάθε κατηγορία προσωπικού.

Σε περίπτωση πραγματοποίησης εργαστηριακών ασκήσεων για προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές πέραν του ωραρίου που ορίζεται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, το Εργαστήριο δύναται να λειτουργεί μέχρι και το τέλος των απογευματινών μαθημάτων μετά από πρότερη ενημέρωση του Διευθυντή και υπό την επίβλεψη μελών του Εργαστηρίου με φυσική παρουσία κατά τις επιπλέον ώρες λειτουργίας.

Μετά από έγκριση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, τα μέλη ΔΕΠ του Εργαστηρίου δύναται να δραστηριοποιούνται στους χώρους του και να συνεργάζονται με άλλα μέλη του Εργαστηρίου και πέραν του θεσμοθετημένου ωραρίου.

Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικής και πειραματικής εργασίας τα μέλη του Εργαστηρίου, αποκλειστικά ή σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ της Σχολής, του ΕΜΠ ή άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (στο εξής "Α.Ε.Ι"), ή με άλλους ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με την αποστολή του Εργαστηρίου.

Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών πειραμάτων οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες, ως μέρος των παγίων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου στα πλαίσια εργαστηριακών εργασιών, Διπλωματικών Εργασιών, Μεταπτυχιακών Εργασιών ή Διδακτορικών Διατριβών, δραστηριότητα για την οποία δεν απαιτείται ενημέρωση και έγκριση του Διευθυντή.

Εκτέλεση έρευνας ή πειραμάτων από ερευνητές, οι οποίοι δεν είναι μέλη του Εργαστηρίου πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση του Διευθυντή και μετά από λεπτομερή ενημέρωση σχετικά με το σκοπό της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα της, τη χρήση ή μη οργάνων του Εργαστηρίου και τυχόν προκαλούμενη δαπάνη.

Εκτέλεση έρευνας ή οι δραστηριότητες πειραμάτων πραγματοποιούνται πάντοτε υπό την επίβλεψη μέλους του Εργαστηρίου (πλην του διοικητικού προσωπικού) και στην περίπτωση που πραγματοποιούνται από μη μέλη του Εργαστηρίου, αποκλειστικά υπό την επίβλεψη μελών ΔΕΠ του Εργαστηρίου.

Στις περιπτώσεις διαπίστευσης του Εργαστηρίου από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.), ή άλλο Ελληνικό ή Διεθνές Οργανισμό Διαπίστευσης, ισχύουν και εφαρμόζονται επιπροσθέτως, τα πρότυπα λειτουργίας και διαχείρισης του Εργαστηρίου που απαιτούνται από τον συγκεκριμένο φορέα που πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους και απορρέουν από το σχετικό πιστοποιητικό διαπίστευσης.

Τροποποιήσεις, συμπληρώσεις, αναθεωρήσεις, του νομοθετικού πλαισίου Ακτινοπροστασίας σε ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο υιοθετούνται αυτοδίκαια και εντάσσονται αυτόματα ως αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

#### Άρθρο 5

##### Ασφάλεια και Υγεία

Το Εργαστήριο πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από το Ελληνικό, Ευρωπαϊκό και Διεθνές νομοθετικό πλαίσιο, για την Ασφάλεια και την Υγιεινή στους χώρους του ειδικότερα δε, όσον αφορά στη χρήση των πηγών (που διαθέτει και χρησιμοποιεί), τηρεί και εφαρμόζει απαρέγκλιτα τους κανονισμούς Ακτινοπροστασίας της Ε.Ε.Α.Ε. Η κτήση και η χρήση νέων πηγών στο Εργαστήριο απαγορεύεται, χωρίς πρότερη γνωστοποίηση και έγκριση της Ε.Ε.Α.Ε.

Ειδικότερα το Εργαστήριο Πυρηνικής Τεχνολογίας:

- Διαθέτει Άδεια Λειτουργίας (στο εξής "Άδεια") σύμφωνα με τις προϋποθέσεις έκδοσης, η χρονική διάρκεια ισχύος και τις προϋποθέσεις ανανέωσης της Άδειας της Ε.Ε.Α.Ε.,

- Διαθέτει "Άδεια Χρήσης" για όλες τις πηγές που διαθέτει και χρησιμοποιεί από την ΕΕΑΕ. Ειδικότερα όσον αφορά σε πηγές που εισάγονται από την αλλοδαπή προηγείται η έκδοση "Άδειας Εισαγωγής" από την Ε.Ε.Α.Ε. εκτός αν η πηγή εξαιρείται λόγω χαμηλής ραδιενέργειας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Διαθέτει κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους σύμφωνα με τους εσωτερικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς κανονισμούς ακτινοπροστασίας με συστήματα παθητικής (θύρες ασφαλείας) και ενεργητικής (συναγερμός με ηχοφωτεινά σήματα και τηλεφωνική ειδοποίηση) ασφαλείας, με αυξημένη θωράκιση έναντι ιοντίζουσας ακτινοβολίας αναπτυσσόμενης στο εσωτερικό τους, για τη φύλαξη και τη χρήση των διαθέσιμων πηγών μικρής, μεσαίας και υψηλής ενεργότητας.

- Εφαρμόζει ειδικό πρωτόκολλο σύμφωνα με τα ελληνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα για τα διαπιστευ-

μένα μέλη του Εργαστηρίου, που δραστηριοποιούνται στους χώρους του στα πλαίσια της ερευνητικής εργασίας τους τα οποία εμπλέκονται στη χρήση πηγών (πλην του διοικητικού προσωπικού).

Τα διαπιστευμένα μέλη δοσιμετρούνται προληπτικά και υποχρεωτικά για τη διαπίστωση τυχόν έκθεσης σε πηγές ιοντίζουσας ακτινοβολίας με χρήση προσωπικού παθητικού δοσιμέτρου που παραχωρείται για τον σκοπό αυτό από την Ε.Ε.Α.Ε.

- Διαθέτει Επόπτη Ακτινοπροστασίας ο οποίος είναι μόνιμο μέλος του Εργαστηρίου (πλην του διοικητικού προσωπικού) με εξειδικευμένες γνώσεις ο οποίος ορίζεται μετά από εισήγηση του Διευθυντή και έγκριση του Τομέα.

- Διαθέτει Επόπτη Ασφάλειας ο οποίος είναι μέλος του Εργαστηρίου (πλην του διοικητικού προσωπικού) με εξειδικευμένες γνώσεις ο οποίος ορίζεται μετά από εισήγηση του Διευθυντή και έγκριση του Τομέα.

Ο Επόπτης Ακτινοπροστασίας:

- Είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή των όρων της Άδειας.

- Επιτηρεί την πιστή εφαρμογή των κανονισμών Ακτινοπροστασίας και της ασφαλούς χρήσης των πηγών.

- Συντάσσει και υποβάλλει αμελλητί αναφορά σε περίπτωση ραδιολογικού ατυχήματος (έκθεση σε ιοντίζουσα ακτινοβολία) ανεξαρτήτως έκτασης ή σοβαρότητας, στην Ε.Ε.Α.Ε. στο Διευθυντή του Εργαστηρίου, στον Τομέα και στην Υ.Π.Π. Ε.Μ.Π.

- Συντάσσει και υποβάλλει αναφορά στην Ε.Ε.Α.Ε. στο Διευθυντή του Εργαστηρίου, στον Τομέα, στην Υ.Π.Π. Ε.Μ.Π. για κάθε παρέκκλιση από τους Κανονισμούς Ακτινοπροστασίας που δύναται να εκθέσει μέλη του Εργαστηρίου ή οιονδήποτε σε ιοντίζουσες ακτινοβολίες.

Ο Επόπτης Ασφαλείας:

- Είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή του νομοθετικού πλαισίου ασφαλείας και υγιεινής στους χώρους εργασίας.

- Είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη, επικαιροποίηση και υποβολή του Κανονισμού Ασφαλείας και Υγείας του Εργαστηρίου, στην Γ.Σ. του Τομέα, καθώς και για την κοινοποίηση του εγκεκριμένου Κανονισμού Ασφαλείας και Υγείας στη Σχολή και στην Υ.Π.Π. του Ε.Μ.Π.

- Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή του Κανονισμού Ασφαλείας και Υγείας.

- Μεριμνά για την ενημέρωση και την εκπαίδευση των μελών του Εργαστηρίου σύμφωνα με τον Κανονισμό Ασφαλείας και Υγείας του Εργαστηρίου, τις οδηγίες του Τομέα, της Σχολής, του Ιδρύματος, και φορέων της κεντρικής και περιφερειακής Κυβέρνησης σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης από φυσικές καταστροφές, υγειονομικές κρίσεις, ή ατυχήματα.

- Συντάσσει και υποβάλλει αναφορά στον Διευθυντή του Εργαστηρίου, στον Διευθυντή του Τομέα και την Υ.Π.Π. Ε.Μ.Π. σχετικά με πιθανούς κινδύνους για την ασφάλεια και την υγιεινή του Εργαστηρίου και εισηγείται μέτρα πρόληψης.

- Συντάσσει και υποβάλλει αναφορά σε περίπτωση ατυχήματος στους χώρους του Εργαστηρίου στον Δι-

ευθυντή του Εργαστηρίου, στον Διευθυντή του Τομέα και την Υ.Π.Π. Ε.Μ.Π.

#### Άρθρο 6 Έσοδα και πόροι

Τα έσοδα και οι πόροι του Εργαστηρίου προέρχονται από:

(α) Την εκτέλεση ερευνητικών έργων που υλοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

(β) Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

(γ) Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

(δ) Τις πιστώσεις που διατίθενται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΕΜΠ.

(ε) Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής.

(στ) Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο για τους σκοπούς των Εργαστηρίων.

(ζ) Έσοδα από κάθε άλλη πηγή, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής.

(η) Τους πόρους υπό τη μορφή οργάνων ή εξοπλισμού ή υλικοτεχνικής υποδομής που είναι δυνατόν να διατεθούν ή να δωρηθούν στο Εργαστήριο από το Ε.Μ.Π. ή από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου ή φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής.

#### Άρθρο 7 Τηρούμενα Βιβλία - Αρχεία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται από το προσωπικό του Εργαστηρίου, το οποίο έχει αναλάβει τη διοικητική στήριξη, τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

(α) Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων, Απογραφής οργάνων και εξοπλισμού.

(β) Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

(γ) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.

(δ) Αρχείο ερευνητικών έργων.

(ε) Βιβλίο μεταβολών προσωπικού, και

(στ) Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο, το οποίο κρίνεται απαραίτητο ή προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

#### Άρθρο 8 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΠΟΥΝΤΟΥΒΗΣ

Αριθμ. 18/5/8.12.2022

(2)

#### Υπερωριακή απασχόληση έτους 2023 προσωπικού Τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων Τ.Ο.Ε.Β. Γιαννιτσών.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ  
ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του νόμου υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (περ. 11δ).

2. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α του ν. 3429/2015 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176) και ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7.

3. Τις διατάξεις των παρ. Α και Β του άρθρου 20 (Εργασία καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν. 4354/2015 στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού για την πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2023 στον Τ.Ο.Ε.Β. Γιαννιτσών, λόγω των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Οργανισμού κατά την αρδευτική περίοδο, όπου τα έργα λειτουργούν σε 24ωρη βάση, αλλά και πέρα από την περίοδο λειτουργικής αιχμής των έργων κατά την αρδευτική περίοδο, λόγω της αναγκαιότητας της συντήρησης του αρδευτικού δικτύου.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δε συνεπάγεται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, καθώς οι πόροι των Ο.Ε.Β. προέρχονται από ανταποδοτικές εισφορές των ωφελούμενων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων»).

6. Το άρθρο 4 του Κανονισμού Άρδευσης του Οργανισμού που αναφέρει ότι: «Η λειτουργία του αρδευτικού δικτύου προβλέπεται να είναι γενικά 18ωρη. Στις περιόδους όμως αιχμής των ζητήσεων η λειτουργία θα είναι 24ωρη», αποφασίζει:

Την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του έτους 2023, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Ειδικότερα:

α) Για το Α' εξάμηνο του 2023 χορηγεί:

- απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι 120 ώρες για ένα άτομο τακτικό προσωπικό και μέχρι 1.280 ώρες για δεκαέξι άτομα επί σύμβαση προσωπικό,

- υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωρα-

ρίου, μέχρι 2.080 ώρες για δεκαέξι άτομα επί σύμβαση προσωπικό.

Αφορά συνολικά δεκαεπτά άτομα προσωπικό και 3.480 ώρες συνολικά κατ' ανώτατο όριο.

β) Για το Β' εξάμηνο του 2023 χορηγεί:

- απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι 120 ώρες για ένα άτομο τακτικό προσωπικό και μέχρι 1.620 ώρες για δεκαέξι άτομα επί σύμβαση προσωπικό,

- υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι 2.080 ώρες για δεκαέξι άτομα επί σύμβαση προσωπικό.

Αφορά συνολικά δεκαεπτά άτομα προσωπικό και 3.820 ώρες συνολικά κατ' ανώτατο όριο.

Αρμόδιο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο Πρόεδρος Κουμαρτζούδης Νικόλαος και για την παρακολούθηση της υλοποίησης εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2023 το οικονομικό τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΥΜΑΡΤΖΟΥΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



\* 0 2 0 6 5 8 2 2 1 1 2 2 2 0 0 8 \*