



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6624

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αλμυρού.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Θέρμου για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.
- 3 Υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου μονίμων υπαλλήλων υπηρεσιών ληξιαρχείου, ύδρευσης, τεχνικών έργων, δημοτικού ταμία καθώς και των Ειδικών Συνεργατών της Δημάρχου Κέας για το Α' εξάμηνο του 2023.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Λαγκαδά, έτους 2023.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπάκτου, για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 204

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αλμυρού.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΜΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Την παρ. 1 του άρθρου 7 και το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 «Μεταρρύθμιση της Διοικητικής Οργάνωσης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας, Κέντρα Εμπειρογνωμοσύνης σπάνιων και πολύπλοκων νοσημάτων, τροποποίηση συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

6. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26-5-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών».

7. Την υπ' αρ. 71/16.05.2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και την υπ' αρ. 109846/20.06.2022 (Β' 3260) εγκριτική της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, που εκδόθηκε κατ' εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων, περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται, το μόνιμο και το Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου, να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

9. Την ανάγκη καθιέρωσης εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενήμερης εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και εργασίας τα Σάββατα, τις Κυριακές τις ημέρες αργίας και κατά τις νυχτερινές ώρες, για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και της υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Αλμυρού.

10. Την υπ' αρ. 21226/7.12.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών- Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με την οποία βεβαιώνεται ότι έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για τις ως άνω δαπάνες στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2023.

11. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 38.600,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού οικ. έτους 2023, αποφασίζει:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023, αποζημίωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες, εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του ν. 4354/2015 για το υπηρετούν ΜΟΝΙΜΟ, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ προσωπικό, του Δήμου Αλμυρού, ως εξής:

1. ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ.

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα:

Για δεκατρείς (13) υπαλλήλους, με ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

1. Κ.Α: 10-6012.002 (Ληξιαρχοί) πίστωση: 5.500,00 €

2. Κ.Α: 10-6012.003 (Πρακτικογράφοι Μόνιμοι) πίστωση: 9.000,00 €

3. Κ.Α: 10-6022.003 (Πρακτικογράφοι ΙΔΑΧ) πίστωση: 6.000,00 €

2. ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ- ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ.

Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας για τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες αργίες, καθώς και τις νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους του τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και της υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Αλμυρού:

Για πενήντα (50) υπαλλήλους, με ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ανά εργαζόμενο εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

1. Κ.Α: 20-6012.001 (Καθαριότητα και Ηλεκτροφωτισμός Μόνιμοι) πίστωση: 10.000,00 €

2. Κ.Α: 20.6022.001 (Καθαριότητα και Ηλεκτροφωτισμός ΙΔΑΧ) πίστωση: 4.000,00 €

3. Κ.Α: 20-6042.001 (Καθαριότητα και Ηλεκτροφωτισμός ΙΔΟΧ) πίστωση: 2.000,00 €

4. Κ.Α: 35-6012.001 (Υπηρεσία πρασίνου Μόνιμοι) πίστωση: 1.000,00 €

5. Κ.Α: 35-6022.001 (Υπηρεσία πρασίνου ΙΔΑΧ) πίστωση: 1.100,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλμυρός, 9 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΧΑΤΖΗΚΥΡΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 7286

(2)

Καθίερωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Θέρμου για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική

της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕ-ΦΗ-Π07) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Θέρμου (Β' 567/2012).

6. Τα επιμέρους υπηρεσιακά σημειώματα από τα οποία προκύπτουν οι εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες περιπτώσεις κατά τις οποίες οι υπάλληλοι του Δήμου καλούνται να εργαστούν υπερωριακά πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων αυτών.

7. Το γεγονός ότι στον Δήμο Θέρμου υπηρετεί μικρός αριθμός μόνιμων υπαλλήλων σε κάθε υπηρεσία.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου.

α) Για την οργάνωση και λειτουργία της Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου.

β) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδέψεις, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων.

γ) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, τη συντήρηση σχολικών κτιρίων, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, καλλωπισμό κήπων κ.λπ.

δ) Για την αποκατάσταση βλαβών δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.

ε) Για την αντιμετώπιση διαδικασιών πρόσληψης εποχιακού προσωπικού λόγω ασφυκτικών προθεσμιών, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, ενημέρωση δημοτολογίου κ.τ.λ..

στ) Για τον έλεγχο του προϋπολογισμού, συγκέντρωση και έλεγχο δικαιολογητικών, έλεγχο χρηματικών καταλόγων, επεξεργασία αρχείων κλήσεων κ.τ.λ.

ζ) Για την αντιμετώπιση πλημμυρών, πυρκαγιών και γενικότερα των έντονων καιρικών φαινομένων.

η) Για την αντιμετώπιση καθαρισμού του Δημοτικού Καταστήματος και των Δημοτικών κτιρίων του Δήμου, λόγω εκδηλώσεων που γίνονται στο Δήμο και χρειάζεται καθαριότητα των κτιρίων και ειδικότερα της αίθουσας εκδηλώσεων του Δημαρχιακού Μεγάρου, διότι η καθαρίστρια του Δήμου είναι και καθαρίστρια στο Νηπιαγωγείου Θέρμου για τέσσερις (4) ώρες και οι ώρες για καθαρισμό των Δημοτικών κτιρίων δεν επαρκούν.

9. Τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργούνται στις υπηρεσίες του Δήμου Θέρμου.

α. Συγκεκριμένα, από το έτος 2011 έως και το Δεκέμβριο του έτους 2022 συνταξιοδοτήθηκαν 13 υπάλληλοι και αντικαταστάθηκαν μόνο δύο υπάλληλοι που ήρθαν στον Δήμο μας μέσω κινητικότητας, χωρίς να υπάρχει περαιτέρω δυνατότητα αντικατάστασής τους. Αυτό έχει σαν συνέπεια την επιβάρυνση του ήδη υπηρετούντος προσωπικού.

Συν τοις άλλοις απαιτείται η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου, των Νομικών Προσώπων του

Δήμου που δεν διαθέτουν δικό τους προσωπικό καθώς και η απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου για την τήρηση του ληξιαρχείου, την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, οι συνεδριάσεις των οποίων πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου.

Επίσης στο γραφείο ΚΕΠ, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν, στον έλεγχο της πληρότητας υποθέσεων πολιτών πριν την αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες, κατά τις μεσημβρινές και απογευματινές ώρες, καθώς στο κανονικό ωράριο εργασίας εξυπηρετείται το κοινό με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων εντός των νομίμων προθεσμιών. Με τον ν. 3852/2010 μεταβιβάστηκαν επιπλέον αρμοδιότητες στους Δήμους όπως π.χ. συμμετοχή του Δήμου στην καταγραφή και αδειοδότηση των υδρευτικών σημείων (υπηρεσία υποδοχής).

β. Σχετικά με τη φυτοπροστασία θα πρέπει να αναφερθούν οι έκτακτες ανάγκες που προέκυψαν από την εξάπλωση των εχθρών των φοινικοειδών (λεπιδόπτερο «άρχων» και «ρυγχοφόρος κάνθαρος») καθώς και την ανάγκη καταπολέμησης των εντόμων «marcelina Hellenica» και «πιτυοκάμπη». Στα παραπάνω δε πρέπει να προσθέσουμε την έκτακτη και υποχρεωτική καταπολέμηση κωνοποειδών. Οι ψεκασμοί για τα ανωτέρω, λόγω της ιδιαιτερότητας θα πρέπει να διενεργούνται τις πρώτες πρωινές ώρες καθώς και κατά τις απογευματινές ακόμα και νυχτερινές ώρες.

γ. Επίσης λόγω των έντονων καιρικών συνθηκών που πλήττουν την χώρα μας, χρειάζεται συνεχώς υποστήριξη από υπάλληλους στο αρμόδιο γραφείο πολιτικής προστασίας.

δ. Όπως προαναφέραμε ο Δήμος μας με το υπάρχον προσωπικό θα πρέπει να ανταπεξέρθει στις νέες αρμοδιότητες σε θέματα εμπορίου, πρόνοιας κ.τ.λ..

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 22.000,00 €.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 00-6032.001 ποσού 2.500,00 €, ΚΑΕ 10-6012.001 ποσού 7.000,00 €, ΚΑΕ 20-6012 ποσού 9.000,00 €, ΚΑΕ 25-6012 ποσού 500,00 €, ΚΑΕ 30-6012 ποσού 1.500,00 €, 30-6042 ποσού 1.000,00 € και ΚΑΕ 70-6022.001 ποσού 500,00 € του προϋπολογισμού του Δήμου Θέρμου έτους 2023.

11. Την υπ' αρ. 34/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θέρμου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 42488/4046/2014 (Β' 1060) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας, με την οποία καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας, αποφασίζουμε:

-Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου (μονίμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ), για το Α' εξάμηνο του έτους 2023, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για δεκατρείς (13) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ένας (1) υπάλληλος.

ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ένας (1) υπάλληλος.

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Διοικητικού οκτώ (8) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2023 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. 1. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για εννιά (9) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας έξι (6) υπάλληλοι.

ΔΕ 29 Οδηγών Απορριμματοφόρου δύο (2) υπάλληλους.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2023 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Α.2. Υπερωριακή απασχόληση για νυχτερινή εργασία, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Για τις (3) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ 29 Οδηγών Απορριμματοφόρου ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας δύο (2) υπάλληλοι.

Οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2023 ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου, ως εξής:

ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου δυο (2) υπάλληλοι.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας έξι (6) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται μέχρι 105 μηνιαίως ανά υπάλληλο, $105 \times 8 = 840$ ώρες το μήνα, ήτοι το εξάμηνο συνολικά 5.040 ώρες.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Χημικών Μηχανικών ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτου ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2023 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
Υπερρωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία
μέχρι την 22η ώρα.

Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:
ΔΕ Υδραυλικών ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο
εξάμηνο του έτους 2023 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει
η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Υπερρωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία
μέχρι την 22η ώρα.

Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:
ΔΕ Ηλεκτρολόγου Εναερίτη ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο
εξάμηνο του έτους 2023 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει
η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
(ΙΔΑΧ)

1. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Υπερρωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία
μέχρι την 22η ώρα.

Για μία (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρό-
νου των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΥΕ Καθαριστριών μία (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο
εξάμηνο του έτους 2023 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει
η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)

1. ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Υπερρωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία
μέχρι την 22η ώρα.

Για μία (1) συμβασιούχο (Ειδική Συνεργάτιδα του Δη-
μάρχου) υπάλληλο της κάτωθι ειδικότητας:

ΔΕ Διοικητικού μια (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησής της ορίζονται σε 120 το
πρώτο εξάμηνο του έτους 2023, χωρίς να υπάρχει η δυ-
νατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερρωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία
μέχρι την 22η ώρα.

Για δύο (2) συμβασιούχους (Ειδικούς Συνεργάτες του
Δημάρχου) και ενός (1) υπαλλήλου συμβασιούχου ΙΔΟΧ
οκτώ (8) μηνών των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών δύο (2) υπάλληλοι, (Ειδικοί
Συνεργάτες).

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ένας (1) υπάλληλος, (συμβα-
σιούχος ΙΔΟΧ οκτώ (8) μηνών).

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο
εξάμηνο του έτους 2023 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει
η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών
θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες
απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου στα όρια των πιστώ-
σεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της
Κυβερνήσεως.

Θέρμο, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΡΑΣ

Αριθμ. απόφ. 813

(3)

**Υπερρωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανο-
νικού ωραρίου μόνιμων υπαλλήλων υπηρεσιών
ληξιαρχείου, ύδρευσης, τεχνικών έργων, δημο-
τικού ταμιά καθώς και των Ειδικών Συνεργατών
της Δημάρχου Κέας για το Α' εξάμηνο του 2023.**

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3205/2003, σε συν-
δυασμό με την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997
και την υπ' αρ. 2022941/0022/1998 Εγκύκλιο του Υπουρ-
γείου Οικονομικών.

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τον ν. 344/1976 (Α' 143).

5. Την υπ' αρ. 56013/10-10-2019 απόφαση του Συντο-
νιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου « Διορισμός
Ληξιαρχου στον Δήμο Κέας Ν. Κυκλάδων» (Β' 3914).

6. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο
του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον
Δήμο Κέας.

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου
(Β' 5640/2021).

9. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερρωριακής απασχόλη-
σης για την υπάλληλο του Ληξιαρχείου δεδομένου ότι
τα καθήκοντα αυτού εντάσσονται στα έκτακτα και απρό-
βλεπτα που έχουν να κάνουν με τη τέλεση πολιτικών
γάμων και με την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων
θανάτου κατά τις απογευματινές ώρες και την έκδοση
αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επεί-
γοντα χαρακτήρα.

10. Τη φύση των καθηκόντων και του αυξημένου
όγκου εργασίας των Ειδικών Συνεργατών του Δημάρ-
χου, οι οποίες δεν περιορίζονται στο σύνηθες ωράριο.

11. Τις αυξημένες ανάγκες για συνεχή επιτήρηση και
επίβλεψη των δικτύων ύδρευσης, καθώς και την αυ-
ξημένη ανάγκη για την κάλυψη των έκτακτων ζημιών,
που εμφανίζονται λόγω της μεγάλης κατανάλωσης και
παρατεταμένης λειτουργίας των δικτύων ύδρευσης και
αποχέτευσης και καθιστούν απαραίτητη την υπερρω-
ριακή απασχόληση των εργατών που απασχολούνται με
το αντικείμενο.

12. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες όπως τον αυ-
ξημένο όγκο πληρωμής εκκαθαρισμένων δαπανών, τις
εισπράξεις οφειλών με καταληκτική ημερομηνία, την πα-
ρακολούθηση ρυθμίσεων οφειλετών και την ειδοποίηση
σε αυτούς, τις τραπεζικές συναλλαγές κ.λπ. αρμοδιότη-
τες, με τις οποίες είναι επιφορτισμένη η μοναδική δη-
μοτική ταμίας, που κατά καιρούς παρουσιάζονται πολύ
αυξημένες και επιβάλλουν την εργασία καθ' υπέρβαση
του κανονικού ωραρίου,

13. Τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 του
Δήμου Κέας, στον οποίο έχει προβλεφθεί για το Α' Εξά-
μηνο, η δαπάνη για υπερρωριακή εργασία με αμοιβή
πέραν του κανονικού ωραρίου ύψους 3.372,50 ευρώ, η
οποία βαρύνει τους Κ.Α. 00.6032.0001, 10.6012, 25.6012,
30.6022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το Α' εξάμηνο του 2023, με αμοιβή, των μόνιμων υπαλλήλων υπηρεσιών, ληξιαρχείου, ύδρευσης-αποχέτευση, τεχνικών έργων και δημοτικού ταμεία του Δήμου Κέας καθώς και των Ειδικών Συνεργατών της Δημάρχου ως εξής:

	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	Α ΕΞΑΜΗΝΟ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΠΕ	2	240
ΤΕ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	3	360
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤ. ΥΠΑΛ. ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
ΠΕ (Ληξίαρχος)	1	120
ΔΕ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	2	240
	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤ. ΥΠΑΛ. ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΔΕ	1	120
ΥΕ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	2	240
	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤ. ΥΠΑΛ. ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΔΕ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	1	120

Ο αριθμός δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση της Προϊσταμένης του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος και της Δημάρχου.

Στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Κέας έχει προληφθεί η δαπάνη για το Α' εξάμηνο, για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, 3.372,50 ευρώ, η οποία βαρύνει τους Κ.Α. 00.6032.0001, 10.6012, 25.6012, 30.6022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιουλίδα Κέας, 12 Δεκεμβρίου 2022

Η Δήμαρχος

ΕΙΡΗΝΗ ΒΕΛΙΣΣΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 3287

(4)

Καθίερωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Λαγκαδά, έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΓΚΑΔΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Το άρθρο 97 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2007 Α' 114).

5. Την υπ' αρ. 3244/64015/05-12-2022 απόφαση του Δημάρχου «Ορισμός υπαλλήλου για τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαγκαδά» (ΑΔΑ: 6ΧΙ-4ΩΛΛ-ΓΔΕ).

6. Το γεγονός ότι στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό έτους 2023 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον Κ.Α. 02.10.6012.001 ύψους 1.600,00 ευρώ και στον Κ.Α. 02.10.6051.001 ύψους 350,00 ευρώ, όπως προκύπτει από την υπό στοιχεία ΥΣ.731/08-12-2022 σχετική βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο, κατά το χρονικό διάστημα από 01/01/2023 έως 31/12/2023, για τον μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Σαλματά Αθανάσιο του Γεωργίου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, που ασκεί καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης και τήρησης πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαγκαδάς, 9 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΑΧΜΑΤΖΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 44

(5)

Καθίερωση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπάκτου, για το έτος 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τα άρθρα 36 και 48 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
7. Την υπ' αρ. 2/75100/0022/23-12-2008 κοινή υπουργική απόφαση «Όρια υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Ο.Τ.Α που εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα» (Β' 2699).
8. Τις υπ' αρ. 143/23-11-2022 και 144/23-11-2022 και 145/23-11-2022 αποφάσεις της 19ης τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπάκτου.
9. Την υπ' αρ. 43/2022 απόφαση του Προέδρου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπάκτου.
10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ναυπάκτου.
11. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών λόγω έλλειψης προσωπικού (μία (1) υπάλληλος μόνιμο προσωπικό) στην υπηρεσία Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπάκτου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
12. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των οκτακοσίων ευρώ (800,00 €) ετησίως και αναλύεται ως ακολούθως: Κ.Α 10-6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» 800,00 ευρώ.
- Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του Κ.Α 10- 6012.001 του Προϋπολογισμού του Δ.Λ.Τ.Ν, οικονομικού έτους 2023.
13. Το γεγονός ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες αφορούν στις πάγιες και έκτακτες εργασίες διοικητικής και λογιστικής φύσεως, ήτοι: σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου, συγγραφή αποφάσεων ανάθεσης, σύνταξη τεχνικών περιγραφών, συγγραφή υποχρεώσεων, έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής, αναρτήσεις στο πρόγραμμα Διαύγεια, αναρτήσεις στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, αποστολή στατιστικών-οικονομικών στοιχείων σε μηνιαία βάση

στο σύστημα Ε.Ε.Τ.Α.Α του Υπουργείου Εσωτερικών, έκδοση αδειών παραχώρησης χρήσης παραλιακών χώρων και έκδοση αδειών ελλιμενισμού, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή (απογευματινή) εργασία με αμοιβή, στο μόνιμο προσωπικό του Δ.Λ.Τ.Ν, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2023.

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου (έναν (1) υπάλληλος μόνιμο προσωπικό του Δ.Λ.Τ.Ν), κατά το χρονικό διάστημα από 1/01/2023 έως 31/12/2023, για είκοσι (20) ώρες στην μόνιμη υπάλληλο του Δ.Λ.Τ.Ν με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δ.Λ.Τ.Ν, ως εξής:

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
1 ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (μόνιμο προσωπικό)	1	240
ΣΥΝΟΛΟ	1	240

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες για την μόνιμη υπάλληλο του Δ.Λ.Τ.Ν μηνιαίως.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους οκτακοσίων ευρώ (800,00 €) ετησίως, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.001 του Προϋπολογισμού του Δ.Λ.Τ.Ν, οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπακτος, 9 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΣΕΛΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

