



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6629

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με αποζημίωση για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου για το έτος 2023, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου προσωπικό Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου, για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7534

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με αποζημίωση για τους υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου για το έτος 2023, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159, 282 και 253 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Α.Μ.Θ.» (ΦΕΚ 237).
3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Β' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».
5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026-12/01/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Το άρθρο 29 του ν. 4483/2017, το οποίο καθορίζει το ωράριο λειτουργίας των Διευθύνσεων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειών.

7. Την υπ' αρ. οικ.12730/180/17-1-2022 (ΥΟΔΔ 38) απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας - Θρακικής περί διορισμού μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θρακικής.

8. Την υπ' αρ. οικ. 293569/4308/3-10-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας - Θρακικής «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής» (Β' 5184).

9. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2023: α) της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Έβρου, β) της Διεύθυνσης Δημοσίας Υγείας Π.Ε. Έβρου, γ) της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Έβρου, δ) της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Έβρου, ε) της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε. Έβρου, ζ) του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, η) του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Έβρου, δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, των αυξημένων αρμοδιοτήτων και του όγκου εργασίας.

10. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν οι εργασίες εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

11. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023 της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου στους ειδικούς φορείς 04.072, 04.151, 04.291, 04.292, 04.295, 04.311, 04.391, 05.291, 05.292, εγκρίνουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τις απογευματινές ώρες για εκατό σαράντα τέσσερις (144) συνολικά υπαλλήλους των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας σε ΦΕΚ και έως 31-12-2023 α) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Α' Εξάμηνο του 2023 και β) για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο καθένας για το Β' Εξάμηνο του 2023 και για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι ως εξής:

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ:

Οι υπάλληλοι τίθενται σε κατάσταση:

Ι) ετοιμότητας σε περίπτωση έγγραφης κατεπείγουσας προειδοποίησης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ/ΕΝΙΑΙΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΕΣΚΕ)/ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ως εμπλεκόμενοι φορείς σε έργα και δράσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων από επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα ή

ΙΙ) ενεργοποίησης και αντιμετώπισης έκτακτης υπηρεσιακής ανάγκης: ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ - ΧΙΟΝΟΠΤΩΣΕΙΣ - ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ - ΣΕΙΣΜΟΙ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ - ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΤΟΛΙΣΘΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΛΑΒΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ.

Σημείωση: οι παραπάνω υπάλληλοι ενδέχεται να εργασθούν κατά περίπτωση εφόσον κριθεί απαραίτητο, ανάλογα της διαμορφωθείσας κατάστασης και των πραγματικών αναγκών.

Το παραπάνω συνεργείο επίσης είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των απαραίτητων μέτρων των σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και για τον συντονισμό και ενεργοποίηση του απαραίτητου Μηχανολογικού Εξοπλισμού (Μηχανήματα Έργων - Φορτηγά) και των απαραίτητων υπαλλήλων Μηχανικών - Χειριστών - Οδηγών - Τεχνιτών για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης (Πλημμύρες, Χιονοπτώσεις, Πυρκαγιές, Σεισμοί, Τεχνολογικές Καταστροφές- Έκτακτες Αποκαταστάσεις Επικίνδυνων Κατολισθήσεων και Βλαβών Εθνικού και Επαρχιακού Δικτύου).

Οι παραπάνω ανάγκες προκαλούν πρόσθετα καθήκοντα, τα οποία δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου.

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ:

Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Έβρου πρέπει να εργαστούν εκτός ωραρίου για την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων:

1. Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των Κέντρων Διασκέδασης, που λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών, κυρίως τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, μετά από καταγγελίες, εισαγγελικές εντολές, ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο.

2. Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια, υπαίθριες εκδηλώσεις συλλόγων, κ.τ.λ.), ή δραστηριοτήτων με εποχιακό χαρακτήρα (πλανόδιοι μικροπωλητές της παραλιακής ζώνης, open bars, εκδηλώσεις εορτών, κ.τ.λ.) οι οποίες πραγματοποιούνται κυρίως τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, μετά από καταγγελίες ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο.

3. Τον έλεγχο εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου, σε καταστήματα που λειτουργούν τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, μετά από καταγγελίες ή έκτακτο και αυτεπάγγελτο έλεγχο.

4. Τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια

ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα.

5. Τη διενέργεια ηχομετρήσεων και τη διαπίστωση ηχορύπανσης μετά από καταγγελίες. Οι ηχομετρήσεις διενεργούνται νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, ώστε τα καταστήματα αυτά να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία.

6. Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους, τις νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες, αυτεπάγγελτο ή κατόπιν καταγγελιών.

7. Τη παρακολούθηση και διεκπεραίωση προγραμμάτων που εκτελεί η υπηρεσία μας όπως:

α) η εφαρμογή του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών, που πραγματοποιείται τις πρώτες πρωινές ώρες (υπολειμματικές ακμαιοκτονίες και αεροψεκασμοί) ή τις νυχτερινές ώρες (επίγειες και εναέριες εφαρμογές με ULV), όπου είναι απαραίτητη η παρουσία των υγειονομικών υπαλλήλων για τον έλεγχο της εφαρμογής και την πιστοποίησή της,

β) η εφαρμογή και πιστοποίηση των όρων συνδιοργάνωσης πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων που υλοποιεί η υπηρεσία μας και πραγματοποιούνται νυχτερινές ώρες και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Την συμμετοχή σε επιτροπές, συσκέψεις και σε έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα όπως πλημμύρες, πυρκαγιές κ.τ.λ., οποιαδήποτε ώρα και ημέρα της εβδομάδας παραστεί ανάγκη.

9. Τις ενημερώσεις πληθυσμιακών ομάδων, με επιτόπιες ομιλίες, διανομή υλικού, διοργάνωση εκδηλώσεων κ.τ.λ.

10. Την διεξαγωγή κοινωνικών ερευνών, παρακολούθηση οικογενειών και ανηλίκων, μετά από εισαγγελική εντολή, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

11. Τον έκτακτο επιτόπιο έλεγχο ασθένειας υπαλλήλων από τον ιατρό της υπηρεσίας, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

12. Την ανάγκη μετακίνησης των υπαλλήλων και την μεταφορά του αναγκαίου εξοπλισμού για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων, αρμοδιοτήτων κ.τ.λ. της υπηρεσίας.

13. Τον έλεγχο εφαρμογής των μέτρων καταπολέμησης του covid-19.

14. Την ανάγκη μετακίνησης των υπαλλήλων και την μεταφορά του αναγκαίου εξοπλισμού για την υλοποίηση των παραπάνω δράσεων, αρμοδιοτήτων κ.τ.λ. της υπηρεσίας.

Καθ' υπέρβαση του ωραρίου λειτουργίας της υπηρεσίας απαιτείται η μετακίνησή αυτών με υπηρεσιακό όχημα, από οδηγό.

Γ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ:

Α) Η Διεύθυνση θα πραγματοποιήσει το έτος 2023 (σύμφωνα με τα πεπραγμένα των παρελθόντων ετών), πέραν των διακοσίων (200) ελέγχων-αυτοψιών, από επιτροπές αποτελούμενες κάθε φορά από δύο (2) ή τρεις (3) υπαλλήλους.

Οι έλεγχοι αυτοί είναι υποχρεωτικοί, χωρίς προειδοποίηση, τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο, στις Σχολές Οδηγών, σε εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 208/2002 (Α' 194) και της υπουργικής απόφασης υπ' αρ. 60864/6794/2003 (Β' 1569) και ανά περίπτωση (έλεγχος σε κάθε διδακτική περίοδο σύμφωνα με τα εγκεκριμένα προγράμματα των Σχολών Οδηγών) σύμφωνα με το άρθρο 3, της υπ' αρ. 30063/4796/2013 (Β' 2643) υπουργικής απόφασης και στις ΣΕΚΟΟΜΕΕ σύμφωνα με το άρθρο της υπό στοιχεία Γ5/219408/11-08-2021 (Β' 3773) υπουργικής απόφασης, πέραν του κανονικού ωραρίου και των εξαιρέσιμων ημερών του. Τα αναφερόμενα εγκεκριμένα προγράμματα σπουδών - σεμινάρια απευθύνονται σε επαγγελματίες οδηγούς και υποψήφιους οδηγούς φορτηγών/λεωφορείων που οφείλουν να ανανεώσουν τα Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Ικανότητας που κατέχουν, ή να αποκτήσουν/ανανεώσουν Πιστοποιητικά Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικίνδυνων Εμπορευμάτων και πραγματοποιούνται εξ ολοκλήρου εκτός ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας (απογευματινές, βραδινές ώρες και Σαββατοκύριακα), λόγω της παρακολούθησής τους μετά το πέρας της εργασίας τους.

Η Διεύθυνση δεν είναι σε θέση να ορίσει τον χρόνο διεξαγωγής των εν λόγω προγραμμάτων, γιατί αποτελούν επιλογή και δικαίωμα των συμμετεχόντων σε αυτά και δεν μπορεί να αρνηθεί να εγκρίνει προγράμματα εκτός ωραρίου λειτουργίας της. Η Διεύθυνση οφείλει να ελέγχει τα ανωτέρω προγράμματα, να διαβιβάζει στοιχεία κάθε εξάμηνο με τις γενόμενες αυτοψίες στο Σ.Ε.Ε.Υ.Μ.Ε. και να απολογείται σε αυτό αν δεν κάνει τους προβλεπόμενους ελέγχους.

Β) Η Διεύθυνση το έτος 2023, οφείλει να διεκπεραιώσει, (σε αναλογία με τα πεπραγμένα των εξετάσεων των πρώτων εννέα μηνών του 2022) το βοηθητικό έργο των πρακτικών και θεωρητικών εξετάσεων τρεισήμισι (3.500) χιλιάδων οδηγών και υποψηφίων οδηγών, εκτός ωραρίου εργασίας, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 3/οικ. 50984/7947/22-11-2013 (Β' 3056) υπουργικής απόφασης.

Συγκεκριμένα, οφείλει να παρέχει εργασία για: α) την έκδοση αδειών οδήγησης (ταξινόμηση φακέλων, αρχειοθέτηση εγγράφων), β) τη μηχανογραφική υποστήριξη του σχετικού έργου (ταξινόμηση των απογραφικών αδειών οδήγησης, εισαγωγή σχετικών στοιχείων των αδειών αυτών σε Η/Υ), γ) τη μελέτη και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων και λοιπών θεμάτων που έχουν σχέση με τις εξετάσεις υποψηφίων οδηγών και την ασφάλεια της κυκλοφορίας, δ) τη διεκπεραίωση των σχετικών εργασιών που αφορούν ελληνικές άδειες οδήγησης που επιστρέφονται από χώρες της Ε.Ε. ή ζητούνται πληροφορίες για την γνησιότητά τους ή για τη σύνταξη και διεκπεραίωση αλληλογραφίας με χώρες της Ε.Ε. αναφορικά με συγκεκριμένες άδειες οδήγησης που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες ελληνικές αρχές, ε) τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τις οικονομικές υπηρεσίες (έλεγχος δικαιολογητικών εξεταστών ιατρών, εξεταστών υποψηφίων οδηγών, σύνταξη καταστάσεων κ.τ.λ.), στ) την επεξεργασία στοιχείων αδειών οδήγησης και λοιπών θεμάτων που ανακύπτουν κατά την ελεγκτική διαδικασία του Σώματος

Επιθεωρητών Ελεγκτών του Υ.Μ.Ε. και έχουν σχέση με τις εξετάσεις υποψηφίων οδηγών και άλλα.

Γ) Το Τμήμα Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης, το έτος 2023, οφείλει να διεκπεραιώσει αιτήματα του Υ.Μ.Ε., Αστυνομικών Αρχών, Δικαστικών Αρχών και λοιπών Αρχών, σχετικά με άδειες οδήγησης και να συντηρήσει, εκκαθαρίσει και επεκτείνει το αρχείο του τμήματος.

Δ) Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας της Διεύθυνσης, το έτος 2023, οφείλει να διεκπεραιώσει δεσμεύσεις και αποδεσμεύσεις οχημάτων που ζητούνται από Αστυνομικές Αρχές, αλληλογραφία με Δημοτικές Αρχές, Δικαστικές Αρχές και Στρατιωτικές Αρχές, Α.Α.Δ.Ε., δικαστικούς επιμελητές για χορήγηση στοιχείων που αφορούν οχήματα, αναζήτηση από πολίτες στοιχείων για ανασφάλιστα οχήματα και χωρίς ισχύον δελτίο Κ.Τ.Ε.Ο. οχήματα, καθώς και να επικαιροποιήσει τα μητρώα που διατηρεί (Αδειών άσκησης επαγγέλματος, κρατικών αυτοκινήτων, Υπεραστικών/Αστικών Λεωφορείων, Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και άλλων), να συντηρήσει, εκκαθαρίσει και επεκτείνει το αρχείο του τμήματος και να καταστρέψει τις αποσυρόμενες κρατικές πινακίδες.

Ε) Το Τεχνικό Τμήμα της Διεύθυνσης, το έτος 2023, οφείλει να πραγματοποιήσει ελέγχους σε πρατήρια υγρών καυσίμων, συνεργία, πλυντήρια, σταθμούς αυτοκινήτων, καθώς και να διεκπεραιώσει, συντηρήσει, εκκαθαρίσει και επεκτείνει το αρχείο του τμήματος.

ΣΤ) Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης, το έτος 2023, οφείλει να μεριμνήσει σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα για την επικείμενη απεγκατάσταση και επανεγκατάσταση του αρχείου της Υπηρεσίας σε διαφορετικό χώρο.

Ζ) Η Διεύθυνση οφείλει να ανταποκριθεί στις πρωτόγνωρες συνθήκες που δημιουργεί η υγειονομική κρίση όσον αφορά την στελέχωση της ανά πάσα στιγμή, την εξυπηρέτηση του κοινού, την συσσώρευση/ανισοκατανομή του εργασιακού φόρτου λόγω του περιορισμού και μετέπειτα της απελευθέρωσης των όρων λειτουργίας της κ.τ.λ.

Συνυπολογίζοντας το πλήθος των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που προκύπτουν από τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ., τον ετήσιο αριθμό των πολιτών που επισκέπτονται την Διεύθυνση για υποθέσεις τους (16.000 περίπου εισερχόμενα έγγραφα μέχρι σήμερα), καθώς και το πλήθος των εργασιών που πραγματοποιεί για να τις διεκπεραιώσει, και σταθμίζοντας τον αριθμό των εργαζομένων που υπηρετούν σε αυτή (14 υπάλληλοι) και την αναμενόμενη συνταξιοδότηση πέντε (5) υπαλλήλων, την σε πραγματικό χρόνο στελέχωση της Διεύθυνσης μετά από άδειες (υπόλοιπο 300 ημέρων κανονικών αδειών έτους 2022), επιμορφώσεις, εκτός έδρας μετακινήσεις κ.τ.λ. είναι αδήριτη ανάγκη, τα εν λόγω έργα να πραγματοποιηθούν σε χρόνο που καλύπτεται από την προβλεπόμενη από την νομοθεσία υπερωριακή απασχόληση.

Δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ:

Α. ΤΜΗΜΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ, ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ

Α.1 ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΟΧΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α' 176).

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας. Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά από ατύχημα βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών. Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της Λύσσας.

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής Προέλευσης (Ζ.Π) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές). Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων στο αρμόδιο Εργαστήριο. Έκδοση Υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώντων ζώων προς σφαγή.

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε. Έβρου κατά της Βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) καταχώριση τους σε βάση δεδομένων και αποστολή των στοιχείων στην Κεντρική Αρχή του Υπ.Α.Α.Τ. Λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα από τους κτηνιάτρους και το βοηθητικό προσωπικό. Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο Εργαστήριο.

4) Εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε. Έβρου κατά της Οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών. Καταχώριση των στοιχείων εμβολιασμού από το Διοικητικό προσωπικό, στην αντίστοιχη Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων του Υπ.Α.Α.Τ.

5) Ετήσια απογραφή των αιγοπροβάτων και των χοιρινών της Π.Ε. Έβρου και καταχώριση των στοιχείων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.

A.2 ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α' 176).

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών). Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των μητρώων της εκμετάλλευσης. Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου (με ή χωρίς βοηθητικό προσωπικό). Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει».

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π, για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζωικής

Προέλευσης. Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων σε αρμόδιο Εργαστήριο.

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα (αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στα πλαίσια της παθητικής επιτήρησης της Λύσσας.

A.3: ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΠΕΙΓΟΥΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 20 ΤΟΥ ν. 4354/2015 (Α' 176).

1) Έλεγχος, Επιτήρηση και Εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης.

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων.

3) Λήψη επείγοντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ. τροφολογικές κρίσεις) και την προστασία της Δημόσιας υγείας.

4) Λήψη επείγοντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (π.χ. Μεταδοτικές Σπογγώδεις Εγκεφαλοπάθειες, Βρουκέλλωση, Ιός του Δυτικού Νείλου, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών κ.α.).

Για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση υπάρχουν σχετικές πιστώσεις 10.000 ευρώ στον Ειδικό Φορέα 4292.0511.0001 και 7.000 ευρώ στον Ειδικό Φορέα 4292.511.0011 στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023 της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου.

Β. ΤΜΗΜΑ ΦΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Η υπερωριακή εργασία αφορά την κάλυψη έκτακτων/ αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, λόγω του όγκου εργασίας, ήτοι:

1) Υπομέτρο 6.1, Νέοι Αγρότες: εξέταση-αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας δικαιούχων για την ένταξη τους ή μη στη δράση, έλεγχος δικαιολογητικών. Ο όγκος των αιτήσεων που θα υποβληθούν αναμένεται να είναι μεγάλος όπως αυτό προκύπτει από το ενδιαφέρον των παραγωγών της περιοχής μας, τις εκτιμήσεις των ιδιωτών γεωπόνων μελετητών αλλά και τα στοιχεία των προηγούμενων Προσκλήσεων.

2) Ανάπτυξη μικρών γεωργικών εκμεταλλεύσεων: εξέταση-αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας δικαιούχων για την ένταξη τους ή μη στη δράση, έλεγχος δικαιολογητικών. Ο όγκος των αιτήσεων που θα υποβληθούν αναμένεται να είναι μεγάλος όπως αυτό προκύπτει από το ενδιαφέρον των παραγωγών της περιοχής μας, τις εκτιμήσεις των ιδιωτών γεωπόνων μελετητών αλλά και τα στοιχεία των προηγούμενων Προσκλήσεων.

3) Δράση 4.1.2, Υλοποίηση Υλοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ύδατος: εξέταση-αξιολόγηση φακέλου υποψηφιότητας δικαιούχων για την ένταξη τους ή μη στη δράση, έλεγχος δικαιολογητικών.

4) Υλοποίηση των δράσεων του Αναπτυξιακού Προγράμματος της ΔΑΟΚ Π.Ε. Έβρου, όπου απαιτείται οργάνωση εκδηλώσεων, παρουσιάσεων και ημερίδων.

5) Συμμετοχή υπαλλήλων του τμήματος στην επιτροπή θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών για την παραχώρηση κοινόχρηστων εκτάσεων σε πολίτες.

6) Εξυγίανση Ζωικού Κεφαλαίου Υπάλληλοι ειδικότητας Π.Ε. Γεωτεχνικών/Γεωπόνων που συμμετέχουν ως μέλη της τριμελούς επιτροπής εκτίμησης της αγοραίας αξίας ζώων και προϊόντων, βάσει της εκάστοτε ισχύουσας κοινής υπουργικής απόφασης των Κτηνιατρικών στα πλαίσια εφαρμογής των Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων και των ανθρώπων. Με εργασία την επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων, σύνταξη, συμπλήρωση και υπογραφή των ανάλογων πρακτικών.

7) Συμμετοχή υπαλλήλων σε ελέγχους και συσκέψεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της εποπτείας των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων και συγκριμένα:

α) Για τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων των Τ.Ο.Ε.Β.

β) Για τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Τ.Ο.Ε.Β.

γ) Για τη συμμετοχή σε συσκέψεις με ομάδες εκπροσώπων των Τ.Ο.Ε.Β. για ενημέρωση, επίλυση προβλημάτων ή αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτων αναγκών

δ) Για τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων οικονομοδιαχειριστικών ελέγχων ή ελέγχων ειδικού σκοπού

8) Για την υλοποίηση των δράσεων του Αγροτοδιατροφικού Τομέα της ΠΑΜΘ - Π.Ε. Έβρου για το 2023 όπου απαιτείται οργάνωση εκδηλώσεων, παρουσιάσεων και ημερίδων εκτός κανονικού ωραρίου όπως:

Γ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΕΠΙΚΟΙΣΜΟΥ - ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ

Η υπερωριακή εργασία αφορά την κάλυψη έκτακτων/αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, που προέκυψαν λόγω της έλλειψης προσωπικού και του όγκου εργασίας, ήτοι:

1) Διορθώσεις του κτηματολογίου για προστασία των εποικιστικών εκτάσεων, ήτοι:

α) αγωγών κατά των αρχικών εγγραφών

β) υποβολή δηλώσεων κατά την τρέχουσα κτηματογράφηση

γ) υποβολή ενστάσεων κατά την διαδικασία των τρεχουσών κτηματογραφήσεων όλων των αγροκτημάτων αρμοδιότητάς μας πλην της περιοχής Αλεξ/πολης.

2) Επιτροπές θεμάτων γης και επίλυσης διαφορών:

α) Για ελέγχους δικαιολογητικών ως συμμετέχοντες στην επιτροπή θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών (άρθρο 14 του ν. 4061/2012) για την παραχώρηση κοινόχρηστων εκτάσεων σε πολίτες.

β) Για διενέργεια δημοπρασιών κατά το άρθρο 4 του ν. 4061/2012 και ελέγχους δικαιολογητικών με το άρθρο 7 του ν. 4061/2012 (με μοριοδότηση).

Η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης και η κατανομή των ωρών στους απασχολούμενους υπαλλήλους θα γίνει με απόφαση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της ΠΕ Έβρου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΟΪΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΑΚΟΚΤΟΝΙΑ

Για την κάλυψη υπερωριακών αναγκών εκτός κανονικού ωραρίου των Δημοσίων Υπηρεσιών, οι οποίες προκύπτουν λόγω εκτέλεσης του Προγράμματος Δακοκτονίας 2023 (από 01-03-2023 έως 31-12-2023 σε Μαρώνεια (ένα συνεργείο) και Σαμοθράκη (τρία συνεργεία) για την τελούμενη διενέργεια και εποπτεία του προγράμματος στους τόπους εκτέλεση του. Οι υπάλληλοι που θα συμμετέχουν στην υπερωριακή απασχόληση αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Οι προαναφερόμενες εργασίες γίνονται σύμφωνα με:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 2732/1999, «Παροχή υπηρεσιών γεωπόνων και λοιπών υπαλλήλων στο πρόγραμμα Δακοκτονίας οι οποίοι υποχρεούνται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους και πέραν του κανονικού ωραρίου, εφόσον επιβάλλεται από υπηρεσιακές ανάγκες» (Α' 154).

β) Την υπ' αρ. 123877/24-5-2005 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 775), σύμφωνα με την οποία η διάρκεια των εργασιών Δακοκτονίας ορίζεται από 1ης Μαρτίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

γ) Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές για το Πρόγραμμα συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το έτος 2023 (Πρόγραμμα Δακοκτονίας 2023) σύμφωνα με απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Έβρου.

Η συγκρότηση συνεργείων και η κατανομή των ωρών των υπερωριών στους απασχολούμενους υπαλλήλους θα γίνει με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας, ο οποίος θα υπογράψει και τις σχετικές διαπιστωτικές πράξεις για την αμοιβή των απασχολούμενων υπαλλήλων.

Ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

Το γεγονός ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο για την έγκαιρη αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών της Π.Ε. Έβρου, από τους υπαλλήλους του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Π.Ε. Έβρου ιδιαίτερα μεταξύ άλλων:

Α) για τη συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής,

Β) την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους,

Γ) τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και για την παρακολούθηση της απόδοσης τους,

Δ) την μελέτη απόκτησης εσόδων,

Ε) την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό, και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, μέριμνα για την αποτροπή συσσώρευσης οφειλών και ανεξόφλητων υποχρεώσεων,

ΣΤ) τη διαμόρφωση των αντίστοιχων προτύπων-φορμών και εγγράφων για την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης,

Ζ) την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών,

Η) την υποβολή αναλυτικών καταστάσεων ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων προς τρίτους (άρθρο 107 του ν. 4714/2020),

Θ) την υποβολή στοιχείων σε ελεγκτικούς μηχανισμούς (ΔΥΕΕ-Ελεγκτικό Συνέδριο) κατά τη διάρκεια και έως την ολοκλήρωση των διενεργούμενων ελέγχων.

Το Τμήμα Προμηθειών θα ασχοληθεί:

Α. Με τη διενέργεια - παρακολούθηση - εκτέλεση, σε πιστή εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4412/2016 και του ν. 4782/2021 αναφορικά με τις διατάξεις προμηθειών που τροποποιούνται:

1) συνεννόηση και διενέργεια τροποποιήσεων πληθώρας συμβάσεων σύμφωνα με την νέα εργατική νομοθεσία (Β' 2030/2022) και σύμφωνα με την εγκύκλιο εφαρμογής των παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: 6Μ8Ο46ΜΤΛΡ- ΔΛΓ),

2) διενέργεια τροποποιήσεων όλων των συμβάσεων καυσίμων λόγω έντονων καιρικών φαινομένων σύμφωνα με το υπ' αρ. 2040/13-04-20252 έγγραφο του ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: Ψ9Γ5ΟΞΤΒ-ΣΤΕ),

3) διενέργεια/έλεγχο διαδικασίας ανακύκλωσης μελανιών,

4) διενέργεια φανερής και μειοδοτικής δημοπρασίας για τη στέγαση της Διεύθυνσης Μεταφορών Ορεστιάδας, διαδικασία η οποία απαιτεί συνεργασία με την Οικονομική Επιτροπή, συνεργασία με πολίτες, υπηρεσίες κ.α. σύμφωνα με το π.δ. 242/1996,

5) διαδικασίες ακύρωσης διενέργειας φανερής και πλειοδοτικής δημοπρασίας για τη για την εκμίσθωση ακινήτου Φυλακίου Ε.Φ.44 στα ελληνοβουλγαρικά σύνορα στη Ζώνη, διαδικασία η οποία απαιτεί συνεργασία με την Οικονομική Επιτροπή, συνεργασία με πολίτες, υπηρεσίες κ.α.

Το ακίνητο βρίσκεται σε περιοχή απομακρυσμένη από τον χώρο εργασίας σύμφωνα με το π.δ. 242/1996.

6) εκπαίδευση/σχεδιασμό/έναρξη δυναμικού συστήματος αγορών για 3 έτη για τη μεταφορά μαθητών με συνεχείς αποσφραγίσεις εκτός ωραρίου εργασίας,

7) διαγωνιστική διαδικασία Μέσων Ατομικής Προστασίας με συνεργασία με την επιτροπή αξιολόγησης, τον ιατρό εργασίας και τους τεχνικούς ασφαλείας των κτιρίων της Π.Ε. Έβρου, έναρξη παραλαβής παραγγελιών και παράδοση υλικών και εξοπλισμού σε Υπηρεσίες, 8 νέες διαπραγματεύσεις μεταφοράς μαθητών ν. 4972/2022 (Α' 181),

9. επίβλεψη διαδικασιών κλαδέματος δέντρων, εκτός ωραρίου εργασίας,

10. διαδικασία τοποθέτησης βάσης και προκατασκευασμένων οικίσκων στο χώρο του παλαιού νοσοκομείου, εκτός ωραρίου εργασίας.

Β. Με την προετοιμασία - προκήρυξη, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016:

1) Διεθνή τριετή διαγωνισμού μεταφοράς μαθητών Π.Ε. Έβρου, με ΔΣΑ.

2) Προγραμματισμό - σύνταξη - διενέργεια διαγωνισμού εξοπλισμού πληροφορικής λόγω ολοκλήρωσης της τροποποίησης προϋπολογισμού ΠΑΜΘ.

3) Διενέργεια ηλεκτρονικής διαπραγμάτευσης προμήθειας καυσίμων θέρμανσης και κίνησης για τα άγονα τμήματα.

4) Προσυμβατικούς ελέγχους μεταφοράς μαθητών και διαπραγμάτευσης καυσίμων.

5) Διαπραγμάτευσης για φύλαξη κτιρίων λόγω νέων και αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ανάγκη αντιμετώπισης της πανδημίας covid-19.

6) Επιτόπιους ελέγχους σε ζημιές/φθορές κτιρίου πρώην Μοριακής Βιολογίας και περιμετρικής περιφράξης του χώρου του παλαιού νοσοκομείου.

7) Διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας καθαριότητας κτιρίων της Π.Ε. Έβρου για 2 έτη.

8) Διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας διαγωνισμού καυσίμων θέρμανσης, κίνησης, λιπαντικών κ.λπ. και διαπραγματεύσεων για τα έτη 2023-2025.

9) Με την διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας μέσω πρόσκλησης σύνταξης και υποβολής φακέλου για ένταξη στο πρόγραμμα ΗΛΕΚΤΡΑ για την αναβάθμιση κτιρίων της Π.Ε. Έβρου (Β' 4813/2022).

Γ. Επιπρόσθετα οι υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών απασχολούνται με τη σύνταξη και αποστολή στοιχείων στην Οικονομική Επιτροπή.

Δ. Το τμήμα θα ασχοληθεί επιπλέον με την σύνταξη - ολοκλήρωση - διεκπεραίωση δαπανών έτους 2023, καθώς και εισηγήσεων διαβίβασης κάθε είδους ανάθεσης προμηθειών/υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016 αιτημάτων που καθημερινά διαβιβάζονται στο Τμήμα μας, και ολοκλήρωση αναθέσεων λόγω της επικείμενης λήξης του οικονομικού έτους, πληθώρα συσκέψεων για την μεταφορά μαθητών, λόγω προβλημάτων που προκύπτουν λόγω covid και μετά την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς, εκκαθάριση αποθηκών του Τμήματος για την μεταφορά αρχείων, εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν εντός του κανονικού ωραρίου, καθώς και έρευνα αγοράς και διαβούλευση για κάθε είδους προμήθεια ή υπηρεσία (πολλές φορές εκτός ωραρίου εργασίας λόγω διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας καταστημάτων), ολοκλήρωση του δειγματοληπτικού ελέγχου του Δ' τριμήνου 2022 κατ'

εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2β του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) κ.λπ.

Στο Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας προκύπτουν έκτακτες, εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες κατόπιν εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, το Υπουργείο Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσίας, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες. Υποβολή απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση διαφορών της Περιφέρειας με υπαλλήλους. Οργάνωση και υλοποίηση των προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα (προσλήψεις- μισθοδοσία-εισφορές - απολύσεις), εφαρμογή του συστήματος της κινητικότητας και όλων των ειδών των προσλήψεων και διαχείριση του νέου προγράμματος κοινωνικού χαρακτήρα ΤΟΥ ΟΑΕΔ κατόπιν έκδοσης κοινής υπουργικής απόφασης και πρόσκλησης προγράμματος.

Η απονομή νέων αρμοδιοτήτων προς το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας, η τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώρηση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων (Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ-Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Καθημερινή αποστολή στοιχείων COVID-19, Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «Σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημόσιων φορέων», Ηλεκτρονική βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες»). Επιπρόσθετα λόγω της πανδημίας Covid -19 υποχρεούται να λαμβάνει καθημερινά και να αποστέλλει αναφορές στο Υπουργείο Εσωτερικών τα απογραφικά στοιχεία νοσησαντων - εμβολιασμένων και ελεγχόμενων με rapid υπαλλήλων - καθημερινός έλεγχος της βάσης απογραφής υπηρετούντων υπαλλήλων αναφορικά με την υποχρέωση τους διενέργειας αυτοδιαγνωστικών ελέγχων και επιβολή των προβλεπόμενων μισθολογικών κυρώσεων.

Οι προθεσμίες που τίθενται κατά την πρόσληψη εποχικού προσωπικού με προγράμματα ΟΑΕΔ (κοινωνικού χαρακτήρα) που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι έκτακτοι έλεγχοι που γίνονται στα ανωτέρω προγράμματα από τις αρμόδιες αρχές και την Ε.Ε. και η παροχή στοιχείων προς αυτούς. Εντός του πρώτου τριμήνου του 2023 επρόκειτο να ξεκινήσει και να ολοκληρωθεί η πρόσληψη ΙΔΟΧ (προκήρυξη- επιλογή υποψηφίων- πρόσληψη) στην Π.Α.Μ.Θ. Αποτύπωση των αλλαγών του Οργανογράμματος και Περιγραμμάτων θέσεων για τον Α και Β κύκλο της Κινητικότητας 2022 και 2023. Εντός του τρέχοντος έτους πρόκειται να γίνει η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Π.Α.Μ.Θ., η τροποποίηση ψηφιακών οργανογραμμάτων και περιγραμμάτων θέσεων εργασίας (άρθρο 16 του ν. 4440/2016).

Το Τμήμα γραμματειακής Υποστήριξης θα πρέπει να υποστηρίξει το καινούριο σύστημα πρωτοκόλλου καθώς και την εφαρμογή συστήματος εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και Σύστημα ΗΡΙΔΑ εγκύκλιος του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης ΑΔΑ: ΩΥΠΔ465ΧΘΨ-5ΧΛ, και την επίβλεψη - φύλαξη του χώρου του Νομαρχείου σε κλιμάκια του ΕΟΔΔΥ.

Για το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για την έγκαιρη εξόφληση/πληρωμή των δικαιούχων των χρηματικών ενταλμάτων μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών αυτών και ειδικά για πληρωμή μέσω e-banking (η υπ' αρ. 116/2022 ΑΔΑ: 9Φ0Ι7ΛΒ-ΙΘΩ απόφαση του Περιφερειακού Π.Α.Μ.Θ.) των χρηματικών ενταλμάτων (μέσω Ε.Α.Π. και μεταφοράς ποσών), για την είσπραξη και καταχώρηση όλων των εσόδων της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου, για τη διενέργεια συμψηφισμών και απόδοση στο δημόσιο και τα ασφαλιστικά ταμεία οφειλών των δικαιούχων, αποστολή των βεβαιώσεων παρακράτησης φόρων στους δικαιούχους, καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων απαιτήσεων στα τηρούμενα μητρώα και έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού και εισήγηση στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Επίσης, στις αρχές κάθε μήνα και αυστηρά μέσα στο πρώτο 15ήμερο πρέπει να αποδοθούν οι κρατήσεις του προηγούμενου μήνα, να γίνει εξόφληση όλων των πληρωτέων επιταγών και συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών με τις τράπεζες ώστε να μπορούν να εκδοθούν τα στατιστικά στοιχεία της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. Προκειμένου λοιπόν να ανταποκριθούμε στα αυστηρά χρονικά πλαίσια της εξόφλησης των Χ.Ε., της απόδοσης των κρατήσεων, απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου. Τέλος μετά τον ορισμό της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας ως υπόλογος διαχειριστής σε έργα ΠΔΕ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, μετά τον ορισμό της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης και των υπαλλήλων του Τμήματος ως υπευθύνους λογαριασμών για τα Προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων θα πρέπει να εξοφλήσει άμεσα σε ειδική πλατφόρμα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων όλες τις εντολές πληρωμής για τις οικονομικές ενισχύσεις των κτηνοτρόφων για 2022 - 2023 και για την δαπάνη μισθοδοσίας προσωπικού που προσλαμβάνεται για την εφαρμογή των ισχυουσών ειδικών κτηνιατρικών διατάξεων υπ' αρ. 134453/28-12-2015, (Β' 2857).

Τέλος, στις αρχές του έτους, αφού προηγηθούν η απόδοση κρατήσεων του προηγούμενου μήνα, η εξόφληση όλων των πληρωτέων επιταγών και η συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών με τις τράπεζες για τον Δεκέμβριο 2022, πρέπει να διεκπεραιωθεί σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα, η μεταφορά των Ταμειακών Υπολοίπων όλων των Τραπεζικών Λογαριασμών στην νέα χρήση του 2023, για πρώτη φορά με το νέο πληροφοριακό πρόγραμμα οικονομικής διαχείρισης και λογιστικής παρακολούθησης της ΟΤΣ Α.Ε.

ΣΤ) ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ:

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Πολιτικής Προστασίας η υπερωριακή απασχόληση καθίσταται απαραίτητη, διότι είναι δυνατόν να προκύψουν έκτακτες, απρόβλεπτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οφειλόμενες σε εξαιρετικά αίτια, όπως μεταξύ άλλων κατά τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και τεχνολογικών ατυχημάτων κατά τη διάρκεια εκδήλωσης φαινομένων.
 - Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (Σ.Ο.Π.Π) μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.
 - Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων.
 - Συντονισμός σε επιχειρήσεις μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, πλημμύρες κ.λ.π).
 - Αποστολή εκτάκτων δελτίων επιδείνωσης καιρικών φαινομένων στους εμπλεκόμενους φορείς, όταν αυτά αποστέλλονται κατά τις απογευματινές ώρες ή τα Σαββατοκύριακα.
 - Ανταπόκριση σε κλήσεις σε συμβάντα από Πυροσβεστικές, Λιμενικές και Αστυνομικές Αρχές.
 - Ενημέρωση κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων από διάφορα απρόβλεπτα γεγονότα.
- Οι εργασίες που προκύπτουν κατά τις προαναφερθείσες περιπτώσεις, αφενός μεν απαιτούν άμεση και δραστητική διευθέτηση, αφετέρου δε τα πρόσθετα καθήκοντα που προκαλούνται δεν μπορούν να εκπληρωθούν μόνο κατά τη διάρκεια του τακτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

Ζ) ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ

Η απασχόληση των υπαλλήλων που υπηρετούν στο γραφείο Αντιπεριφερειάρχη κρίνεται επιβεβλημένη για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προκύπτουν από γεγονότα τα οποία δεν μπορούν να προβλεφθούν και να διεκπεραιωθούν στο πλαίσιο του κανονικού ωραρίου. Οι ανάγκες αυτές είναι ενδεικτικά: συσκέψεις με εκπροσώπους φορέων και συλλόγων, συνεργασίες με φορείς των Υπουργείων, υποδοχή εκπροσώπων - πρέσβων και προξένων κρατών, αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που πλήττουν τον Έβρο σε θέματα πλημμυρών, χιονοπτώσεων, πυρκαγιών, ζωνόδων, θέματα διασυνοριακά και διακρατικά κ.λπ. Στα παραπάνω και για όποιο άλλο θέμα ανακύψει κατά τις απογευματινές ώρες, είναι απολύτως απαραίτητη η διοικητική μέριμνα και υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη.

Εποχιακές ανάγκες προκύπτουν λόγω των εθνικών επετείων και επετειακών εορταστικών εκδηλώσεων, με την οργάνωση και υποστήριξη του διεθνούς αγώνα δρόμου VIA EGNATIA RUN, Χριστουγεννιάτικο Χορωδιακό Φεστιβάλ Νέων, Συναυλία Θρησκευτικής Μουσικής, Φεστιβάλ VIA EGNATIA, καθώς και όλες οι πολιτιστικές δράσεις που λαμβάνουν χώρα στο ΝΟΜΑΡΧΕΙΟ υπό την αιγίδα της Π.Ε. Έβρου.

Οι υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες και οι αυξημένες υποχρεώσεις του Αντιπεριφερειάρχη Έβρου καθιστούν αναγκαίες και επιτακτικές τις μετακινήσεις του σε όλο το 24ωρο και καθ' όλη τη διάρκεια της εβδομάδας (περιφερειακό συμβούλιο, οικονομική επιτροπή, συναντήσεις σε όλη την περιφέρεια με φορείς).

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 και υπολογίζεται ως εξής:

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακή μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ΚΑΕ/ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ				
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	39	39*120=4.680	02.04.311.0511.0001	6.000 €
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΕΒΡΟΥ				
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	22	22*120=2.640	02.04.151.0511.0001	1.500 €
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΕΒΡΟΥ				
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	14	14*120=1.680	02.04.391.0511.0001	15.000 €
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΕΒΡΟΥ				
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	30	30*120=3.600	02.04.291.0511.0001	8.000 €
			02.04.291.0511.0093	10.000 €
			02.04.292.0511.0001	10.000 €
			02.04.292.0511.0011	7.000 €
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ				
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	7	7*120=840	02.04.295.0511.0001	1.500 €

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Εργασία καθ' υπέρβαση - Απογευματινή υπερωριακήν μέχρι 22η ώρα/Ανά Εξάμηνο	ΦΟΡΕΑΣ/ΚΑΕ/ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΕΒΡΟΥ				
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	23	23*120=2.760	02.04.072.0511.0001	40.000 €
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ				
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	2	2*120=240	02.04.311.0511.0001	6.000 €
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ Π.Ε. ΕΒΡΟΥ				
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	7	7*120=840	02.04.072.0511.0001	40.000 €

- Οι ώρες απογευματινής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο (2) εξαμήνων μέχρι εκατόν είκοσι (120) για κάθε υπάλληλο, ήτοι 17.280 ώρες/εξάμηνο (144 υπάλληλοι x 120 ώρες) και 34.560 ώρες ετησίως (17.280 * 2). Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

- Για κάθε υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου από τις προαναφερόμενες θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα, κατά μήνα.

- Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 13 Δεκεμβρίου 2022

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 649

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου προσωπικό Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ-ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

4. Την υπ' αρ. 2/1757/0026 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17/2017).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου (Β' 2899/2022).

6. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ-

9ΣΗ-0ΝΜ) ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την υπ' αρ. 14/2021 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ραφήνας - Πικερμίου περί «Καθιέρωσης εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και λειτουργία σε 24ωρη βάση, ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου» όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 20380/22-2-2021 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Β' 879).

8. Την υπ' αρ. 52/2022 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ραφήνας-Πικερμίου περί «Καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας για το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου» όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 94312/2-8-2022 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Β' 4636).

9. Τις υπ' αρ. 388/24-01-2019, 4951/10-07-2019, 4833/25-06-2020 και 5969/26-07-2021 αποφάσεις, με τις οποίες παρατάθηκε η κατάσταση έκτακτης ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, έως και τις 26-01-2022.

10. Την υπό στοιχεία Α882/22-07-2022 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας με την οποία κηρύχθηκε σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης η Δημοτική Ενότητα Πικερμίου του Δήμου Ραφήνας - Πικερμίου.

11. Τις διατάξεις της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του» (Α' 55).

12. Την υπ' αρ. 352/21-12-2022 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου περί έγκρισης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 3852/2010.

13. Την υπ' αρ. 24627/28-11-2022 βεβαίωση εγγεγραμμένης πίστωσης, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για την κάλυψη δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου προσωπικό Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023.

14. Το γεγονός ότι η υπερωριακή απασχόληση του εν λόγω προσωπικού κρίνεται απαραίτητη για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου με στόχο την εξυπηρέτηση του πολίτη και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και ειδικότερα:

i. Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, κοινωνικών εκδηλώσεων και για την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

ii. Για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή όλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών των άρθρων 206 και 212 του ν. 3584/2007, καθώς και την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη και 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

iii. Για την αποκατάσταση ζημιών οδοστρωμάτων, κτιριακών εγκαταστάσεων καθώς και για την αντιμετώπιση καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων και την αντιμετώπιση βλαβών στο δίκτυο ύδρευσης.

iv. Για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη και τήρηση πρακτικών, του Ληξιαρχείου και των έκτακτων αναγκών που θα προκύψουν στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου λόγω των επιδομάτων που θα δοθούν στους πυρόπληκτους.

v. Για τις έκτακτες ανάγκες που θα προκύψουν στην υπηρεσία πρασίνου και πολιτικής προστασίας, για την αντιμετώπιση καταστάσεων θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.α.), για τη συντήρηση των πλατειών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.

vi. Για την ανάγκη ελέγχου και την επιβολή προστίμων αναφορικά με την παράνομη στάθμευση των οχημάτων.

vii. Για την αντιμετώπιση, στο πλαίσιο ανάγκης περιορισμού του περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

viii. Η έλλειψη των υπαλλήλων, οι οποίοι λόγω συνταξιοδότησης ή μετάταξης έχουν αποχωρήσει από την Υπηρεσία, δυσχεραίνει το πρόβλημα αφού ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες υπαλλήλους.

ix. Την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση πέραν της υποχρεωτικής απασχόλησης με αμοιβή για τις ώρες που θα προκύψουν λόγω των έκτακτων αναγκών στα τμήματα, διοικητικού, οικονομικού, κοινωνικής πρόνοιας, καθαριότητας, κοιμητηρίου πρασίνου ανακύκλωσης και πολιτικής προστασίας, στο τμήμα τεχνικών υπηρεσιών ηλεκτροφωτισμού και ύδρευσης καθώς και των υπαλλήλων που υπάγονται στην υπηρεσία του γραφείου Δημάρχου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023 για το μόνιμο καθώς και για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου (σύνολο υπαλλήλων 222 άτομα) την εργασία με αμοιβή καθ' υπέρβαση του συμβατικού ωραρίου των υπηρεσιών του Δήμου Ραφήνας- Πικερμίου και κατά την υποχρεωτική νυκτερινή βραδινή καθημερινή, εξαιρέσιμες και αργίες για τις υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και σε δωδεκάωρη και εικοσιτετράωρη βάση.

Η δαπάνη θα πραγματοποιηθεί, εντός των ορίων των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Ραφήνας-Πικερμίου οικονομικού έτους 2023, ως εξής:

α. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 00.:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

ΜΕΤΑΚΛΗΤΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ: 8.000,00 € στον Κ.Α. 00.6032

β. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 10:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 34.000,00 € στον Κ.Α. 10.6012.01

ΙΔΑΧ: 18.000,00 € στον Κ.Α. 10.6022.01

γ. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 15:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 3.500,00 € στον Κ.Α. 15.6012.01

ΙΔΑΧ: 3.500,00€ στον Κ.Α. 15.6022.01

ΙΔΟΧ Σχ. καθαρ.: 7.000,00€ στο ΚΑ 15.6042.03

δ. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 20:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 87.000,00 € στον Κ.Α. 20.6012.01

ΙΔΑΧ: 17.000,00 € στον Κ.Α. 20.6022.01

ΙΔΟΧ: 29.000,00 € στον Κ.Α. 20.6042.01

Για την Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού, λόγω της ιδιοτυπίας των αρμοδιοτήτων τους, καθιερώνεται εργασία με αμοιβή για νυκτερινή εργάσιμων ημερών, εργασία νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών καθώς η ανωτέρω Υπηρεσία ανήκει βάσει νόμου σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση, λόγω της ιδιαίτερης φύσεως της εργασίας και για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

ε. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 25:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 47.000,00 € στον Κ.Α. 25.6012.01

ΙΔΑΧ: 17.000,00 € στον Κ.Α. 25.6022.01

ΙΔΟΧ: 6.000,00 € στον Κ.Α. 25.6042.01

Για την Υπηρεσία Ύδρευσης - Αποχέτευσης, λόγω της ιδιοτυπίας των αρμοδιοτήτων τους, καθιερώνεται εργασία με αμοιβή για νυκτερινή εργάσιμων ημερών, εργασία νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών καθώς η ανωτέρω Υπηρεσία ανήκει βάσει νόμου σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση, λόγω της ιδιαίτερης φύσεως της εργασίας και για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

στ. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 30:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 8.000,00 € στον Κ.Α. 30.6012.01

ΙΔΑΧ: 8.000,00 € στον Κ.Α. 30.6022.01

ΙΔΟΧ: 4.000,00 € στον Κ.Α. 30.6042.01

ζ. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 35:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 27.000,00 € στον Κ.Α. 35.6012.01

ΙΔΑΧ: 17.000,00 € στον Κ.Α. 35.6022.01

ΙΔΟΧ: 13.000,00 € στον Κ.Α. 35.6042.01

Για την Υπηρεσία Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας, λόγω της ιδιοτυπίας των αρμοδιοτήτων τους, καθιερώνεται εργασία με αμοιβή για νυκτερινή εργάσιμων ημερών, εργασία νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών καθώς η ανωτέρω Υπηρεσία ανήκει βάσει νόμου σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση, λόγω της ιδιαίτερης φύσεως της εργασίας και για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

η. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 40:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 4.000,00€ στον Κ.Α.40.6012.01

θ. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 45:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 3.000,00 € στον Κ.Α. 45.6012.01

ΙΔΑΧ: 5.500.00 € στον Κ.Α. 45.6022.01

Ι.Δ.Ο.Χ.: 5.000,00 € στον Κ.Α. 45.6042.01

ι. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 50:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

ΜΟΝΙΜΟΙ: 6.000,00 € στον Κ.Α. 50.6012.01

κ. ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 70:

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ

Ι.Δ.Ο.Χ.: 6.000,00 € στον Κ.Α. 70.6042.01

Για την Υπηρεσία της Ελεγχόμενης Στάθμευσης, καθιερώνεται εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προκειμένου να πραγματοποιούνται οι έλεγχοι και η επιβολή προστίμων αναφορικά με την παράνομη στάθμευση των οχημάτων.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται μισθολογική δαπάνη ύψους, 383.500,00 € η οποία θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του 2023:

	Κ.Α.
α	Κ.Α. 00.6032.
β1	Κ.Α. 10.6012.01
β2	Κ.Α. 10.6022.01
γ	Κ.Α. 15.6012.01
γ1	Κ.Α. 15.6022.01

γ2	Κ.Α. 15.6042.03
γ3	Κ.Α. 20.6012.01
δ	Κ.Α. 20.6022.01
δ1	Κ.Α. 20.6042.01
δ2	Κ.Α. 25.6012.01
ε	Κ.Α. 25.6022.01
ε1	Κ.Α. 25.6042.01
ε2	Κ.Α. 30.6012.01
στ	Κ.Α. 30.6022.01
στ1	Κ.Α. 30.6042.01
ζ	Κ.Α. 35.6012.01
ζ1	Κ.Α. 35.6022.01
ζ2	Κ.Α. 35.6042.01
η	Κ.Α. 40.6012.01
θ	Κ.Α. 45.6012.01
θ1	Κ.Α. 45.6022.01
θ2	Κ.Α. 45.60.42.01
ι	Κ.Α. 50.6012.01
κ	Κ.Α. 70.6042.01

Οι κατά τα ανωτέρω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας (καθ' υπέρβαση του ωραρίου) δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες, ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, καθώς και στην καθ' υπέρβαση εργασία κατά τις νυκτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα-έξι (96) ώρες κατά περίπτωση το εξάμηνο.

Για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας, το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυκτερινές ώρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες κατά περίπτωση το εξάμηνο.

Η υπερωριακή εργασία θα παρέχεται σε περίπτωση που είναι επιβεβλημένο για την άρτια και απρόσκοπτη λειτουργία των ανωτέρω αναφερομένων υπηρεσιών.

Η ονομαστική κατανομή (αριθμός υπαλλήλων) και η κατανομή κατά είδος εργασίας υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυκτερινή, εξαιρέσιμων και Κυριακών) των ανωτέρω ωρών, θα γίνεται με έκδοση βεβαίωσης των αρμοδίων Προϊσταμένων και του Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ραφήνα, 28 Νοεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΟΥΡΝΟΥΣ