



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6634

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής εργασίας με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπάλληλους κλάδου ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, για αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών έτους 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων του Δήμου Νέστου.
- 3 Σύσταση αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.Λ.) στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς και του τακτικού προσωπικού, του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αγίας Παρασκευής (Π.Α.Ο.Δ.Α.Π.), για το έτος 2023.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1225

(1)

Καθιέρωση απογευματινής εργασίας με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπάλληλους κλάδου ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ, για αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ - ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - "Πρόγραμμα Καλλικράτης"».

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 καθώς και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 περί κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» σύμφωνα με τις οποίες:

- Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

- Για τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Δήμαρχο η το εξουσιοδοτημένο από αυτούς όργανο.

- Στην απόφαση αυτή καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους, μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

- Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

- Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

4. Την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 με τις οποίες ορίζεται ότι το πεδίο εφαρμογής του νόμου καλύπτει τους μόνιμους και δόκιμους πολιτικούς δημόσιους υπαλλήλους, καθώς και τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού.

5. Την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006, σύμφωνα με τις οποίες, οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις δημοσιεύονται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό τους, στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 και περίληψη αυτών σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού ή κοινοτικού καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό.

6. Την υπό στοιχεία Α2247/08-11-2022 απόφαση του Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την οποία, πατάθηκε η κήρυξη σε κατάσταση έκτακτης Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας στις Δημοτικές Ενότητες Αρχανών και Ν. Καζαντζάκη του Δήμου Αρχανών Αστερουσίων, καθώς εξακολουθούν να ισχύουν οι λόγοι της κήρυξης και το έργο της διαχείρισης των συνεπειών από πλημμυρικά, κατολισθητικά κ.λπ. φαινόμενα που προέκυψαν από τις

ισχυρές βροχοπτώσεις που εκδηλώθηκαν από τις 6 έως και 10 Νοεμβρίου 2020 στις παραπάνω περιοχές δεν έχει ολοκληρωθεί. Η εν λόγω παράταση κήρυξης θα ισχύει για 6 μήνες ήτοι έως και 09-05-2023.

7. Την υπ' αρ. 17815/15-12-2022 εισήγηση της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, σύμφωνα με την οποία απαιτείται η απασχόληση εκτός ωραρίου ενός υπαλλήλου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι ζημιές στους ηλεκτρολογικούς πίνακες πλησίον των αντιλιοστασίων τα οποία επλήγησαν από πλημμυρικά/κατολισθητικά φαινόμενα που προέκυψαν από ισχυρές βροχοπτώσεις που εκδηλώθηκαν από τις 6 έως 10 Νοεμβρίου 2020, συνεπεία των οποίων ο Δήμος έχει κηρυχθεί σε κατάσταση εκτάκτου ανάγκης (απόφαση Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας Α2247/8-11-2022).

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Την υπ' αρ. 17841/15-12-2022 βεβαίωση Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου σύμφωνα με την οποία, η δαπάνη μισθοδοσίας το 2023 για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο ΔΕ Ηλεκτρολόγων που θα εργαστεί υπερωριακά για την αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών που προέκυψαν από τα έντονα καιρικά φαινόμενα που εκδηλώθηκαν από τις 6 έως και 10 Νοεμβρίου 2020, είναι 1.000,00 € και θα προβλεφθεί με πιστώσεις των Κ.Α.: 20-6012.001 του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2023, αποφασίζουμε:

1ο. Καθιερώνουμε για το έτος 2023, υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για τους κάτωθι υπαλλήλους της ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ του Δήμου Αρχανών - Αστερουσίων.

- για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων.

Οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξαμήνο και ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

2ο. Η ως ανωτέρω κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ και σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Με την εν λόγω απόφαση που εκδίδεται μετά την δημοσίευση της παρούσας, θα γίνεται συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης και θα ορίζονται οι ανάγκες που αντιμετωπίζονται (αντικείμενο εργασιών), η περίοδος απασχόλησης, οι υπάλληλοι που θα απασχοληθούν και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

3ο. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται ο Προϊστάμενος ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ του Δήμου και οι αρμόδιοι Αντιδήμαρχοι.

4ο. Η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφτεί από τις πιστώσεις των Κ.Α.: 30-6012,001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πεζά, 16 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΚΟΣΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 4581

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων του Δήμου Νέστου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 49 και τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

- Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα - Καλλικράτης».

- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

- Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).

- Την παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 344/1976.

- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 3562/2021).

- Την υπ' αρ. 18567/9-10-2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης για τον διορισμό του ληξιάρχου Δημοτικής Ενότητας Χρυσούπολης, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 4032.

- Την υπ' αρ. 4023/18-3-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, για τον διορισμό του ληξιάρχου Δημοτικής Ενότητας Κεραμωτής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 1359.

- Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης, για τους ορισμένους από τις ανωτέρω αποφάσεις υπαλλήλους, αφού και πέραν του ωραρίου εργασίας είναι υποχρεωμένοι να διεκπεραιώνουν τις υπηρεσίες του Ληξιαρχείου εκτός ωραρίου.

- Τον προϋπολογισμό του Δήμου Νέστου οικονομικού έτους 2023, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 119/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τον οποίο στον Κ.Α. 10.6012.0003 εγγράφηκε πίστωση ποσού 1.680,00 €.

- Την υπ' αρ. 16015/12-12-2022 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου Τμήματος Προϋπολογισμού - Λογιστηρίου του Δήμου Νέστου περί εγγραφής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου Νέστου, οικονομικού έτους 2023, για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης αποζημίωσης των Ληξιάρχων στον Κ.Α. 10.6012.0003 με το ποσό των 1.680,00 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο συ-

νολικά στους δύο (2) Ληξιάρχους του Δήμου μας μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο για το α' εξάμηνο έτους 2023 από δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 30/06/2023, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, των υπαλλήλων Ζώτου Δημοσθένη του Πρόδρομου, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και Πανταζή Πηνελόπης του Νικολάου, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού για την κάλυψη των προ μνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Νέστου.

Η αποζημίωση των υπαλλήλων καθορίζεται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6012.0003 του προϋπολογισμού του Δήμου Νέστου οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χρυσούπολη, 12 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΣΑΒΒΑΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 35309

(3)

Σύσταση αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.Ε.) στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

- Την υπό στοιχεία 127425/Ζ1/26.07.2018 «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 463, ΑΔΑ: 6ΝΙ04653ΠΣ-Χ5Κ).

- Την παρ. 2 του άρθρου εξηκοστού έκτου του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκαν από το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128).

- Την υπ' αρ. 24892/05.10.2022 απόφαση της Πρυτάνισσας «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρυτάνη/ισσας, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνισσας και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ψ898469Β7Λ-76Δ).

- Την υπ' αρ. 26903/14.10.2022 πράξη της Πρυτάνισσας «Ανασυγκρότηση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΑΔΑ: 9ΙΔΖ469Β7Λ-3ΗΝ).

- Τα άρθρα 14, 44 και τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), σε συνδυασμό με τα άρθρα 1 και 2 του π.δ. 155/2009 «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Α' 197) και με τα άρθρα 13 - 15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του

Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

- Τα άρθρα 15, 213 και την παρ. 2 του άρθρου 469 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

- Την παρ. 14 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022, η οποία προστέθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 75 του ν. 4975/2022 (Α' 187).

- Το π.δ. 145/2007 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Α' 184).

- Τον ν. 4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62) και ιδίως τα άρθρα 1- 22 και 79.

- Τον ν. 3492/2006 «Οργάνωση συστήματος ελέγχου για τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης του κρατικού προϋπολογισμού και των εκτός του κρατικού προϋπολογισμού φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 210) και ιδίως το άρθρο 4.

- Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) και ιδίως το άρθρο 168.

- Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ιδίως του άρθρου 20.

- Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως τα άρθρα 76 και 78.

- Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) και ιδίως τις περ. θ' και κδ' της παρ. 2 του άρθρου 5.

- Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

- Την υπ' αρ. 34976/13.12.2022 οικονομική έκθεση του Τμήματος Μισθοδοσίας της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με την οποία η σύσταση «Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου» σε επίπεδο Τμήματος στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου δημιουργεί μία (1) νέα θέση ευθύνης Προϊσταμένου Τμήματος και προκαλεί συνολική μηνιαία δαπάνη ύψους € 360,56 (επίδομα θέσης: € 290,00, μέγιστες εργοδοτικές εισφορές: € 70,56) και συνολική ετήσια δαπάνη ύψους € 4.326,72, η οποία θα βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό.

- Την υπ' αρ. 35151/14.12.2022 εισήγηση της Πρυτάνισσας, σε συνέχεια της υπ' αρ. 34992/13.12.2022 εισήγησης του Αντιπρυτάνη Διοικητικών Υποθέσεων, Καθηγητή Δ. Παπαγεωργίου, περί σύστασης αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, σε επίπεδο Τμήματος.

- Την αναγκαιότητα διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 52/15.12.2022 έκτακτης συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, θέμα 4.1 «Σύσταση αυτοτελούς Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου (Μ.Ε.ΕΛ.) στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου», αποφασίζει:

Μέχρι την έκδοση του νέου Οργανισμού του Ιδρύματος, τη σύσταση Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου σε επίπεδο Τμήματος, η οποία είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη υπηρεσία, υπάγεται απευθείας στον/στην Πρύτανη/Πρυτάνισσα και συνεργάζεται με το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.

Αποστολή και στόχος της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Αποστολή της Μονάδας είναι η βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και ο έλεγχος της τήρησης της νομιμότητας και της χρηστής οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με στόχο: α) την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητάς του, β) την αξιοπιστία του και γ) την υποστήριξη του Πανεπιστημίου για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων μέσω της εύλογης διαβεβαίωσης ως προς την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των συστημάτων και διαδικασιών διακυβέρνησης, διαχείρισης κινδύνων και των δικλίδων ελέγχου.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί και τις ειδικότερες αρμοδιότητες που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις αρμοδιότητές της, πέραν των διοικητικών υπηρεσιών, καθώς και των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και λοιπών μονάδων και δομών, στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου, την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου, καθώς και σε άλλους φορείς ή οντότητες που σχετίζονται με το Πανεπιστήμιο και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει κάθε φορέα ή οντότητα.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Πανεπιστημίου Αιγαίου οφείλει να ασκεί τις δραστηριότητες της με τρόπο αμερόληπτο και αντικειμενικό, ώστε να αποφεύγονται συγκρούσεις συμφερόντων και να γνωστοποιούνται οποιοσδήποτε δραστηριότητες οι οποίες θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων. Για την εφαρμογή του ανωτέρω, με ευθύνη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου συντάσσεται ο Κώδικας Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών, ο οποίος διατυπώνει τις βασικές αρχές των ορθών πρακτικών του Εσωτερικού Ελέγχου ως προς τα διάφορα αντικείμενά του και εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο.

Επιχειρησιακοί στόχοι της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου καλύπτουν όλο το εύρος δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ήτοι των διοικητικών υπηρεσιών, καθώς και των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και λοιπών δομών και μονάδων του Πανεπιστημίου και ορίζονται με βάση τα ανωτέρω ως εξής:

α) Η συστηματική παρακολούθηση και ο έλεγχος των διαδικασιών που σχετίζονται με την λειτουργία των μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ελεγκτικών διαδικασιών, με σκοπό την υποστήριξη της Πρυτανικής Αρχής για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) ο εντοπισμός, με η διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ελέγχων, ενδείξεων ή στοιχείων διαφθοράς ή απάτης και η αποτελεσματική συμβολή στη διερεύνηση αυτών από τα αρμόδια διοικητικά όργανα ή τις Δικαστικές Αρχές,

γ) η αξιολόγηση της λειτουργίας του Πανεπιστημίου και των λειτουργικών διαδικασιών του βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης,

δ) ο έλεγχος εφαρμογής των κανόνων δικαίου και του εσωτερικού κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του Πανεπιστημίου,

ε) η διαβεβαίωση περί της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών, διοικητικών και λοιπών αναφορών,

στ) η βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών, των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και λοιπών δομών και μονάδων του μέσω του σχεδιασμού, της καθοδήγησης και της αξιολόγησης της επάρκειας του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου,

ζ) ο έλεγχος των πάσης φύσεως διαδικασιών και της λειτουργίας των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων, προκειμένου να διαπιστωθεί το κατά πόσον επιτυγχάνουν τους σκοπούς τους και το εάν έχουν προβλεφθεί επαρκείς ασφαλιστικές δικλίδες και μηχανισμοί ελέγχου,

η) η παροχή εύλογης διαβεβαίωσης στον/στην Πρύτανη/Πρυτάνισσα περί της επάρκειας των συστημάτων διαχείρισης ελέγχου του Πανεπιστημίου, καθώς και η διαμόρφωση και η διαρκής βελτίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων του Εσωτερικού Ελέγχου,

θ) η καθοδήγηση των υπηρεσιών, των δομών και μονάδων του Πανεπιστημίου προκειμένου να ενσωματώνουν στις λειτουργίες και διαδικασίες τους τους κατάλληλους μηχανισμούς Εσωτερικού Ελέγχου,

ι) ο χειρισμός κάθε άλλου συναφούς θέματος.

Αρμοδιότητες της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα και παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες προς τις υπηρεσίες, δομές και μονάδες του Πανεπιστημίου,

β) καταρτίζει το πρόγραμμα εσωτερικών ελέγχων των διοικητικών, ακαδημαϊκών, ερευνητικών και υπηρεσιακών μονάδων και δομών του Πανεπιστημίου, ετήσιου ή μεγαλύτερης διάρκειας, κατόπιν καθορισμού των ελεγκτέων περιοχών - διαδικασιών, σε συνδυασμό με την αναγνώριση και αξιολόγηση των κινδύνων και λαμβανομένων υπόψη του στρατηγικού σχεδιασμού του Ιδρύματος, των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του, συνεκτιμώντας πάσης φύσεως αναφορές, καταγγελίες, εκθέσεις και κάθε άλλο στοιχείο, τηρουμένων των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων,

γ) εισηγείται για τη διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων εσωτερικών ελέγχων, όπου αυτό απαιτείται. Οι έλεγχοι, προγραμματισμένοι ή τακτικοί, διενεργούνται με εντολή που εκδίδεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα, καθώς και οι εντολές παροχής συμβουλευτικών έργων της Μονάδας,

δ) ελέγχει τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων του Ιδρύματος και την καθοδήγηση των υπηρεσιών και μονάδων του για την ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης κινδύνων,

ε) ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού όλων των οντοτήτων που σχετίζονται με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και υπάγονται στον έλεγχο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, της διενέργειας των δαπανών και της διαχείρισης της ακίνητης, κινητής και διανοητικής περιουσίας του Ιδρύματος, με στόχο τον εντοπισμό φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης και την ανάπτυξη δικλίδων για την αποτροπή τους στο μέλλον,

στ) μεριμνά για τη διασφάλιση τήρησης των Διεθνών Προτύπων και των ορθών πρακτικών κατά την ελεγκτική διαδικασία, την επεξεργασία των στοιχείων των επί μέρους εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου και τη σύνταξη ετήσιας ή/και ενδιάμεσης έκθεσης, στις οποίες καταγράφονται οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα του Εσωτερικού Ελέγχου,

ζ) υποβάλλει την έκθεση εσωτερικού ελέγχου στον/στην Πρύτανη/Πρυτάνισσα με κοινοποίηση στις υπηρεσίες που έχουν αρμοδιότητα για το σχεδιασμό και τη λειτουργία του συστήματος που ελέγχθηκε,

η) παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες και τις δομές ή μονάδες του Ιδρύματος σε συμμόρφωση με τα αποτελέσματα και τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους,

θ) εισηγείται την κατάρτιση ή αναθεώρηση του Κώδικα Δεοντολογίας Εσωτερικών Ελεγκτών και την εισήγηση για την τροποποίησή του, αν αυτό κριθεί αναγκαίο,

ι) εισηγείται σχετικά με την αξιολόγηση της επάρκειας και της καταλληλότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου στις διοικητικές υπηρεσίες, καθώς και στις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και λοιπές δομές και μονάδες του Πανεπιστημίου,

ια) μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των Εσωτερικών Ελεγκτών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, καθώς και την διερεύνηση και την πρόταση τρόπων ανάπτυξης των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους,

ιβ) υλοποιεί το πρόγραμμα/επιχειρησιακό σχέδιο εσωτερικών ελέγχων, με βάση σχετικούς δείκτες προόδου, και συντάσσει τις αντίστοιχες προσωρινές ή οριστικές εκθέσεις, καθώς και τις ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου, όπου απαιτείται,

ιγ) διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους εσωτερικούς ελέγχους στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος ελεγκτικής δράσης ή κατόπιν λήψης της σχετικής εντολής κατά τα προβλεπόμενα, σε όλο το εύ-

ρος δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, ήτοι διοικητικών υπηρεσιών, ακαδημαϊκών, ερευνητικών και λοιπών δομών και μονάδων του,

ιδ) συντάσσει αναφορές και εκθέσεις με βάση τα πορίσματα των ανωτέρω ελέγχων και προτάσεων για την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων και τις αποστέλλει στα αρμόδια όργανα,

ιε) χειρίζεται κάθε άλλο συναφές θέμα.

Η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου στελεχώνεται από υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή κατά περίπτωση και από ειδικό επιστημονικό προσωπικό (εσωτερικοί ελεγκτές) με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών για την υποστήριξη της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου ή και από υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ για τη γραμματειακή υποστήριξη της μονάδας.

Στη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ και πληροί κατ' ελάχιστον τα προσόντα που καθορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021, όπως κάθε φορά ισχύει. Αν το προσωπικό του Α.Ε.Ι. δεν επαρκεί για τη στελέχωση της Μονάδας ή το προσωπικό που υπηρετεί σε αυτή δεν έχει την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση στο αντικείμενο της Μονάδας, ο επικεφαλής της Μονάδας δύναται κατ' εξαίρεση να προέρχεται από το έκτακτο προσωπικό και η μισθοδοσία του καλύπτεται από ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου.

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου και του προσωπικού της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου είναι ασυμβίβαστα με οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που δεν σχετίζονται με το έργο της Μονάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 15 Δεκεμβρίου 2022

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 176

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης στο προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς και του τακτικού προσωπικού, του Πολιτιστικού και Αθλητικού Οργανισμού του Δήμου Αγίας Παρασκευής (Π.Α.Ο.Δ.Α.Π.), για το έτος 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Το άρθρο 31 του ν. 4258/2014 «Διαδικασία Οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα - ρυθμίσεις Πολεοδομικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

4. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας" και άλλες διατάξεις» (Α' 98).

5. Την παρ. 4 του άρθρου 79 και του άρθρου 284 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

6. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

7. Την υπ' αρ. 2/37190/0026/2001 (Β' 915) υπουργική απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών πληρωμής αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

8. Την υπ' αρ. 60/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί «Επέκτασης ωραρίου λειτουργίας των αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων του ΠΑΟ-ΔΑΠ».

9. Την υπ' αρ. 11248/15-9-2021 (Β' 4651) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση δεκαοκτάωρης (18ωρης) λειτουργίας του ΝΠΔΔ Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός του δήμου Αγίας Παρασκευής όλες τις ημέρες της εβδομάδας, καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες».

10. Τον ΟΕΥ του ΠΑΟΔΑΠ (Β' 1526/2014).

11. Τις προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 του Π.Α.Ο.Δ.Α.Π. πιστώσεις με Κ.Α. 10.6022.01 και 15.6022.01 περί «Αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου», τις αντίστοιχες πιστώσεις με Κ.Α. 15.6012.01 περί «Αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία τακτικών υπαλλήλων», τις αντίστοιχες πιστώσεις με Κ.Α. 10.6042.02 περί «Αμοιβής προσαύξησης νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση ωραρίου», καθώς και τις αντίστοιχες πιστώσεις με 10.6022.02 περί «Αποζημίωσης Πρακτικογράφου Υπαλλήλου Αορίστου Χρόνου».

12. Το γεγονός ότι ο Πολιτιστικός και Αθλητικός Οργανισμός λειτουργεί με εξαιρετικά ολιγάριθμο προσωπικό χωρίς να διαθέτει άλλο επιπλέον προσωπικό αντίστοιχων ειδικοτήτων που να επιτρέπει τη δυνατότητα κάλυψης των κατωτέρω αναγκών με αλλαγή βάρδιας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023 υπερωριακή απασχόληση απογευματινή, νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων για το προσωπικό των υπηρεσιών του Π.Α.Ο.Δ.Α.Π., που αναφέρονται στην υπ' αρ. 16282/12-5-1997 απόφαση και στην υπ' αρ. 1972/30-01-2007 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας, οι οποίες λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα σε 12ωρη ή 24ωρη βάση.

Καθορίζουμε τον αριθμό των υπαλλήλων και τις ώρες (ανά έτος) που μπορεί να εργάζονται υπερωριακά απογεύματα ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Συγκεκριμένα:

α) Οι Διοικητικοί Υπάλληλοι και ο Γραφίστας, πέραν των καθηκόντων τους, απασχολούνται στην οργάνωση και διεξαγωγή των πολιτιστικών εκδηλώσεων με εκφώ-

νηση και διανομή προγραμμάτων, διαμόρφωση χώρων, σχεδιασμό σχετικών εντύπων αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων κ.ά. Επίσης, ο ένας εκ των διοικητικών υπαλλήλων τελεί χρέη πρακτικογράφου και ως εκ τούτου υποχρεούται να ασκεί τα καθήκοντά του όλες τις ώρες και ημέρες που συνεδριάζει του Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού.

β) Οι Γυμναστές αξιοποιούνται σε αθλητικές ημερίδες και εκδηλώσεις που διοργανώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα ο Οργανισμός δημιουργώντας αθλητικά προγράμματα για την εκάστοτε εκδήλωση αλλά και οργανώνοντας το χώρο, τοποθετώντας τα απαραίτητα μηχανήματα ή όργανα σχετικά με την εκδήλωση και ανάλογα με τις ανάγκες.

γ) Έκτακτη συμμετοχή του αρχιμουσικού και των μουσικών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις (όπως επετείους, λιτανείες, παρελάσεις, συναυλίες) συμβάλλοντας στη διαμόρφωση του προγράμματός τους.

δ) Οι Υπάλληλοι Βοηθητικού Προσωπικού, το προσωπικό καθαριότητας και Γενικών Καθηκόντων αξιοποιούνται στη φύλαξη των αθλητικών και πολιτιστικών εγκαταστάσεων και στην καθαριότητά τους, πριν και μετά τη διοργάνωση έκτακτων ή μη εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται από τον Οργανισμό, αλλά και με τη διάθεση των χώρων του οργανισμού σε διάφορους συλλόγους.

Α. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΩΡΕΣ
Για: 1 ΔΕ Γραφίστα	240
2 ΠΕ Γυμναστές	480
4 ΔΕ Διοικητικούς Υπαλλήλους	960
1 ΤΕ Αρχιμουσικό	240
4 ΤΕ Καθηγητές Μουσικής	960
4 ΥΕ Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	960
4 ΥΕ Εργάτριες Καθαριότητας	960
ΣΥΝΟΛΟ	4.800
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	
Για: 1 ΔΕ Γραφίστα	192
2 ΠΕ Γυμναστές	384
4 ΔΕ Διοικητικούς Υπαλλήλους	768
1 ΤΕ Αρχιμουσικό	192
4 ΤΕ Καθηγητές Μουσικής	768
4 ΥΕ Εργάτριες Γενικών Καθηκόντων	768
4 ΥΕ Εργάτριες Καθαριότητας	768
ΣΥΝΟΛΟ	3.840
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ	ΩΡΕΣ
Για: 4 ΥΕ Εργάτριες Γενικών Καθηκόντων	768
ΣΥΝΟΛΟ	768

Β. ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΩΡΕΣ
Για: 2 ΠΕ Φυσικής Αγωγής	480
1 ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	240
1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	240
ΣΥΝΟΛΟ	960
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	
Για: 2 ΠΕ Φυσικής Αγωγής	384
1 ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	192
1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	192
ΣΥΝΟΛΟ	768
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ	ΩΡΕΣ
Για: 1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	192
ΣΥΝΟΛΟ	192

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη για τον Πολιτιστικό και Αθλητικό Οργανισμό του Δήμου Αγίας Παρασκευής, για το έτος 2023, ως εξής:

Για τους υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ύψους 8.000,00 € προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 του Π.Α.Ο.Δ.Α.Π με Κ.Α. 10.6022.01 και 5.000,00 € με Κ.Α. 15.6022.01 περί «Αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου», για τους τακτικούς υπαλλήλους ύψους 2.000,00 € με Κ.Α. 15.6012.01 περί «Αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία τακτικών υπαλλήλων», ύψους 3.000,00 € με Κ.Α. 10.6042.02 περί «Αμοιβής προσαύξησης νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση ωραρίου», καθώς και ύψους 1.100,00 € με Κ.Α. 10.6022.02 περί «Αποζημίωσης Πρακτικογράφου Υπαλλήλου Αορίστου Χρόνου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 15 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 2

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ
ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΜΕΘΥΔΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007, για την υπερωριακή απασχόληση των δημοτικών υπαλλήλων πέραν του υποχρεωτικού τους ωραρίου για την εξυπηρέτηση των Ν.Π.Δ.Δ. και συνδέσμων Ο.Τ.Α.

- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

- Την παρ. 2 του άρθρου 284 του ν. 3463/2006.

- Την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 και το άρθρο 79 του ν. 3463/2006.

- Το γεγονός ότι ο Σύνδεσμος Μεθυδρίου στερείται τακτικού προσωπικού του διοικητικού κλάδου (άρθρο 49 του ν. 3584/2007), για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής και της γραμματειακής υποστήριξης του Συνδέσμου Μεθυδρίου.

- Την υπ' αρ. 2/360028/002/13.5.2008 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

- Την πρόβλεψη εγγραφής των απαιτούμενων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Συνδέσμου Μεθυδρίου οικονομικού έτους 2023, για την κάλυψη της δαπάνης για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στον Κ.Α.Ε. 10.6012: 3.000,00 €, 10.6051.0001: 2.000,00 € και 10.6051.0002: 2.000,00 €, αποφασίζει:

- Καθιερώνει υπερωριακή εργασία με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης για το χρονικό διάστημα από 1.1.2023 έως 31.12.2023, έναν (1) υπάλληλο για τις οικονομικές υπηρεσίες και έναν (1) υπάλληλο για τις διοικητικές υπηρεσίες μέχρι 240 ώρες.

- Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Συνδέσμου Μεθυδρίου οικονομικού έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 15 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

