



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6656

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση Γνωμοδοτικής Επιτροπής Ελέγχου και Αξιολόγησης Αιτήσεων και Γνωμοδοτικής Επιτροπής Ενστάσεων για τις Προκηρύξεις χορήγησης αδειών και δικαιωμάτων δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο, της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων για τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, γραμματειακή υποστήριξη των συμβουλίων των Κοινοτήτων, υπερωριών της Διεύθυνσης ΚΕΠ καθώς και απασχόληση κατά τα Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες υπαλλήλων του Δήμου Παιονίας για το έτος 2023.
- 3 Μετονομασία του Τομέα Μετεωρολογίας - Κλιματολογίας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ. και επικαιροποίηση των γνωστικών αντικειμένων του Τομέα.
- 4 Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερων θεμάτων σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 423762

(1)

Σύσταση Γνωμοδοτικής Επιτροπής Ελέγχου και Αξιολόγησης Αιτήσεων και Γνωμοδοτικής Επιτροπής Ενστάσεων για τις Προκηρύξεις χορήγησης αδειών και δικαιωμάτων δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο, της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 109829/28-07-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Έγκριση της υπ' αρ. 90/2021 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Πελοποννήσου, που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Β' 3833).

3. Την υπ' αρ. 277534/11-8-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου (Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας) με θέμα «Τοποθέτηση, μετακίνηση υπαλλήλων και προϊσταμένων. Ενσωμάτωση υπηρεσιακών μεταβολών μόνιμου, ΙΔΑΧ και αποσπασμένου προσωπικού στις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου» (Β' 3833/2021).

4. Τον ν. 4849/2021 «Αναμόρφωση και εκσυγχρονισμός του ρυθμιστικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας του υπαίθριου εμπορίου, ρυθμίσεις για την άσκηση ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων στην εκπαίδευση, βελτιώσεις στην επιμελητηριακή νομοθεσία και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 207), και ειδικότερα της παρ. 9 του άρθρου 13 σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της αρμόδιας αρχής συγκροτούνται γνωμοδοτική επιτροπή ελέγχου και αξιολόγησης των αιτήσεων, καθώς και γνωμοδοτική επιτροπή ενστάσεων από υπαλλήλους της ίδιας αρχής. Τα μέλη της γνωμοδοτικής επιτροπής ελέγχου και της γνωμοδοτικής επιτροπής ενστάσεων δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν. Η θητεία των μελών των επιτροπών είναι ετήσια. Η συγκρότηση των ανωτέρω αναφερόμενων επιτροπών προηγείται της έκδοσης της προκήρυξης.».

5. Τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις (ν. 2690/1999, Α' 45) και ειδικότερα του άρθρου 13.

6. Την υπ' αρ. 414608/01-12-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου «Συντονισμός ενεργειών και διαδικασιών για την άσκηση της αρμοδιότητας χορήγησης νέων αδειών πωλητών στο πλανόδιο εμπόριο με το αντίστοιχο δικαίωμα πλανόδιας δραστηριοποίησης στην Περιφέρεια Πελοποννήσου και δικαιωμάτων δραστηριοποίησης σε υφιστάμενους κατόχους αδειάς πωλητών», αποφασίζουμε:

1. Τη σύσταση Γνωμοδοτικής Επιτροπής Ελέγχου και Αξιολόγησης Αιτήσεων που θα υποβληθούν, στο πλαίσιο Προκηρύξεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου για τη χορήγηση αδειών και δικαιωμάτων δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο.

Η παραπάνω αναφερόμενη Επιτροπή θα αποτελείται από υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου και θα έχει τις αρμοδιότητες ελέγχου των αιτήσεων που θα υποβληθούν και της αξιολόγησής τους, βάση των κριτηρίων μοριοδότησης του άρθρου 16 του ν. 4849/2021, με την κατάρτιση ειδικού Πίνακα υποψηφίων που θα συνοδεύει το σχετικό Πρακτικό της.

2. Τη σύσταση Γνωμοδοτικής Επιτροπής Ενστάσεων που θα υποβληθούν, στο πλαίσιο Προκηρύξεων της Περιφέρειας Πελοποννήσου, για τη χορήγηση αδειών και δικαιωμάτων δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο.

Η παραπάνω αναφερόμενη Επιτροπή θα αποτελείται από υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφέρειας Πελοποννήσου και θα έχει τις αρμοδιότητες εξέτασης των ενστάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους, στο πλαίσιο των αναφερόμενων προκηρύξεων.

3. Τα μέλη των παραπάνω αναφερόμενων Επιτροπών, η θητεία των οποίων θα είναι ετήσια, δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν.

4. Η συγκρότηση των ανωτέρω αναφερόμενων επιτροπών προηγείται της έκδοσης της προκήρυξης.

5. Κατά της απόφασης αυτής επιτρέπεται, σε οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον, προσφυγή για παράβα-

ση νόμου ενώπιον του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευσή της ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 227 και 238 του ν. 3852/2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 6 Δεκεμβρίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ

Αριθμ. 20163

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων για τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, γραμματειακή υποστήριξη των συμβουλίων των Κοινοτήτων, υπερωριών της Διεύθυνσης ΚΕΠ καθώς και απασχόληση κατά τα Σάββατα, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες υπαλλήλων του Δήμου Παιονίας για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3979/2011 (Α' 138).

2. Τον ν. 3861/2010 (Α' 112) «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και των υπό στοιχεία ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22.7.2010 και 20868/29.9.2010 διευκρινιστικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σχετικά με την εφαρμογή του ανωτέρω νόμου.

3. Τα άρθρα 48, 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4071/2012.

5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98).

7. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούντων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (Α' 176), όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 52 του ν. 4384/2016.

8. Το υπ' αρ. οικ. 2/36608/0022/24-12-2012 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ.

9. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών

για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

10. Την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Παιονίας (Β' 222/2021).

11. Το Β' 6384/2021 «Έγκριση καθιέρωσης εξαίρεσης από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας σε υπηρεσίες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Παιονίας Ν. Κιλκίς για το έτος 2021 και εφεξής».

12. Την υπ' αρ. 11740/23-11-2019 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων Δήμου Παιονίας Ν.Κιλκίς, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 4027/2019.

13. Το Β' 4468/2020 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Φ.127080/57460/21-12- 2010 (Β' 1984) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» με το οποίο στον Δήμο Παιονίας θα υπάρχουν εφεξής τρεις Ληξιαρχικές Περιφέρειες, ήτοι της Δ.Ε. Πολυκάστρου, της Δ.Ε. Γουμένισσας και της Δ.Ε. Ευρωπού.

14. Το Β' 1082/2021 «Τροποποίηση της υπ' αρ. 11740/23-09-2019 απόφασης του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης για Ανάθεση ληξιαρχικών καθηκόντων Δήμου Παιονίας Ν. Κιλκίς.

15. Το Β' 5229/2021 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Φ.127080/57460/21-12-2010 (Β' 1984) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

16. Την υπ' αρ. 14281/17-9-2019 απόφαση του Δημάρχου Παιονίας περί ορισμού υπαλλήλων για τήρηση πρακτικών Δ.Σ, Τ.Σ και Επιτροπών Δήμου και γραμματειακή υποστήριξη Κοινοτήτων.

17. Τις υπ' αρ. 20749/26-11-2020, 3530/12-03-2021, 7662/17-05-2021, 11003/07-07-2022 αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων για γραμματειακή υποστήριξη των Κοινοτήτων.

18. Την υπό στοιχεία 1036/ΔΥ/10-11-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης ΚΕΠ και την υπ' αρ. 20156/01-12-2022 Εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

19. Την υπ' αρ. 20001/30-11-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών πρόβλεψης πιστώσεων για υπερωριακή εργασία στον Κ.Α.Ε 10.6012.000 ποσού 6.000,00 ευρώ.

20. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Παιονίας.

21. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2023 για την αντιμετώπιση αναγκών του Ληξιαρχείου, του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων και της Διεύθυνσης ΚΕΠ, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των αντίστοιχων υπηρεσιών του Δήμου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο και μέχρι 31.12.2023, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες ανά υπάλληλο για κάθε εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων

υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου για τους παρακάτω υπαλλήλους του Δήμου ως εξής:

Α. Για το τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών - Ληξιαρχοί:

1. Ληξιαρχος Δημοτικής Ενότητας Πολυκάστρου, ένας μόνιμος υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού.

2. Ληξιαρχος Δημοτικής Ενότητας Γουμένισσας, μια μόνιμη υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

Β. Για το τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

1. Δύο ΙΔΑΧ υπάλληλοι κλάδου ΥΕ Γενικών Καθηκόντων.

Γ. Για το τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

1. Μόνιμο προσωπικό: 1

2. Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 1

Δ. Για τους Πρακτικογράφους των Συμβουλίων των Κοινοτήτων:

Κοινότητες: Αξιούπολης, Ρυζίων, Γοργόπης, Σκρα και Φανού, Ειδομένης και Πλαγίων, Κάρπη και Γρίβας και Καστανερής, Φιλιριάς-Στάθη και Πεντάλοφου, Γουμένισσας, Λιβαδίων, Ευρωπού και Πολυπέτρου, Τούμπας, Αγίου Πέτρου και Μεσιάς, Πολυκάστρου, Πευκοδάσους, Μ. Δάσους, Ευζώνων, Βαφειοχωρίου, Αξιοχωρίου και Άσπρου, Λιμνότοπου, Ποντοηράκλειας και Ειρηνικού και Κορώνας για είκοσι (20) υπαλλήλους (Μόνιμοι-ΙΔΑΧ) του Δήμου Παιονίας.

Ε. Για την Διεύθυνση ΚΕΠ:

1. Μόνιμο προσωπικό: 3

2. Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: 1

Τα καθήκοντα των ληξιαρχών εντάσσονται στα έκτακτα και απρόβλεπτα, έχουν να κάνουν με την τέλεση πολιτικών γάμων και με την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες -αργίες και την ανάλογη έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων και έχουν επείγοντα χαρακτήρα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο και τα Συμβούλια των Κοινοτήτων συνεδριάζουν εκτός ωραρίου εργασίας τουλάχιστον μια φορά το μήνα και όποτε άλλοτε κριθεί απαραίτητο κατά τις απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες και απαιτείται η τήρηση των πρακτικών κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων των ανωτέρω οργάνων.

Τα καθήκοντα των κλητήρων σχετίζονται με την επίδοση χρηματικών καταλόγων λαϊκών αγορών που λειτουργούν κάθε Σάββατο στο Πολύκαστρο και στη Γουμένισσα.

Τα ΚΕΠ αποτελούν την πρώτη επιλογή εξυπηρέτησης των πολιτών, με συνέπεια την σημαντική αύξηση της επισκεψιμότητάς τους και είναι τα μόνα σημεία που εξυπηρετούν θέματα αναφορικά με την πανδημία COVID-19, με αποτέλεσμα οι υπάλληλοι να εργάζονται πέραν του καθορισμένου ωραρίου τους.

Η ωριαία αμοιβή ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6012.000 (συνολικό ποσό 6.000,00€).

Η κατανομή των ωρών εργασίας θα γίνεται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και ο αριθμός των δεδο-

λευμένων ωρών θα βεβαιώνεται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύκαστρο, 1 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΙΩΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 30329

(3)

Μετονομασία του Τομέα Μετεωρολογίας - Κλιματολογίας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ. και επικαιροποίηση των γνωστικών αντικειμένων του Τομέα.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. ια της παρ. 4 του άρθρου 16, την παρ. 5 του άρθρου 21 και του άρθρου 44 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

2. την υπό στοιχεία Β1/70/22-4-1983 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Σύσταση Τομέων στο Τμήμα Γεωλογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 227), και την υπό στοιχεία Β1/6696/τ.Β'/2-8-1984 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία τομέων του τμήματος γεωλογίας της σχολής θετικών επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με την οποία μετονομάστηκε ο Τομέας Μετεωρολογίας σε «Τομέα Μετεωρολογίας - Κλιματολογίας»,

3. την απόφαση του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών (υπ' αρ. 22314/9- 11-2022 έγγραφο - συνεδρίαση Συνέλευσης υπ' αρ. 603/4-11-2022),

4. την εισήγηση του Τομέα Μετεωρολογίας - Κλιματολογίας (υπ' αρ. 19733/2-11-2022 έγγραφο),

5. το κεφ. ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διεύρυνσης» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

6. την υπό στοιχεία 108075/Ζ1/03-07-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 432, διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 809) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» με θητεία από 01- 09-2019 έως 31-08-2022,

7. την υπό στοιχεία 105174/Ζ1/12-08-2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 650) περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Α.Π.Θ. έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31-08-2023,

8. το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιβάρυνση ούτε του Τακτικού Προϋπολογισμού, ούτε του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζει:

α) Να εγκρίνει τη μετονομασία του Τομέα Μετεωρολογίας - Κλιματολογίας σε «Τομέα Μετεωρολογίας και Κλιματολογίας» (Department of Meteorology and Climatology).

β) Να εγκρίνει τον επανακαθορισμό των γνωστικών αντικειμένων του Τομέα Μετεωρολογίας και Κλιματολογίας ως εξής: Μετεωρολογία, Κλιματολογία, Δυναμική Μετεωρολογία, Συνοπτική Μετεωρολογία, Συνοπτική και Δυναμική Κλιματολογία, Ατμοσφαιρικό Περιβάλλον, Αέρια Ρύπανση, Αγρομετεωρολογία, Δορυφορική Μετεωρολογία και Κλιματολογία, Κλιματικά Μοντέλα, Κλιματικές μεταβολές, Ακραία μετεωρολογικά και κλιματολογικά φαινόμενα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 34099

(4)

Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερων θεμάτων σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),

2. την υπό στοιχεία 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 463),

3. την υπ' αρ. 26852/14.10.2022 πράξη Πρυτάνισσας «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΑΔΑ: 6ΣΘΤ469Β7Λ-710),

4. την υπ' αρ. 24892/05.10.2022 απόφαση της Πρυτάνισσας «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη/ισσας, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνισσας και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 954) ,

5. τα άρθρα 16, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 1 και 58 του π.δ. 155/2009 «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Α' 197) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» (ν. 2690/1999, Α' 45),

6. το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά τις διατάξεις του άρθρου 223 του ν. 4957/2022,

7. την υπ' αρ. 33626/02.12.2022 εισήγηση της Πρυτάνισσας,

8. Το πρακτικό της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα 4.9. «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου»,

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Τη ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

1. Συνεδριάσεις

Τα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του καθώς και κάθε είδους συλλογικά όργανα και επιτροπές που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεδριάζουν είτε με φυσική παρουσία των μελών τους είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Η δυνατότητα διεξαγωγής συνεδριάσεων μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών τους.

Τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, των Σχολών και Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεδριάζουν τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μήνα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (Σεπτέμβριο- Ιούνιο), εφόσον υπάρχουν θέματα. Σε επείγουσες περιπτώσεις ο/η Πρόεδρος μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση το συλλογικό όργανο ή την επιτροπή.

Ο/η Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το συλλογικό όργανο ή την επιτροπή εάν αυτό ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 του συνόλου των μελών του/της, εντός της νομίμου προθεσμίας.

Σε περίπτωση κωλύματος του/της Προέδρου, το συλλογικό όργανο ή την επιτροπή συγκαλεί ο/η νόμιμος/μη αναπληρωτής/τρια του/της.

2. Πρόσκληση - Ημερήσια διάταξη

Η Ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής αποστέλλεται ηλεκτρονικά τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με βεβαίωση λήψης του μηνύματος από τον παραλήπτη ή και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον αποδεικνύεται η επικοινωνία ή αποστολή και βεβαιώνονται η ημέρα και η χρονολογία, καθώς και η υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον προεδρεύοντα του οργάνου ή της επιτροπής. Στην πρόσκληση της συνεδρίασης αναγράφονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης, με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο. Η πρόσκληση, οι εισηγήσεις και το τυχόν συνοδευτικό υλικό αναρτώνται στην ειδική ηλεκτρονική σελίδα του συλλογικού οργάνου και είναι προσβάσιμες μόνο στα μέλη και στα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

3. Απαρτία

Για την έναρξη της συνεδρίασης ο/η Πρόεδρος υποχρεούται να ελέγξει την ύπαρξη απαρτίας. Το συλλογικό όργανο ή η επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον από τα μέλη του, τακτικά ή αναπληρωματικά, που έχουν δικαίωμα ψήφου, τα οποία δεν μπορεί να είναι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών (30') από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης, δεν υπάρχει απαρτία, ο/η Πρόεδρος υποχρεούται να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Το όργανο συγκαλείται εκ νέου στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες και σε κάθε περίπτωση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την πρώτη συνεδρίαση και βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τουλάχιστον τρία (3) τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη του με δικαίωμα ψήφου.

4. Θέματα Ημερήσιας Διάταξης

Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής καταρτίζεται από τον/την Πρόεδρο. Θέματα που προτείνονται από οποιοδήποτε μέλος του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, μετά από απόφαση του/της Προέδρου, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στη Γραμματεία του οργάνου ή της επιτροπής, ή σε περίπτωση που δεν υφίσταται Γραμματεία στον/στην Πρόεδρο του οργάνου ή της επιτροπής, δέκα (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και συνοδεύονται από σχετική εισήγηση. Αν το θέμα έχει προταθεί από το 1/5 των μελών του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη. Θέματα επείγοντος ή έκτακτου χαρακτήρα είναι δυνατό να εγγραφούν ως θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης,

εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής και εφόσον τούτο ζητηθεί προ της ημερήσιας διάταξης. Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής και εφόσον τούτο ζητηθεί προ της ημερήσιας διάταξης. Προ της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να γίνουν ανακοινώσεις από τον/την Πρόεδρο και τα λοιπά μέλη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής.

5. Συνεδριάσεις - Ψηφοφορίες

Ο/Η Πρόεδρος έχει τη ευθύνη της διεύθυνσης των συζητήσεων επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, της τήρησης του καθορισμού της σχετικής διαδικασίας και του χρονοδιαγράμματος των εργασιών. Διαδικαστικές προτάσεις, που γίνονται από τα μέλη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής, τίθενται υπό έγκριση στο όργανο ή την επιτροπή. Στην αρχή της συνεδρίασης καθορίζεται και η ώρα λήξης, η οποία μπορεί να παραταθεί με απόφαση του οργάνου ή της επιτροπής. Η συζήτηση κάθε θέματος αρχίζει με σχετική εισήγηση, που αναπτύσσεται από τον/την Πρόεδρο ή από άλλο μέλος του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής, που μπορεί να έχει οριστεί από το ίδιο το συλλογικό όργανο ή επιτροπή ή από τον/την Πρόεδρο ή που μπορεί να έχει ζητήσει την εγγραφή του συγκεκριμένου θέματος. Ο/η εισηγητής/τρια παρέχει στα μέλη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής τις διευκρινίσεις και τις συμπληρωματικές πληροφορίες, που του/της ζητηθούν. Στη συνέχεια συντάσσεται κατάλογος ομιλητών, στον οποίο εγγράφονται τα μέλη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής τα οποία επιθυμούν να αναπτύξουν τις απόψεις τους για το συγκεκριμένο θέμα, είτε υποβάλλοντας συμπληρωματικές προτάσεις, αντιπροτάσεις ή τροπολογίες, είτε όχι. Σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις είναι δυνατό να υπάρξει και δεύτερος κύκλος ομιλιών και δευτερολογίας. Ακολούθως ο/η Πρόεδρος ταξινομεί τις προτάσεις, κύριες ή συμπληρωματικές, τις τροπολογίες και τις αντιπροτάσεις και τις θέτει σε ψηφοφορία. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται με ανάταση της χειρός, φυσικά ή ψηφιακά. Ονομαστική ψηφοφορία είναι δυνατό να γίνει, είτε με πρωτοβουλία του/της Προέδρου, είτε εάν ζητηθεί τούτο από δύο τουλάχιστον μέλη του οργάνου ή της επιτροπής, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, αφού προηγουμένως κληρωθεί το όνομα του μέλους του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής που θα ψηφίσει πρώτο. Ο/η Πρόεδρος ψηφίζει με τη σειρά του ονόματος του/της. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία. Ο/η Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα τριάντα λεπτά. Με σύμφωνη γνώμη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

Τα μέλη των συλλογικών οργάνων και επιτροπών πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Είναι επιτρεπτή η

συμμετοχή στην ίδια συνεδρίαση συλλογικού οργάνου μελών που είναι σύζυγοι ή συμβιούντες ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια εξ αίματος ή αγχιστείας. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή μέλους σε συζήτηση θέματος, που αφορά σε σύζυγο, συμβιούντα ή συγγενή εξ αίματος ή αγχιστείας σε ευθεία ή πλάγια γραμμή έως τον τέταρτο βαθμό, εκτός αν άλλως προβλέπεται από ειδικότερες διατάξεις.

6. Αποφάσεις

Οι αποφάσεις του του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των θεωρούμενων ως παρόντων μελών της, εκτός εάν ρητά προβλέπεται διαφορετικά από ειδικότερες διατάξεις. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της προβλεπόμενης πλειοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωστόσο σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνων ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη σε μια από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μια ακόμα φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι επέλεξαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία θεωρούνται απόντες, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

7. Συμμετοχή τρίτων στις συνεδριάσεις

Ο/η Πρόεδρος του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οποιοδήποτε μέλος του πανεπιστημίου ή τρίτο για παροχή διευκρινίσεων σε συγκεκριμένο θέμα ή θέματα της ημερήσιας διάταξης. Επιπλέον ο/η Πρόεδρος μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις μέλη του ιδρύματος με την ιδιότητα του παρατηρητή.

Οι τρίτοι και οι μη έχοντες δικαίωμα ψήφου αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης για τη λήψη των αποφάσεων και της ψηφοφορίας.

8. Πρακτικά

Σε κάθε συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής τηρούνται επίσημα συνοπτικά πρακτικά με ευθύνη του/της Γραμματέα ή του μέλους του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής που ορίζεται προς τούτο. Στα επίσημα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, όπως επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Επίσης, στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά και συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις ψήφου μελών του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής, εφόσον το ζητήσουν τα ίδια και εφόσον παραδώσουν ή αποστείλουν ηλεκτρονικά κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης στη Γραμματεία σχετικό σημείωμα, το οποίο θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγνωσθεί. Στα πρακτικά δεν καταχωρούνται εκφράσεις ή χαρακτηρισμοί, που στοιχειοθετούν ποινικά αδικήματα, εκτός εάν επιμένει με δική του ευθύνη ο/η ομιλών/ομιλούσα, ο/η θιγόμενος/η ή άλλο μέλος του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής. Η επικύρωση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων ή επιτροπών επιτελείται κατά

την επόμενη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής. Όταν δεν καταστεί δυνατή η καθαρογράφηση των πρακτικών έως την επόμενη συνεδρίαση, η επικύρωση διεξάγεται σε μεταγενέστερη συνεδρίαση. Το σχέδιο πρακτικών αποστέλλεται ηλεκτρονικά στα μέλη που συμμετείχαν στην αντίστοιχη συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής, ή αναρτάται σε δικτυακό τόπο όπου έχουν πρόσβαση τα μέλη του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής. Τα μέλη τα οποία απουσιάζουν κατά τη συνεδρίαση επικύρωσης των πρακτικών συνεδρίασης στην οποία συμμετείχαν, μπορούν να στείλουν γραπτώς τις τυχόν διορθώσεις τους στη Γραμματεία του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής πριν τη συνεδρίαση επικύρωσης, ώστε να τεθούν υπόψη του Σώματος. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας και της συζήτησης του θέματος της επικύρωσης στο Σώμα, τα πρακτικά θεωρούνται επικυρωμένα. Τα πρακτικά κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο στο σύνολο των μελών του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής, ανεξάρτητα από το εάν αυτά ήταν παρόντα στη συνεδρίαση στην οποία αναφέρονται τα πρακτικά. Οι αποφάσεις του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής υλοποιούνται ακόμη και πριν από την επικύρωση των πρακτικών, εκτός αν το συλλογικό όργανο ή η επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά. Στην περίπτωση αυτή, το απόσπασμα πρακτικών υπογράφεται από τον/την Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής. Τα επικυρωμένα πρακτικά υπογράφονται ψηφιακά από τον/την Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής. Αποσπάσματα πρακτικών εκδίδει η Γραμματεία του συλλογικού οργάνου, τα οποία χορηγούνται μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση του/της Προέδρου, εκτός εάν ο/η ίδιος/α κρίνει ότι απαιτείται σχετική απόφαση του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής. Το συλλογικό όργανο ή η επιτροπή μπορεί να αποφασίσει τη χορήγηση αποσπασμάτων πρακτικών σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο/η,

ύστερα από αίτησή του/της και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Πρακτικά που περιέχουν εισηγήσεις προς άλλο όργανο δεν χορηγούνται πριν την λήψη της σχετικής απόφασης. Τα πρακτικά των τριμελών επιτροπών δεν επικυρώνονται και η υπογραφή του/της προέδρου ή του/της αναπληρωτή/τριας του/της αρκεί για τη νόμιμη υπόστασή τους.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής δύναται να καταγράφονται σε ηχητικά ηλεκτρονικά αρχεία. Τυχόν αρχεία ήχου χρησιμοποιούνται μόνο για υποβοήθηση στη σύνταξη των πρακτικών. Μετά την επικύρωση των πρακτικών τα ηλεκτρονικά ηχητικά αρχεία καταστρέφονται με ευθύνη του/της Γραμματέα του συλλογικού οργάνου ή της επιτροπής.

9. Ειδικότερες Διατάξεις

Ειδικότερες διατάξεις που αφορούν σε συγκεκριμένα συλλογικά όργανα ή επιτροπές των Α.Ε.Ι. ή των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι., ως προς τη σύγκληση, την απαρτία, τη λήψη αποφάσεων, την συμμετοχή μελών κ.τλ. κατισχύουν των ανωτέρω.

10. Συμπληρωματική εφαρμογή

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας που αφορούν σε θέματα λειτουργίας συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

11. Λοιπές Διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας παύει να ισχύει κάθε γενική ή ειδική διάταξη ή απόφαση ή κανονισμός του Πανεπιστημίου Αιγαίου που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα του παρόντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 6 Δεκεμβρίου 2022

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

