



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6662

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Χαϊδαρίου για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Αργίες και για συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου τις νυχτερινές ώρες των υπαλλήλων του Δήμου Χαϊδαρίου για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών) και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασιμών ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας για το Α' Εξάμηνο του έτους 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 77259

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου Χαϊδαρίου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 36, των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, των άρθρων 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Χαϊδαρίου.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 5719/2021).

7. Την υπ' αρ. 12769/08-03-2022 (ΨΨΞΗΩΗ3-ΨΥ8) απόφαση Τοποθέτησης του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ..

8. Την υπ' αρ. 77055/07-12-2022 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Χαϊδαρίου οικονομικού έτους 2023 θα εγγραφούν πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. συνολικού ποσού 86.600,00 € για την αποζημίωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης.

9. Τις εποχικές ή έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και η άμεση εξυπηρέτηση του Δημότη, ως κατωτέρω:

α. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Βιώσιμης Διαχείρισης Απορριμμάτων απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, την χωριστή αποκομιδή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, την ορθή διαχείριση των οχημάτων του Δήμου καθώς και για την συλλογή και απομάκρυνση των ογκωδών αντικειμένων από τους κοινόχρηστους χώρους.

Επεμβαίνουν έγκαιρα για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων καθώς και για εποχικές εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να ολοκληρωθούν εντός ωραρίου.

Μεριμνούν για την αποκομιδή των απορριμμάτων των δημοτικών και λαϊκών αγορών, των ιδρυμάτων, νοσοκομείων, βιομηχανιών, ξενοδοχείων και λοιπών εμπορικών - βιοτεχνικών εγκαταστάσεων, καθώς και τυχόν άλλων ροών σύμφωνα με το Εθνικό και Περιφερειακό σχεδιασμό διαχείρισης απορριμμάτων.

β. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ανάπτυξης - Συντήρησης Πρασίνου, Παιδικών Χωρών και Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων, απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την αποκατάσταση των ζημιών, την κοπή επικίνδυνων δέντρων και την αντικατάσταση των κατεστραμμένων οργάνων παιδικών χαρών προς αποφυγή ατυχημάτων

και γενικά την εύρυθμη λειτουργία αυτών, την φροντίδα των αδέσποτων ζώων συντροφιάς καθώς και τον έλεγχο της λειτουργικής κατάστασης (αθαριότητα, αστικός εξοπλισμός, δίκτυα, κ.λπ.) του συνόλου των κοινοχρήστων χώρων.

γ. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κοινωνικής Συνοχής και Αλληλεγγύης απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την αντιμετώπιση έκτακτων προβλημάτων ευπαθών κοινωνικών ομάδων, τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, υλοποιούν προγράμματα Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στην στήριξη των οικονομικά αδύναμων πολιτών (σίτιση, κοινωνική προστασία), συμμετέχουν σε δράσεις που έχουν σκοπό την υποστήριξη της παιδικής, βρεφικής και της τρίτης ηλικίας, αναπτύσσουν τον εθελοντισμό κ.λπ. Δράσεις που απαιτούν την έκτακτη και καθ' υπέρβαση του ωραρίου απασχόληση τους.

δ. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την λειτουργία και ορθή διαχείριση των πολιτιστικών κέντρων και αθλητικών εγκαταστάσεων, την υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης κοινού και προώθησης των προγραμμάτων πολιτισμού και άθλησης, την οργάνωση και παρουσίαση πολιτιστικών εκδηλώσεων, αθλητικών δραστηριοτήτων, την εύρυθμη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων του Δήμου καθώς και τον καθαρισμό αυτών κ.λπ.

ε. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών απασχολούνται πέραν του ωραρίου για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, τη μελέτη εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου τα έργα συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου, τα έργα συντήρησης των αγωγών ομβρίων υδάτων, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων όλων των σχολικών κτιρίων, όλων των Δημοτικών κτιρίων, των αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

στ. Οι υπάλληλοι των υπηρεσιών φύλαξης κτιριακών υποδομών (Δημαρχείου, όλων των αθλητικών εγκαταστάσεων, κτιρίων Πολιτισμού, Σχολικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, γκαράζ κ.λπ.) απασχολούνται και πέραν του ωραρίου για τις ανάγκες φύλαξής τους.

ζ. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης, απασχολούνται για κάλυψη εκτάκτων και απρόβλεπτων αναγκών και πέραν του ωραρίου, για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων, τη λειτουργία του κεντρικού πρωτοκόλλου, την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες, καθώς και τον συντονισμό των αρμόδιων Υπηρεσιών του Δήμου για την προετοιμασία και την αποτελεσματική διεκπεραίωση όλων των απαιτούμενων διαδικασιών για την διενέργεια των εκλογών (εθνικών, τοπικών, περιφερειακών

ευρωεκλογών κ.λπ.), την διενέργεια και ολοκλήρωση διαδικασιών πρόσληψης και μισθοδοσίας ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες κ.λπ.

η. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, απασχολούνται και πέραν του ωραρίου για την έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών και την διαβίβαση των απαραίτητων στοιχείων με κάθε πρόσφορο τρόπο στις αρμόδιες για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

θ. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, απασχολούνται για κάλυψη εκτάκτων και απρόβλεπτων αναγκών και πέραν του ωραρίου για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, την σύνταξη και παρακολούθηση της εφαρμογής του προϋπολογισμού του Δήμου, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας κ.λπ.

ι. Οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Καινοτομίας, Βιώσιμης Ανάπτυξης και Ανθεκτικότητας Πόλης, απασχολούνται για κάλυψη εκτάκτων και απρόβλεπτων αναγκών και πέραν του ωραρίου, σχετικά με σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων για την αντιμετώπιση χρόνιων προβλημάτων (χρόνια ανεργία, κοινωνικός αποκλεισμός, περιβαλλοντική υποβάθμιση, προσφυγικές ροές), για την εναρμόνιση των πληροφοριακών συστημάτων με τις εκάστοτε αλλαγές στη νομοθεσία, για την επίλυση προβλημάτων των εφαρμογών, του υλικού, του λογισμικού, του δικτυακού εξοπλισμού του Δήμου και των υπηρεσιών Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών και την διασφάλιση των συνθηκών αδιάλειπτης υποστήριξης και λειτουργίας τους.

ια. Οι υπάλληλοι των Αυτοτελών Τμημάτων της Νομικής Υπηρεσίας, της Ανταπόκρισης σε Αναφορές και Προτάσεις των Πολιτών, του Εσωτερικού Ελέγχου και της Πολιτικής Προστασίας, λόγω της ιδιομορφίας της εργασίας που εκτελούν, είναι απαραίτητο να εργάζονται πέραν του κανονικού ωραρίου.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού (86.600,00 €) ευρώ η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α.: 10.6012, 10.6022, 15.6012, 15.6022, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 30.6012, 30.6022, 35.6012, 35.6022, 70.6012, 70.6022 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του Δήμου για το έτος 2023 και συγκεκριμένα για πεντακόσιους τριάντα έξι (536) υπαλλήλους διαφόρων ειδικοτήτων σύμφωνα με όσα αναλυτικότερα αναφέρονται στο προσοίμιο της παρούσης, για εργασία μη εξαιρέσιμων ημερών και αργιών, μετά το πέρας του ωραρίου και μέχρι τις 22:00, έως 31/12/2023.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο εξάμηνο.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων των υπηρεσιών, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η βεβαίωση αυτή με την Απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι και 31/12/2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαϊδάρι, 7 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΝΤΗΝΙΑΚΟΣ

Αριθμ. 77389

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Αργίες και για συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου τις νυχτερινές ώρες των υπαλλήλων του Δήμου Χαϊδαρίου για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, των άρθρων 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 5719/2021).

5. Την υπ' αρ. 12769/08-03-2022 (ΨΨΞΗΩΗ3-ΨΥ8) απόφαση Τοποθέτησης του προσωπικού στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ..

6. Την υπ' αρ. 11/2022 (ΨΛΖ1ΩΗ3-ΤΔ2) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2022 και εφεξής, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28/20-04-2022 (ΨΟ9ΣΩΗ3-Ζ13) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Τροποποίηση της υπ' αρ. 11/2022 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου περί Καθιέρωσης, κατ' εξαίρεση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2022 και εφεξής».

7. Την υπ' αρ. 60181/10-05-2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Χαϊδαρίου, που δημοσιεύθηκε

στο ΦΕΚ Β' 2350, σύμφωνα με την οποία οι υπηρεσίες λειτουργούν ως κατωτέρω:

1.- Διεύθυνση Καθαριότητας και Βιώσιμης Διαχείρισης Απορριμμάτων, 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών.

2.- Διεύθυνση Ανάπτυξης - Συντήρησης Πρασίνου, Παιδικών Χαρών και Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων, 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών.

3.- Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής και Αλληλεγγύης, 15ωρη λειτουργία από 07:00 π.μ. μέχρι 22:00 μ.μ. όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών.

4.- Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, 15ωρη λειτουργία από 07:00 π.μ. μέχρι 22:00 μ.μ. όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών.

5. - Διεύθυνση Καινοτομίας, Βιώσιμης Ανάπτυξης και Ανθεκτικότητας Πόλης, 15ωρη λειτουργία από 07:00 π.μ. μέχρι 22:00 μ.μ. όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών.

6. - Διεύθυνση Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού, 18ωρη λειτουργία από 06:00 πμ μέχρι 24:00 μμ όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, 24ωρη φύλαξη όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, των Δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων (Αθλητικών και Πολιτιστικών), επίσης 16ωρη λειτουργία από 06:00 έως 22:00 όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, των υπαλλήλων που απασχολούνται στην καθαριότητα των Σχολικών Μονάδων.

Ειδικότερα:

- Υπηρεσία Αθλητισμού, 18ωρη λειτουργία από 06:00 π.μ. μέχρι 24:00 μ.μ. όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών και 24ωρη φύλαξη όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, των Αθλητικών κτιρίων και εγκαταστάσεων.

- Υπηρεσία Πολιτισμού, 18ωρη λειτουργία από 06:00 π.μ. μέχρι 24:00 μ.μ. όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών και 24ωρη φύλαξη όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, των Πολιτιστικών κτιρίων και εγκαταστάσεων.

- Τμήμα Παιδείας 18ωρη λειτουργία από 06:00 π.μ. μέχρι 24:00 μ.μ. όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών και 16ωρη λειτουργία από 06:00 έως 22:00 όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, των υπαλλήλων που απασχολούνται στην καθαριότητα των Σχολικών Μονάδων.

7.- Υπηρεσία φύλαξης του Δημαρχείου 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών.

8.- Υπηρεσία καθαριστριών εσωτερικού χώρου των Δημοτικών Κτιρίων (Δημαρχείου, χώρου εκδηλώσεων και τελέσεως πολιτικών γάμων κ.ά), 15ωρη λειτουργία από 06:00 πμ μέχρι 22:00 μμ όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών.

9.- Υπηρεσία Ληξιαρχείου, 15ωρη λειτουργία από 07:00 μέχρι 22:00, όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών.

10.- Τμήμα Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων και Παρατάξεων του Δήμου, 16ωρη λειτουργία από 08:00 έως 24:00 όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών.

11.- Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών.

8. Τις ανάγκες που δημιουργούνται από τις ως άνω λειτουργίες για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και Αργίες καθώς και για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σύμφωνα πάντα με τις παραπάνω καθιερωμένες ημέρες και ώρες εργασίας.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη για το προσωπικό ύψους 86.600,00 ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2023, σύμφωνα με την υπ' αρ. 77055/07-12- 2022 βεβαίωση πιστώσεων στους ΚΑ του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2023, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων Μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων (320) στο Δήμο Χαϊδαρίου, οι οποίοι ανήκουν στις υπηρεσίες του Δήμου Χαϊδαρίου που λειτουργούν κατ' εξαίρεση της πενθήμερης εργασίας όλες τις ημέρες του μήνα, όπως αναλυτικότερα περιγράφονται κατωτέρω:

Α. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘ. ΒΡΕΦΟΝ/ΚΟΜΩΝ	11
ΔΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘ.ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘ.ΝΗΠΙΟΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘ.ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	13
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	23
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ-ΚΗΠΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	8
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΒΑΡΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΟΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	15
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡ/ΡΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΔΕ ΣΥΝΟΔ. ΣΧΟΛ. ΑΥΤΟΚ/ΤΩΝ	1

ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	8
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	8
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΪΑΣ	1
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΔΕ ΧΕΙΡ/ΣΤΩΝ Η/Υ	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΩΝ	4
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝ. ΕΡΓΩΝ (Μηχ. Σαρώθρου)	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ	1
ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ	3
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	7
ΠΕ ΚΑΘ. ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	13
ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ/ΗΛΕΚΤΡ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ-ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	8
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	4
ΤΕ ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	1
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	25
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
ΤΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3
ΤΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	4
ΤΕ ΝΗΠΙΟΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	2
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΤΕΧΝ/ΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5
ΥΕ ΒΟΗΘ.ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘ/ΤΑΣ	3
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	68
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡ/ΡΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	6
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ-ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	10
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	7
ΣΥΝΟΛΟ	320

Β. Ι.Δ.Ο.Χ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	8
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ	18
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΕΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	1
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ	1
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	8
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	7
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΩΝ	14
ΥΕ ΚΑΘ/ΣΤΡΙΩΝ(ΤΩΝ) ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	48
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	10
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	5
ΥΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6
ΣΥΝΟΛΟ	158

Σύνολο υπαλλήλων (Τακτικό προσωπικό και ΙΔΟΧ προσωπικό)	478
--	-----

Αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και Αργίες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, (478) υπαλλήλων, οι οποίοι ανήκουν στις υπηρεσίες του Δήμου Χαϊδαρίου που λειτουργούν κατ' εξαίρεση της πενθήμερης εργασίας όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δεκαπεντάωρη, δεκαεξάωρη,

δεκαοκτάωρη και εικοσιτετράωρη βάση για το έτος 2023, μέχρι 96 ώρες ανά εξάμηνο για τις νυχτερινές και μέχρι 96 ώρες ανά εξάμηνο για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Για το προσωπικό που ανήκει και απασχολείται στην υπηρεσία Καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι 180 αντίστοιχα ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στο ανωτέρω εισηγητικό.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από την υπ' αρ. 60181/10-05-2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 2350).

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων των υπηρεσιών, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας.

Η βεβαίωση αυτή με την απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών για τις νυχτερινές ώρες και για τις Κυριακές και Αργίες.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι και 31/12/2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαϊδάρη, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΝΤΗΝΙΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 74630 (3)

Καθίερωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών) και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασιών ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας για το Α' Εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ- ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 206 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143), όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 2 του άρθρου 41 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

5. Την υπ' αρ. 52/27-2-2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί ορθής επανάληψης της υπ' αρ. 499/19.12.2018 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

6. Την υπ' αρ. 22606/6667/15-3-2019 (Β' 1270) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

7. Την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και την επίτευξη ενός υψηλού επιπέδου εξυπηρέτησης των δημοτών.

8. Την άμεση ανάγκη λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής του.

9. Το γεγονός ότι γίνεται χρήση, για λόγους αποφυγής συνωστισμού και συγχρωτισμού, της κουζίνας του βρεφονηπιακού και παιδικού σταθμού «ΠΑΙΔΙΚΗ ΣΤΕΓΗ ΚΡΩΣΦΗΛΑΝΤ» για την παρασκευή επιπλέον γευμάτων για τους άπορους δημότες μας, ο αριθμός των οποίων έχει αυξηθεί το τελευταίο διάστημα λόγω των οικονομικών επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού αλλά και των ευπαθών ομάδων που εξυπηρετούνται από προγράμματα του Δήμου.

10. Την από 11.03.2020 (Α' 55) Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου.

11. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 24 της από 14.03.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19» (Α' 64).

12. Την παρ. 1 του άρθρου 37 της από 20.03.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» (Α' 68).

13. Την ανάγκη προσαρμογής των ισχυόντων εκτάκτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας, λαμβανομένης υπόψη της τρέχουσας επιδημιολογικής επιβάρυνσης της Χώρας.

14. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας (Β' 1629/2012) όπως έχει τροποποιηθεί (Β' 3270/2014, Β' 1653/2015, Β' 1038/2016, Β' 177/2017 και Β' 3713/2017).

15. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που μισθοδοτείται κατά τις διατάξεις του ν. 4354/2015 αναμένεται να ανέλθει περίπου σε 398 άτομα, αποφασίζουμε:

Α) Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

Καθιερώνουμε απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέρα της υποχρεωτικής σε ημερήσια ή νυκτερινή βάρδια, νυχτερινές ώρες εργασιών ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, καθώς και τις νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για λόγους δημόσιας υγείας, καθώς είναι απαραίτητη η αποκομιδή των απορριμμάτων από χώρους συγκέντρωσης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού (σχολεία, παιδικοί σταθμοί, κλινικές, κ.τ.λ.), καθώς και από χώρους συγκέντρωσης ευπαθών σε αλλοιώσεις απορριμμάτων, που προκαλούν δυσοσμία (κρεοπωλεία, ιχθυοπωλεία, σουσέρ μάρκετ, κ.τ.λ.). Επιπλέον, υπάρχει ανάγκη περισυλλογής των απορριμμάτων κατά τις νυχτερινές ώρες, επειδή τη νύχτα δεν υπάρχει μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων στους δρόμους και κατά συνέπεια οι συνθήκες είναι προσφορότερες για την ολοκλήρωση του καθαρισμού της πόλης χωρίς να υπάρχει αυξημένος κίνδυνος τραυματισμού των εργαζομένων και αποφεύγεται η δημιουργία κυκλοφοριακής συμφόρησης ιδιαίτερα στους βασικούς οδικούς άξονες. Τέλος, ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.), ο οποίος έχει περιορισμένη χωρητικότητα, τις πρωινές ώρες γεμίζει γρήγορα, με αποτέλεσμα τα απορριμματοφόρα να υποχρεώνονται να μεταβαίνουν στο ΧΥΤΑ Λιοσίων, επιβαρύνοντας οικονομικά το Δήμο (καύσιμα, φθορά αυτοκινήτων) αλλά και με σημαντική καθυστέρηση στην αποκομιδή των απορριμμάτων. Ως εκ τούτου, η άμεση μεταφορά των απορριμμάτων στο Σ.Μ.Α. κατά τις νυχτερινές ώρες επιτρέπει την επίλυση του ανωτέρω προβλήματος. Επιπλέον υπάρχει ανάγκη οδοκαθαρισμού τις νυχτερινές ώρες που δεν υπάρχει κυκλοφορία οχημάτων καθώς και άμεσης επέμβασης για περισυλλογή νεκρών ζώων από τις οδούς, εκτέλεσης, ρίψης πριονιδιού σε ατυχήματα και εκτέλεσης εισαγγελικών παραγγελιών για άμεση επέμβαση σε χώρους που είναι επικίνδυνοι για τη δημόσια υγεία.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που απασχολείται στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - 24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ			
			ΚΥΡΙΑΚΩΝ - ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
			6:00 π.μ. - 22:00 μ.μ	22:00 μ.μ- 6:00 π.μ.	Νυχτερινές Ώρες Εργασιμων Ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων
1.	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	16	-	-	11.520	-
2.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	20	2.400	1.200	14.400	4.800
3.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2	240	120	1.440	480
4.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ ΕΛΚΥΣΤΗΡΑ (ΤΡΑΚΤΕΡ)	1	-	-	720	-
5.	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	-	-	2.160	-
6.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΛΑΚΑΔΩΝ	1	-	-	720	-
7.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	66	7.920	3.960	47.520	15.840
8.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	20	-	-	14.400	-
9.	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	21	2.520	1.260	15.120	5.040
ΣΥΝΟΛΟ		150				

Β) Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

Καθιερώνουμε απασχόληση για νυχτερινές εργάσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει αφενός για την άριστη συντήρηση του πρασίνου (εργασίες περιποίησης φυτών και δέντρων, πότισμα, κ.τ.λ.) και αφετέρου για το πότισμα με υδροφόρα οχήματα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, προκειμένου να αποφεύγονται προβλήματα με την κυκλοφορία των οχημάτων, αλλά και όχλησης στα σχολεία.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ - 24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
			ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
1.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΠΕΤΑΤΖΗΔΩΝ	1	252
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	252
3.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΛΟΥΜΙΝΑΔΩΝ	1	252
4.	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	1	252
5.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2	504
ΣΥΝΟΛΟ		6	

Γ) Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την παρασκευή γευμάτων για τους άπορους δημότες μας, ο αριθμός των οποίων έχει αυξηθεί δραματικά καθώς επίσης και για τα ευπαθή άτομα που εξυπηρετούνται από τα προγράμματα του Δήμου.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΤΟΜΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	15	1.800
2.	ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120
3.	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		17	

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου. Για τη δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του παραπάνω προσωπικού ΙΔΟΧ, για το χρονικό διάστημα της απασχόλησής του στο Δήμο, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις που βαρύνουν τους:

- Κ.Α. 15.6042.0001
- Κ.Α. 20.6042.0001
- Κ.Α. 35.6042.0001
- Κ.Α. 60.6042.0006

του προϋπολογισμού του έτους 2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κερατσίνι, 9 Δεκεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ