



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6664

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπό στοιχεία 8001/5/79-ρπθ' από 20/1/2020 υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη «Επανακαθορισμός του είδους και του ποσοστού δαπανών που πληρώνονται σε βάρος της Πάγιας Προκαταβολής της Ελληνικής Αστυνομίας των Προϋπολογισμών Εξόδων του Ε.Φ. 1047.201.0000000 "Γενική Γραμματεία Δημοσίας Τάξης" και του Ε.Φ. 1047.701.0000000 "Δαπάνες Μεταναστευτικών Ροών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη"» (Β' 122).
- 2 Μεταφορά μίας θέσης Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) από το ίδρυμα στο Τμήμα Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- 3 Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8001/5/90

(1)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπό στοιχεία 8001/5/79-ρπθ' από 20/1/2020 υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη «Επανακαθορισμός του είδους και του ποσοστού δαπανών που πληρώνονται σε βάρος της Πάγιας Προκαταβολής της Ελληνικής Αστυνομίας των Προϋπολογισμών Εξόδων του Ε.Φ. 1047.201.0000000 "Γενική Γραμματεία Δημοσίας Τάξης" και του Ε.Φ. 1047.701.0000000 "Δαπάνες Μεταναστευτικών Ροών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη"» (Β' 122).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 1481/1984 «Οργανισμός Υπουργείου Δημοσίας Τάξης» (Α' 152).

2. Το β.δ. από 15/5/1959 «Κανονισμός Οικονομικής Υπηρεσίας Χωροφυλακής» (Α' 151) που διατηρείται σε ισχύ σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 62 του ν. 1481/1984 «Οργανισμός Υπουργείου Δημοσίας Τάξης» (Α' 152) και 29 του ν. 2800/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημοσίας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» (Α' 41).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Την παρ. 3 του άρθρου 108 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 10 του ν. 4337/2015.

5. Τον ν. 4873/2021 «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών, φορολογικά κίνητρα για την ενίσχυση της κοινωφελούς δράσης των Ο.Κοι.Π. και λοιπές διατάξεις» (Α' 248).

6. Το π.δ. 192/1985 «Σύσταση Πάγιας Προκαταβολής στο Υπουργείο Δημοσίας Τάξης» (Α' 75).

7. Το π.δ. 178/2014 «Οργάνωση Υπηρεσιών Ελληνικής Αστυνομίας» (Α' 281).

8. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

9. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - μεταφορά Υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

10. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

11. Το π.δ. 62/2019 «Αναδιάρθρωση υπηρεσιών Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Ελληνικής Αστυνομίας, Πυροσβεστικού Σώματος, Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας και ρύθμιση λοιπών θεμάτων» (Α' 101).

12. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155) και π.δ. 68/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρώτριας Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 155).

13. Την υπό στοιχεία Υ2/9-7-2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Β' 2901).

14. Την υπ' αρ. 80/18-7-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Ελευθέριο Οικονόμου» (Β' 3058).

15. Την υπ' αρ. 7004/15/24/26-11-2021 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΓΔΟΥ-ΕΣ/1/2/485/03.04.2020 απόφασης του Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη "Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα" (Β' 1362).».

16. Την υπό στοιχεία Υ70/30-10-2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

17. Την υπό στοιχεία 8001/5/79-ρπθ'/20-1-2020 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη «Επανακαθορισμός του είδους και του ποσοστού δαπανών που πληρώνονται σε βάρος της Πάγιας Προκαταβολής της Ελληνικής Αστυνομίας των Προϋπολογισμών Εξόδων του Ε.Φ.1047.201.0000000 "Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης" και του Ε.Φ. 1047.701.0000000 "Δαπάνες Μεταναστευτικών Ροών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη"» (Β' 122).

18. Την υπό στοιχεία 2/100546/ΔΠΓΚ/6-10-2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 2/58493/ΔΠΓΚ/31.7.2018 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών "Οικονομική και Διοικητική Ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού" (Β' 3240)» (Β' 4727).

19. Το υπό στοιχεία 2/64782Α/16-2-2022 έγγραφο του ΓΛΚ/ΔΠΓΚ.

20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1896 από 13/11/2019 για την Ευρωπαϊκή Συνοριοφυλακή και Ακτοφυλακή και για την κατάργηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1052/2013 και (ΕΕ) 2016/1624.

21. Την ανάγκη άμεσης πληρωμής αποζημιώσεων που δικαιολογούνται για τα στελέχη της Ελληνικής Αστυνομίας που αποσπώνται στο μόνιμο Σώμα της Ευρωπαϊκής Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής μέσω βραχυπρόθεσμων αποστολών και μέσω της εφεδρείας ταχείας αντίδρασης (κατηγορία 3) και ορίζονται στον Κανονισμό Ευρωπαϊκής Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων μίσθωσης μεταφορικού μέσου.

22. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσης απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

23. Τις υπό στοιχεία 8000/1/2022/82-β' από 24/9/2022 και 36735 από 21/10/2022 εισηγήσεις της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία 8001/5/79-ρπθ'/20-1-2020 (Β' 122) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη «Επανακαθορισμός του είδους και του ποσοστού δαπανών που πληρώνονται σε βάρος της Πάγιας Προκαταβολής της Ελληνικής Αστυνομίας των Προϋπολογισμών Εξόδων του Ε.Φ. 1047.201.0000000 «Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης» και του Ε.Φ. 1047.701.0000000 «Δαπάνες Μεταναστευτικών Ροών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη», και προσθέτουμε στον πίνακα του άρθρου 2 αυτής το ανώτατο ποσό διάθεσης των δαπανών σε βάρος των πιστώσεων του ΑΛΕ 2420489001 «Λοιπά έξοδα μετακίνησης προσωπικού» του Ε.Φ. 1057.701.0000000 «Δαπάνες μεταναστευτικών ροών του ΥΠΠ.»., όπως αναγράφεται στον κάτωθι πίνακα, ως εξής:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΟΝΟΜΑΣΙΑ                           | ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ % |
|-------------|------------------------------------|----------------------------|
| 2420489001  | Λοιπά έξοδα μετακίνησης προσωπικού | 100                        |

#### Άρθρο 2

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις της υπό στοιχεία 8001/5/79-ρπθ'/20-1-2020 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη «Επανακαθορισμός του είδους και του ποσοστού δαπανών που πληρώνονται σε βάρος της Πάγιας Προκαταβολής της Ελληνικής Αστυνομίας των Προϋπολογισμών Εξόδων του Ε.Φ. 1047.201.0000000 "Γενική Γραμματεία Δημόσιας Τάξης" και του Ε.Φ. 1047.701.0000000 "Δαπάνες Μεταναστευτικών Ροών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη"» (Β' 122).

#### Άρθρο 3

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την 1/1/2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2022

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός  
Οικονομικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ  
ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

Προστασίας  
του Πολίτη

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΘΕΟΔΩΡΙΚΑΚΟΣ**

Υφυπουργός Προστασίας  
του Πολίτη

**ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ**

Αριθμ. 2208

(2)

**Μεταφορά μίας θέσης Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) από το ίδρυμα στο Τμήμα Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

3. Το Κεφ. Γ' (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Την υπό στοιχεία 137444/Ζ1/6-9-2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709).

5. Την περ. β του άρθρου 485 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Τις υπ' αρ. 911/07-10-2019 και 912/07-10-2019 (Β' 3814) πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη.

9. Το άρθρο 164 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Την υπ' αρ. 128/30-10-2022 αίτηση του Χρήστου Παπαστάμου.

11. Το υπ' αρ. 84/21-10-2022 απόσπασμα πρακτικών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

12. Το υπ' αρ. 26/03-11-2022 απόσπασμα πρακτικών του Τμήματος Μαιευτικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

13. Την υπ' αρ. 740/24.11.2002 εισήγηση του Προέδρου του Τμήματος Μαιευτικής.

14. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού

ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει:

Ομόφωνα τη μεταφορά μίας (1) θέσης Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) από το ίδρυμα στο Τμήμα Μαιευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 2207

(3)

**Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

3. Το Κεφ. Γ' (άρθρα 13-22 - «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Την υπό στοιχεία 137444/Ζ1/6-9-2019 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709).

5. Την περ. β του άρθρου 485 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Τις υπ' αρ. 911/07-10-2019 και 912/07-10-2019 (Β' 3814) πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη.

9. Την υπό στοιχεία Γ4/Σ150/29-11-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ.

10. Το ΦΕΚ Β' 6501/2021.



11. Το άρθρο 129 και την παρ. 1 του άρθρου 461 του ν. 4957/2022.

12. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει:

Ομόφωνα την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΥΔΙΜ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας  
και Μάθησης του  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΚΟΖΑΝΗ, 2022

Αναθεωρήσεις του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

| Αριθμός Έκδοσης | Εγκριτική απόφαση                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1η              | υπό στοιχεία Γ4/Σ150/29-11-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ. |
| 2η              |                                                                  |

Άρθρο 1

Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας  
και ισχύς του Κανονισμού

Το περιεχόμενο του παρόντος Κανονισμού εναρμονίζεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο και συγκεκριμένα με:

1. Τα άρθρα 7 και 84 παρ. 8 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Το άρθρο 51 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

3. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 122), σε συνδυασμό με τις όμοιες διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 122).

4. Τον ισχύοντα Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Β' 3837/2019).

5. Την υπό στοιχεία 137444/Ζ1/6-9-2019 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709).

6. Τις υπ' αρ. 911/07-10-2019 και 912/07-10-2019 (Β' 3814) πρυτανικές πράξεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας για τον καθορισμό σειράς, με την οποία αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις τον Πρύτανη, και τον τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του κάθε Αντιπρύτανη.

7. Την υπό στοιχεία ΣΤ5/Σ126/26-11-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ. για Ίδρυση Γραφείου Διδασκαλίας και Μάθησης.

8. Την υπό στοιχεία Γ4/Σ150/29-11-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ. για έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Γραφείου Διδασκαλίας και Μάθησης.

9. Τη δημοσίευση των αποφάσεων ίδρυσης και έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Γραφείου Διδασκαλίας και Μάθησης στο (Β' 6501/2021), με την οποία ολοκληρώθηκε η διαδικασία θεσμοθέτησης του Γραφείου και οριοθετήθηκε το πλαίσιο λειτουργίας του.

10. Το άρθρο 129 και την παρ. 1 του άρθρου 461 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».

Ιδρύεται και αποτελεί μέρος του προσωρινού Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας το «Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης» (ακρωνύμιο ΚΥΔΙΜ και με το διακριτικό τίτλο για την αγγλική γλώσσα «Center for Teaching and Learning», CTL), με σκοπό τη συνεχή βελτίωση του παρεχόμενου παιδαγωγικού και διδακτικού έργου, υλοποιώντας δράσεις για την περαιτέρω ανάπτυξη και διασύνδεση κοινοτήτων μάθησης, την προώθηση της εκπαιδευτικής καινοτομίας και την υποστήριξη αφενός των μελών του διδακτικού προσωπικού και αφετέρου των φοιτητών/τριών του Ιδρύματος σε ζητήματα διδασκαλίας και μάθησης.

Το «Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης» αντικαθιστά το Γραφείο Διδασκαλίας και Μάθησης το οποίο ιδρύθηκε με την υπό στοιχεία ΣΤ5/Σ126/26-11-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ..

Το επίπεδο της διοικητικής διάρθρωσης της δομής ισοδυναμεί με αυτό του Γραφείου και ως έδρα του ορίζεται η πόλη της Φλώρινας, στις εγκαταστάσεις της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών.

Οι επιμορφωτικές δράσεις του Κέντρου βασίζονται σε σύγχρονα ερευνητικά πορίσματα της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής.

Το Κέντρο λειτουργεί κεντρικά υπό την εποπτεία του/της Αντιπρύτανη/ισσας Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας βάσει του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, στον οποίο περιγράφεται το πλαίσιο λειτουργίας του.

Άρθρο 2

Αποστολή

1. Το Κέντρο έχει ως σκοπό την παροχή πολλαπλών υπηρεσιών υποστήριξης, ενδυνάμωσης και συνεχούς βελτίωσης των διαδικασιών διδασκαλίας και μάθησης, σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής, με τελικό αποδέκτη και ωφελούμενο το φοιτητικό πληθυσμό.

2. Κύρια αντικείμενα του Κέντρου αποτελούν:

α. Η οργάνωση Βιωματικών Εργαστηρίων, Σεμιναρίων, Ημερίδων/Συνεδρίων, προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης και άλλων επιστημονικών δράσεων, με αντικείμενο την επιπρόσθετη επιμόρφωση και υποστήριξη του διδακτικού προσωπικού του Ιδρύ-

ματος γύρω από σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας και μάθησης.

β. Η ανάπτυξη συνεργειών με ομόλογες δομές Πανεπιστημίων, Ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

γ. Η διοργάνωση πάσης φύσεως δράσεων σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς, επαγγελματικούς, ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς και ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μετά από τη σύναψη σχετικού πρωτοκόλλου συνεργασίας.

δ. Η παροχή υπηρεσιών, όπως εκπόνηση μελετών, ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Διδασκαλία και τη Μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του φοιτητικού πληθυσμού, η έκδοση επιστημονικών περιοδικών, κ.ά.

ε. Η ανάπτυξη επικοινωνίας, συνεργειών και συνεργασιών με μέλη ΔΕΠ και Εργαστήρια του Ιδρύματος καθώς και η πειραματική εφαρμογή καινοτόμων εκπαιδευτικών προσεγγίσεων στην πράξη.

στ. Η δημιουργία αποθετηρίου συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού και καλών πρακτικών.

ζ. Η συγκέντρωση και παροχή ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων των δράσεων του Κέντρου σε ετήσια βάση στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και το Πρυτανικό Συμβούλιο, στο πλαίσιο της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

3. Το Κέντρο συνεργάζεται με τη ΜΟ.ΔΙ.Π., τις διοικητικές υπηρεσίες και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Ιδρύματος σε ζητήματα που άπτονται της βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

#### Άρθρο 3

##### Όργανα του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και αρμοδιότητές τους

1. Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης εποπτεύεται από τον/την Αντιπρύτανη/ισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας. Ως Συντονιστής/ρια των δράσεων του Κέντρου ορίζεται, ύστερα από πρόταση του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη/ισσας, με τριετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης, από τη Σύγκλητο μέλος ΔΕΠ του Π.Δ.Μ. το οποίο διαθέτει εμπειρία στην Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική ή ερευνητικά ενδιαφέροντα που σχετίζονται με τις επιδιώξεις του Κέντρου.

2. Ο/Η Αντιπρύτανης/ισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας:

α. Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής του Π.Δ.Μ. σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης.

β. Συντάσσει προτάσεις βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας προς τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, αξιοποιώντας τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητες του Κέντρου.

γ. Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του Κέντρου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οικείες διατάξεις.

δ. Ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του Κέντρου.

ε. Συντάσσει και υποβάλλει προς τη Σύγκλητο την οργανωτική δομή του Κέντρου καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του.

στ. Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Κέντρου και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις οικείες διατάξεις.

ζ. Οργανώνει το συντονισμό προγραμμάτων έρευνας και χρηματοδότησής τους σε ζητήματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

η. Λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Κέντρου και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

3. Ο/Η Συντονιστής/ια του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Συνεργάζεται με τον/την Αντιπρύτανη/ισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Κέντρου.

β. Εισηγείται στον/στην Αντιπρύτανη/ισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας το ετήσιο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κέντρου καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς που αφορούν στη λειτουργία του Κέντρου.

γ. Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Κέντρου, υπογράφει τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για την κάλυψη των γενικών και ειδικών αναγκών του, καθώς και τις αντίστοιχες εντολές πληρωμής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις οικείες διατάξεις.

δ. Εισηγείται για τα έργα στα οποία είναι υπεύθυνος/η στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών, τις οποίες το Κέντρο συνάπτει για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές του ανάγκες.

ε. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κέντρου.

στ. Συνεργάζεται με τα θεσμοθετημένα εργαστήρια, τα Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις Κοσμητείες των Σχολών για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Κέντρου.

ζ. Συνεργάζεται με τους/τις φοιτητές/τριες, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και τις άλλες κατηγορίες ακαδημαϊκού προσωπικού του Π.Δ.Μ. για την ανάπτυξη υποστηρικτικών δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης στο Π.Δ.Μ.

η. Συντονίζει όλες τις διαδικασίες αξιολόγησης του Κέντρου καθώς και των επιμέρους δραστηριοτήτων του, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Εσωτερικού Συντάγματος Διασφάλισης Ποιότητας, των αποφάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. και των οικείων διατάξεων.

θ. Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια κ.τ.λ.

ι. Συντονίζει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ενημερωτικού, εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού.

ια. Μεριμνά για τη δημιουργία αποθετηρίου υποστηρικτικού, ενημερωτικού, εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

ιβ. Συνεργάζεται με άλλες αντίστοιχες δομές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και αναπτύσσει κοινές δράσεις και συνέργειες.

ιγ. Οργανώνει Μητρώο συνεργαζόμενων μελών ΔΕΠ ή εξωτερικών εμπειρογνομόνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, προκειμένου να στηρίζουν επιμέρους ή/και εξειδικευμένες δράσεις του Γραφείου.

ιδ. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, την οποία καταθέτει στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και την οποία εγκρίνει η Σύγκλητος.

ιε. Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση αρχείου όλων των παραπάνω και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

ιστ. Σε συνεργασία με τον/την Αντιπρύτανη/ισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, αναλαμβάνει κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Κέντρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του.

4. Η εκπαιδευτική λειτουργία του Κέντρου μπορεί να επικουρείται από μέλη ΔΕΠ του Π.Δ.Μ. ή άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ινστιτούτων ή φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση. Για τον σκοπό αυτό, και με ευθύνη του/της Συντονιστή/ίας του Κέντρου, δημιουργείται Μητρώο Συνεργατών, μελών ΔΕΠ και εξωτερικών εμπειρογνομόνων, οι οποίοι στηρίζουν επιμέρους κοινότητες μάθησης και εν γένει δράσεις του Κέντρου.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου, δύναται να ανατίθεται ο τομέας ευθύνης της εποπτείας του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και να μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες της παρ. 2 σε έναν/μία από τους/τις Αντιπρυτάνεις/ισσες του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 4

##### Λειτουργία και δράσεις του Κέντρου

##### Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης

1. Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης διοργανώνει κύκλους μάθησης και προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης στο Π.Δ.Μ., που αφορούν τη χρήση της ψηφιακής τεχνολογίας στην εκπαίδευση, σύγχρονα παιδαγωγικά καθώς και διδακτικά μαθησιακά ζητήματα. Επίσης, αναπτύσσει επικοινωνία, συνέργειες και συνεργασίες με μέλη ΔΕΠ, Εργαστήρια, Κέντρα και Γραφεία, φορείς, ινστιτούτα και ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα και το εξωτερικό, και έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση, με στόχο την ανταλλαγή τεχνολογίας αναφορικά με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις, στο πλαίσιο των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

2. Οι κύκλοι μάθησης και κάθε είδους δράση, εν μέρει ή και στο σύνολο τους, μπορεί να παρέχονται από απόσταση και εκτός της έδρας του Π.Δ.Μ. Οι δραστηριότητες του Κέντρου εστιάζονται στους παρακάτω άξονες:

α. Υποστήριξη των μελών του διδακτικού προσωπικού και ενημέρωσή τους σε καινοτόμες πρακτικές για την

εκπαίδευση φοιτητών/τριών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και σε σύγχρονες προσεγγίσεις της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής.

β. Υποστήριξη των μελών του διδακτικού προσωπικού και ενημέρωσή τους για την εκπαιδευτική αξιοποίηση της εκπαιδευτικής τεχνολογίας. Για τα θέματα αυτά μπορεί να γίνει συνεργασία με υφιστάμενες δομές πολυμέσων του Π.Δ.Μ.

γ. Υποστήριξη των μελών του διδακτικού προσωπικού για την υιοθέτηση πρακτικών που προάγουν τις φοιτητοκεντρικές μεθόδους διδασκαλίας, την εργασία σε ομάδες, το σεβασμό στη διαφορετικότητα, τη συμπερίληψη, τη διαφοροποιημένη διδασκαλία και την ομαλή ένταξη φοιτητών/τριών με αναπηρίες και ειδικές μαθησιακές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία.

δ. Λειτουργία εστιακού σημείου (αποθετηρίου) συγκέντρωσης και αναδιανομής υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και καλών πρακτικών.

ε. Ενθάρρυνση της επικοινωνίας μεταξύ των μελών του διδακτικού προσωπικού και διοργάνωση συναντήσεων για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου.

στ. Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συνεργειών με άλλες αντίστοιχες δομές των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

3. Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να αναλαμβάνει ή/και να συμμετέχει σε επιπλέον εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως:

α. Διοργάνωση κύκλων μάθησης και πάσης φύσεως δράσεων σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς, επαγγελματικούς, ερευνητικούς ή εκπαιδευτικούς φορείς και ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μετά από τη σύναψη σχετικού πρωτοκόλλου συνεργασίας.

β. Παροχή υπηρεσιών όπως εκπόνηση μελετών, ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη Διδασκαλία και τη Μάθηση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και ανάληψη σχετικού ερευνητικού έργου.

γ. Διοργάνωση Συνεδρίων/Ημερίδων, Βιωματικών Εργαστηρίων και άλλων επιστημονικών δράσεων, όπως έκδοση επιστημονικών περιοδικών, κ.ά.

4. Για τη στέγαση του Κέντρου δύναται να διατίθενται χώροι των εγκαταστάσεων και υποδομές του Ιδρύματος κατάλληλοι για τη λειτουργία και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του στις πέντε (5) πόλεις λειτουργίας του.

#### Άρθρο 5

##### Γραμματειακή στήριξη του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης

1. Για την γραμματειακή στήριξη του έργου του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορούν να τοποθετούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ή να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί.



Το περίγραμμα των βασικών καθηκόντων του/των υπαλλήλου/ων που θα αναλάβουν τη γραμματειακή υποστήριξη του Κέντρου αναλύεται ως εξής:

α. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του έργου του Κέντρου που αφορά στην καλή λειτουργία και υλοποίηση των υποστηρικτικών δράσεων, των κύκλων μάθησης, των σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του Κέντρου, σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του.

β. Η επικοινωνία με εσωτερικούς και εξωτερικούς διάσκοντες, συνεργαζόμενους εμπειρογνώμονες, φορείς, και εν γένει συνεργάτες του Κέντρου.

γ. Η παρακολούθηση και τήρηση Μητρώου Δράσεων του Κέντρου.

δ. Η συγκέντρωση και οργάνωση πληροφοριών που αφορούν στην ελληνική και διεθνή βιβλιογραφία σχετικά με το ζήτημα της Πανεπιστημιακής Παιδαγωγικής.

ε. Η τήρηση πρακτικών σε συνεδριάσεις που σχετίζονται με την λειτουργία του Κέντρου.

στ. Η τήρηση στοιχείων οικονομικού χαρακτήρα, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και οικονομικού απολογισμού του Κέντρου.

ζ. Η επιμέλεια της παρουσίας του Γραφείου στο διαδίκτυο και οι ενέργειες για την επικοινωνία και την προβολή των δράσεών του.

2. Στον Οργανισμό του Π.Δ.Μ. θα προβλέπονται θέσεις διοικητικών υπαλλήλων για το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και τις οικείες αποφάσεις της διοίκησης του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 6

##### Πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης

Οι πόροι του Κέντρου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης μπορεί να προέρχονται από:

α. Τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος ή και έκτακτες χρηματοδοτήσεις.

β. Την εκτέλεση ερευνητικών/εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

γ. Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

δ. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών και εκπαιδευτικών προϊόντων και υπηρεσιών.

ε. Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

στ. Κληρονομίες, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά πρόσωπα και κάθε άλλη νόμιμη πηγή, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό και την αποστολή του Κέντρου και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

ζ. Ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, είναι δυνατό να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και πρόσδοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για τη λειτουργία και την ανάπτυξη του Κέντρου.

#### Άρθρο 7

##### Μεταβατικές διατάξεις

1. Το «Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης» αποτελεί φυσική συνέχεια της διοικητικής οντότητας «Γραφείο Διδασκαλίας και Μάθησης» (όπως αυτή συστάθηκε με την υπό στοιχεία ΣΤ5/Σ126/26-11-2020 απόφαση της Συγκλήτου του ΠΔΜ, χρησιμοποιώντας ως νομικό εφαλτήριο το άρθρο 51 του ν. 4009/2011 (Α'179). Νομική βάση για την παραπάνω εξέλιξη αποτελεί η παρ. 1 του άρθρου 461 του ν. 4957/2022.

2. Τα διοικητικά έγγραφα τα οποία εκδίδονται μετά την έγκριση του παρόντος, φέρουν τη νέα ονομασία του Κέντρου.

3. Οι οικείες αποφάσεις των Συλλογικών Οργάνων του ΠΔΜ που έχουν ληφθεί αναφορικά με την ίδρυση, τη χρηματοδότηση, την παραχώρηση χώρων και εν γένει τη λειτουργία του Γραφείου Διδασκαλίας και Μάθησης θεωρούνται ότι βρίσκονται σε πλήρη ισχύ για το Κέντρο, χωρίς να απαιτείται εκ νέου η επικαιροποίηση όλων των αντίστοιχων εγγράφων.

#### Άρθρο 8

##### Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη/ισσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 8 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

