



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6665

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 107

**Τροποποίηση της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου «Συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών (π.δ. 63/1999, Α' 71) για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Α' 114)» κατά τις προβλέψεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και του π.δ. 52/2022 (Α' 131).**

ΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το π.δ. 52/2022 «Ιδρυση, Κατάργηση, Συγχώνευση, Μετονομασία και Μεταβολή έδρας Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Α' 131).

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύει.

6. Τις διατάξεις της παρ. 1στ του άρθρου 14 και της παρ. 5 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 191 του ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών

Πάρκων, για την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (Α' 150).

7. Το π.δ. 63/1999 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πατρών» (Α' 71).

8. Το π.δ. 209/2000 «Τροποποίηση του π.δ. 63/1999 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πατρών» (Α' 187).

9. Την υπ' αρ. 3485/23.7.2021 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Πατρών «Σύσταση οργανικής μονάδας με τίτλο “Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας” στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Β' 3679).

10. Την υπ' αρ. 21096/28.6.2017 απόφαση της Συνέλευσης/Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Δυτικής Ελλάδας» (Β' 2312).

11. Την υπ' αρ. 619/3720/4-2-2021 απόφαση της Συγκλήτου (Συνεδρία 181η/14.1.2021) «Συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών (π.δ. 63/1999, Α' 71) για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Α' 114) (Β' 630/2021).

12. Την υπ' αρ. 108176/21/21.8.2020 διαπιστωτική Πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Πατρών (Υ.Ο.Δ.Δ. 677).

13. Την υπό στοιχεία 84696/Ζ1/8.7.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 646) διαπιστωτική πράξη παραίτησης του Καθηγητή Δημητρίου Σκούρα από τη θέση του Αντιπρύτανη Οικονομικών και Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.

14. Την υπ' αρ. 63379/29.8.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 791) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών, ορισμού του Αναπληρωτή Καθηγητή Βασιλείου Βασιλειάδη στη θέση του Αντιπρύτανη Οικονομικών, Μελετών, Έργων και Τεχνολογιών Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών του Πανεπιστημίου Πατρών.

15. Την υπ' αρ. 72819/30.9.2022 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πατρών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων, καθορισμός τομέων ευθύνης Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πατρών, καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του» (Β' 5207).

16. Την αναγκαιότητα διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών στο πλαίσιο εφαρμογής των προβλέψεων του ν. 4957/2022 και του πδ. 52/2022 για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του ιδρύματος κατά την παρ. 1 του άρθρου 206 του ν. 4957/2022, σε συνδυασμό με το άρθρο 469 του ίδιου ν. 4957/2022.

17. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί Οργανισμός του Πανεπιστημίου Πατρών κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

18. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη, δεδομένου ότι ο αριθμός των θέσεων ευθύνης στο Πανεπιστήμιο Πατρών μετά την παρούσα απόφαση είναι μικρότερος από τον αριθμό των ήδη υφισταμένων θέσεων ευθύνης που προβλέπονταν αθροιστικά στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου Πατρών και τον Οργανισμό του πρώην ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, όπως έχουν οριστεί στο π.δ. 63/1999 (Α' 71), στις αποφάσεις τροποποίησης του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών για τη μεταβατική περίοδο, όπως δημοσιεύθηκαν στα Β' 4295/2018 και Β' 6199/2018, καθώς και στον Οργανισμό του πρώην ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (υπ' αρ. 21096/2017 Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Δυτικής Ελλάδας, Β' 2312), αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου «Συμπλήρωση του Οργανισμού διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πατρών (π.δ. 63/1999, Α' 71) για τη μεταβατική περίοδο έως τη σύσταση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις της παρ. 2β του άρθρου 7 του ν. 4485/2017 (Α' 114)» κατά τις προβλέψεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και του π.δ. 52/2022 (Α' 131), ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

1. Στην παρ. 1 εδ. ΙΙ του άρθρου 1 (Κεφάλαιο Α') του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως έχει τροποποιηθεί με τη παρ. 1 του μόνου άρθρου της υπ' αρ. 3753/13931/4.5.2020 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Συνεδρία 166/30.4.2020) (Β' 1832), και αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 1 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) προστίθεται περ. η) Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας.

2. Στην παρ. 3 του άρθρου 1 (Κεφάλαιο Α') του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως έχει τροποποιηθεί με τη παρ. 1 του μόνου άρθρου της υπ' αρ. 3753/13931/4.5.2020 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Συνεδρία 166/30.4.2020) (Β' 1832), και αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 1 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) προστίθεται περ. ζ. Στη Νομική Υπηρεσία μπορεί να πραγματοποιείται άσκηση ασκούμενων δικηγόρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Η επιλογή ασκούμενων δικηγόρων γίνεται με εισήγηση της Νομικής Υπηρεσίας και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Ο Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας χορηγεί και το πιστοποιητικό για την άσκησή τους. Στους ασκούμενους δικηγόρους καταβάλλονται

πάγια μηνιαία έξοδα κίνησης που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα για τους ασκούμενους δικηγόρους στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

#### Άρθρο 2

1. Στο άρθρο 5 «Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας» (Κεφάλαιο Β') του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αναριθμήθηκε σε άρθρο 4 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 της υπ' αρ. 3435/17064/2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών ληφθείσης κατά την υπ' αρ. 151/6-6-2019 συνεδρία της (Β' 2253), και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) στην παρ. 2δ το Τμήμα Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης μετονομάζεται σε «Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης».

2. Στο άρθρο 5 «Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας» (Κεφάλαιο Β') του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αναριθμήθηκε σε άρθρο 4 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 της υπ' αρ. 3435/17064/2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών ληφθείσης κατά την υπ' αρ. 151/6-6-2019 συνεδρία της (Β' 2253), και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) προστίθεται εδάφιο στο τέλος της παρ. 3α «Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών» ως ακολούθως:

«Στο Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών συστήνεται Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών όλων των κύκλων σπουδών σε επίπεδο Γραφείου, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών για την εγγραφή τους σε ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών του Α.Ε.Ι., β) υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών για την έκδοση άδειας θεώρησης εισόδου και άδειας διαμονής στην ημεδαπή για λόγους σπουδών και η επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου για τα θέματα αυτά, γ) υποστήριξη της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων ταχείας χορήγησης αδειών διαμονής για λόγους σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4251/2014 (Α' 80), δ) υποστήριξη των φοιτητών κατά την εγκατάστασή τους στην ημεδαπή, ε) συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Α.Ε.Ι. για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών φοιτητών, στ) μέριμνα για την οργάνωση μαθημάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ή άλλων ξένων γλωσσών σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες του Α.Ε.Ι., ζ) άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών.

3. Στο άρθρο 5 «Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας» (Κεφάλαιο Β') του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αναριθμήθηκε σε άρθρο 4 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 της υπ' αρ. 3435/17064/2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών ληφθείσης κατά την υπ' αρ. 151/6-6-2019 συνεδρία της (Β' 2253), και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630)

στην παρ. 3δ το Τμήμα Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης μετονομάζεται σε «Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών, Απασχόλησης, Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης» με τις ίδιες αρμοδιότητες.

#### Άρθρο 3

1. Στο άρθρο 5 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 4Α «Διεύθυνση Γραμματειών Ακαδημαϊκών Δομών» στο άρθρο 4 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) αντικαθίσταται η παρ. 2, ως ακολούθως:

«2. Η Διεύθυνση αποτελείται από τριάντα έξι (36) Τμήματα:

- α. Τέσσερις (4) Γραμματείες Σχολών, ως ακολούθως:
  - i) Σχολή Θετικών Επιστημών και Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών
  - ii) Σχολή Επιστημών Υγείας και Σχολή Επιστημών Αποκατάστασης Υγείας
  - iii) Πολυτεχνική Σχολή και Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων
  - iv) Σχολή Γεωπονικών Επιστημών
- β. Τριάντα μία (31) Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων
- γ. Μία (1) ενιαία Γραμματεία, Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ)

2. Στο άρθρο 5 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 4Α «Διεύθυνση Γραμματειών Ακαδημαϊκών Δομών» στο άρθρο 4 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) τροποποιείται το πρώτο εδάφιο της παρ. 3α, ως ακολούθως:

«3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής: α. Τμήμα Γραμματείας των Σχολών».

3. Στο άρθρο 5 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) με το οποίο προστέθηκε άρθρο 4Α «Διεύθυνση Γραμματειών Ακαδημαϊκών Δομών» στο άρθρο 4 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) αντικαθίσταται η παρ. 3γ, ως ακολούθως:

«γ. Τμήμα Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ)

Στο Τμήμα ΠΑ.Κ.Ε.Κ./ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. λειτουργεί Γραμματεία με δύο (2) διακριτές δομές:

- i) Του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) και
- ii) Του Κέντρου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Δια βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).
- i) Γραμματεία της δομής του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.)

Οι αρμοδιότητες της Γραμματείας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) είναι:

- Η τήρηση πρωτοκόλλου του Τμήματος, τη συγκέντρωση, προετοιμασία και επεξεργασία των θεμάτων αρμοδιότητας του Συμβουλίου.

- Η ενημέρωση του Πρόεδρου και των μελών του Συμβουλίου για την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και για κάθε νομικό και γενικό διοικητικό θέμα που ανακύπτει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και Ινστιτούτα επί των εισερχομένων θεμάτων και κατάρτιση σχεδίου ημερήσιας διάταξης.

- Η αποστολή της πρόσκλησης με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, σχετικές εισηγήσεις και πληροφοριακό υλικό εκάστης συνεδρίασης στα μέλη του Συμβουλίου.

- Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου κατά τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος και στον Κανονισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

- Η διοικητική διεκπεραίωση όλων των αποφάσεων του Συμβουλίου, την ανάρτηση Πράξεων και Αποφάσεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

- Η σύνταξη και διεκπεραίωση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή κεντρικού Πρωτοκόλλου εγγράφων προς φορείς και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών.

- Η τήρηση αρχείου γνωμοδοτικών εγγράφων και λοιπών εγκυκλίων θεμάτων αρμοδιότητάς του και κοινοποίησή τους στα ενδιαφερόμενα μέλη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και του Ιδρύματος.

- Η τήρηση αρχείου εγγράφων, αποφάσεων και πρακτικών και έκδοση αντιγράφων ή αποσπασμάτων πρακτικών και επικύρωση αυτών.

- Η παρακολούθηση του έργου Επιτροπών που συγκροτεί η Σύγκλητος για την επεξεργασία ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

- Η συνδρομή και υποστήριξη του ΕΣΔΠ και των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος σε θέματα αρμοδιότητάς του.

- Η υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.

- Η εκπόνηση μελετών και η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που συνάδουν με τους σκοπούς του.

- Η συνεργασία με παραγωγικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και η προώθηση της οικονομικής αξιοποίησης των ερευνητικών του αποτελεσμάτων.

- Η συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, το Ελληνικό Δημόσιο, άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικούς φορείς, νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, συνεταιρισμούς, επιστημονικές ενώσεις και φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας, και η διαμεσολάβηση, η διασύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση, την οικονομία, την κοινωνία και τον πολιτισμό.

- Η συνεργασία με Έλληνες και ξένους εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται των αντικειμένων του.

- Η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, η ανάπτυξη της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, των γραμμάτων και των τεχνών, καθώς και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

- Η υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των αποφοίτων του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, καθώς και των διδασκόντων, σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές διεπιστημονικών γνωστικών κλάδων, οι οποίοι θεραπεύονται επιμέρους σε περισσότερα του ενός Τμήματα.



- Η διευκόλυνση του Πανεπιστημίου να ανταποκριθεί στην αποστολή του και ειδικότερα στα θέματα που αφορούν την ανάπτυξή του, τον διεθνή χαρακτήρα του και την υποστήριξη των φοιτητών του.

- Η παροχή υπηρεσιών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

- Η προβολή της ελληνικής γλώσσας και του ελληνικού πολιτισμού διεθνώς και η διάδοση της ελληνικής ως ξένης γλώσσας.

- Η σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

- Η μέριμνα για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

- Η σύνταξη του αντίστοιχου προϋπολογισμού του.

- Η σύνταξη του τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

- Η σύνταξη κάθε δύο (2) έτη έκθεσης απολογισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., την οποία υποβάλλει στο Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

- Η σύνταξη και η υλοποίηση των συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

- Η ανάπτυξη οποιαδήποτε άλλης συναφούς δραστηριότητας και ενέργειας που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

- Όσες αρμοδιότητες του ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

ii) Γραμματεία της δομής του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Σκοπός του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) είναι η διασφάλιση της διεπιστημονικής συνεργασίας στην ανάπτυξη και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, προγραμμάτων επιμόρφωσης και συνεχιζόμενης κατάρτισης και γενικότερα όλων των προγραμμάτων σπουδών δια βίου μάθησης, δια ζωής ή εξ αποστάσεως, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης.

Οι αρμοδιότητες της Γραμματείας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) είναι:

- Η τήρηση του πρωτοκόλλου, και του γενικού αρχείου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., η παραγωγή και αναπαραγωγή εγγράφων και έντυπου υλικού.

- Η συνεργασία και ενημέρωση του Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια βίου μάθησης, του Πρόεδρου και των μελών του Συμβουλίου για την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και για κάθε νομικό και γενικό διοικητικό θέμα που ανακύπτει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες επί των εισερχομένων θεμάτων και κατάρτιση σχεδίου Ημερήσιας Διάταξης.

- Η αποστολή της πρόσκλησης με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, σχετικές εισηγήσεις και πληροφοριακό υλικό εκάστης συνεδρίασης στα μέλη του Συμβουλίου του Κέντρου, καθώς και η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου κατά τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος και στον Κανονισμό του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- Η διεκπεραίωση όλων των αποφάσεων του Συμβουλίου, η ανάρτηση Αποφάσεων και Ανακοινώσεων στον διαδικτυακό τόπο του Κέντρου.

- Η παρακολούθηση και μέριμνα κάλυψης αναγκών εξοπλισμού και συντήρησης υπάρχοντος εξοπλισμού της Γραμματείας.

- Η τήρηση φακέλων έργου (διοικητική, οικονομική) και αρχείου (έντυπου ή ψηφιακού).

- Η τήρηση αρχείου εγγράφων, αποφάσεων και πρακτικών.

- Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών των εκπαιδευομένων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ, καθώς και βεβαιώσεων και πιστοποιητικών αποφοίτων του πρώην Κ.Ε.Κ του Ιδρύματος.

- Η σύνταξη και διεκπεραίωση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή κεντρικού Πρωτοκόλλου εγγράφων προς φορείς και υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών.

- Η συνδρομή και υποστήριξη του ΕΣΔΠ και των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος σε θέματα αρμοδιότητάς του.

- Η τήρηση των κριτηρίων επιλογής των εκπαιδευόμενων.

- Η τήρηση της διαδικασίας των εγγράφων, θέματα που αφορούν την οργάνωση του προγράμματος κατάρτισης, την έναρξη και λήξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης, τον καθορισμό του ανώτατου ορίου απουσιών, καθώς και κάθε θέμα που αφορά στην παρακολούθηση των εκπαιδευόμενων.

- Η τήρηση των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των εκπαιδευόμενων.

- Θέματα που αφορούν τα πειθαρχικά παραπτώματα και τις πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στους εκπαιδευόμενους, καθώς και η διαδικασία επιβολής τους από τα αρμόδια όργανα.

- Η τήρηση των υποχρεώσεων των εκπαιδευτών.

- Η τήρηση Ατομικού Φακέλου εκπαιδευόμενων από την ημερομηνία εγγραφής μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής των.

- Η χορήγηση πιστοποιητικών κατάρτισης σε εκπαιδευόμενους.

- Η συγκέντρωση αιτημάτων που αφορούν σε προμήθειες - υπηρεσίες για τις ανάγκες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- Η μελέτη και εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου που αφορά την λειτουργία των προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- Η μέριμνα για τη σύγκληση των συνεδριάσεων του συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ, καθώς και η συγκέντρωση, προετοιμασία και επεξεργασία των θεμάτων αρμοδιότητάς του Συμβουλίου του Κέντρου.

- Η τήρηση αρχείου εγγράφων, αποφάσεων και πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ, η υποβολή των εισηγήσεων στο Συμβούλιο και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος και η διάχυση αρμοδίως των σχετικών αποφάσεων.

- Η μέριμνα για την σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ και η επικαιροποίησή ή η τροποποίησή αυτού.

- Η επικοινωνία και συνεργασία με Υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας για θέματα και ζητήματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- Ο συντονισμός για την έγκαιρη ετοιμασία και δημοσίευση του οδηγού σπουδών.
- Η παρακολούθηση και επικαιροποίηση του ιστότοπου για θέματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.
- Η κατάρτιση αναλυτικού προϋπολογισμού Εσόδων Εξόδων για την επόμενη διαχειριστική χρήση του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.
- Η κατάρτιση ετήσιου απολογισμού του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.
- Η μέριμνα για την πρόσληψη προσωπικού για την σύναψη συμβάσεων για το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.
- Η έκδοση εντολών πληρωμής - απόδοσης αμοιβών των απασχολούμενων στα προγράμματα.
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας»

#### Άρθρο 4

Στο άρθρο 7 (Κεφάλαιο Γ') του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 7 της υπ' αρ. 3435/17064/2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών ληφθείσης κατά την υπ' αρ. 151/6-6-2019 συνεδρία της (Β' 2253), και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) αντικαθίσταται η παρ. 2, ως ακολούθως:

«Οι Στρατηγικοί Σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών είναι:

- α. η ανάπτυξη και λειτουργία των εγκαταστάσεων, των υποδομών και των πληροφοριακών και τηλεπικοινωνιακών δικτύων και συστημάτων,
- β. ο αποτελεσματικός συντονισμός των οργανικών μονάδων της και
- γ. η υποβολή προτάσεων για την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των πιστώσεων προϋπολογισμού.

Η Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών συγκροτείται στις ακόλουθες οργανικές μονάδες.

1. Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων
  2. Διεύθυνση Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων
  3. Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
  4. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης
  5. Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας
- Η Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών συντονίζει και προγραμματίζει τη δράση των, εις την προηγούμενη παράγραφο, υπηρεσιακών μονάδων της, με σκοπό την μεθοδικότερη και αποτελεσματικότερη επιτέλεση των έργων τους.»

#### Άρθρο 5

Το άρθρο 9 (Κεφάλαιο Γ') του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 9 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) αντικαθίσταται, ως ακολούθως:

«Διεύθυνση Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκαταστάσεων

1. Η Διεύθυνση έχει επιχειρησιακό στόχο την ευθύνη συντήρησης και λειτουργίας όλων των εγκαταστάσεων

του Πανεπιστημίου που έχουν παραδοθεί προς χρήση, καθώς και για τον σχετικό με το αντικείμενο αυτό προγραμματισμό και την εκπόνηση, επίβλεψη, έλεγχο και διοίκηση μελετών, προμηθειών, και υπηρεσιών καθώς και την αρμοδιότητα και ευθύνη της παρακολούθησης, του ελέγχου και της διοίκησης των επίσης σχετικών με το αντικείμενο αυτό προγραμματισμό εκτελουμένων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

Εξαιρούνται όποια έργα, ή προμήθειες ή υπηρεσίες πληροφορικής δεν αποτελούν αντικείμενο της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών κατά τα παρακάτω αναφερόμενα.

Αντιστοιχεί με την προβλεπόμενη από τις διατάξεις, «Διευθύνουσα τις Μελέτες ή τα Έργα Υπηρεσίας» και εισηγείται τα θέματα της Διεύθυνσης στο Τεχνικό Συμβούλιο, την Προϊσταμένη Αρχή και τα λοιπά γνωμοδοτικά ή όργανα λήψης αποφάσεων του ιδρύματος, όπως ορίζεται από τις διατάξεις.

2. Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τρία (3) Τμήματα:

- α. Τμήμα Κτιρίων και Εσωτερικών Εγκαταστάσεων
- β. Τμήμα Περιβάλλοντος Χώρου και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων
- γ. Τμήμα Αποθήκης, Κίνησης και Καθαριότητας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, που δεν παρέχονται απ' ευθείας από τις ισχύουσες διατάξεις, κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως ακολούθως:

- α. Το Τμήμα Κτιρίων και Εσωτερικών Εγκαταστάσεων Αρμόδιο για:

- Την εκπόνηση μελετών για Έργα, Υπηρεσίες και Προμήθειες που εντάσσονται στο αντικείμενο του Τμήματος.
- Τον συντονισμό, επίβλεψη, παρακολούθηση και έλεγχο των μελετών της αρμοδιότητάς του και των τευχών δημοπράτησης που συντάσσονται από συμβαλλομένους με το Πανεπιστήμιο μελετητές, την υποβολή σχετικών εισηγήσεων στον προϊστάμενο της διεύθυνσης και τη μέριμνα για την έγκριση των πιστώσεων για την πληρωμή των αμοιβών για την εκπόνηση των μελετών.

- Την προετοιμασία των φακέλων των θεμάτων της αρμοδιότητάς του που εισάγονται στο Τεχνικό Συμβούλιο για την παροχή γνωμοδοτήσεων ή προωθούνται για τη λήψη αποφάσεων στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

- Τη μέριμνα και την προώθηση της διαδικασίας για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, υπηρεσιών και έργων αρμοδιότητας του τμήματος σε τρίτους κατά τη διαδικασία που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

- Την επεξεργασία και εισηγήση προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης επί θεμάτων εκτέλεσης μελετών που ανατίθενται στο τμήμα.

- Την επισκευή, συντήρηση και ανακαίνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων, την επισκευή και συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων συναγερμών, πυρανίχνευσης - πυρασφάλειας και ελέγχου πρόσβασης.

- Την οργάνωση και το συντονισμό της λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

- Την κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων προληπτικών και περιοδικών συντηρήσεων.

- Την τήρηση μητρώων εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, συσκευών κ.λπ.

- Την παρακολούθηση των εγγυήσεων καλής λειτουργίας των αντικειμένων αρμοδιότητας του Τμήματος.

- Τον συντονισμό και την επίβλεψη των συνεργείων της υπηρεσίας και των εξωτερικών συνεργείων.

- Την υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων για οποιοδήποτε θέμα αφορά το, ως άνω, αντικείμενο.

- Τη σύνταξη του ετησίου προγράμματος των εργασιών συντήρησης, επισκευών κ.λπ. και πινάκων απαιτούμενων υλικών και εξοπλισμού.

- Τη σύνταξη του ετησίου προϋπολογισμού δαπανών, επισκευών συντήρησης και λειτουργίας των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και έργων υποδομής.

- Τη συγκέντρωση στοιχείων και τη μέριμνα για και τήρηση ενεργού αρχείου σχεδίων των εγκαταστάσεων, οδηγιών χρήσεως και φυλλαδίων.

- Τη μέριμνα για την λήψη των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του προσωπικού, των φοιτητών και των εν γένει διακινουμένων στον χώρο από τη λειτουργία αυτών.

- Την εισήγηση μέτρων που θα βελτιώνουν την απόδοση εργασίας των συνεργείων της Υπηρεσίας, ως και την ανανέωση ή αγορά νέου εξοπλισμού, οργάνωση των χώρων εργασίας κ.λπ.

- Τη συγκέντρωση και τον έλεγχο των δικαιολογητικών για τις δαπάνες της αρμοδιότητάς του και την προώθηση για πληρωμή τους κατά τα προβλεπόμενα.

- Τη μέριμνα για την ετοιμότητα των εφεδρικών συστημάτων των παροχών, υποδομής, αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, συστημάτων ασφαλείας (σε συνεργασία με τη Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας), πυρόσβεσης κ.λπ. εντός κτιρίων.

- Τον προγραμματισμό, σχεδιασμό και ανάπτυξη του δικτύου τηλεελέγχου των εγκαταστάσεων και την ανάπτυξη (προώθηση) σχετικών εφαρμογών.

- Την ολοκληρωμένη διαχείριση της υποδομής του τηλεελέγχου και τη διαχείριση βασικών και προηγμένων εφαρμογών.

- Τον συντονισμό των ενεργειών και δράσεων που σχετίζονται με τη λειτουργία του όλου συστήματος με σκοπό την ποιοτική, αξιόπιστη και ασφαλή λειτουργία και διαχείριση των εγκαταστάσεων της πανεπιστημιούπολης. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής εγκαταστάσεις: BMS, Σταθμού Λυμάτων, Δεξαμενής, Αντλιοστασίων, UPS.

- Οποιοδήποτε άλλο συναφές αντικείμενο που η αρμοδιότητα του δεν ανήκει σε άλλη οργανική μονάδα της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

- Όσες αρμοδιότητες του ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

β. Το Τμήμα Περιβάλλοντος Χώρου και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων

Αρμόδιο για:

- Την εκπόνηση μελετών για Έργα, Υπηρεσίες και Προμήθειες που εντάσσονται στο αντικείμενο του Τμήματος.

- Τον συντονισμό, επίβλεψη, παρακολούθηση και

έλεγχο των μελετών της αρμοδιότητάς του και των τευχών δημοπράτησης που συντάσσονται από συμβαλλομένους με το Πανεπιστήμιο μελετητές, την υποβολή σχετικών εισηγήσεων στον προϊστάμενο της διεύθυνσης και τη μέριμνα για την έγκριση των πιστώσεων για την πληρωμή των αμοιβών για την εκπόνηση των μελετών.

- Την προετοιμασία των φακέλων των θεμάτων της αρμοδιότητάς του που εισάγονται στο Τεχνικό Συμβούλιο για την παροχή γνωμοδοτήσεων ή προωθούνται για την λήψη αποφάσεων στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

- Τη μέριμνα και την προώθηση της διαδικασίας για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, υπηρεσιών και έργων αρμοδιότητας του τμήματος σε τρίτους κατά τη διαδικασία που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

- Την επεξεργασία και εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης επί θεμάτων εκτέλεσης μελετών που ανατίθενται στο τμήμα.

- Την επισκευή, συντήρηση και ανακαίνιση των έργων υποδομής.

- Την οργάνωση και το συντονισμό της λειτουργίας των εξωτερικών εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένου και του συστήματος επιτήρησης υποδομών.

- Την κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων προληπτικών και περιοδικών συντηρήσεων των αντικειμένων αρμοδιότητας του Τμήματος.

- Την τήρηση μητρώων εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, συσκευών κ.λπ., αρμοδιότητας του Τμήματος.

- Την παρακολούθηση των εγγυήσεων καλής λειτουργίας των αντικειμένων αρμοδιότητας του Τμήματος,

- Την υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων για οποιοδήποτε θέμα αφορά το, ως άνω, αντικείμενο.

- Τη σύνταξη του ετησίου προγράμματος των εργασιών συντήρησης, επισκευών κ.λπ. και των πινάκων απαιτούμενων υλικών και εξοπλισμού.

- Τη σύνταξη του ετησίου προϋπολογισμού δαπανών, επισκευών συντήρησης και λειτουργίας των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων και έργων υποδομής.

- Τη συγκέντρωση στοιχείων και τη μέριμνα για την τήρηση ενεργού αρχείου σχεδίων των εγκαταστάσεων, οδηγιών χρήσεως και φυλλαδίων.

- Τη μέριμνα για τη λήψη των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και του προσωπικού, των φοιτητών και των εν γένει διακινουμένων στον χώρο από τη λειτουργία αυτών.

- Την εισήγηση μέτρων που θα βελτιώνουν την απόδοση εργασίας των συνεργείων της Υπηρεσίας, ως ανανέωση ή αγορά νέου εξοπλισμού, οργάνωση των χώρων εργασίας κ.λπ.

- Τη συγκέντρωση και τον έλεγχο των δικαιολογητικών για τις δαπάνες της αρμοδιότητάς του και την προώθηση για πληρωμή τους κατά τα προβλεπόμενα.

- Τη μέριμνα για την ετοιμότητα των εφεδρικών συστημάτων των παροχών, υποδομής, αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, συστημάτων ασφαλείας, πυρόσβεσης κ.λπ. εκτός κτιρίων.

- Την υποβολή προτάσεων και τη μέριμνα για τη συντήρηση των ελεύθερων χώρων, οδών, χώρων στάθμευσης της περίφραξης της πανεπιστημιούπολης, αίθριων κ.λπ.,



- Την κατάρτιση προγραμμάτων για τη δημιουργία, ανάπτυξη και συντήρηση του ορεινού και πεδινού πρ-  
σινου, στους εξωτερικούς χώρους και τον τονισμό των  
σημείων ειδικού ενδιαφέροντος.

- Την προώθηση προτάσεων για την προμήθεια των  
απαραίτητων για τον σκοπό αυτό υλικών και μηχανη-  
μάτων.

- Την επίβλεψη των συνεργείων της υπηρεσίας και των  
εξωτερικών συνεργείων.

- Τη σύνταξη του ετησίου προϋπολογισμού δαπανών  
για τις εργασίες ευθύνης του τμήματος και την προμή-  
θεια υλικών και μηχανημάτων.

- Τη μέριμνα για την έγκαιρη απομάκρυνση άχρηστων  
υλικών, απορριμμάτων κ.λπ.

- Την υποβολή προτάσεων για την ανανέωση της ορι-  
ζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης του οδικού δικτύου  
και των χώρων στάθμευσης και την συμπλήρωσή του,  
όπου απαιτείται, όπως επίσης για την εξωτερική σημα-  
τοδότηση, τις αναγκαίες ενδεικτικές πινακίδες κ.λπ.

- Τη συγκέντρωση και τον έλεγχο των δικαιολογητικών  
για τις δαπάνες της αρμοδιότητάς του και την προώθηση  
για πληρωμή τους κατά τα προβλεπόμενα.

- Όσες αρμοδιότητες του ανατίθενται από τα αρμόδια  
όργανα του Ιδρύματος.

γ. Το Τμήμα Αποθήκης, Κίνησης και Καθαριότητας  
Αρμόδιο για:

- Τη συγκέντρωση και τον έλεγχο των δικαιολογητικών  
για τις δαπάνες της αρμοδιότητάς του Τμήματος και την  
προώθηση για πληρωμή τους στην αρμόδια Υπηρεσία  
του Πανεπιστημίου.

- Τη λειτουργία της αποθήκης υλικών της Γενικής Διεύ-  
θυνσης και τη σύνταξη μηνιαίου πρωτοκόλλου κίνησης  
υλικών

- Τη λειτουργία των μηχανημάτων της Γενικής Διεύ-  
θυνσης και τη σύνταξη μηνιαίου πρωτοκόλλου κίνησης  
αυτών.

- Την εποπτεία των υπηρεσιακών οχημάτων και των  
οδηγών του Ιδρύματος.

- Το συντονισμό και εποπτεία της κίνησης των υπηρε-  
σιακών οχημάτων.

- Τη μέριμνα για την καθαριότητα και ευταξία των πα-  
νεπιστημιακών χώρων και την παροχή κατευθύνσεων  
και οδηγιών, την εποπτεία, τον διοικητικό συντονισμό  
και έλεγχο του βοηθητικού προσωπικού (προσωπικό  
καθαριότητας), στις πόλεις που εδρεύει το Ίδρυμα.

- Τη συνεργασία με τους υπευθύνους επιστάσας των  
πανεπιστημιακών χώρων οι οποίοι ορίζονται από τα  
αρμόδια όργανα.

- Οποιοδήποτε άλλο συναφές αντικείμενο που η αρ-  
μοδιότητα του δεν ανήκει σε άλλη οργανική μονάδα της  
Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Τεχνολογιών  
Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

- Όσες αρμοδιότητες του ανατίθενται από τα αρμόδια  
όργανα του Ιδρύματος».

#### Άρθρο 6

Το άρθρο 10 (Κεφάλαιο Γ') του π.δ. 63/1999 (Α' 71),  
όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 7 της  
υπ' αρ. 3435/17064/2019 απόφασης της Συγκλήτου του

Πανεπιστημίου Πατρών ληφθείσης κατά την υπ' αρ.  
151/6-6-2019 συνεδρία της (Β' 2253), και αντικαταστά-  
θηκε με το άρθρο 10 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021  
απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών  
(Β' 630) αντικαθίσταται, ως ακολούθως:

«Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογι-  
ών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

1. Επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επι-  
κοινωνιών είναι:

- η ψηφιακή διακυβέρνηση εντός του Ιδρύματος

- η αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και  
Επικοινωνίας

- η ανάπτυξη και διαχείριση των πληροφοριακών και  
τηλεπικοινωνιακών δικτύων και συστημάτων

- η απλούστευση των διαδικασιών και ο συντονισμός  
της υλοποίησης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού  
που καλύπτουν το σύνολο των δραστηριοτήτων του  
Ιδρύματος και εξασφαλίζουν την εύρυθμη και αποτελε-  
σματική λειτουργία των διοικητικών, ακαδημαϊκών και  
ερευνητικών μονάδων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις  
αρχές, το πλαίσιο και τις κατευθύνσεις της Βίβλου Ψηφι-  
ακού Μετασχηματισμού του άρθρου 5 του ν. 4727/2020  
(Α' 184)

- ο συντονισμός της προώθησης των σχετικών εφαρ-  
μογών και των ενεργειών και δράσεων για τη λειτουργία,  
την ασφάλεια και προστασία των πληροφοριακών συ-  
στημάτων και δικτύων και τη βελτίωσή τους

- ο προγραμματισμός, η ανάπτυξη, η ολοκληρωμένη  
διαχείριση της υποδομής δικτύων

- η διαχείριση βασικών και προηγμένων δικτυακών  
υπηρεσιών

- η εκπαίδευση διαχειριστών των τοπικών δικτύων

- η παροχή τεχνικής βοήθειας και υποστήριξης των  
χρηστών σε δικτυακές υπηρεσίες

- η διαχείριση της σύνδεσης του ιδρύματος με άλλα δί-  
κτυα Αντιστοιχεί με τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις:

- «Διευθύνουσα τις Μελέτες ή τα Έργα Υπηρεσία» και  
εισηγείται τα θέματα της Διεύθυνσης στο Τεχνικό Συμ-  
βούλιο, την Προϊσταμένη Αρχή και τα λοιπά γνωμοδο-  
τικά ή όργανα λήψης αποφάσεων του ιδρύματος, όπως  
ορίζεται από τις διατάξεις.

- «Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης», ως αυτή ορίζε-  
ται στο άρθρο 210 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Ειδικότερα,  
οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνη-  
σης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών  
είναι:

- ο επιχειρησιακός σχεδιασμός, η προώθηση, η υπο-  
στήριξη και η παρακολούθηση της εφαρμογής της ηλε-  
κτρονικής διακυβέρνησης και της Βίβλου Ψηφιακού  
Μετασχηματισμού στους τομείς που αφορούν στα Α.Ε.Ι.,

- η ανάλυση απαιτήσεων, ο σχεδιασμός, η προσβα-  
σιμότητα σε άτομα με αναπηρία, η υλοποίηση, η τεκ-  
μηρίωση και ο έλεγχος των μηχανογραφημένων εφαρ-  
μογών, των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των λοιπών  
συστημάτων λογισμικού του Ιδρύματος, ακολουθώντας  
τις κατευθύνσεις του Ευρωπαϊκού και Εθνικού Πλαισίου  
Διαλειτουργικότητας όπως αυτά ισχύουν για την ανταλ-  
λαγή δεδομένων και υπηρεσιών με άλλους φορείς, σε

συνεργασία με τη Διεύθυνση Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης,

- η εφαρμογή και παρακολούθηση συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και δεδομένων και η διασύνδεση του με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Κ.Σ.Η.Δ.Ε.),

- η υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι., που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε συνεργασία με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- η ψηφιακή διαφάνεια, η ανοιχτή διακυβέρνηση και η παροχή ανοιχτών δεδομένων,

- η επιμέλεια της ψηφιοποίησης των αρχείων που τηρούνται στο Α.Ε.Ι.,

- η εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εγγραφή, ταυτοποίηση και ηλεκτρονική αναγνώριση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας για την είσοδό τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το Α.Ε.Ι., αξιοποιώντας τις υφιστάμενες κεντρικές υποδομές και υπηρεσίες ηλεκτρονικής ταυτοποίησης που παρέχονται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τις υπηρεσίες ακαδημαϊκής ταυτότητας, καθώς και η επιχειρησιακή διαχείριση συστημάτων ταυτοποίησης και ηλεκτρονικής αναγνώρισης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

- η υλοποίηση του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι.,

- η υποστήριξη της Επιτροπής Ψηφιακού Μετασχηματισμού κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,

- η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται και ισχύει κάθε φορά ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών σε σχέση με τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων αυτών, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας,

- η κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή μέτρων ψηφιακού μετασχηματισμού και ψηφιακών δεξιοτήτων,

- η εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προσωπικών Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως ισχύει κάθε φορά.

- η συνεργασία με τους επικεφαλής των διοικητικών, ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης και το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ιδρύματος, καθώς και με φορείς της Πολιτείας για θέματα που εμπíπτουν

στις αρμοδιότητες της Μονάδας, σε συνεργασία με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

- η διασφάλιση της ψηφιακής προσβασιμότητας σε περιεχόμενο, δικτυακούς τόπους και εφαρμογές κινητών συσκευών που παρέχονται από το Α.Ε.Ι.,

- η μέριμνα για την ασφάλεια δικτύων και υπηρεσιών που παρέχονται από το Α.Ε.Ι.,

- η άσκηση των αρμοδιοτήτων της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4727/2020 (Α' 184), όπως ισχύει κάθε φορά και κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι.

- η υποστήριξη του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της περιουσίας του Ιδρύματος, σε περίπτωση που σε αυτούς δεν λειτουργεί σε αυτούς διακριτή διοικητική δομή, που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες της παρ. 1.

- ο προγραμματισμός, η εκπόνηση, η επίβλεψη, ο έλεγχος και η διοίκηση των προβλεπόμενων, στο πρόγραμμα εργασιών της Γ.Δ. μελετών, έργων, προμηθειών, και δικτυακών υπηρεσιών.

- η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διοίκηση των εκτελούμενων αντίστοιχων έργων, προμηθειών και δικτυακών υπηρεσιών.

- η συντήρηση και λειτουργία των δικτυακών υποδομών και του ενεργητικού και παθητικού εξοπλισμού που έχουν παραδοθεί προς χρήση.

- η διάθεση των δικτυακών υπηρεσιών σε χρήστες.

Επίσης η Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο πλαίσιο της αποστολής της, είναι αρμόδια για:

- Τηλεπικοινωνιακά Δίκτυα: σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη του συνόλου των δικτύων και των κεντρικών υποδομών πληροφορικής (Κέντρα Δεδομένων).

- Κυβερνοασφάλεια: ασφάλεια πληροφοριών και δικτύων.

- Πληροφοριακά Συστήματα: ανάπτυξη και αξιοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων βάσει των τεχνολογικών εξελίξεων.

- Ψηφιακή Στρατηγική: την υλοποίηση της ψηφιακής στρατηγικής του Ιδρύματος με στόχο τον διαρκή ψηφιακό μετασχηματισμό του.

- Τεχνολογική υποστήριξη των χρηστών: υποστήριξη των αναγκών των χρηστών σε θέματα: τεχνολογιών πληροφορικής και δικτύων, πληροφοριακών συστημάτων και αυτοματισμών γραφείου. Λειτουργία Γραφείου Αρωγής (Helpdesk) και συντονισμό των ενεργειών επίλυσης (με ίδια μέσα ή μέσω τρίτων) των τεχνικών προβλημάτων και της ικανοποίησης αιτημάτων.

- Υπηρεσίες Διαδικτύου: ανάπτυξη, λειτουργία και υποστήριξη ψηφιακών υπηρεσιών πληροφόρησης, επικοινωνίας και συνεργασίας.

- Εκπαιδευτικές Τεχνολογίες: ανάπτυξη, λειτουργία και υποστήριξη εργαλείων ψηφιακής μάθησης για την υποστήριξη του διδακτικού έργου του Πανεπιστημίου.

- Έργα ΤΠΕ: σχεδιασμό, συντονισμό, υλοποίηση, παρακολούθηση και υποστήριξη έργων Τεχνολογίας Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).



2. Διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Δικτυακών και Υπολογιστικών Υποδομών

β. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών

γ. Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών

δ. Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λογισμικού

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων, ως ακολούθως:

α. Τμήμα Δικτυακών και Υπολογιστικών Υποδομών

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τη συνεχή, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του δικτύου και των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών του.

Αναλυτικά στους τομείς τεχνολογικής και διοικητικής ευθύνης του συμπεριλαμβάνονται:

- η ανάπτυξη και η διαχείριση των υποδομών πληροφορικής και δικτύων,

- ο σχεδιασμός, ολοκληρωμένη διαχείριση και τεχνική υποστήριξη υποδομών,

- η αξιολόγηση προτάσεων και τεχνολογιών,

- η διαχείριση έργων (συμπεριλαμβανομένων των προμηθειών εξοπλισμού/υπηρεσιών),

- όλες οι υπηρεσίες δικτύου και τηλεφωνίας, σταθερού και ασύρματου δικτύου προς τελικούς χρήστες,

- οι κεντρικές υπηρεσίες υπολογιστικών συστημάτων και δικτύου,

- το ενσύρματο και το ασύρματο δίκτυο,

- οι υποδομές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

- η φιλοξενία και η στέγαση των κέντρων δεδομένων (Datacenters),

- η υποστήριξη των υπηρεσιών ψηφιακής συνεργασίας χρηστών, όπως Office 365, Webex, Zoom, G-suite, κ.λπ.,

- οι υπηρεσίες ταυτότητας και ασφάλειας πληροφοριών,

- η διαχείριση προσωπικών λογαριασμών χρήστη και οι ψηφιακές εξουσιοδοτήσεις πρόσβασης,

- η προστασία των δεδομένων και η ασφάλεια των πληροφοριών,

- η συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη χρηστών σε θέματα τεχνολογιών πληροφορικής και δικτύων,

- η διαχείριση διεργασιών (όπως ITIL) και η εφαρμογή προτύπων ISO (όπως ISO27000),

- η επιμέλεια της ψηφιοποίησης των αρχείων που τηρούνται στο Α.Ε.Ι., σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών,

- η εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εγγραφή, ταυτοποίηση και ηλεκτρονική αναγνώριση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας για την είσοδό τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το Α.Ε.Ι., αξιοποιώντας τις υφιστάμενες κεντρικές υποδομές και υπηρεσίες ηλεκτρονικής ταυτοποίησης που παρέχονται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τις υπηρεσίες ακαδημαϊκής ταυτότητας, καθώς και η επιχειρησιακή διαχείριση συστημάτων ταυτοποίησης και ηλεκτρονικής αναγνώρισης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

- η εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των

δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν.4624/2019 (Α' 137), σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Προσωπικών Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως ισχύει κάθε φορά,

- η διασφάλιση της ψηφιακής προσβασιμότητας σε περιεχόμενο, δικτυακούς τόπους και εφαρμογές κινητών συσκευών που παρέχονται από το Α.Ε.Ι.,

- η μέριμνα για την ασφάλεια δικτύων και υπηρεσιών που παρέχονται από το Α.Ε.Ι., Επίσης είναι αρμόδιο για:

- Την εκπόνηση μελετών για Έργα, Δικτυακές Υπηρεσίες και Προμήθειες που εντάσσονται στο αντικείμενο του Τμήματος.

- Τον συντονισμό, επίβλεψη, παρακολούθηση και έλεγχο των μελετών της αρμοδιότητάς του και των τευχών δημοπράτησης που συντάσσονται από συμβαλλομένους με το Πανεπιστήμιο μελετητές, την υποβολή σχετικών εισηγήσεων στον προϊστάμενο της διεύθυνσης και τη μέριμνα για την έγκριση των πιστώσεων για την πληρωμή των αμοιβών για την εκπόνηση των μελετών.

- Την προετοιμασία των φακέλων των θεμάτων της αρμοδιότητάς του που εισάγονται στο Τεχνικό Συμβούλιο για την παροχή γνωμοδοτήσεων ή προωθούνται για τη λήψη αποφάσεων στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

- Τη μέριμνα και την προώθηση της διαδικασίας για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, υπηρεσιών και έργων αρμοδιότητας του τμήματος σε τρίτους κατά τη διαδικασία που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

- Την επεξεργασία και εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης επί θεμάτων εκτέλεσης μελετών που ανατίθενται στο τμήμα.

- Τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και οργάνωση της ανάπτυξης των δικτύων δεδομένων - φωνής και των σχετικών δικτυακών εφαρμογών.

- Τον συντονισμό των ενεργειών και δράσεων για τη βέλτιστη διαχείριση του συνόλου των δικτύων δεδομένων φωνής με σκοπό την επίτευξη ποιοτικής, αξιόπιστης και ασφαλούς παροχής δικτυακών υπηρεσιών.

- Την ολοκληρωμένη διαχείριση υποδομής δικτύων δεδομένων - φωνής.

- Τη διαχείριση βασικών και προηγμένων δικτυακών υπηρεσιών.

- Τη μέριμνα για την καλή, αξιόπιστη, αποδοτική και ασφαλή λειτουργία των εν λόγω δικτύων.

β. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών.

Το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Χρηστών (ΤΥΧ) αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς και εξυπηρέτησης των αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης των χρηστών σε θέματα πληροφορικής, τεχνολογιών και δικτύων και επιπλέον φροντίζει για τον κατάλληλο προγραμματισμό των απαραίτητων σχετικών εργασιών σύμφωνα με την εσωτερική δομή και οργάνωση των τμημάτων. Αναλυτικά στους τομείς τεχνολογικής και διοικητικής ευθύνης του ΤΥΧ συμπεριλαμβάνονται:

- η τεχνική υποστήριξη πρώτου επιπέδου των χρηστών σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών,

- η τεχνική υποστήριξη πρώτου επιπέδου σε θέματα τεχνολογιών πληροφορικής και δικτύων,
  - η επιτόπια, διά ζώσης και απομακρυσμένη υποστήριξη των προσωπικών υπολογιστών και των περιφερειακών συσκευών,
  - η ανάπτυξη και η διαχείριση τοπικών δικτύων,
  - η δημιουργία υλικού προβολής, τεκμηρίωσης και υποστήριξης,
  - η λειτουργική διαχείριση του κύκλου ζωής των προσωπικών λογαριασμών χρήστη,
  - η λειτουργία τοπικών γραφείων εξυπηρέτησης χρηστών, κατάλληλα εξοπλισμένων και με διαθέσιμο εξοπλισμό πληροφορικής, ανταλλακτικά και μικροϋλικά,
  - η λειτουργική διαχείριση συστημάτων αυτοματισμού τεχνικών ελέγχων και εργασιών συντήρησης εξοπλισμού και εφαρμογών,
  - η επιμέλεια της ψηφιοποίησης των αρχείων που τηρούνται στο Α.Ε.Ι., σε συνεργασία με το Τμήμα Δικτυακών και Υπολογιστικών Υποδομών,
  - η υποστήριξη της Επιτροπής Ψηφιακού Μετασχηματισμού κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.
- Επίσης είναι αρμόδιο για:
- Την εκπόνηση μελετών για Έργα, Δικτυακές Υπηρεσίες και Προμήθειες που εντάσσονται στο αντικείμενο του Τμήματος.
  - Τον συντονισμό, επίβλεψη, παρακολούθηση και έλεγχο των μελετών της αρμοδιότητάς του και των τευχών δημοπράτησης που συντάσσονται από συμβαλλομένους με το Πανεπιστήμιο μελετητές, την υποβολή σχετικών εισηγήσεων στον προϊστάμενο της διεύθυνσης και τη μέριμνα για την έγκριση των πιστώσεων για την πληρωμή των αμοιβών για την εκπόνηση των μελετών.
  - Την προετοιμασία των φακέλων των θεμάτων της αρμοδιότητάς του που εισάγονται στο Τεχνικό Συμβούλιο για την παροχή γνωμοδοτήσεων ή προωθούνται για τη λήψη αποφάσεων στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.
  - Τη μέριμνα και την προώθηση της διαδικασίας για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, υπηρεσιών και έργων αρμοδιότητάς του τμήματος σε τρίτους κατά τη διαδικασία που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.
  - Την επεξεργασία και εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης επί θεμάτων εκτέλεσης μελετών που ανατίθενται στο τμήμα.
  - Την εκπαίδευση διαχειριστών υπολογιστικών συστημάτων και τοπικών δικτύων.
  - Την έκδοση οδηγιών χρήσης δικτυακών υπηρεσιών και ενημερωτικών δελτίων.
  - Την παροχή τεχνικής βοήθειας και υποστήριξης χρηστών.

γ. Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών

Το Τμήμα είναι αρμόδιο για τα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης του Πανεπιστημίου και σε αυτά συμπεριλαμβάνονται τα συστήματα: ηλεκτρονικών γραμματειών, οικονομικής διαχείρισης, διαχείρισης ανθρώπινων πόρων, μισθοδοσίας, αξιολόγησης και πιστοποίησης, διαχείρισης εγγράφων και πρωτοκόλλου, κ.λπ.

Αναλυτικά στους τομείς τεχνολογικής και διοικητικής ευθύνης του Τμήματος συμπεριλαμβάνονται:

- Η διαχείριση και η τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων.
  - Ο διαρκής εκσυγχρονισμός, αναβάθμιση και επέκταση των πληροφοριακών συστημάτων.
  - Η διαλειτουργικότητα στο επίπεδο των εφαρμογών και των δεδομένων.
  - Η συντήρηση της λειτουργικότητας και η επικαιροποίηση του περιεχομένου των πληροφοριακών συστημάτων.
  - Η εκπαίδευση και η υποστήριξη των τελικών χρηστών των συστημάτων και ανάλογα με το επίπεδο της εξουσιοδότησής τους.
  - Η συγκέντρωση, η ανάλυση και η διάθεση δεδομένων, στατιστικών στοιχείων, και πληροφοριών.
  - Η εκπόνηση μελετών για την σχεδίαση, ανάπτυξη, παραμετροποίηση και προσαρμογή των Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης του Πανεπιστημίου και η ενεργή συμμετοχή στον συντονισμό, την επίβλεψη, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησής των.
  - η εφαρμογή και παρακολούθηση συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και δεδομένων και η διασύνδεση του με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Κ.Σ.Η.Δ.Ε.),
  - η υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι., που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λογισμικού και το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
- Επίσης είναι αρμόδιο για:
- Την υποστήριξη των συστημάτων πληροφοριακών και επικοινωνιακών υπηρεσιών και εφαρμογών που λειτουργούν στον χώρο ευθύνης της Διεύθυνσης.
  - Τη διαλειτουργικότητα σε επίπεδο πληροφοριακών και επικοινωνιακών εφαρμογών και δεδομένων τόσο εντός του Πανεπιστημίου όσο και με τρίτους.
  - Την υποστήριξη των κύριων χρηστών των συστημάτων πληροφοριακών και επικοινωνιακών υπηρεσιών και εφαρμογών της Διεύθυνσης.
  - Τη συνεργασία, υποστήριξη και συμμετοχή σε Επιτροπές και Ομάδες εργασίας για θέματα αρμοδιότητάς του.
  - Όσες αρμοδιότητες του ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.
- δ. Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Λογισμικού
- Το Τμήμα είναι αρμόδιο για το Σχεδιασμό και την Ανάπτυξη Λογισμικού, τη συνεχή, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του δικτύου και των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών του.
- Αναλυτικά στους τομείς τεχνολογικής και διοικητικής ευθύνης του συμπεριλαμβάνονται:
- Η αξιοποίηση των τεχνολογιών κατά τις φάσεις: οργάνωσης και υλοποίησης δοκιμών, ελέγχου ποιότητας, ανάλυσης απαιτήσεων συστημάτων, οργάνωσης δομών και διαδικασιών, επιλογής αυτοματισμών και εργαλείων.
  - Τα ψηφιακά περιβάλλοντα μελέτης και συνδυασμένη μάθηση, η διαχείριση εκπαιδευτικών συστημάτων, οι

ηλεκτρονικές αξιολογήσεις και εξετάσεις, και οι ηλεκτρονικές διαλέξεις και τηλεμαθήματα.

- Η διαχείριση χαρτοφυλακίου έργων ανάπτυξης λογισμικού.

- Η διαχείριση προμηθειών παντός είδους εξοπλισμού λογισμικού.

- Η λειτουργική διαχείριση κεντρικών ιστοτόπων και συστημάτων υποβολής αιτημάτων χρηστών.

- Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη διαδικτυακών και κινητών εφαρμογών.

- Η υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι., που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής Συστημάτων και Εφαρμογών και το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Επίσης είναι αρμόδιο για:

- Την εκπόνηση μελετών για Έργα, Δικτυακές Υπηρεσίες και Προμήθειες που εντάσσονται στο αντικείμενο του Τμήματος.

- Τον συντονισμό, επίβλεψη, παρακολούθηση και έλεγχο των μελετών της αρμοδιότητάς του και των τευχών δημοπράτησης που συντάσσονται από συμβαλλομένους με το Πανεπιστήμιο μελετητές, την υποβολή σχετικών εισηγήσεων στον προϊστάμενο της διεύθυνσης και τη μέριμνα για την έγκριση των πιστώσεων για την πληρωμή των αμοιβών για την εκπόνηση των μελετών.

- Την προετοιμασία των φακέλων των θεμάτων της αρμοδιότητάς του που εισάγονται στο Τεχνικό Συμβούλιο για την παροχή γνώμοδοτήσεων ή προωθούνται για τη λήψη αποφάσεων στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

- Τη μέριμνα και την προώθηση της διαδικασίας για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, υπηρεσιών και έργων αρμοδιότητας του τμήματος σε τρίτους κατά τη διαδικασία που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

- Την επεξεργασία και εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης επί θεμάτων εκτέλεσης μελετών που ανατίθενται στο τμήμα.

- Το σχεδιασμό, προγραμματισμό και οργάνωση του σχεδιασμού και της ανάπτυξης λογισμικού»

#### Άρθρο 7

Το άρθρο 11 (Κεφάλαιο Γ') του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 7 της υπ' αρ. 3435/17064/2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών ληφθείσης κατά την υπ' αρ. 151/6-6-2019 συνεδρία της (Β' 2253), και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 11 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) αντικαθίσταται, ως ακολούθως:

«Συστήνεται Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης που υπάγεται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και είναι αρμόδιο για:

- την πάσης φύσεως γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του έργου της Γενικής Διεύθυνσης

- Τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την τήρηση του πρωτοκόλλου της Γενικής Διεύθυνσης και την επεξεργασία κειμένου σε ηλεκτρονικό υπολογιστή.

- Την υποβολή των απαιτούμενων στοιχείων στην καθ' ύλη αρμόδια υπηρεσία για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών γραφικής ύλης, αναλώσιμων και λοιπών υλικών.

- Την τήρηση του γενικού αρχείου και τη διεκπεραίωση θεμάτων διοικητικής φύσεως της Γενικής Διεύθυνσης

- Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των πάσης φύσεως επιτροπών που επιλαμβάνονται θέματα έργων και μελετών και τη διοικητική υποστήριξη των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

- Τη συγκέντρωση και τον έλεγχο των δικαιολογητικών για τις δαπάνες της αρμοδιότητάς του και την προώθηση για πληρωμή τους στην αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

- Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης για τον σκοπό αυτό είναι αρμόδιο για:

- Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των εισηγήσεων που απευθύνονται στο Τεχνικό Συμβούλιο.

- Τη σύνταξη ημερήσιας διάταξης και η αποστολή της στα μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου.

- Την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Τεχνικού Συμβουλίου.

- Τη διεκπεραίωση των αποφάσεων του Τεχνικού Συμβουλίου.

- Την τήρηση αρχείου του Τεχνικού Συμβουλίου.

#### Άρθρο 8

1. Συστήνεται Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας που υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και είναι αρμόδιο για την εφαρμογή μέτρων για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία. Προς το σκοπό αυτό, περιέχει γενικές αρχές σχετικά με την πρόληψη των επαγγελματικών κινδύνων και την προστασία της υγείας και της ασφάλειας, την εξάλειψη των συντελεστών κινδύνου των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών, την ενημέρωση, τη διαβούλευση, την ισόρροπη συμμετοχή, την κατάρτιση των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους, καθώς και τους κανόνες για την εφαρμογή των γενικών αυτών αρχών.

Η ευθύνη του Γραφείου Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας ανατίθεται στον Τεχνικό Ασφαλείας, ο οποίος είναι υπάλληλος του Ιδρύματος κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών ή λοιπό προσωπικό του Ιδρύματος, που διαθέτει τα προσόντα και την προϋπηρεσία της παρ. 2 του παρόντος.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας αναφέρονται απευθείας στον αρμόδιο Αντιπρύτανη του Ιδρύματος με κοινοποίηση των αναφερόντων στον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Τ.Υ.Τ.Π.Ε.

Το Ίδρυμα, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας:



- θέτει στη διάθεση τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα και βαρύνεται με όλες τις σχετικές δαπάνες

- διευκολύνει τον τεχνικό ασφάλειας και τον ιατρό εργασίας για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 22 του ν. 3850/2010 (Α' 84).

2. Ο τεχνικός ασφάλειας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα:

α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού.

Ο τεχνικός ασφάλειας πρέπει να έχει προϋπηρεσία που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περ. α' και β' της παρ. 2 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περ. γ' της παρ. 2 τουλάχιστον πενταετή.

Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 του ν.3850/2010 (Α' 84), όπως ισχύει κάθε φορά, που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται μειώνεται ως εξής:

α) για τους τεχνικούς των περ. α' και β' της παρ. 2 κατά ένα έτος,

β) για τους τεχνικούς των περ. γ' της παρ. 2 κατά τρία έτη.

Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας παρέχει στον αρμόδιο Αντιπρύτανη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων, τι οποίες κοινοποιεί και στο Προϊστάμενο της Γ.Δ.Τ.Υ.Τ.Π.Ε. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο του Γραφείου Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης και ο Προϊστάμενος της Γ.Δ.Τ.Υ.Τ.Π.Ε. έχουν υποχρέωση να λαμβάνουν γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας έχει τις ακόλουθες συμβουλευτικές αρμοδιότητες:

- συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος και της οργάνωσης της εργασίας,

- ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊστάμενους των τμημάτων ή τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

- να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

- να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

- να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

- να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

- να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στο Ίδρυμα να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

- να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησης του ως τεχνικού ασφάλειας. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στη Διοίκηση του Ιδρύματος και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης του. Σε κάθε περίπτωση η απαλλαγή του τεχνικού ασφάλειας από τα καθήκοντά του θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

3. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι τις 15 Μαΐου 2009.

Οι ιατροί με τα παραπάνω προσόντα μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον αρμόδιο Αντιπρύτανη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του ν.3850/2010 (Α' 84). Ο αρμόδιος Αντιπρύτανης και ο Προϊστάμενος της Γ.Δ.Τ.Υ.Τ.Π.Ε. έχουν υποχρέωση να λαμβάνουν γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος και της οργάνωσης της εργασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας.».

Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Για την επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση:

- Να προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σε σχέση με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για

τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και τη κοινοποιεί στον αρμόδιο Αντιπρύτανη και τον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Τ.Υ.Τ.Π.Ε.. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του Ιδρύματος.

- Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους.

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

- Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

- Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

- Ο γιατρός πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

- Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

Η άσκηση του έργου του ιατρού εργασίας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από το Ίδρυμα και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησης του ως ιατρού εργασίας. Ο ιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στη Διοίκηση του Ιδρύματος και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απαλλαγή του ιατρού εργασίας από τα καθήκοντά του θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας του Ιδρύματος τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο, σύμφωνα με τις παρ. 9, 10, 11 και 12 του άρθρου 18 του ν.3850/2010 (Α' 84).

Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

4. Η συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας διέπτεται από τους ακόλουθους κανόνες:

- Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

- Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

- Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

- Αν αρμόδιος Αντιπρύτανης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

#### Άρθρο 9

1. Στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' (ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ) του άρθρου 12 του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 8 και 9 της υπ' αρ. 3435/17064/2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών ληφθείσης κατά την υπ' αρ. 151/6-6-2019 συνεδρία της (Β' 2253) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) αντικαθίσταται στο εδάφιο β) η περ. iv), ως ακολούθως:

«iv) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Αρμόδιο για:

α) την αξιολόγηση της επάρκειας και της καταλληλότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου στις διοικητικές υπηρεσίες, καθώς και στις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και λοιπές δομές και μονάδες του Α.Ε.Ι., β) την σύνταξη εγχειριδίων εσωτερικού ελέγχου, γ) την αξιολόγηση της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι. βάσει της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και της διαφάνειας, δ) την αξιολόγηση των διαδικασιών σχεδιασμού, της εκτέλεσης και της αξιολόγησης των λειτουργιών και των προγραμμάτων, ε) την διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων του Α.Ε.Ι., στ) την κατάρτιση προγράμματος εσωτερικών ελέγχων των διοικητικών, ακαδημαϊκών, ερευνητικών και υπηρεσιακών μονάδων και δομών του Α.Ε.Ι., λαμβάνοντας υπόψη τον στρατηγικό σχεδιασμό του Α.Ε.Ι., ζ) την διενέργεια προγραμματισμένων και έκτακτων ελέγχων στις διοικητικές υπηρεσίες, στις ακαδημαϊκές, ερευνητικές και λοιπές δομές και μονάδες του Α.Ε.Ι. και την κατάρτιση των εκθέσεων ελέγχου, η) την υποβολή περιοδικής αναφοράς προς τον Πρύτανη και το Συμβούλιο Διοίκησης σχετικά με τη συμμόρφωση των υπηρεσιών με τις προτάσεις των εσωτερικών ελέγχων, θ) την σύνταξη ετήσιας έκθεσης, στην οποία καταγράφονται οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα του εσωτερικού

ελέγχου, η πρόοδος υλοποίησης των προτάσεων αυτού, οι υπολειμματικοί κίνδυνοι και η αξιολόγησή τους, λόγω της μη υλοποίησης διορθωτικών ενεργειών. Η ετήσια έκθεση συνοδεύεται από Γνώμη που υποβάλλεται στον Πρύτανη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ν.4795/2021, ι) τον έλεγχο εφαρμογής και συμμόρφωσης με το εξωτερικό και εσωτερικό κανονιστικό πλαίσιο του Ιδρύματος, καθώς και τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού του κάθε φορέα ή οντότητας που υπάγεται στον έλεγχο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου, της διενέργειας των δαπανών και της διαχείρισης της ακίνητης, κινητής και διανοητικής περιουσίας του Α.Ε.Ι., με στόχο τον εντοπισμό φαινομένων κακοδιοίκησης και κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης και την ανάπτυξη δικλίδων για την αποτροπή τους στο μέλλον, ια) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τις υπηρεσίες, δομές και μονάδες του Α.Ε.Ι., ιβ) την παροχή συμβουλευτικών έργων επί του συνόλου των υπηρεσιών, δομών και μονάδων του Α.Ε.Ι. με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητάς τους, της διαχείρισης κινδύνων (risk assessment) που απειλούν την επίτευξη των στόχων των επιμέρους υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και των διαδικασιών ενδογενούς ελέγχου (internal control), ιγ) την παρακολούθηση, αξιολόγηση και επιβεβαίωση των διορθωτικών ή βελτιωτικών ενεργειών που πραγματοποιούνται από κάθε υπηρεσία, δομή, μονάδα του Α.Ε.Ι. σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους».

2. Στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' (ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ) του άρθρου 12Α του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 8 της υπ' αρ. 3435/17064/2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών ληφθείσης κατά την υπ' αρ. 151/6-6-2019 συνεδρία της (Β' 2253) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 γ) του άρθρου 12 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) προστίθεται στο τέλος της περ. ii) εδάφιο, ως ακολούθως:

«Στη Λειτουργική Μονάδα Διαχείρισης Ποιότητας (ΜΟ. ΔΙ.Π.) συστήνεται Γραφείο Στρατηγικού Σχεδιασμού με τις εξής αρμοδιότητες:

α) εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού, β) συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση στοιχείων από τις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες, που είναι αναγκαία για τη σύνταξη και τεκμηρίωση του στρατηγικού σχεδίου, καθώς και την εφαρμογή των διαδικασιών παρακολούθησης της υλοποίησής του, γ) συντονισμός της αξιοποίησης όλων των διαθέσιμων πηγών χρηματοδότησης για την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου και των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού του άρθρου 15 του ν. 4653/2020, δ) παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των σχεδίων: ψηφιακού μετασχηματισμού, ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης, ε) παρακολούθηση της προόδου και της εξέλιξης των έργων που αφορούν στην ανάπτυξη των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι., στ) παρακολούθηση των εθνικών, ευρωπαϊκών και



διεθνών εξελίξεων στη στρατηγική για την εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία στην ανώτατη εκπαίδευση και η σχετική ενημέρωση των ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, καθώς και των λοιπών οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι., ζ) συνεργασία με τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας για την κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του Α.Ε.Ι., η) εκπόνηση μελετών για την υποστήριξη της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και εν γένει ανάπτυξης του Α.Ε.Ι. στους τομείς δραστηριότητάς του, θ) συνεργασία με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Α.Ε.Ι. για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, που επιτρέπει την παρακολούθηση της υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού και της ετήσιας στοχοθεσίας του Α.Ε.Ι.».

3. Στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' (ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ) του άρθρου 12Α του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αυτό προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 8 της υπ' αρ. 3435/17064/2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών ληφθείσης κατά την υπ' αρ. 151/6-6-2019 συνεδρία της (Β' 2253) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 γ) του άρθρου 12 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630) προστίθεται περ. iii), ως ακολούθως:

«iii) Μονάδα Ασφάλειας και Προστασίας Αρμόδια για:

α) την εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., β) την προστασία του προσωπικού και των φοιτητών του Α.Ε.Ι. και τη φύλαξη των υποδομών, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι., γ) την εφαρμογή του συστήματος ελεγχόμενης πρόσβασης και του Κανονισμού Ελεγχόμενης Πρόσβασης, δ) τη στελέχωση, λειτουργία και υποστήριξη του Κέντρου Ελέγχου και Λήψης Σημάτων και Εικόνων, ε) τον σχεδιασμό δράσεων και την υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ασφάλειας και Προστασίας του Α.Ε.Ι. για την ενίσχυση του επιπέδου ασφάλειας και προστασίας των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι., στ) την υποστήριξη του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη του Α.Ε.Ι. σε θέματα ασφάλειας και προστασίας, καθώς και της Επιτροπής Ασφάλειας και Προστασίας Α.Ε.Ι. για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, ζ) τον σχεδιασμό προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται κάθε φορά ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών για την πρόληψη της παραβατικής συμπεριφοράς, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων, η) την τήρηση μητρώου όλων των μέσων, ηλεκτρονικών συστημάτων και τεχνολογικού εξοπλισμού ασφάλειας που εγκαθίστανται στους χώρους του Α.Ε.Ι., θ) την εκπόνηση σχεδίων ασφάλειας και αντιμετώπισης καταστροφών, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς της Πολιτείας, ι) την εκπόνηση σχεδίων ασφάλειας, ειδοποίησης και διαφυγής ατόμων με αναπηρία από τους χώρους του Α.Ε.Ι. σε έκτακτες καταστάσεις» ια) κάθε άλλη

αρμοδιότητα που καθορίζεται στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου και σχετίζεται με το αντικείμενο της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας, όπως:

- Ο συντονισμός των ενεργειών και δράσεων που σχετίζονται με τη λειτουργία των συστημάτων ελεγχόμενης πρόσβασης (access control), πυρανίχνευσης και συναγερμών.

- Τη μέριμνα για την ετοιμότητα των συστημάτων ασφαλείας του Ιδρύματος

- Η εκπόνηση μελετών για Έργα, Υπηρεσίες και Προμήθειες που εντάσσονται στο αντικείμενο της Μονάδας

- Η συγκέντρωση και ο έλεγχος των δικαιολογητικών για τις δαπάνες της αρμοδιότητάς της Μονάδας και την προώθηση για πληρωμή τους στην αρμόδια Υπηρεσία του Πανεπιστημίου

- Θέματα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως ισχύουν

- Ο συντονισμός, η επίβλεψη, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των μελετών της αρμοδιότητάς της Μονάδας και των τευχών δημοπράτησης που συντάσσονται από συμβαλλομένους με το Πανεπιστήμιο μελετητές, η υποβολή σχετικών εισηγήσεων στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου και η μέριμνα για την έγκριση των πιστώσεων για την πληρωμή των αμοιβών για την εκπόνηση των μελετών

- Η προετοιμασία των φακέλων των θεμάτων της αρμοδιότητάς της Μονάδας που εισάγονται στο Τεχνικό Συμβούλιο για την παροχή γνωμοδοτήσεων ή προωθούνται για την λήψη αποφάσεων στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Ιδρύματος

- Η μέριμνα και η προώθηση της διαδικασίας για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, υπηρεσιών και έργων αρμοδιότητας της Μονάδας σε τρίτους κατά τη διαδικασία που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις

- Η επεξεργασία και εισηγήση προς στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του Ιδρύματος επί θεμάτων εκτέλεσης μελετών που ανατίθενται στη Μονάδα

- Όσες αρμοδιότητες ανατίθενται στη Μονάδα από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

#### Άρθρο 10

1. Στο Κεφάλαιο Ε' (ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ) του άρθρου 16Β του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αυτό προστέθηκε με την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 10 της υπ' αρ. 3435/17064/2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών ληφθείσης κατά την υπ' αρ. 151/6-6-2019 συνεδρία της (Β' 2253), και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630), στην παρ. 2 η περ. β μετονομάζεται σε Τμήμα Πρόνοιας και Πολιτισμού και προστίθεται στο τέλος της παρ 1β) εδάφιο, ως ακολούθως:

«Στο Τμήμα Πρόνοιας και Πολιτισμού συστήνεται σε επίπεδο γραφείου Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, με τις παρακάτω αρμοδιότητες: α) η υλοποίηση του σχεδίου ισότητας πρόσβασης του Α.Ε.Ι., β) η υποστήριξη της Επιτροπής Ισότητας Πρόσβασης του άρθρου 220 κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, γ) η παρακολούθηση της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας

και της στρατηγικής για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία, δ) η υποστήριξη της πρόσβασης στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως με κατάλληλα προσβάσιμα συγγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό και διερμηνεία, ε) η υποστήριξη εναλλακτικών μεθόδων εξέτασης των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ανάλογα με τις ανάγκες και τις εκπαιδευτικές δυνατότητές τους, στ) η παροχή ατομικών υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και η διευκόλυνση της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας, ζ) η υποστήριξη των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη συμμετοχή τους στην έρευνα, σε έργα/προγράμματα που διεξάγονται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), συνέδρια και ημερίδες, συνεδριάσεις οργάνων, φοιτητικές συνελεύσεις, καλλιτεχνικές και αθλητικές δραστηριότητες, η) η διασφάλιση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας για την επίλυση διοικητικών θεμάτων ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θ) η διασφάλιση και η διευκόλυνση της φυσικής πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία, ιδίως με την παροχή υπηρεσίας μεταφοράς και συνοδείας, ι) η ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη και καθοδήγηση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε συνεργασία με το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης, ια) η συνεργασία με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης για την υποστήριξη των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ιβ) η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικών με την αναπηρία και την προσβασιμότητα υποδομών και υπηρεσιών του Ιδρύματος,

2. Στο Κεφαλαίο Ε' (ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ) του άρθρου 16Β του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αυτό προστέθηκε με την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 10 της υπ' αρ. 3435/17064/2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών ληφθείσης κατά την υπ' αρ. 151/6-6-2019 συνεδρία της (Β' 2253), και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630), αντικαθίσταται το εδάφιο 1δ), ως ακολούθως:

«δ. Τμήμα Φοιτητικής Εστίας Μεσολογγίου

Στο Τμήμα Φοιτητικής Εστίας Μεσολογγίου ανήκουν οι Φοιτητές των Τμημάτων που εδρεύουν στο Μεσολόγγι και στο Αγρίνιο και είναι αρμόδιο για:

- Τη διοικητική οργάνωση, το συντονισμό και την προώθηση θεμάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία, την καθαριότητα και τη φύλαξη των Φοιτητικών Εστιατορίων και των Φοιτητικών Εστιών του Πανεπιστημίου Πατρών στις πόλεις Μεσολόγγι και Αγρίνιο.

- Τον συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο εφαρμογής των κριτηρίων και των διαδικασιών παροχής σίτισης και στέγασης σε δικαιούχους φοιτητές και την παρακολούθηση και έλεγχο υλοποίησης των διαδικασιών παράδοσης/παραλαβής των δωματίων στις πόλεις Μεσολόγγι και Αγρίνιο.

- Την υποστήριξη της διοικητικής και οργανωτικής λειτουργίας των αντίστοιχων κτιριακών υποδομών και των υπηρεσιών σίτισης και στέγασης που προσφέρονται, την

υποδοχή των διαμενόντων και τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στις πόλεις Μεσολόγγι και Αγρίνιο.

- Τη μέριμνα για τη συντήρηση και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων και υποδομών των ΦΕ στις πόλεις Μεσολόγγι και Αγρίνιο.

- Τον έλεγχο και την παρακολούθηση για φαινόμενα παραβατικότητας στους χώρους της ΦΕ στις πόλεις Μεσολόγγι και Αγρίνιο.

- Τη μέριμνα και το συντονισμό διαδικασιών ανεύρεσης χώρων στέγασης δικαιούχων φοιτητών εκτός ΦΕ στις πόλεις Μεσολόγγι και Αγρίνιο. - Τη διοικητική υποστήριξη της συγκρότησης και λειτουργίας της Εφορείας των ΦΕ, όπως εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών.

- Την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας της ΦΕ στις πόλεις Μεσολόγγι και Αγρίνιο

- Όσες αρμοδιότητες ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος».

#### Άρθρο 11

1. Στο Κεφαλαίο Δ' (ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ) του άρθρου 15 του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αυτό τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 139/1.8.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 4295) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 16 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630), στο τέλος της παρ. 2 προστίθεται εδάφιο, ως ακολούθως:

«Στη Διεύθυνση Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του Ε.Λ.Κ.Ε. συστήνεται Γραφείο Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων που υπάγεται απευθείας στον Αντιπρύτανη Έρευνας και Ανάπτυξης και είναι αρμόδιο για την υποστήριξη της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων»

2. Στο Κεφαλαίο Δ' (ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ) του άρθρου 15 του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αυτό τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 139/1.8.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 4295) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 16 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630), στην παρ. 2δ) το Τμήμα Έρευνας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας μετονομάζεται σε «Τμήμα Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας».

3. Στο Κεφαλαίο Δ' (ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ) του άρθρου 15 του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αυτό τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 139/1.8.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 4295) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 16 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630), η παρ. 3δ) αντικαθίσταται, ως ακολούθως:

«Τμήμα Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

Αρμόδιο για:

- Την υποστήριξη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στην υποβολή προτάσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Έργων και λοιπά Τμήματα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ σε περίπτωση που έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

- Την αποδελτίωση των προσκλήσεων και ενημέρωση της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

- Τη σύνταξη και υποβολή Ιδρυματικών προτάσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Έργων και λοιπά Τμήματα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ σε περίπτωση που έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

- Την επικοινωνία με διαχειριστικές αρχές, φορείς χρηματοδότησης, ευρωπαϊκά- εθνικά σημεία επαφής και παρακολούθηση δράσεων ενημέρωσης και κατάρτισης δικαιούχων.

- Την πληροφόρηση της Πανεπιστημιακής Κοινότητας για τις ευκαιρίες συνεργασίας (συμμετοχή σε εταιρικά σχήματα άλλων Ιδρυμάτων και Φορέων) σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Έργων και λοιπά Τμήματα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ σε περίπτωση που έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

- Την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων έργων στην υποβολή στοιχείων προς τους ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ. Διαχειριστικές αρχές) σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Έργων και λοιπά Τμήματα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ σε περίπτωση που έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

- Τη στοχευμένη ενημέρωση εργαστηρίων για διαθέσιμες χρηματοδοτήσεις, αλλά και αιτημάτων συνεργασιών από άλλους φορείς, βάσει των ενδιαφερόντων και δυνατοτήτων τους.

- Την εύρεση προγραμμάτων ή φορέων χρηματοδότησης για την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, π.χ. χρηματοδότηση από τρέχοντα προγράμματα, χρηματοδότηση από φορείς (βιομηχανικούς, κ.λπ.), χρηματοδότηση από Venture Capital, χρηματοδότηση από φορείς θερμοκοιτίδων, ανεύρεση συνεργατών μέσω συμμετοχής σε στοχευμένα Investment Fora.

- Την υποστήριξη και οργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων προβολής και ενημέρωσης (Ενημερωτικές Ημερίδες για προγράμματα χρηματοδότησης και Ερευνητικά έργα).

- Την καταγραφή των υποβαλλόμενων προτάσεων και την παρακολούθηση της εξέλιξής τους σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Έργων και λοιπά Τμήματα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ σε περίπτωση που έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα με απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

- Την καταγραφή των έργων και προγραμμάτων που υλοποιούνται στον Ε.Λ.Κ.Ε.

- Την καταγραφή υποδομών/εξοπλισμού και ερευνητικού αντικειμένου Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων.

- Την υποστήριξη της δράσης Κ. Καραθεοδωρή και διαχείριση εγκεκριμένων προγραμμάτων «Κ. Καραθεοδωρή».

- Τα ενδοπανεπιστημιακά δίκτυα.

- Την έκδοση ενημερωτικών δελτίων με τις ανοικτές προσκλήσεις χρηματοδότησης της Έρευνας και Καινοτομίας στο Ευρωπαϊκό, Διεθνές και Εθνικό περιβάλλον.

- Την έκδοση ενημερωτικών δελτίων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

- Τη σύνταξη Ετήσιου Απολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

- Τον συντονισμό, διαχείριση, διοργάνωση και υλοποίηση της δράσης PATRAS IQ.

- Την υποστήριξη των επιστημόνων και ερευνητών για σύναψη συνεργασιών με τρίτους. Τη συντήρηση ερευνητικού καταλόγου (RDO) και καταλόγου ώριμων ερευνητικών αποτελεσμάτων.

- Τη χαρτογράφηση εξωτερικής πληροφορίας - καταγραφή παραγωγικών φορέων, τεχνολογικής ζήτησης αναγκών παραγωγικού τομέα.

- Την καταγραφή υφιστάμενων αναγκών της αγοράς σε προϊόντα και σε εξειδικευμένες υπηρεσίες έρευνας και καινοτομίας, και συνεργασία με τοπικούς φορείς.

- Τη διοργάνωση Ενημερωτικών Ημερίδων- Διασύνδεση του Ιδρύματος με τους παραγωγικούς φορείς.

- Τη διάδοση πρακτικών επιχειρηματικότητας και μεταφοράς τεχνογνωσίας (αποκλειστικά μέσω PATRAS IQ).

- Την οργάνωση σεμιναρίων, εργαστηρίων προσομοίωσης, εκδηλώσεων με θέμα την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία.

- Την ανάδειξη της επιχειρηματικότητας των φοιτητών και αποφοίτων με διάφορες δράσεις.

- Την τήρηση αρχείου δωρεάς εξοπλισμού από τον Ε.Λ.Κ.Ε. σε Όργανα και Δομές του Πανεπιστημίου.

- την εκπαίδευση των φοιτητών και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης των ερευνητικών αποτελεσμάτων με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση,

- την υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων στη διαδικασία ίδρυσης και ανάπτυξης εταιρειών τεχνολογικών (spin off), σύμφωνα με τον ν. 4864/2021 (Α' 237),

- την υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων του Α.Ε.Ι. σε θέματα προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας επί καινοτόμων προϊόντων, υπηρεσιών, πρακτικών και ιδεών που παράγονται εντός του Α.Ε.Ι. και κατοχύρωσης αυτής σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο,

- τη διαχείριση χαρτοφυλακίου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Α.Ε.Ι., όπως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τεχνογνωσία, βιομηχανικά σχέδια, λογισμικά και εμπορικά μυστικά, με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση από το Α.Ε.Ι. ή από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ή από τρίτους φορείς κατόπιν παραχώρησης ή μεταβίβασης των δικαιωμάτων,

- την αναζήτηση χρηματοδοτήσεων από φορείς του ιδιωτικού τομέα για τη διεξαγωγή έρευνας σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Έργων και λοιπά Τμήματα της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ σε περίπτωση που έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα με απόφαση του αρμόδιου οργάνου,

- την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών προς το προσωπικό και τους φοιτητές του Α.Ε.Ι., καθώς και προς επιχειρήσεις και λοιπούς οργανισμούς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας,

- την αξιολόγηση του εμπορικού ενδιαφέροντος για την αξιοποίηση της γνώσης, των τεχνολογιών και των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται εντός του Α.Ε.Ι., και η υποβολή εισηγήσεων για τη χρηματοδότηση μέσω ιδίων πόρων της εμπορικής αξιοποίησης αυτών στη βιομηχανία,



- την υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκόντων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού,
- την υποστήριξη της διαδικασίας ίδρυσης και ανάπτυξης νεοφυών επιχειρήσεων μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων και επιχειρήσεων ένταξης τεχνολογίας (θερμοκοιτίδες), καθώς και της διαδικασίας ένταξής τους στο Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων της ομώνυμης Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.) του άρθρου 72 του ν. 4914/2022 (Α' 61),
- την ανάπτυξη μηχανισμών και δράσεων καλλιέργειας επιχειρηματικών ιδεών,
- την ενίσχυση της εξωστρέφειας και η διάχυση της επιστημονικής γνώσης, της τεχνογνωσίας, της τεχνολογίας, της καινοτομίας και των καλών πρακτικών που παράγονται εντός των Πανεπιστημίων προς φορείς της οικονομίας και της κοινωνίας μέσω της τροφοδότησης επιχειρήσεων που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια,
- την υποστήριξη της ίδρυσης, λειτουργίας και ανάπτυξης τεχνολογικών πάρκων,
- την προσέλκυση και υποστήριξη προγραμμάτων βιομηχανικής έρευνας από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και Ερευνητικά Ινστιτούτα για την εκπόνηση ερευνητικών έργων με σκοπό την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους στην παραγωγή της επιχείρησης φορέα χρηματοδότησης,
- την ανάπτυξη δράσεων καθοδήγησης (mentoring) προς τους φοιτητές του Α.Ε.Ι.,
- τη συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του και αφορούν στην υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Α.Ε.Ι., τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο και το ετήσιο σχέδιο δράσης, καθώς και τη στοχοθεσία του Α.Ε.Ι.,
- τη συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς, διεθνείς και ευρωπαϊκούς φορείς, οικονομικά και εμπορικά επιμελητήρια, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και λοιπούς οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα για την

καλλιέργεια και προώθηση δράσεων μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας, καθώς και η ανάπτυξη συμπράξεων ή συνεργατικών σχημάτων για την εκπόνηση κοινών δράσεων που εξυπηρετούν την αποστολή της Μονάδας».

#### Άρθρο 12

1. Στο (ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε) του άρθρου 23 του π.δ. 63/1999 (Α' 71), όπως αυτό τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 9571/42717/27.12.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Συνεδρία 144/21.12.2018) (Β' 6199), την παρ. 1 του άρθρου 12 της υπ' αρ. 3435/17064/7.6.2019 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Συνεδρία 151/6.6.2019) (Β' 2253) και την παρ. 2 του μόνου άρθρου της υπ' αρ. 3753/13931/4.5.2020 απόφασης της Συγκλήτου (Συνεδρία 166/30.4.2020) (Β' 1832) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 18 της υπ' αρ. 619/3720/4.2.2021 απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 630), στην παρ. 2 δ) η περ. ν) αντικαθίσταται, ως ακολούθως:

«- Στα Αυτοτελή Τμήματα της Γραμματείας Πρυτανείας, Συγκλήτου, Πρυτανικού Συμβουλίου, της Γραμματείας Μονάδας Διαχείρισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) και του Τμήματος Συνηγόρου του Φοιτητή προΐστανται διοικητικοί υπάλληλοι ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

- Της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας προΐστανται διοικητικός υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

- Του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου προΐστανται υπάλληλος ειδικότητας ή κλάδου που πληροί κατ' ελάχιστον τα προσόντα που καθορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 9 του ν. 4795/2021».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 5 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

